

大作文

picture

chart

小作文

credit

application

notice

inquiry

最简

独创模板归纳
每种文体的共性

最全

近20年真题作文
考点全部涵盖

最优

高阶范文,寻章摘句,
不断优化写作

作文 之间

主编 | 薛非

考研英语 高分写作攻略

作文 之间

考研英语
高分写作攻略

主编 薛非

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

作文之间:考研英语高分写作攻略/薛非主编.—北京:北京理工大学出版社,2019.8

ISBN 978-7-5682-7359-6

I. ①作… II. ①薛… III. ①英语-写作-研究生-入学考试-自学参考资料
IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 168529 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 三河市龙大印装有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 15.25

字 数 / 381 千字

版 次 / 2019 年 8 月第 1 版 2019 年 8 月第 1 次印刷

定 价 / 42.80 元

责任编辑 / 高 芳

文案编辑 / 胡 莹

责任校对 / 刘亚男

责任印制 / 李志强

图书出现印装质量问题, 请拨打售后服务热线, 本社负责调换

前言

PREFACE

毋庸赘言，写作部分是考研英语的重中之重。市面上的写作辅导教材汗牛充栋，但从应试的角度而言，却鲜有合格之作。莘莘学子，每谈及此，莫不叹息痛恨：写作，何去何从？

结合多年的教学及阅卷经验，薛非老师编著此书，力图做到以下三“最”：

最简：本书的所有模板普适性强，背一当十。例如，小作文文体多达 20 种，每种文体的话题又非常多变。市面上其他教材对此束手无策——要么是不得要领，给出近百篇范文，让人不堪重荷；要么是偷工减料，干脆只给框架，陷考生于不义。本书的独创模板归纳出了每种文体的共性，让考生只要辨认对题目，就几乎可以做到默写，大大提高了复习效率。

最全：英语（一）与英语（二）大纲所有考点及近 20 年真题，本书全部涵盖。例如，记叙文是大纲考点，由于从未考过，所以很多教材没有收录。但复习可有侧重，却不容偏废，所以对于此类小众考点，本书也给出了最简的解决之道。

最优：除模板以外，本书还提供文采斐然的高阶范文，供有余力的考生寻章摘句，模仿借鉴。本书模板范文及高阶范文均经过精雕细琢，不仅足以应对考研，还可用于更高级的考试，如专四、专八、托福、雅思等。

本书前身为《“文”操胜券：考研英语写作精要》，广受好评。薛非老师重装上阵，对原书进行大幅改版升级，推出《作文之间：考研英语高分写作攻略》，以飨读者。

本书后续配套教材为《启航考研英语写作 20 天 20 题》，将会在 12 月问世，提供最为权威精准的预测作文，敬请期待！

此外，为方便读者更好地理解和使用本书，薛非老师录制了全部的配套视频和模板音频，供读者学习背诵。

本书全部内容均为薛非老师原创，抄袭必究！

时间所限，能力所限，编著过程中难免挂一漏万，百密一疏，衷心欢迎广大读者交流、斧正——欢迎到薛非老师的新浪微博 @ 薛非英语留言探讨。

目录

CONTENTS

第一章 作文基础

- | | | | |
|------------------|-----|------------------|-----|
| 1.1 写作概述 | 002 | 1.2 词句基础 | 008 |
| 1.1.1 本书体例及使用方法 | 002 | 1.2.1 功能词汇 | 009 |
| 1.1.2 考试大纲 | 003 | 1.2.2 主题词汇 | 009 |
| 1.1.3 大纲解读 | 004 | 1.2.3 亮点词汇 | 013 |
| 1.1.4 字体格式 | 005 | 1.2.4 句法基础 | 013 |
| 1.1.5 复习之道 | 008 | 1.2.5 句法提升 | 019 |

