

教学经验
实用的操作技巧

Excel 2019 应用大全

张婷婷 编著

新编2019
实战
精华版

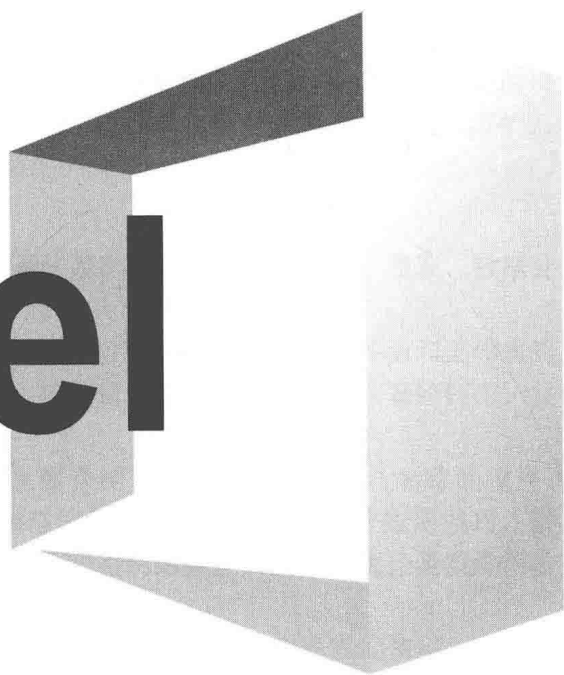
赠送价值**49**元的《Excel函数辞典》电子书
赠送价值**49**元的《Excel VBA语法辞典》电子书
赠送价值**49**元的《Office与电脑操作技巧精华》电子书
赠送《Windows系统安全与维护手册》电子书
赠送《**140**个Windows系统常用快捷键大全》电子书
赠送《Windows **10**文件管理高级手册》电子书
赠送《计算机硬件管理超级手册》电子书
赠送**1300**多个实用Word办公模板
赠送**300**多个Excel实用电子表格模板
赠送**400**个常用PPT模板
特别赠送超好用的五笔代码查询和打字练习软件

本书附赠资料以及全书源文件下载地址: www.hzbook.com



机械工业出版社
China Machine Press

Excel 2019 应用大全



张婷婷 编著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

Excel 2019 应用大全 / 张婷婷编著. —北京: 机械工业出版社, 2019.10

ISBN 978-7-111-64088-2

I. E… II. 张… III. 表处理软件 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 238735 号

Excel 2019 应用大全

出版发行: 机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码: 100037)

责任编辑: 陈佳媛

责任校对: 殷 虹

印 刷: 北京瑞德印刷有限公司

版 次: 2020 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

开 本: 185mm × 260mm 1/16

印 张: 31.25

书 号: ISBN 978-7-111-64088-2

定 价: 89.00 元

客服电话: (010) 88361066 88379833 68326294

投稿热线: (010) 88379604

华章网站: www.hzbook.com

读者信箱: hzit@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问: 北京大成律师事务所 韩光 / 邹晓东

前 言

Excel 是微软办公软件的重要组成部分，它可以进行各种数据处理、统计分析和辅助决策操作，广泛应用于管理、统计、财经、金融等众多领域。本书以循序渐进、由浅入深的方式讲解，图片与实例相结合，为读者打造了一本适度的学习参考书。

本书内容

本书分为 5 篇、25 章，循序渐进地讲解了 Excel 基础知识、公式和函数、图表、数据分析，以及宏和 VBA 等内容。

第一篇是基础篇，包括第 1 章～第 6 章。主要涵盖初识 Excel 2019，工作簿和工作表的基本操作，使用单元格、行和列，表格数据的输入与编辑，表格的美化，工作表的打印、共享与安全设置等内容。

第二篇为函数篇，包括第 7 章～第 18 章。主要介绍了数组及引用操作，名称的使用、函数基本使用、日期与时间计算函数应用、文本与信息函数应用、逻辑函数应用技巧、数学与三角函数应用技巧、数据库函数应用技巧、查找和引用函数应用技巧、统计函数应用技巧、财务函数应用技巧、工程函数应用技巧等内容。

