7230-44
1

中等职业教育"十三五"规划创新教材

JICHU KUAIJI
XITIJI

基础会计

习题集

■ 主 编　徐秀杰

北京邮电大学出版社
www.buptpress.com

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第二版前言

基础会计是财会专业和经济管理类专业的入门课程，也是会计从业资格考试的科目之一，在专业课程体系中处于核心地位。在学习过程中，会涉及很多概念和方法等理论知识，这些知识比较枯燥、乏味，不易理解和接受。本书以“学用结合”的理念为编写目标，融合了最新财税法规、财政部会计从业资格考试大纲（2015 版）、会计基础工作实务案例，按照《基础会计》教材的各个项目顺序编写，为“基础会计”课程教学提供了参考、辅助。在编写内容上，本书各教学项目均安排了单项选择题、多项选择题、判断题，在涉及计算的项目还设有计算分析题，可以满足“基础会计”课程的日常练习需要和会计从业资格考试备考需要。

由于编者水平有限，加之时间仓促，书中难免存在一些疏漏与不当之处，敬请读者批评指正。

编　者

2016 年 7 月

目 录

1 项目一

会计概述

知识目标 / 2

技能目标 / 2

内容提要 / 2

习题强化 / 11

15 项目二

会计工作的理论基础

知识目标 / 16

技能目标 / 16

内容提要 / 16

习题强化 / 28

33 项目三

会计的记账方法

知识目标 / 34

技能目标 / 34

内容提要 / 34

习题强化 / 38

43 项目四
会计凭证

知识目标 / 44
技能目标 / 44
内容提要 / 44
习题强化 / 49

55 项目五
会计账簿

知识目标 / 56
技能目标 / 56
内容提要 / 56
习题强化 / 62

67 项目六
账务处理程序

知识目标 / 68
技能目标 / 68
内容提要 / 68
习题强化 / 70

75 项目七
财产清查

知识目标 / 76
技能目标 / 76
内容提要 / 76
习题强化 / 80

85 项目八
财务报表

知识目标 / 86
技能目标 / 86
内容提要 / 86
习题强化 / 94

99 项目九
企业主要经济业务的账务处理

知识目标 / 100
技能目标 / 100
内容提要 / 100
习题强化 / 117

123 参考答案及解析

需要全本请访问 www.ertongbook.com

项目一
会计概述

2 3 4 5 6 7 8 9



知识目标

了解会计的概念、会计对象、会计目标、会计准则体系、会计的核算方法、收付实现制；熟悉会计的基本特征、基本职能；掌握会计基本假设、权责发生制、会计信息质量要求。



技能目标

能够对日常经济业务所属的资金运动状态进行分析和判断；能够在权责发生制、收付实现制下对收入、费用的金额进行确认。



内容提要

一、会计的概念与基本特征

（一）会计的产生与发展

在一切社会形态中，人们进行生产活动时，总是力求以尽可能少的劳动耗费，取得尽可能多的劳动成果，做到所得大于所费，提高经济效益，这就产生了会计。会计的发展可划分为古代会计、近代会计和现代会计三个阶段。古代会计阶段一般是指在复式记账法出现之前的时间段；近代会计阶段一般认为从1494年开始，直至20世纪40年代末结束；现代会计阶段是从50年代开始的，此间会计方法技术和内容的发展有两个重要标志，一是“会计电算化”的技术应用，二是管理会计的产生。

（二）会计的概念

会计是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，借助专门的方法，对一定主体的经济活动进行全面、系统、连续、综合的核算和监督，并向有关方面提供相关信息的经济管理活动。

（三）会计的分类

（1）按报告的对象不同，会计可以分为财务会计和管理会计。财务会计也称对外报告的会计；管理会计也称对内报告的会计。

（2）按主体性质的不同，财务会计又可以分为企业会计和预算会计。企业会计是为企业服务的会计；预算会计是为非营利性组织服务的会计。各级财政部门、行政事业单位的会计属于预算会计。

（四）会计的基本特征

会计的基本特征有以下几点：①会计是一种经济管理活动；②会计是一个经济信息系

统；③会计以货币作为主要计量单位；④会计具有核算和监督的基本职能；⑤会计采用一系列专门的方法。

二、会计的职能与目标

（一）会计的职能

会计的职能是指会计在经济管理活动中所具有的功能，对再生产过程进行会计核算和对经济活动实施会计监督是会计的两大基本职能；预测经济前景、参与经济决策以及评价经营业绩等是会计职能的拓展。