第二章 小作文模板

- | | | | |
|------------------------------|-----|------------------------------|-----|
| 2.1 总体框架 | 026 | 2.3 情感类信件——感谢、道歉、慰问、祝贺 | 043 |
| 2.1.1 信件 | 026 | 2.3.1 感谢信 | 043 |
| 2.1.2 通知 | 028 | 2.3.2 道歉信 | 045 |
| 2.1.3 备忘录 | 029 | 2.3.3 慰问信 | 047 |
| 2.1.4 报告 | 031 | 2.3.4 祝贺信 | 049 |
| 2.2 因果类信件——投诉、拒绝、建议、邀请 | 031 | 2.4 描述类信件——推荐、申请、介绍、咨询 | 051 |
| 2.2.1 投诉信 | 031 | 2.4.1 推荐信 | 051 |
| 2.2.2 拒绝信 | 034 | 2.4.2 申请信 | 055 |
| 2.2.3 建议信 | 036 | 2.4.3 介绍信 | 058 |
| 2.2.4 邀请信 | 040 | | |

2.4.4 咨询信·····	061	2.5.1 通知·····	063
2.5 非信件类小作文——通知、备忘录、报告·····	063	2.5.2 备忘录·····	072
		2.5.3 报告·····	074

第三章 小作文真题及范文

3.1 英语(一)小作文真题及范文···	078	3.1.14 2018年小作文·····	093
3.1.1 2005年小作文·····	078	3.1.15 2019年小作文·····	094
3.1.2 2006年小作文·····	079	3.2 英语(二)小作文真题及范文···	096
3.1.3 2007年小作文·····	080	3.2.1 2010年小作文·····	096
3.1.4 2008年小作文·····	081	3.2.2 2011年小作文·····	097
3.1.5 2009年小作文·····	083	3.2.3 2012年小作文·····	098
3.1.6 2010年小作文·····	084	3.2.4 2013年小作文·····	099
3.1.7 2011年小作文·····	085	3.2.5 2014年小作文·····	101
3.1.8 2012年小作文·····	086	3.2.6 2015年小作文·····	102
3.1.9 2013年小作文·····	087	3.2.7 2016年小作文·····	103
3.1.10 2014年小作文·····	088	3.2.8 2017年小作文·····	104
3.1.11 2015年小作文·····	090	3.2.9 2018年小作文·····	105
3.1.12 2016年小作文·····	091	3.2.10 2019年小作文·····	107
3.1.13 2017年小作文·····	092		

第四章 大作文模板

4.1 谋篇布局·····	110	4.3.2 饼状图与表格——所占比例·····	122
4.1.1 漫画作文裸考模板···	110	4.3.3 表格或隐性表格·····	124
4.1.2 图表作文裸考模板···	112	4.4 无图开头·····	125
4.2 漫画开头·····	114	4.4.1 名言类作文·····	125
4.2.1 有人物漫画·····	114	4.4.2 提纲类作文·····	125
4.2.2 无人物漫画·····	117	4.5 破解题目·····	125
4.3 图表开头·····	118	4.5.1 第②句写法·····	125
4.3.1 柱状图与曲线图——变化与对比·····	119	4.5.2 第③句写法·····	126



4.6 中间写法	126	4.7.1 第⑨句写法	134
4.6.1 第④句写法	126	4.7.2 建议写法	134
4.6.2 分论点写法	127	4.7.3 第⑩句写法	135
4.7 结尾写法	134		

