

六、其 他

15. 名词术语各篇力求统一。个别难以统一的（如生产管理中的“在制品”，在财务管理中用“在产品”），则服从专业习惯。
16. 所用数字，除少数习惯用汉字表示外，一般用阿拉伯数字。
17. 计量单位以中国法定计量单位为准。

机械工业企业管理手册

- 一、企业与企业管理
- 二、企业组织与领导
- 三、经营决策与计划
- 四、科技管理
- 五、质量管理
- 六、销售管理
- 七、对外经济贸易
- 八、价格管理
- 九、财务管理
- 十、基本建设与技术改造
- 十一、生产管理
- 十二、物资管理
- 十三、能源管理
- 十四、运输管理
- 十五、设备管理
- 十六、厂房建筑物管理
- 十七、工具管理
- 十八、环境保护
- 十九、劳动工资管理
- 二十、干部管理
- 二十一、劳动保护
- 二十二、职工教育
- 二十三、思想政治工作
- 二十四、行政后勤管理
- 二十五、班组管理
- 二十六、计算机辅助企业管理
- 二十七、法律实务
- 二十八、非装配型企业管理特点

机械工业企业管理手册编辑委员会

主任委员：何光远

顾问：周建南 杨 铿 饶 斌 沈 鸿 景晓村 王子仪 蒋一苇 潘承烈

(以下按姓氏笔划为序)

副主任委员：丁孝浓 任 易 刘传陆 张品乾 金珂珉 钟复生 黄敦谦 (常务)

程方洲

委员：王 都 王金铎 田汇川 朱万法 邬凤祥 李六平 李占祥 李志坚
李贵平 **巫 曦** 吴一超 汪兴民 沙训教 沈景明 沈曾华 张大奇
张伯华 胡企舜 俞宗瑞 班自培 徐述猷 钱颂迪 郭军元 高石仑
黄正夏 黄兆奎 崔广谭 彭笃民 蒋尧麟 蒋葆芳 潘大连 潘家轺
穆 方

机械工业企业管理手册编辑部

总 编 辑：张品乾

副 总 编 辑：潘大连 邱维刚 尹恭仪 丁宗海 王宝金 孙 持 马九荣

李营章 吴一超 徐家宗

责任副总编辑：田雅清 吕雷宏

编 辑：张秀清 尚建珊 陈云芳 林更生

劳动保护篇分编辑委员会

主任委员：班自培

副主任委员：王士华、李杰人

委员：朱德谦、许为良、鞏长春、冯肇瑞、张书珍、苏汝维、周万鹏

劳动保护篇编辑组

组长：朱德谦

副组长：王士华、李传斌

成员：马龙胜、姜晨光、殷玉忠、张象乾、董立斋、徐斌

劳动保护篇撰稿人

王士华、江熊、马龙胜、马英、冯肇瑞、朱德谦、朱宗观、朱广鑫、朱长荣、刘清芳、许为良、朱其雄、李传斌、李杰人、苏金镛、苏汝维、邵成龙、吴粤燊、郎燕英、张家志、张象乾、周万鹏、姜晨光、段玉忠、祖翠文、翁良沅、韩军、陈秀娟、陶永娴、董立斋、徐斌、杨泗林、杨有启、崔国璋、龚乃俊、鞏长春、赵玉丰、葛以忠、樊德书

序

何 光 远

我怀着兴奋的心情，向机械工业系统各级领导干部和管理人员，以及一切有志学习、钻研企业管理知识的同志们、朋友们，推荐《机械工业企业管理手册》这部百科全书性质的、实用性很强的企业管理工具书。

赵紫阳总理在《关于制定“七五”计划建议的说明》中强调指出：“我国企业技术落后，管理更落后。‘七五’期间应当进行必要的技术改造，但从现实的情况看，改进和加强管理，提高经营管理水平，具有更大的紧迫性和更现实的意义。”赵总理的这个论断，对于机械工业具有很大的指导意义。1986年7月，国务院作出了《关于加强工业企业管理若干问题的决定》，我们必须认真贯彻执行。要改进和加强机械工业企业管理，需要采取一系列强有力的措施。从企业实际情况看，急需一套比较系统的、能起指导作用的、具体可行的企业管理工具书，用以作为提高企业管理水平的依据。《机械工业企业管理手册》就是为满足企业这一迫切要求，由机械工业部决定组织编写的。

三十多年来，特别是党的十一届三中全会以来的近八年，机械工业企业管理积累了相当丰富的经验，但一直比较分散、零碎，尚未形成所有企业都可以使用的共同财富。这部《手册》是第一次比较全面系统地、深入具体地研究与总结了这些经验。对于工业发达国家的企业管理先进经验，这部《手册》也作了比较充分的反映，并且不是作一般性的介绍，而是着重总结近几年学习、引进、消化、吸收国外现

代管理理论与方法的经验，把外国经验中国化，努力体现“以我为主，博采众长，融合提炼，自成一家”的原则。把国内外经验融为一体，着重总结实践经验，兼备科学性、实用性和指导性，突出实用性是这部《手册》的特色。