第三篇为图表篇，包括第 19 章和第 20 章。主要介绍了日常办公中图表的使用、图表分析数据应用技巧。

第四篇为数据分析篇，包括第 21 章～第 24 章。主要介绍了排序与筛选、基本数据分析应用技巧、数据组合与分类汇总、数据透视表应用技巧。

第五篇为宏和 VBA 篇，包括第 25 章，主要介绍了宏和 VBA 的运用等内容。

本书特色

- 图文结合，通俗易懂。本书在讲解过程中配以大量截图示意，帮助用户在阅读过程中快速掌握所讲内容在 Excel 中所处的位置，更加容易理解。即使从未使用过 Excel 的用户，也可以快速上手。
- 实例丰富，实践性强。本书在讲解中配以大量实例，使用户可以边阅读边操作，通过实例学习 Excel 中各个命令的使用方法，更加容易掌握。
- 内容充实，全面系统。本书从 Excel 基础知识、函数和公式、图表，到数据分析，再到宏和 VBA，对这些内容进行了全面系统的讲解。

读者对象

- 想要学习 Excel 知识的零基础学员
- 初步掌握了 Excel 简单技巧，想要进一步提高的学员
- 各大中专院校的在校学生和相关授课教师
- 在工作中需要经常使用 Excel 进行办公的各行业人员
- 企业和相关单位的培训班学员