1. 会计的核算职能

会计的核算职能是指会计人员以货币为主要计量单位，通过对经济业务的确认、计量、记录、计算和报告环节，从数量上记录并反映特定会计主体已经发生或完成的经济活动，为各方利益关系人提供经济信息的功能，主要表现在事后核算。

2. 会计的监督职能

会计的监督职能是指会计人员在进行会计核算的同时，按照一定的目的和要求，利用会计核算所提供的信息，对会计主体的经济活动的合法性、合理性和效益性进行审查、控制，使之达到预期目标的功能。会计监督按其与经济活动过程的关系，分为事前、事中和事后的监督。

（二）会计目标

会计目标也称会计目的，是要求会计工作完成的任务或达到的标准，即向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务会计报告使用者作出经济决策。

三、会计对象与企业的资金运动

（一）会计对象

会计对象是指会计核算和监督的内容，它是会计工作的客体，具体地说就是社会再生产过程中客观存在的资金运动或运动着的资金。即特定主体能够用货币表现的经济活动，是会计核算和监督的内容，是会计的对象。在社会主义市场经济条件下，会计的对象就是企业和行政事业单位能用货币表现的经济活动。

（二）企业的资金运动

工业企业的资金运动过程包括资金的投入、资金的循环和周转（又称资金的运用）以及资金的退出三个基本环节。

1. 资金的投入

资金的投入是资金运动的第一个环节，包括投资人投入的资金和向债权人借入的资金两部分。资金投入企业，使企业的资产和权益同时增加。资金的投入是企业资金运动的起点。

2. 资金的循环和周转

资金的循环和周转，即资金的运用，是企业资金运动的第二个环节，也是企业资金运动最主要和最重要的环节。在资金的循环和周转中，资金要经历三个过程，分别是供应过程、生产过程和销售过程。

（1）供应过程。供应过程是工业企业为生产作准备的阶段。在这个阶段，为了保证正常的生产经营活动，企业需要采购各种原材料、辅助材料及包装物等，相应地要和供应单位发生货款的结算关系。

（2）生产过程。生产过程是工业企业组织产品生产、完成产品加工、创造新的物质财富的阶段。在生产阶段，企业将储备的各种材料物资投入生产，由工人使用各种机器设备对原材料进行加工制造，最后生产出具有崭新用途的产品。

（3）销售过程。销售过程是工业企业销售产品、实现产品价值的过程。在这个阶段，企业将生产的产品销售出去，取得销售收入，要与购货方发生货款结算业务。

资金的循环是指企业的资金从货币资金状态开始，顺次经过供应过程、生产过程、销售过程和结算过程，分别转化为储备资金、生产资金、成品资金和结算资金，最后又回到货币资金状态的全过程。资金的周转是指资金周而复始、连续不断地循环。企业资金的循环和周转过程既是资金不同形态的转化过程，也是实现资金保值、增值的过程。

3. 资金的退出

资金的退出是企业资金运动的第三个环节，也是资金退出在企业循环和周转的环节。资金的退出使企业的资产和权益同时减少。

商业企业是从事商品流通的营利性经济组织，其再生产过程是商品采购和商品销售过程的统一。其资金运动也包括资金的投入、资金的循环和周转以及资金的退出三个基本环节，资金的投入和资金的退出与工业企业完全相同。只是商业企业的资金循环和周转即资金的运用，只包括采购和销售两个过程，资金的形态也只有货币资金形态和商品资金形态两种。

四、会计核算的前提

会计核算的基本前提也称会计假设，它是为了建立会计核算的理论体系，对发生的经济业务事项从空间范围、时间界限以及计量方法上所作的一些必要的、合乎逻辑的判断和规定。会计核算的基本前提包括会计主体、持续经营、会计分期和货币计量四项内容。

（一）会计主体

会计主体指的是会计核算服务的对象或者说是会计人员进行核算（确认、计量、报

告）采取的立场及空间活动范围界定。

会计主体与经济上的法人不是一个概念。作为一个法人，其经济必然是独立的，因而法人一般应该是会计主体，但是构成会计主体的并不一定都是法人。

（二）持续经营

持续经营是指企业在可以预见的将来，不会面临破产和清算，而是持续不断地经营下去。这是从第一条基本前提引申出来的。也就是说，组织会计核算工作，首先必须明确核算的主体，即解决为谁核算的问题；其次，必须明确时间范围，核算主体是持续不断地经营的。否则，组织核算工作的必要性就不存在了。