第五章 大作文真题及范文

5.1 英语(一)大作文真题及范文	139	5.1.17 2016 年大作文	183
5.1.1 2000 年大作文	139	5.1.18 2017 年大作文	185
5.1.2 2001 年大作文	142	5.1.19 2018 年大作文	187
5.1.3 2002 年大作文	145	5.1.20 2019 年大作文	190
5.1.4 2003 年大作文	147	5.2 英语(二)大作文真题及范文	192
5.1.5 2004 年大作文	150	5.2.1 2010 年大作文	192
5.1.6 2005 年大作文	153	5.2.2 2011 年大作文	194
5.1.7 2006 年大作文	156	5.2.3 2012 年大作文	197
5.1.8 2007 年大作文	159	5.2.4 2013 年大作文	199
5.1.9 2008 年大作文	161	5.2.5 2014 年大作文	201
5.1.10 2009 年大作文	164	5.2.6 2015 年大作文	203
5.1.11 2010 年大作文	167	5.2.7 2016 年大作文	205
5.1.12 2011 年大作文	169	5.2.8 2017 年大作文	207
5.1.13 2012 年大作文	172	5.2.9 2018 年大作文	210
5.1.14 2013 年大作文	175	5.2.10 2019 年大作文	212
5.1.15 2014 年大作文	178		
5.1.16 2015 年大作文	180		

第六章 模拟练习

6.1 小作文模拟练习	216	6.2 大作文模拟练习	219
附录 1 亮点词汇	229		
附录 2 记叙文	235		



第一章

作文基础

1.1 写作概述 | 1.2 词句基础

贵州师范学院内部使用

1.1 写作概述

为了更好地解读考试、高效地使用本书，请务必在开始学习之前通读本章。

1.1.1 本书体例及使用方法

第一章为作文基础：1.1 写作概述，介绍本书体例及使用方法，解读考试大纲要求，探讨字体格式，明确复习方向；1.2 词句基础，传授遣词造句之道。

- 学习要求：浏览。
- 任务分配：全体考生必学。
- 时间规划：在复习之初阅读，建议耗时一天。其中，1.2 涉及诸多主题词汇，不可能一次记住，需制定规划，不断背诵，确保在十二月之前掌握。

第二章为小作文模板：2.1 总体框架；2.2 因果类信件——投诉、拒绝、建议、邀请；2.3 情感类信件——感谢、道歉、慰问、祝贺；2.4 描述类信件——推荐、申请、介绍、咨询；2.5 非信件类小作文——通知、备忘录、报告。

- 学习要求：读懂、背诵、默写。
- 任务分配：全体考生必学。
- 时间规划：第一章结束后，马上开始本章的学习。本章尤其是 2.2 到 2.4 节，是整个写作复习最重要，也是最艰巨的一环，必须提早规划，尽早背诵！建议每节耗时四天左右，共耗时约 20 天。再次强调，本章所有模板都要读懂、背诵、默写！

第三章为小作文真题及范文：3.1 英语（一）小作文真题及范文；3.2 英语（二）小作文真题及范文。

- 学习要求：练习、对照、背诵。
- 任务分配：本章涵盖了英语（一）、英语（二）所有的 25 篇小作文，全体考生必学。
- 时间规划：第二章结束后，马上开始本章的练习。每一到两天练习一篇——先套用模板自己写，再对照范文更改润色，最后背诵、默写。（本章任务可与后几章同步进行，并行不悖）

第四章为大作文模板：4.1 谋篇布局；4.2 漫画开头；4.3 图表开头；4.4 无图开头；4.5 破解题目；4.6 中间写法；4.7 结尾写法。

- 学习要求：读懂、背诵、默写。
- 任务分配：本章涵盖了所有大作文的模板写法。英语（一）考生重点学习 4.1、4.2、4.5、4.6、4.7，简要了解 4.3、4.4；英语（二）考生重点学习 4.1、4.3、4.5、4.6、4.7，简要了解 4.2、4.4。
- 时间规划：第三章结束后，马上开始本章的学习。建议耗时 10 天左右。再次强调，本章所有模板都要读懂、背诵、默写！（本章任务可与第三章同步进行，并行不悖）

第五章为大作文真题及范文：5.1 英语（一）大作文真题及范文；5.2 英语（二）大作文真题及范文。

- 学习要求：练习、对照、背诵。



• 任务分配：本章涵盖了英语（一）2000年后共20篇真题，以及英语（二）所有的10篇真题。每年真题，都给出一篇模板范文、一篇高阶范文。英语（一）考生重点练习5.1，简要浏览5.2；英语（二）考生重点练习5.2，简要浏览5.1。