目 录

前言

第一篇 基础篇

第 1 章 初识 Excel 2019 002

1.1 Excel 简介 003

1.2 Excel 2019 的启动与退出 005

1.2.1 启动 Excel 2019 005

1.2.2 退出 Excel 2019 005

1.3 Excel 2019 工作环境简述 006

1.3.1 工作界面概述 006

1.3.2 功能区 006

1.3.3 “文件”按钮 009

1.3.4 快速访问工具栏 010

1.3.5 使用快捷键 010

1.3.6 右键快捷菜单 010

1.3.7 工作簿和工作表 010

1.3.8 使用状态栏 011

1.4 文件转换与兼容性 011

1.4.1 Excel 2019 支持的文件格式 011

1.4.2 检查工作簿与 Excel 早期版本的兼容性 012

1.4.3 以其他文件格式保存工作簿 013

1.4.4 更改默认的文件保存格式 013

1.5 如何学习 Excel 2019 014

1.5.1 使用网络查找资源 014

1.5.2 使用微软在线帮助 014

第 2 章 工作簿和工作表的基本操作 016

2.1 工作簿的基础操作 017

2.1.1 新建空白工作簿 017

2.1.2 根据模板建立新工作簿 017

2.1.3 保存工作簿 018

2.1.4 将建立的工作簿保存为模板 019

2.1.5 关闭当前工作簿 019

2.2 工作表的基础操作 020

2.2.1 重命名工作表 020

2.2.2 添加和删除工作表 020

2.2.3 移动工作表 021

2.2.4 复制工作表 022

2.2.5 拆分工作表 023

2.2.6 保护工作表 024

第 3 章 使用单元格、行和列 026

3.1 单元格的基本操作和格式设置 027

3.1.1 插入单元格 027

3.1.2 删除单元格 028

3.1.3 合并单元格 028

3.1.4 自定义单元格的数字格式 029

3.1.5 设置单元格的文本对齐方式 031

3.1.6 让单元格中的内容实现自动换行 032

3.1.7 合并单元格内容的几个小技巧 032

3.1.8 快速取消合并的单元格 034

3.1.9 改变单元格中的文字方向 035

3.1.10 同一单元格中的文本使用不同格式 036

3.1.11 为工作表绘制斜线表头 037

3.1.12 为单元格添加边框与底纹 040

3.1.13 使用条件格式突出显示单元格 042

3.1.14 套用表格格式快速改变表格外观 042

3.1.15 使用单元格样式快速设置单元格格式 044

3.1.16 在特定单元格中插入批注 045

3.1.17 在特定单元格中插入超链接 046

3.1.18 清除单元格中设置格式 047

3.2 行和列的基本操作 048

3.2.1 在工作表中快速插入多行或多列 048

3.2.2 隔行插入行或列的实现方法 049

3.2.3 将工作表中的一列分为多列 050

3.2.4 冻结工作表的行与列 051

3.2.5 快速定位特别长的行数据 052

3.2.6 设置工作表的行高与列宽 053

3.2.7 工作表中行与列的移动与复制 054

3.2.8 批量删除工作表中的行或列 054

3.2.9	实现行与列交叉着色	056
3.2.10	隐藏或显示特定的行与列	057
3.2.11	让工作表中的多行与一行并存	058
3.2.12	轻松互换行与列的数据	059
3.2.13	快速删除工作表中所有的空行	059
第4章 表格数据的输入与编辑		061
4.1	表格数据的输入	062
4.1.1	相同数据的快速填充	062
4.1.2	有规则数据的填充	063
4.1.3	非连续单元格数据的填充	063
4.2	格式化数据	064
4.2.1	设置数据格式	064
4.2.2	自定义数据格式	065
4.2.3	固定小数位数	066
4.2.4	设置数据的有效范围	067
4.3	表格数据的选择性粘贴	068
4.4	数据查找与替换	070
4.4.1	数据查找	070
4.4.2	数据替换	071
第5章 表格的美化		073
5.1	表格字体与对齐方式设置	074
5.1.1	设置表格字体	074
5.1.2	设置表格对齐方式	074
5.2	表格边框与底纹设置	075
5.2.1	设置表格边框效果	075
5.2.2	设置表格底纹效果	076
5.3	套用样式美化单元格与表格	077
5.3.1	套用单元格样式	077
5.3.2	新建单元格样式	078
5.3.3	套用表格样式	079
5.3.4	新建表格样式	080
第6章 工作表的打印、共享与安全设置		083
6.1	工作表的打印	084
6.1.1	快速设置打印页面	084
6.1.2	对工作表进行缩放打印	085
6.1.3	对工作表设置分页符	085
6.1.4	对工作表设置打印区域	086
6.1.5	为工作表设置打印标题行	087
6.2	工作簿的共享	088
6.2.1	共享工作簿	088

6.2.2	创建受保护的共享工作簿	093
6.2.3	跟踪工作簿的修订	094
6.2.4	接受或拒绝修订	095
6.3	设置 Excel 文档的安全性	096
6.3.1	设置允许用户编辑的区域	096
6.3.2	保护公式	097
6.4	工作簿的网络应用	099
6.4.1	获取网上数据	099
6.4.2	创建交互式 Web 页面文件	101

第二篇 函数篇

第7章 公式、数组及引用操作	104
7.1 认识公式	105
7.1.1 公式概述	105
7.1.2 查找和更正公式中的错误	105
7.1.3 公式兼容性问题	106
7.1.4 移动或复制公式	107
7.2 认识数组	108
7.2.1 深刻理解数组概念	108
7.2.2 数组与数组公式	108
7.2.3 数组公式的用途	108
7.3 利用数组模拟关系	109
7.3.1 利用数组模拟 AND 和 OR 函数	109
7.3.2 利用数组模拟 IF 函数	110
7.4 单元格引用	110
7.4.1 在同一工作表上创建单元格引用	110
7.4.2 创建对其他工作表的单元格引用	111
7.4.3 断开到外部引用的链接	112
7.4.4 将单元格引用更改为其他单元格引用	113
7.4.5 在相对引用、绝对引用和混合引用间切换	113
7.4.6 删除或允许使用循环引用	113
第8章 名称的使用	115
8.1 认识名称	116
8.1.1 定义名称的作用	116
8.1.2 定义名称的规则	116
8.2 定义名称	116
8.2.1 快速定义名称	116
8.2.2 一次性定义多个名称	117
8.2.3 利用公式定义名称	118