这是一部巨著，全书分二十八篇和附录，共六百多万字。编写出版这样一部著作，是机械工业企业管理的一项重大的基本建设，也是一项艰巨的开创性工作。近八百名机械工业系统内外的企业管理专家、学者，包括一大批长期在企业工作，具有丰富实践经验而又具有较高理论修养和写作能力的实干家，参加了《手册》的编写工作。机械工业部有关职能司局及一些大型机械企业的领导同志，亲自参加了《手册》编写的组织领导工作。《手册》各篇初稿曾广泛征求意见，广大管理人员普遍表示好评和欢迎，同时提供了大量宝贵的修改意见，可以说，《手册》荟萃了机械工业企业管理先进经验的精华，凝聚了广大实际工作者和理论工作者的智慧和心血，是我国机械工业几百万职工的共同创作。

《机械工业企业管理手册》的编写历时三年多，现在终于开始陆续出版了。这是一件值得庆贺的事，希望机械工业广大干部、管理人员和全体职工，大家都要珍视它，利用它，使它为提高机械工业企业经营管理水平和发展有中国特色的管理科学，发挥应有的作用。

前 言

《机械工业企业管理手册》是根据机械工业部的决定，从1983年开始历经三年多时间编写出来的。

这是一部机械工业企业管理实用性、指导性、综合性的大型工具书。对于机械工业企业，它可以作为提高企业管理水平的依据；作为培训企业管理干部的基础教材；作为评价企业管理优劣的标准。对于企业管理教学和科研工作，它也有重要的参考价值。它的读者对象是，以机械工业企业领导干部和管理人员为主，兼顾企业的工程技术人员，各级机械工业部门、科研单位从事管理的人员，以及大专院校管理专业的师生。

《手册》的编辑方针是：一、以马克思列宁主义、毛泽东思想为指导，坚持四项基本原则，体现改革精神；二、以总结我国机械工业企业管理经验为主，同时吸收国外成熟的对我有用的先进经验；三、选材立足全局，勾画概貌，反映共性，突出重点；四、内容兼备科学性、实用性和指导性，突出实用性；五、文风严谨、确切、鲜明、可靠，表达深入浅出、简明扼要、图文并茂、直观易懂。

参加《手册》编写工作的有机械工业系统内外的近八百位企业管理专家、学者，以长期在机械工业企业从事管理工作具有丰富实践经验的专家为主。《手册》编辑委员会由机械工业部及其职能司局和一些省市厅局及大型企业的负责人、机械工业系统内外有名的管理学者组成，主任和顾问由机械工业部领导人和著名管理学者担任。编辑委员会下设若干分编辑委员会，分编辑委员会主任由机械工业部职能司局和省市厅局及大型企业负责人担任。编辑委员会下设编辑部，分编辑委员会下设编辑组，具体负责编辑工作。编辑部由机械工业部管理科学研究所牵头组织。许多地方的机械工业部门和机械工业企业、高等院校、科研机构，为《手册》编写工作提供了大量宝贵的经验、资料和其他方便条件，机械工业系统外的许多单位也在人力和学术上给予热情的支持和帮助。

《手册》是一部大型工具书，全书共600余万字，分28篇和附录。《手册》内容力求丰富和新颖。对于过去已有总结和阐述的专业，如企业管理概论、企业组织与领导、计划管理、基建管理、科技管理、质量管理、生产管理、物资管理、设备管理、工具管理、劳动工资管理、劳动保护、财务管理、班组管理、思想政治工作、职工教育等，《手册》不但阐述了传统的仍然行之有效的内容，而且总结了改革的新经验。对于近几年新出现或者未系统总结的专业和管理工作，如经营决策、技术改造、销售管理、对外经济贸易、价格管理、能源管理、厂房建筑物管理、运输管理、环境保护、干部管理、行政后勤管理、法律实务及非装配型机械行业管理特点，《手册》也作了系统的总结和阐述。这样，企业的各项管理工作《手册》基本上都照顾到了，企业领导和各级、各专业管理人员，都可以从《手册》中找到自己工作的基本依据，企业管理专业的师生和科研人员也可以从《手册》中了解到一般书籍中没有的新鲜知识。

劳动保护分册共选列73个条目。这些条目的设置，既各自形成独立的知识主题，便于读者检索；又体现了条目之间的内在联系，便于读者掌握劳动保护的基本内容。劳动保护分册由39位撰稿人按照编写要求分工撰写，经过编辑组反复修改加工，其中安全管理、安全技术部分由王士华、朱德谦、张象乾、徐斌、段玉忠、董立斋同志修改编纂；工业卫生管理、工业卫生技术由李传斌、马龙胜、姜晨光同志修改编纂，全篇由王士华、李杰人、李传斌同志修改总纂。劳动保护管理分册在复审前，王殿山、王书田、庞学勤同志以及部分省、市机械厅、局组织企业，提出了宝贵的意见，一并表示感谢。

编辑出版《机械工业企业管理手册》，是机械工业企业管理的一项重大基本建设，是建立具有社会主义中国机械工业特色的企业管理科学体系的重要环节。我们热切期望并相信，《手册》的出版，对于加强和改进机械工业企业管理，推进企业管理现代化的进程，保证机械工业体制改革的顺利进行和“上品种、上质量、上水平，提高经济效益”的战略任务的完成，将起到有益的作用。

由于我们学识有限，经验不足，《手册》在内容和编排上可能会有不少缺点和错误，恳切希望读者批评指正。随着我国体制改革和新技术革命的进展，以及企业管理本身的发展，《手册》所介绍的一些内容会有所变化，一些新鲜经验也会不断出现，我们准备再版时加以修正和补充。