• 时间规划：第四章结束后，马上开始本章的学习。每两天左右练习一篇——先套用模板自己写，再对照模板范文更改润色，最后背诵、默写。有余力的考生应阅读非模板范文，从中学习高级表达。（本章任务可与第三章同步进行，并行不悖）

第六章为模拟练习：6.1小作文模拟练习；6.2大作文模拟练习。

• 学习要求：练习、对照、背诵。

• 任务分配：全体考生必学。

• 时间规划：第五章结束后，就可以开始本章的练习。建议每次练习一大一小两篇文章。（本章任务可与第三章同步进行，并行不悖）

附录1为亮点词汇；附录2为记叙文。

1.1.2 考试大纲

写作是全国硕士研究生入学考试英语试卷的第三部分，该部分考查考生的书面表达能力，英语（一）总分30分，英语（二）总分25分。

（1）考试内容

小作文：考生根据所给情景写出一篇约100词（标点符号不计算在内）的应用性短文，包括私人和公务信函、备忘录、通知、报告等，总分10分。

英语（一）大作文：考生根据提示信息写出一篇160~200词的描述性、记叙性或议论性短文（标点符号不计算在内）。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等，总分20分。

英语（二）大作文：考生根据提示信息写出一篇约150词的议论性短文（标点符号不计算在内）。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等，总分15分。

（2）评价目标

考生应能写不同类型的应用文，包括私人和公务信函、备忘录、通知、报告等，以及一般描述性、叙述性和说明或议论性的文章。短文写作时，考生应能：

- 做到语法、拼写、标点正确，用词恰当；
- 遵循文章的特定文体格式；
- 合理组织文章结构，使其内容统一、连贯；
- 根据写作目的和特定读者，恰当使用语域。

(3) 评分档次

档次	小作文	英语(一)大作文	英语(二)大作文
第一档	9~10分	17~20分	13~15分
第二档	7~8分	13~16分	10~12分
第三档	5~6分	9~12分	7~9分
第四档	3~4分	5~8分	4~6分
第五档	1~2分	1~4分	1~3分

· 第一档：很好地完成了试题规定的任务；包含所有内容要点；使用丰富的语法结构和词汇；语言自然流畅，语法错误极少；有效地采用了多种衔接手法，文字连贯，层次清晰；格式与语域恰当、贴切；对目标读者完全产生了预期的效果。

· 第二档：较好地完成了试题规定的任务；包含所有内容要点，允许漏掉1、2个次重点；使用较丰富的语法结构和词汇；语言基本准确，只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误；采用了适当的衔接手法，层次清晰，组织较严密；格式与语域较恰当；对目标读者产生了预期的效果。

· 第三档：基本完成了试题规定的任务；虽漏掉一些内容，但包含多数内容要点；应用的语法结构和词汇能满足任务的需求；有一些语法及词汇错误，但不影响理解；采用了简单的衔接手法，内容较连贯，层次较清晰；格式和语域基本合理；对目标读者基本产生了预期的效果。

· 第四档：未能按要求完成试题规定的任务；漏掉或未能有效阐述一些内容要点，写了一些无关内容；语法结构单调、词汇项目有限；有较多语法结构或词汇方面的错误，影响了对写作内容的理解；未采用恰当的衔接手法，内容缺少连贯性；格式和语域不恰当；未能清楚地传达信息给读者。

· 第五档：未完成试题规定的任务；明显遗漏主要内容，且有许多不相关的内容；语法项目和词汇的使用单调、重复；语言错误多，有碍读者对内容的理解，语言运用能力差；未使用任何衔接手法，内容不连贯，缺少组织、分段；无格式与语域概念；未能传达信息给读者。

1.1.3 大纲解读

(1) 文体分析

我们发现，在小作文方面，英语(一)、英语(二)的大纲没有任何区别，复习方向完全一样。故本书第二、三章需要所有读者全部掌握。

在大作文方面，英语(一)的文体和字数要多于英语(二)，但大纲就出题方式并未言明，只说“提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等”。那么复习方向何在呢？不妨先研究一下出题历史：