8.2.4 利用常量定义名称	119	第 11 章 文本与信息函数应用	145
8.2.5 利用名称定义不连续的单元格 区域	119	11.1 文本函数	146
8.2.6 创建动态名称	119	11.1.1 ASC 函数: 将全角字符转换为半角 字符	146
8.2.7 查看当前工作簿中的所有名称	120	11.1.2 CHAR 函数: 由代码数字返回指定 字符	146
8.3 编辑名称	121	11.1.3 CLEAN 函数: 删除文本中的所有 非打印字符	146
8.3.1 快速选择名称对应的单元格区域	121	11.1.4 CODE 函数: 计算文本字符串中 第 1 个字符的数字代码	147
8.3.2 修改已经定义的名称	121	11.1.5 CONCAT 函数: 合并文本	147
8.3.3 编辑名称引用	122	11.1.6 EXACT 函数: 判断两个字符串 是否相同	148
8.3.4 删除过期名称	123	11.1.7 FIND 函数: 在一个字符串值中 查找另一个字符串值	149
第 9 章 函数的基本使用	124	11.1.8 LEN 函数: 计算文本字符串中的 字符个数	150
9.1 认识函数	125	11.1.9 LOWER 函数与 UPPER 函数: 文本的大小写转换	150
9.1.1 函数的作用	125	11.1.10 文本的替换	151
9.1.2 函数的构成	125	11.1.11 TEXTJOIN 函数: 合并多区域文本 并用分隔符分隔	152
9.1.3 函数的参数及其说明	125	11.1.12 TRIM 函数: 删除文本中的 空格符	153
9.1.4 函数的种类	126	11.2 信息函数	153
9.2 函数使用技巧	127	11.2.1 IS 函数	153
9.2.1 巧妙输入和编辑函数公式	127	11.2.2 信息的获取	155
9.2.2 利用函数工具提示轻松掌握函数	128	11.2.3 TYPE 函数: 返回数值类型	158
9.2.3 妙用函数公式的查错与监视功能	129	11.3 案例介绍	159
9.2.4 按步查看公式中的计算结果	131	11.3.1 提取学生出生日期并计算年龄	159
9.2.5 如何引用单元格	132	11.3.2 专家信息统计	160
9.2.6 掌握数据类型区分及转换的技巧	132	第 12 章 逻辑函数应用技巧	162
9.2.7 判断逻辑关系	133	12.1 判断真假值的逻辑函数	163
9.2.8 熟练掌握运算符	135	12.1.1 AND 函数: 进行交集运算	163
9.2.9 函数公式的限制和突破	135	12.1.2 NOT 函数: 计算反函数	163
9.2.10 巧妙处理函数参数	136	12.1.3 OR 函数: 进行并集运算	164
9.2.11 函数的易失性	137	12.2 进行复合检验的逻辑函数	164
第 10 章 日期与时间计算函数应用	138	12.2.1 IF 函数: 判断真假函数	165
10.1 TODAY 函数: 显示当前系统日期和 时间	139	12.2.2 IFS 函数: 判断多条件真假函数	165
10.2 DATE 函数	140	12.2.3 IFERROR 函数: 自定义公式错误 提示	166
10.2.1 将数值转换为日期格式	140		
10.2.2 将非日期数据转换为标准日期	141		
10.3 DAY 函数: 显示任意日期	141		
10.4 DATEVALUE 函数: 将文本格式的 日期转换为序列号	141		
10.5 DAYS360 函数: 计算两个日期之间 的天数	142		
10.6 DATEDIF 函数: 计算两日期之间的 天数、月数或年数	143		

12.2.4 SWITCH 函数	166	13.2.3 ASIN 函数: 计算数字的反正弦值	196
12.3 综合实战: 制作分段函数散点坐标图	167	13.2.4 ASINH 函数: 计算数字的反双曲正弦值	196
第 13 章 数学与三角函数应用技巧	169	13.2.5 ATAN 函数: 计算数字的反正切值	196
13.1 数学函数	170	13.2.6 ATANH 函数: 计算数字的反双曲正切值	197
13.1.1 ABS 函数: 计算绝对值	170	13.2.7 ATAN2 函数: 计算 X 及 Y 坐标值的反正切值	197
13.1.2 按条件舍入数值	170	13.2.8 COS 函数: 计算角度的余弦值	198
13.1.3 COMBIN 函数: 计算给定数目对象的组合数	174	13.2.9 COSH 函数: 计算数字的双曲余弦值	198
13.1.4 EXP 函数: 计算 e 的 n 次幂	175	13.2.10 DEGREES 函数: 将弧度转换为角度	199
13.1.5 计算数字阶乘	175	13.2.11 RADIANS 函数: 将角度转换为弧度	199
13.1.6 MULTINOMIAL 函数: 计算一组数字的多项式	177	13.2.12 SIN 函数: 计算给定角度的正弦值	200
13.1.7 GCD 函数和 LCM 函数: 计算整数的最大公约数和最小公倍数	178	13.2.13 SINH 函数: 计算某数字的双曲正弦值	200
13.1.8 LN 函数、LOG 函数和 LOG10 函数: 计算对数	178	13.2.14 TAN 函数: 计算给定角度的正切值	201
13.1.9 矩阵的相关计算	179	13.2.15 TANH 函数: 计算某一数字的双曲正切值	201
13.1.10 MOD 函数: 求余	181	13.3 综合实战: 计算个人所得税	202
13.1.11 PI 函数: 计算 π 值	182	第 14 章 数据库函数应用技巧	204
13.1.12 SQRT 函数: 计算正平方根	182	14.1 数学库函数概述	205
13.1.13 POWER 函数: 计算乘幂	182	14.1.1 数据库函数的共同特点	205
13.1.14 PRODUCT 函数: 计算数值乘积	183	14.1.2 数据库函数的参数介绍	205
13.1.15 QUOTIENT 函数: 计算商的整数部分	184	14.1.3 对数据库函数的几点说明	205
13.1.16 RAND 函数和 RANDBETWEEN 函数: 生成随机实数和随机整数	184	14.1.4 对条件区域的几点说明	205
13.1.17 ROMAN 函数: 将阿拉伯数字转换为罗马数字	185	14.2 本章的基础数据清单	206
13.1.18 SIGN 函数: 计算数字符号	185	14.3 数据库函数应用技巧	206
13.1.19 SUBTOTAL 函数: 计算列表或数据库中的分类汇总	186	14.3.1 DAVERAGE 函数: 计算条目的平均值	206
13.1.20 求和	190	14.3.2 DCOUNT 函数: 计算包含数字的单元格的数量	207
13.1.21 TRUNC 函数: 截去小数部分取整	194	14.3.3 DCOUNTA 函数: 计算非空单元格的数量	208
13.2 三角函数	195		
13.2.1 ACOS 函数: 计算数字的反余弦值	195		
13.2.2 ACOSH 函数: 计算数字的反双曲余弦值	195		