《机械工业企业管理手册》编辑部

1986年10月

凡 例

一、编 排

1. 本《手册》按企业管理科学体系分类，按专业分篇。一般每一篇为一分册。
2. 《手册》以条目为基本单元。条目按专业知识内部联系分层次编排。例如：
 财务管理
 利润管理
 利润预测
3. 每篇的第一个条目，一般都是讲述该篇内容的概述性条目。

二、条 目

4. 一个完整的条目，由条目标题、释文和必要的参考书目组成。释文包括简要的定性叙述、基本内容和必要的插图，部分条目还包括参阅内容和层次标题。
5. 条目标题是独立的企业管知识主题或已形成的固定概念，用准确的，人们习惯和易于理解的词或词组标列，以便读者快速查阅。条目标题均附有英译名。
6. 定性叙述是所介绍的知识主题或概念的定义和解释。《手册》注重实用，定性叙述力求简要，以别于百科全书和其他工具书。
7. 基本内容是条目的主体，包括所述主题的基本状况、方法、手段、公式、数据及典型经验、案例等。
8. 参阅内容是基本内容以外的补充知识和资料，包括所述主题的不同见解、学术争论、展望和评论等。
9. 插图是《手册》的重要组成部分，包括图表和照片。
10. 层次标题是释文内各层知识内容的标题，是便于读者快速查阅的检索手段之一。层次标题用序号数字和不同字体标明，最多不超过四层。
11. 在一些条目的释文后，附有必要的中外文参考书目。

三、参 见

12. 一个条目的内容涉及其他条目并需由其他条目的释文补充时，采取参见方式，用括号加“见”字标出。各分册需要参见其他分册的条目，列于该分册之后的附录中。

四、索 引

13. 《手册》附有按汉语拼音字母编排的条目内容索引，以便于读者快速查阅。

五、附 录

14. 《手册》附有与机械工业企业管理有关的重要法规、条例及其他有关的一些内容。

目 录

序	
前言	
凡例	
劳动保护21-1	金属切削安全技术.....21 45
劳动保护组织.....21-2	钳工安全技术.....21 48
劳动保护工作计划.....21-3	冲压安全技术.....21-48
安全生产责任制.....21-7	木工机械安全技术.....21 53
安全、工业卫生教育.....21-11	热加工安全技术.....21 55
干部安全管理教育.....21-11	铸造安全技术.....21 55
新工人入厂三级安全教育.....21-13	锻造安全技术.....21 57
复工安全教育.....21-14	热处理安全技术.....21 59
“四新”和变换工种安全教育.....21-15	焊接安全与卫生防护.....21-61
特种作业安全教育.....21-15	压力容器安全技术.....21-63
职工安全复训教育.....21-17	锅炉安全技术.....21-65
工业卫生教育.....21-17	气瓶安全技术.....21-69
安全、工业卫生检查.....21-18	起重安全技术.....21-70
安全、工业卫生综合检查.....21-19	电气安全技术.....21-76
安全、工业卫生专业检查.....21 19	煤气站安全防护.....21-86
工业卫生检查.....21-23	乙炔站安全防护.....21-88
安全标志.....21 23	氧气站安全防护.....21-89
安全监测.....21-24	空气压缩机站安全防护.....21-90
安全工作评价.....21-24	高处作业安全技术.....21-90
伤亡事故管理.....21-26	厂区运输安全技术.....21-91
伤亡事故调查处理.....21-31	铁路运输安全技术.....21-92
伤亡事故统计分析.....21 31	公路运输安全技术.....21-93
工业卫生统计.....21 32	厂区防火防爆.....21-95
作业环境监测.....21 32	仓库安全管理.....21-98
作业场所劳动条件评价.....21 37	职业危害与防护.....21-99
有害作业职工健康检查.....21 38	粉尘危害.....21-100
特种作业职工健康检查.....21-41	粉尘危害的防护.....21 102
职业病管理.....21-42	化学毒物危害.....21 111
女工保护.....21-42	化学毒物危害的防护.....21 114
工业卫生档案.....21-43	物理因素危害.....21 121
安全技术管理.....21 44	物理因素危害的防护.....21 122
冷加工安全技术.....21-44	个人防护用品.....21 127
	安全系统工程.....21 128
	安全检查分析.....21 128
	预先危险性分析.....21 128

故障类型及其影响分析·····	21-129	常用钢丝绳安全起重量·····	21-142
事件树分析·····	21-130	常用灭火器·····	21-144
事故树分析·····	21-130	车间空气中有害物质的最高容 许浓度·····	21-144
人机接合面设计·····	21-135	工业企业噪声卫生标准·····	21-145
环境因素·····	21-136	放射防护规定·····	21-146
安全性评价·····	21-137	个人防护用品表·····	21-146
附录 有关劳动保护的法规、条例 ·····	21-138	劳动部、全国总工会发布安全 技术措施计划的项目总名称表 ·····	21-146
国务院和有关部门主要劳动保护 法规制度·····	21-138	条目内容索引 ·····	21-148
企业职工伤亡事故分类标准·····	21-138		
钢丝绳的标准·····	21-141		