持续经营对于会计十分重要，它为正确地确定财产计价、收益，为计量提供了理论依据。只有具备了这一前提条件，才能够以历史成本作为企业资产的计价基础，才能够认为资产在未来的经营活动中可以给企业带来经济效益，固定资产的价值才能够按照使用年限的长短以折旧的方式分期转为费用。

（三）会计分期

会计分期是指将会计主体持续不断的经营活动过程人为地划分为等距的时间段落。我国企业会计准则将会计期间划分为年度、半年度、季度和月度。年度、季度、月度的起讫日期都采用公历日期。

（四）货币计量

货币计量是指采用货币计量单位核算和监督会计主体的经济活动情况。我国统一会计制度规定，会计核算以人民币为记账本位币。业务收支以人民币以外的货币为主的，如外商投资企业，可以选用某种外币作为记账本位币，但向国内编制会计报表时应折算为人民币加以反映。

五、会计核算的信息质量要求

（一）会计信息的使用者

会计信息的使用者主要包括企业管理者、投资者、债权人、政府及其相关部门和社会公众等。

（二）会计信息的质量要求

会计信息质量要求是对企业财务会计报告中所提供高质量会计信息的基本规范，是使财务会计报告中所提供会计信息对投资者等使用者的决策有用应具备的基本特征，主要包括可靠性、相关性、可理解性、可比性、实质重于形式、重要性、谨慎性和及时性等。

1. 可靠性原则

可靠性原则又称客观性原则或真实性原则，要求企业应当以实际发生的交易或者事项

为依据进行确认、计量和报告，如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息。保证会计信息真实可靠、内容完整。

2. 相关性原则

相关性原则要求企业提供的会计信息应当与投资者等财务报告使用者的经济决策需要相关，一项信息是否具有相关性取决于预测价值和反馈价值。

3. 可理解性原则

可理解性原则要求企业提供的会计信息应当清晰明了，便于投资者等财务报告使用者理解和使用。

4. 可比性原则

可比性原则要求企业提供的会计信息应当相互可比，这主要包括以下两层含义。

（1）同一企业不同时期可比。

（2）不同企业相同会计期间可比。

5. 实质重于形式原则

实质重于形式原则要求企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量和报告，不仅仅以交易或者事项的法律形式为依据。例如，以融资租赁方式租入的资产虽然从法律形式来讲企业并不拥有其所有权，但是从其经济实质来看，企业能够控制融资租入资产所创造的未来经济利益，就应当将以融资租赁方式租入的资产视为企业的资产。

6. 重要性原则

重要性原则要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或者事项。

7. 谨慎性原则

谨慎性原则要求企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告应当保持应有的谨慎，不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

8. 及时性原则

及时性原则是一切信息的构成要素和重要特征之一，它的要求就是在信息对用户失效的前提下供给用户。

六、会计方法

会计方法是会计核算和监督会计对象完成会计任务的手段。

（一）会计核算的方法

会计核算方法是会计人员对会计主体发生的经济业务事项进行记录、计算和报告的业务手段，是实现会计职能，完成会计任务的专门技术。会计核算的方法包括设置会计科目和会计账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表，这七种专门的会计核算方法不是孤立的，它们相互联系，紧密结合，形成一个有

需要全本请访问 www.ertongbook.com

机的、科学的会计核算方法体系。

（二）会计分析和会计检查的方法

会计分析的方法是指运用已经取得的会计核算资料，结合调查的情况，根据国家的方针、政策，比较、研究和评价经济活动状况，查明原因，挖掘潜力，改善管理，谋求满意经济效益所采用的方法。

会计检查的方法是利用会计核算资料，主要是会计凭证，检查经济活动的合理性和合法性，以及会计记录的完整性和正确性的方法。其目的是保证会计核算信息的真实和完整。它属于会计监督的非日常监督，或者说属于审计的范畴。一般包括核对法、审阅法、分析法、控制计算法等。