14.3.4	DGET 函数: 计算符合条件的记录	208	15.1.14	TRANSPOSE 函数: 计算转置单元格区域	233
14.3.5	DMAX 函数: 计算符合条件的最大数值	209	15.1.15	VLOOKUP 函数: 实现垂直查找	233
14.3.6	DMIN 函数: 计算符合条件的最小数值	210	15.2	综合实战: 学生成绩查询	234
14.3.7	DPRODUCT 函数: 计算指定数值的乘积	211	第 16 章	统计函数应用技巧	236
14.3.8	DSTDEV 函数: 计算样本的估算标准偏差	212	16.1	平均值函数	237
14.3.9	DSTDEVP 函数: 计算总体样本的标准偏差	213	16.1.1	AVEDEV 函数: 计算数据与其均值的绝对偏差平均值	237
14.3.10	DSUM 函数: 计算指定数值的和	213	16.1.2	AVERAGE 函数: 计算参数的平均值	237
14.3.11	DVAR 函数: 计算样本方差	214	16.1.3	AVERAGEA 函数: 计算参数列表中数值的平均值	238
14.3.12	DVARP 函数: 计算总体方差	215	16.1.4	AVERAGEIF 函数: 计算满足条件的单元格的平均值	238
14.4	综合实战	215	16.1.5	AVERAGEIFS 函数: 计算满足多重条件的平均值	239
第 15 章	查找和引用函数应用技巧	219	16.1.6	COVAR 函数: 计算协方差	239
15.1	查找与引用函数	220	16.1.7	CONFIDENCE.T 函数: 计算总体平均值的置信区间	240
15.1.1	ADDRESS 函数: 以文本形式返回引用值	220	16.1.8	GEOMEAN 函数: 计算几何平均值	241
15.1.2	AREAS 函数: 计算引用中的区域个数	221	16.1.9	HARMEAN 函数: 计算调和平均值	241
15.1.3	CHOOSE 函数: 从列表中选择数值	221	16.2	Beta 分布函数	242
15.1.4	COLUMN 函数: 计算给定引用的列标	222	16.2.1	BETADIST 函数: 计算 Beta 累积分布函数	242
15.1.5	COLUMNS 函数: 计算数组或引用的列数	223	16.2.2	BETAINV 函数: 计算指定 Beta 分布的累积分布函数的反函数	242
15.1.6	HLOOKUP 函数: 实现水平查找	223	16.3	概率函数	243
15.1.7	INDEX 函数: 计算表或区域中的值或值的引用	225	16.3.1	CHIDIST 函数: 计算 χ^2 分布的单尾概率	243
15.1.8	INDIRECT 函数: 计算指定的引用	227	16.3.2	CHIINV 函数: 计算 χ^2 分布的单尾概率的反函数	244
15.1.9	LOOKUP 函数: 查找数据	228	16.3.3	CHITEST 函数: 计算独立性检验值	244
15.1.10	MATCH 函数: 在数组中进行查找	230	16.3.4	BINOM.DIST 函数: 计算一元二项式分布的概率值	245
15.1.11	OFFSET 函数: 调整新的引用	231	16.3.5	FDIST 函数: 计算 F 概率分布	246
15.1.12	ROW 函数: 返回单元格行号	232	16.3.6	FINV 函数: 计算 F 概率分布的反函数值	246
15.1.13	ROWS 函数: 计算引用的行数	232			