二十一、劳动保护

劳动保护 (labour protection) 为了保护劳动者在生产过程中的安全和健康, 预防和消除伤亡事故及各种职业病所进行的一系列技术工作和管理工作。保护劳动者的安全和健康是社会主义的重要原则, 它是企业管理中的一项基本任务, 是政策性、技术性、群众性很强的工作, 涉及到企业管理的各个方面和多种科学技术知识。做好劳动保护工作, 实现安全生产和文明生产, 是提高企业经济效益的一个重要条件, 也是企业管理现代化的重要标志之一。

1. 企业劳动保护工作的主要内容是: ①根据国家的劳动保护方针政策, 制定劳动保护工作计划和各级安全生产责任制以及各项劳动保护规章制度。②建立健全劳动保护系统管理体系。③开展安全生产、工业卫生教育与培训。④开展安全生产、工业卫生监督检查。⑤严格执行国家颁布的《工人职员伤亡事故报告规程》和职业病诊断办法及报告制度。⑥对作业环境定期进行监测并做出安全和工业卫生评价。⑦对特种作业、特殊设备、有害场所、关键部位及生产过程中的不安全因素和尘毒危害采取安全技术和卫生防护措施, 预防伤亡事故和职业病。⑧运用安全系统工程的方法, 对工程项目、生产设备、工艺、劳动组织、作业环境等进行系统分析, 发现潜在隐患和危害因素, 采取控制措施, 防止或减少伤亡事故和职业病的发生。另外, 还要做好女工保护、劳逸结合、个人防护等工作。

2. 机械工业由于产品品种多, 工艺复杂, 尘毒作业量大面广, 接触人数比较多, 劳动保护工作任务甚为艰巨繁重。主要表现在: ①机械工业是国民经济的装备部门, 产品由只有几克重的仪表元件到上万吨的重型设备, 供国民经济各部门使用, 部分出口外销。机械工业劳动保护工作, 一方面要保护职工在生产过程中的安全与健康, 另一方面要向各部门提供操作安全方便、符合工业卫生标准、不污染环境的先进、优质产品, 保证使用中的安全卫生。后者主要是通过调查分析和科学研究把保证产品的安全卫生的具体要求, 纳入产品设计和工艺的技术标准、规范之中, 并严格贯彻执行。②机械工业生产过程中存在许多危险和危害因素, 如要使用多种冷、热加工设备; 耗用大量能源; 需要反复起重运输; 储存和使用许多有毒、易燃、易爆气体、液体、固体原材料; 接触高温、低温、高电压、高压力、高速运动物体、粉尘、烟雾、

有毒有害物质; 工作地点上至几十米高, 下至坑道和深井。对这些因素如不加以防护和控制, 就会发生危害职工身体健康甚至造成伤亡事故。比较常见的伤害有: 金属切削加工时的机械绞辗、刺割; 冶炼、铸、锻生产的灼烫和粉尘危害; 电气作业的电击伤; 高处作业的坠落; 动力站房和仓库的燃烧爆炸; 起重运输时的砸伤和车辆伤害等。③机械工业企业数量多, 遍布城乡各地, 劳动保护管理水平参差不齐。大中型骨干企业, 经过几次整顿, 企业管理水平普遍有所提高, 劳动保护也建立起较为健全的工作秩序。但是大量中小型企业以及乡镇企业, 厂房陈旧, 有的不合安全卫生标准; 设备落后, 缺少防护装置; 工艺亦很落后, 多为手工操作; 职工文化技术素质较低; 劳动保护机构不健全, 制度不完善, 企业劳动保护工作基础较为薄弱。要根本改善这些企业的劳动保护状况, 还要作出艰苦的努力。

3. 在科学技术严重落后的旧中国, 机械工业企业的设备极为简陋, 基本谈不上对职工的劳动保护。新中国成立后, 党和国家非常重视保护工人的安全和健康。早在建国初期, 就将劳动保护工作写入了共同纲领, 并在历次宪法中写明有关劳动保护的条款。国务院明确指出, 安全生产是企业管理的头等大事, 是企业领导的神圣职责。经过三年国民经济恢复时期和第一个五年计划时期, 机械工业兴建了一批骨干企业, 改造了一批旧企业, 初步形成了机械工业的基础和基本生产秩序, 企业的劳动条件有了很大的改善。机械工业从主管部到省、市厅(局)和企业, 先后成立了劳动保护专职机构。同时, 根据国家有关法令、规程并吸取苏联经验, 制定了一些劳动保护管理制度, 培训了安全管理人员, 劳动保护工作有了一定基础, 伤亡事故率明显下降。三年“大跃进”期间, 由于片面追求高速度, “一五”期间建立起来的一些行之有效的规章制度遭到了破坏, 拼设备、拼体力的现象较为普遍, 管理机构被撤销, 伤亡事故率上升, 尘毒危害严重, 影响了生产的顺利进行。三年调整时期, 恢复并加强了劳动保护工作。但在文化大革命十年动乱时期又受到了冲击。直到1977年企业开始恢复整顿以后, 劳动保护工作才日趋走向正常。特别是党的十一届三中全会以来, 党中央、国务院发出了一系列通知, 要求加强劳动保护工作。确定了“国家监察、行政管理、群众监督”的劳动保护管理体制。成立了全国安全生产委员会。为