1991年，写作正式成为考研英语科目；

20世纪90年代初，考查形式为提纲作文，后逐渐演化为图画与图表作文；

2005年，小作文正式登场。

2010年，考研英语开始有（一）、（二）之分。二者的小作文出题思路一致，但是大作文有所不同。从2010年至今，英语（一）都为“漫画作文”，英语（二）都为“图表作文”。

综上所述，不难得出结论，从历史规律上看，英语（一）考生应着重复习漫画作文，英语（二）考生则应着重复习图表作文。但规律不等于规则！即便我们有99%的把握，今年仍将沿袭惯例，但这并不意味着我们能完全排除交叉考查的可能性。

图画与图表作文的主要区别就在于开头的图片描述，后面的论述部分可以大体上通用，故有余力的读者只需在第四章把4.2与4.3都掌握即可。至于更为冷门的记叙文，本书在附录中给出万能模板，以供参考阅读。

（2）高分特点

把大纲的评价目标进行归纳，不难发现，我们着重强调的是准确恰当、文体格式、统一连贯、特定语域。这与很多同学所追求的“情真意切”“新颖独特”等一众形容词毫不沾边。应试写作绝非文学创作，亦非孤芳自赏，切忌天马行空，信笔由缰；也要不得无病呻吟，为赋新词强说愁。

我们的任务很明确，就是在有限的时间内，高效地取悦读者——阅卷人。所以不要标新立异，舍本逐末；而要中规中矩，突出重点。

概括起来，高分文章需做到：字数达标、格式规范、逻辑严谨、内容充实、语法正确、不乏亮点。本节探讨前两个要求，后四个会在后续章节中得到体现。

1.1.4 字体格式

（1）字数达标

英语（一）大纲要求小作文100词左右，大作文160~200词。但是随着考研学生总体水平日渐提高，此标准所要求的字数在实际操作中显得偏少，且根本无法阐明论点，展示亮点。根据薛非老师的阅卷经验，建议考生小作文写到120词左右，大作文200词左右。

（2）书写规范

规范的书写不仅能减少误判，还能让阅卷老师心情愉悦，好感倍增。相反，如果字迹潦草，难以辨识，就极易让阅卷老师产生反感，导致事倍功半。字迹修炼绝非一朝一夕之功，所以“野兽派”的书法家们应在复习初期就养成良好的习惯，并加以改正。

书写的王道是清晰工整。建议考生采用楷体，或者近年来所流行的“衡水体”。其他字体，譬如斜体、花体行书，美则美矣，却会加重阅卷老师辨识的负担，得不偿失。

以下图例便是阅卷老师最喜闻乐见的书写形式。虽然谈不上华美，却清晰工整，一笔一画根根透风，让人赏心悦目。

The two pictures above show two different situations: in the left picture the father is urging his son to study hard while he is just relaxing himself. In the right picture, both the father and his son are concentrating on their study. The caption under the cartoon says, "It is better to set an example than merely make demands."

The picture demonstrates that parents can better teach children by example rather than verbal instruction in their daily life. There is no denying the fact that set an example can directly or indirectly perform an indispensable role in our life. With the people's living standard improving, the material life of the children in the family is becoming more and more satisfied. On the contrary, the exemplary role of parents is becoming smaller and smaller. As an old saying goes, Actions speak louder than words. Numerous individuals, especially the ones with a humble background, can be the most typical beneficiaries of parent's example because they are bound to gain fair returns, favorable positions or even fantastic feats in the future with the help of it.

Based on the analysis made above, a conclusion can be made: the power of models will inspire us to transform our aspirations from a state of potentiality into one of reality. Without models, we would never make any remarkable progress in life. (115 words)

Looking back upon my two-month work experience as an editor for our magazine, I have had a pleasant time working with you and other colleagues. While, unfortunately, I have to say that this job is quite different from my expectation. For one thing, during my tenure of office, it was a most often thing to work until midnight, eyes like roadmap. For another, I have to say that my current compensation level can barely sustain me in this city with high prices which has put a great pressure on me.