16.3.7	FREQUENCY 函数: 计算以垂直数组的形式返回频率分布	247	16.6.3	MAX 函数: 计算参数列表中的最大值	259
16.3.8	FTEST 函数: 计算 F 检验的结果	248	16.6.4	MAXA 函数: 计算参数列表中的最大值	260
16.3.9	HYPGEOMDIST 函数: 计算超几何分布	248	16.6.5	MAXIFS 函数: 返回一组给定条件或标准指定的单元格之间的最大值	260
16.3.10	PROB 函数: 计算区域中的数值落在指定区间内的概率	249	16.6.6	MEDIAN 函数: 计算给定数值集合的中值	261
16.3.11	TTEST 函数: 计算与学生的 t 检验相关的概率	250	16.6.7	MODE.SNGL 函数: 计算在数据集内出现次数最多的值	261
16.3.12	ZTEST 函数: 计算 z 检验的单尾概率值	250	16.7	标准偏差与方差函数	262
16.4	单元格数量计算函数	252	16.7.1	DEVSQ 函数: 计算偏差的平方和	262
16.4.1	COUNT 函数: 计算参数列表中数字的个数	252	16.7.2	STDEV.S 函数: 计算基于样本估算标准偏差	262
16.4.2	COUNTA 函数: 计算参数列表中非空单元格的个数	252	16.7.3	STDEV.P 函数: 计算基于样本总体的标准偏差	263
16.4.3	COUNTBLANK 函数: 计算区域中空单元格的个数	253	16.7.4	VAR.S 函数: 计算基于样本估算方差	264
16.4.4	COUNTIF 函数: 计算区域中满足给定条件的单元格数量	253	16.7.5	VAR.P 函数: 计算基于样本总体的方差	265
16.4.5	COUNTIFS 函数: 计算区域中满足多重条件的单元格数量	253	16.8	正态分布函数	266
16.5	指数与对数函数	254	16.8.1	NORM.DIST 函数: 计算正态分布函数	266
16.5.1	EXPON.DIST 函数: 计算指数分布	254	16.8.2	NORM.INV 函数: 计算正态累积分布函数的反函数	266
16.5.2	GAMMALN 函数: 计算 γ 函数的自然对数 $\Gamma(x)$	255	16.8.3	NORM.S.DIST 函数: 计算标准正态分布函数	267
16.5.3	GROWTH 函数: 计算沿指数趋势的值	255	16.8.4	NORM.S.INV 函数: 计算标准正态累积分布函数的反函数	268
16.5.4	LOGNORM.INV 函数: 返回对数累计分布的反函数	257	16.8.5	STANDARDIZE 函数: 计算正态化数值	268
16.5.5	LOGNORM.DIST 函数: 返回 x 的对数分布函数	257	16.9	线性回归线函数	269
16.6	最大值与最小值函数	258	16.9.1	SLOPE 函数: 计算线性回归线的斜率	269
16.6.1	CRITBINOM 函数: 计算使累积二项式分布小于或等于临界值的最小值	258	16.9.2	STEYX 函数: 计算通过线性回归法计算每个 x 的 y 预测值时所产生的标准误差	270
16.6.2	LARGE 函数: 计算数据集中第 k 个最大值	258	16.9.3	INTERCEPT 函数: 计算线性回归线的截距	271