了贯彻国家的安全生产方针，有系统地加强劳动保护工作，机械工业各级管理部门和企业，建立健全了劳动保护机构，充实了人员；开展了安全生产、工业卫生教育培训与检查；制定了一系列规章制度（见附录），使企业的劳动保护工作有法可依；组织有关科研单位重点研制冲压机械、木工平刨的防护装置和铸造粉尘的防治。现已有一些大中型企业的铸钢、铸铁车间、蓄电厂的铅粉车间和化成车间有的已达到了国家规定的工业卫生标准，还研制出平刨、冲压机床的多种安全装置。

为进一步研究安全技术和工业卫生技术，交流经验，各地区陆续成立了铸造防尘协作组，冲压机床安全装置研究组，机械行业安全协作组，劳动保护协会。1985年在江苏工学院和甘肃工业大学开设了安全工程专业，培养高、中级安全工程技术人才。

机械工业的劳动保护工作虽几经曲折，但由于各级机械管理部门和企业职工的积极努力，认真贯彻国家的安全生产方针，取得了较好的成效。现在，伤亡事故率有所下降。有害作业点的合格率逐步有所提高，劳动条件有了明显的改善，对于促进生产的发展，经济效益和社会效益的提高起了重要作用。

总结三十多年的经验，企业要做好劳动保护工作，必须认真贯彻党和国家的安全生产方针，牢固树立“安全第一”的思想，贯彻“预防为主，防治结合”，“专业管理与群众管理相结合”，“技术措施与组织措施相结合”的原则。

① 领导重视是做好劳动保护工作的关键。企业领导要真正把保护职工在生产过程中的安全和健康作为自己的神圣职责，要充分认识到劳动保护工作是企业进行生产建设的一个重要组成部分，在抓生产建设的同时要认真抓好劳动保护工作，切实做到了“三同时”^①、“五同时”^②。

② 健全机构，完善制度，是做好劳动保护工作的组织保证。要落实各级、各部门的安全生产责任制，实行分级（厂、车间、班组），分线（厂长、各分管厂长、总师、各职能科室）负责，使它们纵横联系起来，形成专管成线、群管成网的劳动保护保证体系。

③ 开展全员安全、工业卫生知识教育和法制教育，普及劳保知识，提高思想认识，使人人遵纪守法。各级领导要带头学习，带头执行制度，使劳动保护工作能有坚实的群众基础。

④ 企业要根据生产、技术发展规划，提出劳动保护工作目标、发展规划、工作计划，并纳入企业的总发展规划之中，进行目标管理。企业的整顿、改造、生产经营、经济承包、评比竞赛等都要把安全生产、工业卫生工作作为一项重要内容。

⑤ 经常对生产设备、工作现场进行安全检查和监测，发现隐患和危害，要及时采取防范措施，防患于未然。

⑥ 加强劳动保护工作的科学研究，尽量采用符合安全生产、工业卫生要求的新技术、新工艺、新设备，改善劳动条件。

⑦ 加强对安全生产、工业卫生专业人员的业务培训，不断提高业务水平，以适应现代安全、工业卫生管理的需要。

4. 随着经济体制改革的深化，企业管理现代化的推行，以及劳动保护工作自身的发展，今后企业劳动保护工作的发展方向是：①在搞好传统安全管理的基础上，逐步实现劳动保护法制化、科学化、标准化和现代化。②运用安全系统工程，分析、评价、预测、控制伤亡事故与职业病的发生；运用行为科学、劳动生理学、劳动心理学等原理，使职工在生产劳动中有良好的心理状态，防止不安全行为的发生；运用人机工程学不断改进产品设计，使设备操作者安全、舒适；运用信息反馈原理及时了解事故预兆，对危险状态进行有效控制。③运用电子计算机进行危险因素、危害因素等的管理，对伤亡事故、职业中毒、职业病等进行统计分析，做到高效、准确、及时，同时要建立健全事故档案，逐步积累企业的劳动保护工作的各种数据资料，为建立机械行业的数据库，进行劳动保护工作的定量管理创造条件。

劳动保护组织 (labour protection organization) 为确保企业劳动保护工作能很好开展而建立一系列的组织机构。

随着生产的发展，技术的进步，劳动保护工作内容不断发展扩大，劳动保护组织也随之发展起来。近几年来，劳动保护工作人员的年龄结构也得到改善，文化技术素质有了较大的提高。由于各企业劳动保护的工作量和工作内容上的不同以及企业规模上的差别，各企业劳动保护机构的具体组织形式亦异。但均必须本着专管成线，群管成网和专职管理与分工管理相结合的原则，做到各级领导对安全层层负责，干部、职工人人有责，建立起层次分明，联系紧密的劳动保护组织系统。

大、中型企业可建立科（处）一级的劳动保护专职机构，小型企业则可建立管理小组（或专职人员），

① 三同时：在新建、改建、扩建基本建设项目时，均要认真贯彻执行《中华人民共和国环境保护法（试行）》关于“防止污染和其它公害的设施，必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投产”的规定。