七、会计基础

会计确认、计量、报告的基础，简称会计基础，主要分为两种：权责发生制和收付实现制。

权责发生制，指凡是在本期内已经收到和已经发生或应当负担的一切费用，不论其款项是否收到或付出，都作为本期的收入和费用处理；反之，凡不属于本期的收入和费用，即使款项在本期收到或付出，也不应作为本期的收入和费用处理。《企业会计准则——基本准则》第九条规定，“企业应当以权责发生制为基础进行会计确认、计量、报告”。

收付实现制，又称现金制或实收实付制，是以现金收到或付出为标准来记录收入的实现和费用的发生。按照收付实现制，收入和费用的归属期间将和现金收支行为的发生与否，紧密地联系在一起。换言之，现金收支行为在其发生的期间全部记作收入和费用，而不考虑与现金收支行为相连的经济业务实质上是否发生。《事业单位会计准则》第九条规定，“事业单位会计核算一般采用收付实现制；部分经济业务或者事项采用权责发生制核算的，由财政部在会计制度中具体规定”。

八、会计准则体系

会计准则是规范会计账目核算和会计报告的一套文件。按其使用单位的经营性质，会计准则可分为营利组织的会计准则和非营利组织的会计准则。我国已颁布的会计准则体系主要有《企业会计准则》《小企业会计准则》和《事业单位会计准则》。

企业会计准则由财政部制定，包括基本准则、具体准则、应用指南和解释等。小企业会计准则由财政部印发，适用于在中华人民共和国境内依法设立的、符合《中小企业划型标准规定》所规定的小型企业标准的企业；符合规定的小企业，可以执行《小企业会计准则》，也可以执行《企业会计准则》。《事业单位会计准则》分总则、会计信息质量要求、资产、负债、净资产、收入、支出或者费用、财务会计报告、附则 9 章 49 条，自 2013 年 1 月 1 日起施行。与《企业会计准则》相比，《事业单位会计准则》要求事业单位采用收付实现制进行会计核算，只有符合规定的部分经济业务或者事项才可以采用权责发生制核算。

九、会计机构

会计机构是组织和处理会计工作的职能部门，包括会计管理机构和会计工作机构。

（一）会计管理机构

《中华人民共和国会计法》（以下简称《会计法》）第七条规定："国务院财政部门主管全国的会计工作，县级以上地方各级人民政府财政部门管理本行政区域内的会计工作。"财政部门实施的会计监督主要包括：

（1）是否依法设置会计账簿。

（2）会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料是否真实、完整。

（3）会计核算是否符合《会计法》和国家统一的会计制度的规定。

（4）从事会计工作的人员是否具备会计从业资格。

（二）会计工作机构

1. 单位会计机构的组织形式

《会计法》第三十六条第一款规定："各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。"根据这一规定，单位内部会计机构的组织形式有下列三种情况。

（1）专门财务会计工作形式。

（2）专职或兼职会计工作形式。

（3）代理记账会计工作形式。

2. 单位会计工作核算形式

单位会计工作的组织有集中核算和非集中核算两种组织形式。各单位可根据企业规模的大小和经营管理的要求进行选择。

3. 会计机构内部的岗位设置

会计机构内部应该进行合理的分工，建立健全岗位责任制。各单位应当根据会计业务需要设置会计工作岗位。会计工作岗位一般可分为会计机构负责人或者会计主管人员、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、财务成果核算、资金核算、往来结算、总账报表、稽核、档案管理等。开展会计电算化和管理会计的单位，可以根据需要设置相应工作岗位，也可以与其他工作岗位相结合。会计工作岗位，可以一人一岗、一人多岗或者一岗多人。但根据牵制制度的要求，出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作。

十、会计人员

《会计基础工作规范》第十条规定："各单位应当根据会计业务需要配备持有会计证

的会计人员。未取得会计证的人员，不得从事会计工作。”按会计人员的职责不同，会计人员可分为总会计师、会计主管、出纳员、记账员、成本员、稽核员等。按职称不同可分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员。初级、中级会计资格的取得实行全国统一考试制度。高级会计师资格实行考评结合。