I sincerely hope that you approve my resignation. Please accept my wholehearted apology once again. Best wishes to you and the magazine Designs And Fashions.

Yours sincerely,
Li Ming

As is vividly depicted in the cartoon, the aged stands helplessly on the playground, while his children are defending goal to keep their father out. Undoubtedly, the drawing depicts a heated topic, supporting the elderly. From where I stand, it is a matter which deserves grave attention.

The causes of the phenomenon in the picture are multifold, and the issue per se should be handled with due care. First things first, with the improvement of the texture of our life, the young people are blessed with more options to face the pension problem, and supporting the elderly is a way commonly seen. Moreover, the want of effective supervision, together with the accelerating pace of modern life, has come to characterize everyone's concept of supporting the elderly, so the phenomenon reflected by the picture is in line with what we witness in real life. In the end, that a number of people no longer regard supporting the elderly as a compulsory duty has also contributed to the prevalence of the phenomenon. That's why we cannot omit this phenomenon.

The analysis above many reasonably come to the conclusion that supporting the elderly was, is, and will be indispensable to every modern being. It is advisable that every nation on the globe should frame the correct concept. Only by doing this can we resume a harmonious relationship with the others.

GRAPH

This bar chart, simple yet illuminating, demonstrates the change of mobile-phone subscription number in developing countries and developed countries. As is indicated by the statistics, from 2000 to 2008, one can notice that subscription number in developing countries increased dramatically from only about 0.4 billions to 4 billions, with the increase in the last year being the most obvious. While the subscription number in developed countries just witness a slight increase: from 0.5 billions to 1 millions during the same period.

Several factors contributing to the phenomenon can be summarized as follows. At the top of list, a recent survey indicated that around 85% of respondents in developing countries are going to search for information by on phone. In addition, there is no doubt that the sharp increase in the number of mobile-phone subscription in the developing countries is mainly due to the improvement of living standard and growth of purchasing power. Last but not the least, the development of economic in developed countries is slow, which can explain the relatively slight increase of mobile-phone subscription in developed countries.

Taking into account what has been discussed above, we may safely come to the conclusion that the subscription number in developing countries will continue to increase in the forthcoming years, and the subscription number in developed countries may stay at the same level.

必须使用黑色字迹书写; 在答题卡区域内作答, 超出黑色矩形边框限定区域的答卷无效



(3) 标点符号

英汉两种语言的标点符号有交集，亦有区别。相比汉语而言，英文的标点用法更加细致严格，且使用频率差别很大。英文易错标点如下：

标点符号	用法及频率	易错考点	
逗号	,	连接并列/复合句(频繁使用); 用作数位分节号(偶尔使用)	英文不可“一逗到底”，逗号需搭配连词使用； 英文无顿号，顿号由逗号承担
分号	;	连接并列句(偶尔使用)	分号后句首小写，且不应再有连词“and”
冒号	:	引出下文(偶尔使用)	冒号后若为完整句，句首大写；否则小写
句号	.	表示句子完结(频繁使用); 缩写符号(偶尔使用)	英文句号为实心黑点，而非空心圈“。”
问号	?	表示疑问(很少使用)	避免滥用疑问号
感叹号	!	表示感叹(很少使用)	避免滥用感叹号
引号	“” „	表示引用或书名号(偶尔使用)	英文无书名号，建议用引号替代
撇号	'	表示缩写或所有格(经常使用)	表示缩写时，后无空格
破折号	—	表示解释、举例、插入、递进等 (偶尔使用)	汉语破折号占两个汉字，而英文破折号占两个 字母，且前后不应空格
连字号	-	连接合成词(偶尔使用); 用作换行符(偶尔使用)	遵循固定用法
省略号	...	表示省略(很少使用); 表示说话停顿(很少使用)	汉语为六个点“……”；英文为三个点“...”