② “五同时”：在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作的同时。

工业卫生工作可由医务人员兼管。在大、中型企业中常见的劳动保护组织系统(见图21-1)。由图可见由厂长直至班组长各级领导均负有劳动保护职责,由厂、车间到班组均有专职机构、人员或兼职人员。安技、工业卫生部门,在业务上负有指导车间主任和车间安技员开展工作的责任;小组安全员在生产现场负有指导生产工人的责任。企业一般由分管生产的副厂长具体领导安技部门的工作,但由于劳动保护工作涉及的业务部门可能超出了生产副厂长的指挥范围,给工作带来不便,为此有的企业改由厂长直接具体领导安技部门的工作。有条件的企业可设安全生产委员会,定期或不定期的开会讨论、协调全厂劳动保护工作,议定重大事项,对所作出的决定由安委会主任下达给委员会各成员,在本职业务范围内贯彻执行,车间亦应设有安委会或安全领导小组。使企业的劳动保护工作形成专管成线,群管成网,专职与分工相结合

管理系统。

企业的安全技术、工业卫生部门是主管安全生产、工业卫生的专职机构,也是安委会的常设办事机构。根据企业规模的不同可设置不同的组织机构,大型企业可在处(科)下设立二级机构,并按劳动部门的规定设置安全教育室。小型企业可以不设安全教育室,但必须同当地大型企业或地方劳动保护教育中心保持联系,以协助本厂搞好安全教育工作。车间安技员受车间领导并接受安技、卫生部门的指导。大型车间(300人以上)可设立专职安技员。小型车间可以由车间管理人员兼任安技员。

小组安全员是基层不脱产的劳动保护人员,对生产工艺和生产工人较为熟悉,对生产现场最了解,能及时发现隐患和不安全行为,对于企业实现安全生产、文明生产起着重要作用。

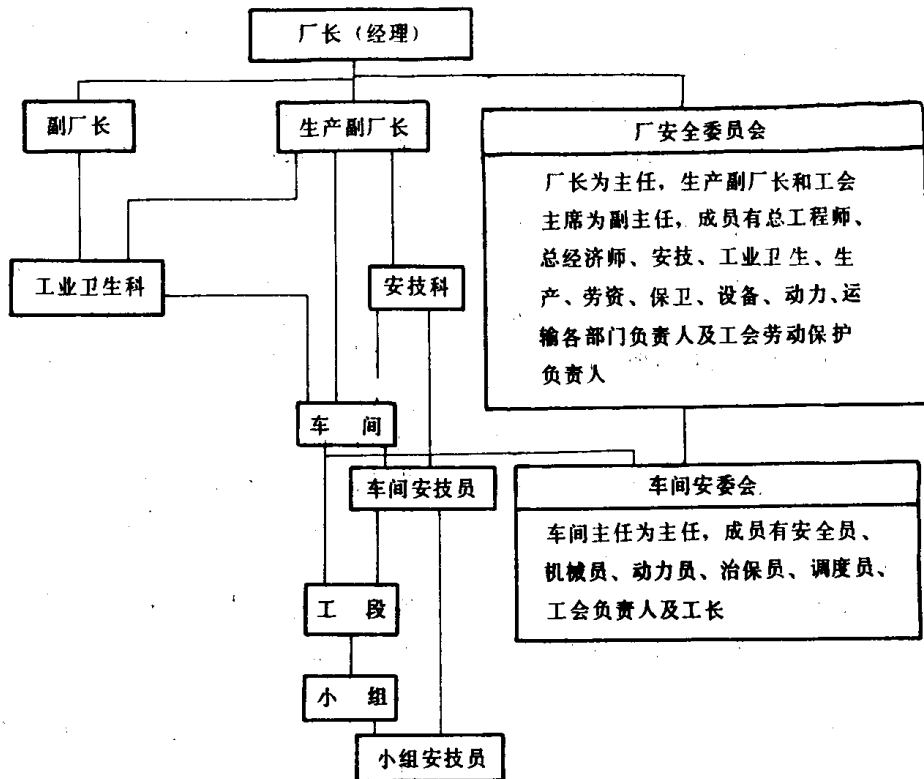


图21-1 劳动保护组织体系图

劳动保护工作计划 (Work plan of labour protection) 企业在生产、经营活动的全过程中为保护职工安全与健康进行全面安排和总体部署的计划。

劳动保护工作计划,按专业可分为安全生产工作计划和工业卫生工作计划;按性质可分为劳动保护管理工作计划和劳动保护技术措施计划;按时间可分为劳动保护工作长期、中期、短期计划;按管理层次可分为企业、企业职能部门、车间、班组劳动保护工作

计划。

企业劳动保护工作计划是企业经营计划的有机组成部分。制定和实施劳动保护工作计划,对实现安全生产、文明生产,保护和发展生产力,更好地促进生产均衡、稳定、持续发展有着重要作用。

编制企业劳动保护计划的依据是:中共中央和国务院颁发的关于加强劳动保护工作的方针、政策、指示和规定;全国性和地方性行业、部门关于开展劳动保护工作任务安排和具体要求;企业需要整改的危险

因素、危害因素和需要改善的劳动条件；加强企业劳动保护管理工作措施。

企业在编制劳动保护工作计划时，要贯彻“预防为主”、“安全第一”的方针。在编制企业经营计划的同时要编制企业劳动保护工作计划；在新建、改建、扩建及技术改造工程项目的的设计、施工、验收投产时，对其劳动保护设施要坚持“三同时”的原则；坚持计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比劳动保护工作计划制定与实施的原则。