1. 总会计师

《会计法》第三十六条规定：“国有的和国有资产占控股地位或者主导地位的大、中型企业必须设置总会计师。总会计师的任职资格、任免程序、职责权限由国务院规定。”《会计基础工作规范》第九条同时规定：“大、中型企业、事业单位、业务主管部门应当根据法律和国家有关规定设置总会计师。总会计师由具有会计师以上专业技术资格的人员担任。总会计师行使《总会计师条例》规定的职责、权限。总会计师的任命（聘任）、免职（解聘）依照《总会计师条例》和有关法律的规定办理。”

总会计师是在单位主要领导人的领导下，主管经济核算和财务会计工作的负责人。总会计师不是一种专业技术职务，也不是会计机构的负责人或会计主管人员，而是一种行政职务。

2. 会计机构负责人、会计主管人员

《会计法》第三十六条规定：“各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员。”依据这一规定，通常我们认为，单独设置会计机构的单位，负责组织管理会计事务、行使会计核算与监督职权的负责人可称为会计机构负责人；不单独设置会计机构的单位，由单位指定的负责组织管理会计事务、行使会计核算与监督职权的负责人可称为会计主管人员。

会计机构负责人、会计主管人员不同于通常所说的“会计主管”“主管会计”和“主办会计”等，它是指一个单位内负责组织管理会计事务、行使会计机构负责人职权的中层领导人员。在公司制企业中，会计机构负责人、会计主管人员通常是由单位负责人提名并报董事会或其他权力机构批准作用的组织、领导会计机构或会计人员依法进行会计核算，实行会计监督的负责人。

《会计法》第三十八条第二款对会计机构负责人的任职资格作了明确规定：“担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除取得会计从业人员资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作三年以上经历。”从这里可以看出，会计机构负责人的任职条件较一般会计人员的从业资格更为严格。这主要是由会计机构负责人的地位和职责所决定的。

十一、会计从业资格

会计从业资格是指进入会计职业、从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”。在国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织（包括香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾地区人员，以及外籍人员在中国大陆境内从事会计工作的人员）从事会计工作的人员（包括一般会计工作人员、单位会计机构负责人、总会计师），

必须取得会计从业资格，持有会计从业资格证书。会计从业资格证书全国通用。

因有《会计法》第四十二条至第四十四条所列违法情形，被依法吊销会计从业资格证书的人员，自被吊销之日起5年以内不得参加会计从业资格考试，不得重新取得会计从业资格证书。

因有提供虚假财务会计报告，做假账，隐匿或者故意销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告，贪污、挪用公款，职务侵占等与会计职务有关的违法行为，被依法追究刑事责任的人员，不得参加会计从业资格考试，不得取得或者重新取得会计从业资格证书。

十二、会计档案的处理

（一）会计档案

会计档案是记录会计主体所发生经济业务事项的，具有档案特征的会计核算资料，包括会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料。

各单位每年形成的会计档案应由会计机构按照归档的要求，负责整理立卷、装订成册，编制会计档案保管清册。当年的会计档案，暂由会计机构保管1年，期满之后，编制移交清册移交给本单位档案机构统一进行保管。

（二）会计档案的归档

各单位每年形成的会计档案应由会计机构按照归档的要求，负责整理立卷、装订成册，编制会计档案保管清册。当年的会计档案，暂由会计机构保管一年，期满之后，编制移交清册移交给本单位档案机构统一进行保管。

（三）会计档案的保管

会计档案的保管期限，分为永久保管和定期保管两类。定期保管的期限包括3年、5年、10年、15年和25年（财政总预算、行政单位、事业单位和税收会计档案的保管期限中有些是10年的，企业则没有）。

1. 需要永久保管的会计档案

（1）年度会计报表（决算报表）。

（2）涉外事件和对私改造的会计凭证、会计账簿。

（3）会计档案保管清册。

（4）会计档案销毁清册。

2. 保管期限为25年的会计档案

现金日记账、银行存款日记账。

3. 保管期限为15年的会计档案

（1）原始凭证、汇总凭证和记账凭证。

（2）普通日记账、总分类账、日记总账、明细分类账、辅助账簿。

（3）会计移交清册。

4. 保管期限为5年的会计档案

（1）固定资产卡片在固定资产清理报废后保存5年。

（2）行政单位和事业单位月度、季度会计报表。

（3）银行存款余额调节表和银行对账单。

5. 保管期限为3年的会计档案

企业的月度、季度财务报表。

各单位应建立健全会计档案查阅、复制登记制度。各单位保存的会计账簿归档后不得借出，如有特殊需要，经本单位负责人批准，可以提供查阅或者复制，并办理登记手续。查阅或者复制会计档案的人员，严禁在会计档案上涂画、拆封和抽换。