(4) 分段方式

英文分段有两种方式，一种是段首缩进，另一种是齐头空行，两种分段方式不可兼用。建议读者采用第一种，即在段首缩进四到五个字母的方式。

(5) 大写规则

英文大写的情况一般有句首、专有名词和标题三种。

- 句首大写：句首字母皆应大写(分号后句首小写；冒号后若为完整句子，句首大写)。
- 专有名词：约定俗成的专有名词，如人名、地名等必须大写。
- 标题大写：标题第一个字母必须大写；实词首字母大写；超过五个字母的虚词首字母大写，如 *between*, *without* 等；其余字母小写。

(6) 缩写原则

考研作文为正式文体，应当尽量避免缩写。助动词 + not 最好不要缩写，中间应当有

空格，如：am not, is not, are not, was not, were not, have not, has not, need not 等，但是 can + not 中间不可有空格，应写为 cannot。

专有名词第一次出现必须用全称，并在全称后用括号标明缩写，后文中才可以用缩写。

允许有部分约定俗成的简写，如 i.e.、viz.、etc. 等。它们出现在句中，后面必须有小点。如果这些缩写位于句尾，后面只要一个小点即可，不需再要句号。但是 e.g. 不建议使用。

1.1.5 复习之道

考研写作复习是一个系统工程，需要长期的专注学习与刻意练习。一定要避免踏入以下三个常见的大坑：

• 初始阶段——急功近利或好高骛远

许多考生在一开始就冒冒失失地一头扎进真题，遣词造句，不亦乐乎。殊不知，“一顿操作猛如虎，老师一判 2.5”——写出的文章错误百出，不堪卒读。薛非老师从来都不反对学生在模板的基础上自己发挥，但背诵、模仿乃是写作的基础。积淀不足、根基不稳的盲目练习只会导致自我感动式的低劣创作。所以，初始阶段的中心任务，一是培养正确的语法、写作意识，二是踏踏实实地背诵模板、积累词句。

• 强化阶段——缺乏练习或练习不当

一要避免“君子动口不动手”。看懂模板只是第一步，要想熟练运用，必须亲自动笔。没有 30 篇以上的刻意练习，想得高分无异于痴人说梦。

二要避免“闷头瞎练”。缺乏反思的题海训练不会带来真正的提高。所谓“刻意练习”就是每写完一篇，都要修改总结，背诵默写。所以建议一周两练左右。

• 冲刺阶段——军心涣散或病急乱投医

前两个阶段没有用功的考生，则会大概率堕入第三个大坑，就是在考前被网上铺天盖地的“内幕”“密押”所吸引，陷入信息焦虑，希望找到捷径。

对此，必须指出的是，预测是必须的，而只寄希望于猜题是愚蠢的。

薛非老师对预测颇有心得，每年均有命中。去年，本书配套教材《启航考研英语写作 20 天 20 题》命中了英语（一）与英语（二）全部四篇文章，创造了押题奇迹。今年，薛非老师将继续努力，延续辉煌。但我绝不能一味夸大预测的作用。要知道，平时的写作训练是雪中送炭，而预测是锦上添花。孰轻孰重，不言自明。慎之，戒之！

1.2 词句基础

本节探讨遣词造句之法。在词汇层面，需要掌握功能词汇、主题词汇，了解常见亮点词汇；在句法层面，需要掌握正确的语法构架、检查技巧，了解句式扩充方式。

对于本节，要强调两点：一是词句学习应当贯穿复习始终，所以应当把本节的词句列入背诵计划，时常温习。二是选词造句必须首先“求稳”，才能“求美”。如果模板和简单的句法都还没有掌握清楚，就切不可贸然地求新求异。



1.2.1 功能词汇

为了使文章体现良好的逻辑性，必须掌握以下功能词汇。

(1) 层次词汇

此类词汇主要用于作文的中间段落。就考研作文的篇幅而言，三点足矣，即“首先，其次，再次”。以下词汇皆可放在句首，亦可作插入语使用，后面应当有逗号。

- 首先: to begin with, to start with, for a start, first things first, first and foremost, on the top of the list...
- 其次: what's more, moreover, in addition, additionally, furthermore, plus, by the same token...
- 再次: in the end, still, last but not least...