劳动保护技术措施计划的编制

1. 劳动保护技术措施项目的主要依据 ①国家劳动保护法令，规程和标准。②安全卫生检查中发现尚未解决的隐患。③工伤事故、职业病、职业中毒的主要原因。

2. 劳动保护技术措施的项目 ①为防止各种因工伤亡事故的安全技术项目。②为防止职业病和职业中毒的工业卫生技术措施项目。③有利于劳动中工人健康的辅助房屋及设施。④劳动保护宣传教育项目。具体项目名称及内容参见劳动部和全国总工会以(79)劳总护字45号文颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》(见附录)。

3. 劳动保护措施经费开支 下列项目的经费开支不应列入劳动保护措施经费开支中：

① 单台价值800元以下，使用年限一年以内的非固定资产项目，(劳动保护宣传教育所用图书资料不受此限)。

② 虽项目名称符合原国家劳动总局颁布的总名称表，但主要是为了合理安排和改造生产的项目。

③ 新建、改建、扩建工程中的劳动保护措施项目；应按“三同时”原则由基建费用开支。

④ 新购设备的安全装置；应由设备采购单位向制造单位配套订货。

⑤ 采用新技术措施时，其相应必须解决的安全技术措施项目。

⑥ 福利事业。

⑦ 日常开支的劳动保护费用和安全技术设备的维修费。

4. 劳动保护技术措施资金来源 ①按国务院国发(79)100号文的规定，企业每年由自留更新改造资金中提取10~20%。②申请银行贷款。③申请上级补助。④对于扩建、改造的项目，将原设施中需解决的劳动保护措施所需经费算入投资中。

5. 企业劳动保护技术措施计划编制程序

① 每年第二季度初，大、中型企业各车间提出

次年需要进行的劳动保护技术措施项目，车间主任应会同工会干部、车间安技员及有关工人提出项目内容。要求列明措施项目名称、地点、现在危害情况、主要措施、预期效果、预算资金数，填入劳动保护技术措施计划项目表中，画出方案图，于8月份报安技部门。投资大、技术复杂的重大项目，可由安技部门直接提出并征求车间和有关技术人员的意见，填入劳动保护技术措施计划项目表中。小型企业劳动保护技术措施项目的提出，可直接由安技部门会同车间安全员共同提出。

② 安技部门根据财务部门匡算的次年可使用的劳动保护技术措施投资金额和各车间所报资料，逐项核实、平衡，提出次年度计划草案，报请分管厂长(对重大项目，分管厂长可报请厂长或总工程师)召集有关部门论证该项目的设计、施工条件、资金数额来源、施工期长短和预期效果等。

③ 安技部门根据分管厂长及可行性研究的意见，组织各有关方面协商加以修正、整理，于十月初将正式草案报请厂领导审定后，纳入企业更新改造计划中，并由厂职工代表大会(或其常设主席团)审议通过，下达执行。安技部门应会同项目提出单位(或设计部门)把安措项目所用主要材料、设备汇总分送供应、设备、基建等部门、纳入物资供应计划中。

6. 劳动保护技术措施计划的实施

① 确定实施负责单位 涉及土建和技术复杂的大项目应由总师办或基建部门负责；一般项目可由设备或施工部门负责；小项目可由车间负责，安技部门负责督促检查。资金的调拨，由安技部门根据已定的劳动保护技术措施计划和实施情况批转各项目负责单位的用款计划，交财务部门控制此项基金的专用。

② 监督实施和调整计划 安技部门应定期检查各项目实施进度，并在每年六月份对劳动保护技术措施计划按实际情况进行调整，调整后的计划经分管厂长批准下达。

③ 劳动保护技术措施项目的竣工和验收 安技部门必须参加竣工验收工作，大项目应由实施单位拟出完工验收报告，交安技部门审核会签，才能办理固定资产转移和投产使用手续。与此同时，财务部门应及时结算审核项目耗费资金情况。

④ 监督使用 安技部门应建立劳动保护技术措施项目台帐，列明项目名称、地点、危害情况、主要措施、实施进度、开工竣工验收时间，计划与实耗金额、投产时间，试车效果等。还可建立安全装置和防护设备登记卡，在生产中进行使用监督。

已完工验收的劳动保护技术措施项目，车间应经常开动、维护、发挥其效能，不准借故不用。安技部

门和工会对此进行监督,对于有意损坏或不爱护劳动保护设施造成不能发挥其效能的责任者,应追究其责任,严肃处理。

⑤ 计划的执行 计划部门,要象对待生产计划一样考核此项计划的完成进度,发现问题,及时调度调整。计划项目一般要求当年完成,少数工程复杂的大项目和订货困难的项目可以跨年度安排。重大劳动保护技术措施项目,可以纳入长远规划,长远规划的编制应根据企业发展规划方向和企业现有设施的安全状况进行编制,编制程序与年度计划的编制程序相同。

[例] 某大型企业编制和实施劳动保护技术措施计划的具体作法。

1. 计划编制程序

① 企业下达编制计划通知,车间研究并发动群众讨论,提出劳动保护技术措施项目:安技部门全面收集归纳,逐项核实,提出初步计划,报主管厂长召开计划、财会、机动、技术、供应、安技等部门有关人员参加的会议,研究、制订方案,按资金、设计、设备、材料、施工情况,确定计划项目,填写年度劳动保护技术措施计划项目表,见表21-1。