- 16.9.4 LINEST 函数: 计算线性趋势的参数 271
- 16.9.5 FORECAST.LINEAR 函数: 计算沿线性趋势的值 274
- 16.10 数据集函数 275
- 16.10.1 CORREL 函数: 计算两个数据集之间的相关系数 275
- 16.10.2 KURT 函数: 计算数据集的峰值 275
- 16.10.3 PERCENTRANK.EXC 函数: 计算数据集中值的百分比排位 276
- 16.10.4 QUARTILE.EXC 函数: 计算数据集的四分位数 277
- 16.10.5 RANK.EQ 函数: 计算一系列数字的数字排位 277
- 16.10.6 TRIMMEAN 函数: 计算数据集的内部平均值 278
- 16.11 Pearson 乘积矩函数 279
- 16.11.1 PEARSON 函数: 计算 Pearson 乘积矩相关系数 279
- 16.11.2 RSQ 函数: 计算 Pearson 乘积矩相关系数的平方 279
- 16.12 t 分布函数 280
- 16.12.1 T.DIST 函数: 返回左尾学生 t 分布 280
- 16.12.2 T.DIST.2T 函数: 返回学生的双尾 t 分布 281
- 16.12.3 T.INV 函数: 返回 t 分布的左尾反函数 281
- 16.13 其他函数 282
- 16.13.1 FISHER 函数: 计算 Fisher 变换值 282
- 16.13.2 FISHERINV 函数: 计算 Fisher 变换的反函数值 283
- 16.13.3 GAMMA.DIST 函数: 计算 γ 分布 283
- 16.13.4 GAMMA.INV 函数: 计算 γ 累积分布函数的反函数 284
- 16.13.5 NEGBINOM.DIST 函数: 计算负二项式分布 284
- 16.13.6 PERCENTILE.EXC 函数: 返回数组的 K 百分点值 285
- 16.13.7 PERMUT 函数: 计算给定数目对象的排列数 286
- 16.13.8 POISSON.DIST 函数: 计算泊松分布 286
- 16.13.9 SKEW 函数: 计算分布的不对称度 287
- 16.13.10 TREND 函数: 计算沿线性趋势的值 288
- 16.14 综合实战 289
- 16.14.1 学生成绩分析 289
- 16.14.2 统计奖金发放人数 292
- 第 17 章 财务函数应用技巧** 293
- 17.1 利息与利率函数 294
- 17.1.1 ACCRINT 函数: 返回定期支付利息的债券的应计利息 294
- 17.1.2 ACCRINTM 函数: 返回在到期日支付利息的债券的应计利息 295
- 17.1.3 COUPNUM 函数: 返回结算日和到期日之间的可支付的票息数 296
- 17.1.4 CUMIPMT 函数: 计算两个付款期之间为贷款累积支付的利息 297
- 17.1.5 EFFECT 函数: 计算年有效利率 297
- 17.1.6 INTRATE 函数: 计算完全投资型有价证券的利率 298
- 17.1.7 IPMT 函数: 计算一笔投资在给定期限内的利息偿还额 298
- 17.1.8 ISPMT 函数: 计算特定投资期内要支付的利息 299
- 17.1.9 NOMINAL 函数: 计算年度的名义利率 300
- 17.1.10 RATE 函数: 计算年金的各期利率 301
- 17.2 折旧值函数 301
- 17.2.1 AMORDEGRC 函数: 计算每个结算期间的折旧值 302
- 17.2.2 DB 函数: 用固定余额递减法计算折旧值 302
- 17.2.3 DDB 函数: 使用双倍余额递减法或其他指定方法计算折旧值 303

XI

第 18 章 工程函数应用技巧	330
18.1 进制转换函数	331
18.1.1 BIN2DEC、BIN2HEX 或 BIN2OCT 函数转换二进制数	331
18.1.2 DEC2BIN、DEC2HEX 或 DEC2OCT 函数转换十进制数	332
18.1.3 HEX2BIN、HEX2DEC 或 HEX2OCT 函数转换十六进制数	333
18.1.4 OCT2BIN、OCT2DEC 或 OCT2HEX 函数转换八进制数	334
18.2 复数函数	336
18.2.1 COMPLEX 函数：将实系数和 虚系数转换为复数	336
18.2.2 IMABS、IMARGUMENT 函数： 计算复数的模和角度	337
18.2.3 IMCONJUGATE 函数：求解复数的 共轭复数	338
18.2.4 IMCOS、IMSIN 函数：计算复数的 余弦和正弦	338
18.2.5 IMDIV、IMPRODUCT、IMSUB 和 IMSUM 函数：计算复数的商、 积、差与和	339
18.2.6 IMAGINARY 和 IMREAL 函数： 计算复数的虚系数和实系数	340
18.2.7 IMSQRT 函数：计算复数的 平方根	341
18.3 指数与对数函数	341
18.3.1 IMEXP 和 IMPOWER 函数： 计算指数和整数幂	341
18.3.2 IMLN、IMLOG10 和 IMLOG2 函数：计算对数	342
18.4 贝塞尔函数	343
18.4.1 BESSELI 函数：计算修正的 Bessel 函数值 $\text{Ln}(x)$	344
18.4.2 BESSELJ 函数：计算 Bessel 函数值 $\text{Jn}(x)$	345
18.4.3 BESSELK 函数：计算修正 Bessel 函数值 $\text{Kn}(x)$	346
18.4.4 BESSELY 函数：计算 Bessel 函数值 $\text{Yn}(x)$	346
18.5 其他函数	347