（四）会计档案的销毁

会计档案保管期满，需要销毁的，由本单位档案机关会同会计机构提出销毁意见，编造销毁清册，报本单位负责人批准后，由本单位档案管理机关和会计机构共同派人监督销毁。保管期满但未结清的债权债务及其他未了事项的原始凭证不得销毁，应当单独抽出另行立卷，保管至未了事项完结为止。正在项目建设期间的建设单位，其保管期满的会计档案不得销毁，应在办理竣工决算后移交给建设项目接收单位，并按规定办理交接手续。

习题强化

一、单项选择题

1. 会计以（　　）为主要计量单位。

A. 实物　　B. 货币　　C. 劳动量　　D. 价格

2. 会计的基本职能一般包括（　　）。

A. 会计计划与会计决策　　B. 会计预测与会计控制

C. 会计控制与会计决策　　D. 会计核算与会计监督

3. 会计以货币为主要计量单位，通过确认、计量、记录、报告等环节，对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账，为各有关方面提供会计信息的功能称为（　　）。

A. 会计核算职能　　B. 会计监督职能

C. 会计控制职能　　D. 会计预测职能

4. （　　）界定了从事会计工作和提供会计信息的空间范围。

A. 持续经营　　B. 会计对象　　C. 会计分期　　D. 会计主体

5. 在可预见的未来，会计主体不会破产清算，所持有的资产将正常营运，所负有的债务将正常偿还。这属于（　　）。

A. 会计主体假设　　B. 持续经营假设

C. 会计分期假设　　D. 货币计量假设

6. 在我国，会计期间分为年度、半年度、季度和月度，它们均按（　　）确定。
A. 公历起讫日期　　B. 农历起讫日期
C. 7月制起讫日期　　D. 4月制起讫日期

7. （　　）作为会计的基本假设，就是将一个会计主体持续经营的生产经营活动划分为若干个相等的会计期间。
A. 会计分期　　B. 会计主体　　C. 会计年度　　D. 持续经营

8. 成本是企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费，是（　　）了的费用。
A. 加总计算　　B. 计算分析　　C. 对象化　　D. 日常核算

9. 企业在一定时期内通过从事生产经营活动而在财务上取得的结果称为（　　）。
A. 经营业绩　　B. 财务成果　　C. 财务状况　　D. 盈利能力

10. 《企业会计准则——基本准则》第九条规定，企业应当以（　　）为基础进行会计确认、计量、报告。
A. 实质性　　B. 权责发生制　　C. 收付实现制　　D. 可理解性

11. （　　）原则要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或者事项。
A. 可比性　　B. 谨慎性　　C. 重要性　　D. 客观性

12. 在收付实现制下不能确认为当期费用的项目是（　　）。
A. 支付下年报纸杂志费　　B. 预提本月短期借款利息
C. 支付全年的财产保险费　　D. 支付当月管理部门用房屋租金

13. （　　）假设为会计核算提供了必要手段。
A. 会计主体　　B. 持续经营　　C. 会计分期　　D. 货币计量

14. 在货币计量前提下，我国企业的会计核算可以选用一种外币作为记账本位币，但其编制的财务会计报告应折算为（　　）反映。
A. 记账本位币　　B. 功能货币　　C. 人民币　　D. 某种外币

15. 当年的会计档案，暂由会计机构保管（　　），期满之后，编制移交清册移交给本单位档案机构统一进行保管。
A. 3年　　B. 5年　　C. 1年　　D. 6个月

二、多项选择题

1. 下列项目中，可以作为一个会计主体进行核算的有（　　）。
A. 母公司　　B. 分公司　　C. 企业集团　　D. 销售部门

2. 下列项目中，属于会计基本假设的有（　　）。
A. 会计主体　　B. 持续经营　　C. 会计分期　　D. 货币计量

3. 下列说法正确的有（　　）。
A. 会计核算过程中采用货币为主要计量单位
B. 我国企业的会计核算只能以人民币为记账本位币
C. 业务收支以外币为主的单位可以选择某种外币为记账本位币
D. 在境外设立的中国企业向国内报送的财务报告，应当折算为人民币

需要全本请访问 www.ertongbook.com