表21-1 劳动保护技术措施计划项目表

填报单位		年 月 日								
序号	计划措施 项目名称	所需设备		数量 (台)	计划图纸完成时间、负责人	施工部门 负责人	所需主要材料型号、规格 数量(公斤)	计划费用 (万元)	完成时间 (月、季)	备注
		型号	规格							

厂长:

机动部门负责人:

安技部门负责人:

② 根据财务计划确定的技术措施经费,由安技部门调整各车间(分厂)的劳动保护技术措施计划项目草案,再发至各车间(分厂)讨论修改补充,重新填报年度劳动保护技术措施计划项目报表,安技部门根据修正的项目表编制年度全厂劳动保护技术措施计划草案。

③ 将全厂劳动保护技术措施计划草案,包括设备订货计划,主要材料计划,报主管厂长审查,经计

划部门和财会部门综合平衡后,提交工厂职工代表大会审议通过,正式下达。

2. 计划的实施

① 资金的落实 各单位要对措施计划项目做施工概算,提出用款计划。根据用款计划、施工概算和施工进度,安技部门发出劳动保护技术措施计划拨款通知单,见表21-2,然后提请财会部门拨款。

表21-2 劳动保护技术措施计划拨款通知单

财会处:

请给下列单位拨劳动保护技术措施费用款

序号	单位	金额(万元)	计划措施项目名称
合计	大写:		¥
备注			

安全技术处:

② 设计的落实 组织有关专业管理人员,工程技术人员和老工人研究措施项目最佳设计方案。确定最佳设计方案后,要组织专业技术人员进行设计,设计中坚持安全可靠,经济适用的原则。

③ 设备的落实 根据设计图纸准确及时地提出所需设备清单,包括设备名称、型号规格等,纳入企业

统一订货中,按计划供应。安技部门列出劳动保护技术措施设备分配单,见表21-3。各单位根据其施工进度,办理设备出库、财务结算手续。

④ 材料的落实 各单位根据设计图纸提出所需材料清单,编制材料计划,由材料供应部门汇总,组织材料货源,及时供应。

21-6 劳动保护

⑤ 施工的落实 确定施工部门和负责人后, 签订合同或协议, 注意考核办法与经济奖惩挂钩。各单位按季度向安技部门报送劳动保护技术措施项目完成情况报表, 见表21-4。安技部门按季度对措施项目的实施进行考核。没有按计划完成的单位, 要向领导写出检查报告, 分析原因, 视情况扣发奖金。

7. 计划的调整 每年元月份对年度措施计划进行一次全面的检查, 发现问题, 及时进行调整。无条件完成的, 说明原因, 列为取消项目; 资金、设备、完成时间等有变动的, 列为调整项目; 条件成熟, 设计图纸齐全, 新申请增加的劳动保护技术措施项目, 列为增加项目。安技部门在向有关部门发出调整年度措施计划的通知后, 各单位进行计划调整, 填写劳动保护技术措施计划调整项目报表, 见表21-5。

8. 竣工验收 劳动保护技术措施计划项目竣工后, 要组织验收。大型重点项目, 由工厂安技、设备部门组织验收; 一般项目, 由车间(分厂)安技、设备部门、使用单位、施工部门等组织验收。项目工程

验收后, 要填写工程竣工验收证书, 见表21-6。

表21-3 劳动保护技术措施设备分配单

(分管订货供应部门): 年 月 日
经研究确定下列设备分配 车间(分厂)使用,
请给予办理出库手续

编号	名称	型号规格	数量(台)
备注			

安技处:

表21-4 劳动保护技术措施计划完成情况报表

填报单位: 年 月 日

序号	年计划 序号	单位名称	完成项目名称	投资 金额 (万元)	完成 时间	备 注

负责人:

填表人:

表21-5 劳动保护技术措施计划调整项目报表

填报单位:

年 月 日

序号	取消项 目名称	调改项 目名称	新增项目 名称	所需设备名称型号 规格	数量 (台)	所需主要材料型号、 数量、规格(公斤)	计划费用 (万元)	完成时间 月、季	变更项目 理由

厂长:

安技部门负责人:

制表人:

表21-6 工程竣工验收证书

年 月 日

建设单位		设计单位		开工日期		年 月 日	
施工单位		验收日期		年 月 日			
单位工程名称	性质	类别	工程简要内容	工程量	工作量		质量鉴定
					预算额	结算额	
验收结论							
建设单位 负责人:		施工单位 负责人:		安技、卫生、环保、工会部门 负责人:		使用单位 负责人:	

表21-7 固定资产验收单

年 月 日

编号	大类号	小类号	名称号	个体号	大 类	小 类	附属设备							
							名称	单位	数量					
名称	规格	单位	用途	公称能力	所在地	制造厂名	牌号	制作年月	技术特征	实际能力	产地	制造厂编号	磨损程度	资产来源
数量	单价	金额	竣工安装或购置时间	开始使用日期	耐用期间	估计清理价值								
验收意见														
上列固定资产已验收完竣特此证明 接收单位 单位名称及公章 技术鉴定人: 主管单位负责人: 验收人: 主管科长:					购置移交单位 单位名称及公章: 单位负责人: 主管科长: 经办人:					合同验收代表: 财务部门代表: 安技、工卫、环保、工会代表:				