18.5.1 CONVERT 函数：转换数值的 度量系统	347
18.5.2 DELTA 函数：检验两个值是否 相等	348
18.5.3 ERF、ERFC 函数：计算误差和 补余误差函数	349
18.5.4 GESTEP 函数：检验数值是否大于 阈值	350

第三篇 图表篇

第 19 章 日常办公中图表的使用	352
19.1 认识图表	353
19.1.1 创建图表	353
19.1.2 了解图表的构成	353
19.2 常用图表及应用范围	355
19.2.1 柱形图或条形图	355
19.2.2 层次结构图表	357
19.2.3 瀑布图、漏斗图、股价图、曲面图、 雷达图	358
19.2.4 折线图或面积图	360
19.2.5 统计图表	363
19.2.6 饼图或圆环图	364
19.2.7 散点图或气泡图	366
19.3 编辑图表	366
19.3.1 图表大小和位置的调整	367
19.3.2 图表的复制和删除	368
19.3.3 更改图表类型	368
19.3.4 添加图表标题	369
19.3.5 图表对象的边框、填充效果 设置	369
19.3.6 套用图表样式以快速美化图表	372
第 20 章 图表分析数据应用技巧	373
20.1 趋势线的使用技巧	374
20.1.1 支持趋势线的图表类型	374
20.1.2 适合使用趋势线的数据	374
20.1.3 添加趋势线	375
20.1.4 趋势预测 / 回归分析类型	375
20.1.5 设置趋势线格式	376
20.1.6 删除趋势线	377
20.2 折线的使用技巧	377
20.2.1 添加垂直线	378

XIII

24.1.2 创建方法	453
24.2 自定义数据透视表的字段与布局	454
24.2.1 添加数据透视表字段	454
24.2.2 删除数据透视表字段	455
24.2.3 改变数据透视表字段列表的视图 方式	455
24.2.4 设置数据透视表选项	456
24.2.5 字段设置	457
24.2.6 值字段设置	457
24.3 操作数据透视表	458
24.3.1 复制数据透视表	458
24.3.2 移动数据透视表	459
24.3.3 清除与删除数据透视表	459
24.3.4 重命名数据透视表	460
24.3.5 刷新数据透视表	460
24.3.6 显示与隐藏字段列表	460
24.4 数据透视表的分析应用	461
24.4.1 更改数据透视表的排序方式	461
24.4.2 更改数据透视表的汇总方式	462
24.4.3 筛选汇总结果	463

第 25 章 宏和 VBA 的运用	468
25.1 什么是宏和 VBA	469
25.2 宏的录制与保存	469
25.2.1 录制宏	469
25.2.2 使用相对引用录制宏	470
25.2.3 设置宏的保存方式	470
25.3 宏的启动与运行	471
25.3.1 使用“宏”对话框来启动宏	471
25.3.2 使用快捷键来快速启动宏	472
25.3.3 使用表单控件启动宏	472
25.3.4 使用 ActiveX 控件来启动宏	473
25.4 宏的安全设置	475
25.4.1 宏的安全设置及其作用	475
25.4.2 更改宏的安全设置	475
25.5 编写简单的 VBA 程序	476
25.5.1 打开 Visual Basic 编辑器	476
25.5.2 轻松输入代码	477
25.5.3 使用对象浏览器了解 VBA 对象	479
25.5.4 代码的调试技巧	480

第一篇

基础篇

- ❖ 第 1 章 初识 Excel 2019
- ❖ 第 2 章 工作簿和工作表的基本操作
- ❖ 第 3 章 使用单元格、行和列
- ❖ 第 4 章 表格数据的输入与编辑
- ❖ 第 5 章 表格的美化
- ❖ 第 6 章 工作表的打印、共享与安全设置

第1章

初识 Excel 2019

Excel 2019 是 Office 2019 的重要组成部分，与以前版本相比，Excel 2019 新增了更多函数、图表、透视表等数据处理功能，功能更加丰富，操作更为灵活。Excel 2019 继承了 Excel 2016 以功能区为操作主体的操作风格，更加方便用户操作。本章将介绍 Excel 2019 新增的功能、Excel 2019 的启动与退出、Excel 2019 的工作环境、文件转换与兼容性，以及如何学习 Excel 2019。

- Excel 简介
- Excel 2019 的启动与退出
- Excel 2019 工作环境简述
- 文件转换与兼容性
- 如何学习 Excel 2019