(2) 逻辑关系

- 原因: as, since, due to, owing to, by virtue of, in consequence of, thanks to, because, because of, for, in response to...
- 结果: hence, thus, therefore, as a result, consequently, in consequence, so... that...
- 转折: however, yet, on the contrary, in contrast, by contrast, contrarily, whereas, while, whilst...
- 让步: although, even though, even if, nevertheless, despite, in spite of, regardless of, notwithstanding...
- 举例: take... for example; for instance; ...is a case in point; this point is best illustrated with the example of...; this point can be confirmed by the example of...; it has been empirically proven that...; an example that aptly illustrates the idea is that...
- 类比: similarly, likewise, by the same token, the same is true of...
- 递进: in addition, furthermore, moreover, besides...
- 引出话题: in terms of, as for, when it comes to, regarding, concerning, with respect to, with regard to...
- 个人观点: from where I stand, as for me, as I perceive, as far as my knowledge is concerned, from my personal perspective...
- 给出结论: in conclusion, to conclude, to summarize, in a nutshell, all in all, simply stated, on the whole, in the last analysis, by the end of the day...

1.2.2 主题词汇

(1) 小作文主题词

小作文主题词汇是判定文体的标志，只有正确识别出主题词，才能选对模板，避免跑题。下表中的词汇需要牢固掌握，并在学习第三、四章时不断温习。

投诉	complain (投诉), complaint (投诉), protest (抗议), dissatisfaction (不满), discontentment (不满), disappointment (失望)
拒绝	decline (婉拒), turn sb. down (婉拒), cannot accept... (无法接受), resign (辞职), quit (辞职)
建议	give suggestions (给出建议), offer advice (给出建议), give guidance (给出指导), give counsels (给出建议)
邀请	invite (邀请), invitation (邀请), welcome (欢迎), introduce (介绍), guest (客人), host (东道主, 举办), arrangement (安排), item (事项)
感谢	gratitude (感激), thanks (感谢), appreciation (感激, 欣赏), acknowledgement (致谢), credit (感激)
道歉	apology (歉意), apologize (致歉), sorry (抱歉), regret (悔恨), fail (未能做), trouble (麻烦), mistakenly (错误地)
慰问	sympathy (同情), console (安慰), sorry (难过), release (缓解)
祝贺	congratulate (祝贺), congratulation (祝贺)
推荐	recommend (推荐), recommendation (推荐), advocate (提倡), endorse (支持), nominate (提名)
申请/求职	apply (申请), application (申请), position (职位), program (项目), scholarship (奖学金), join (加入), candidate (候选人), resume/CV (简历), personal statement (个人陈述)
咨询	ask for advice (寻求建议), inquire (咨询), make inquiries (咨询), request information (寻求信息)
介绍	introduce (介绍), specify (详述), inform (告知), acquaint sb. with (介绍), familiarize sb. with sth. (让某人熟悉某物)
通知	notice (通知), explanation (解释), clarification (澄清), statement (声明), correction (更正), ...wanted (招募), recruit (招募)
备忘录	memo (memorandum) (备忘录)

(2) 大作文主题词

大作文的文体较少, 历年来考查的全部都是议论文。在大作文中, 归纳出题目的主题词, 再代入模板, 便是一篇合格的文章。以下词汇不求一次背会, 但要不断背诵, 力保在十二月前全部记住。

① 环保健康

environmental preservation / environmental protection—环境保护;

environmental contamination / environmental pollution—环境污染;

ecological balance / ecological degradation—生态平衡 / 生态退化;