

金融职工教育手册

中国工商银行职工教育组编

主任编委 张宗诚
主 编 陆 辉

中国金融出版社

金融职工教育手册

陆 辉 主编

•
中国金融出版社 出版发行

铁道部大桥工程局印刷厂印刷

•
850×1168毫米 1/32 25.25印张 591千字

1990年1月第一版 1990年1月第一次印刷

印数1—8000

ISBN7-5049-0529-1/F·176 定价：14.00元

编 委 (以姓氏笔划为序)

丁尚志	刁守研	王秉和	邓瑞锁
刘德富	刘凤鸣	刘乃勋	刘生颖
吴钟璘	陆 辉	宋文会	肖 佐
李守荣	李兴元	张宗诚	张广海
张述德	张守玉	武捷思	易序钰
周战地	赵少毅	崔育民	秦池江
曹永海	曹亨燮	董凤兰	

主任编委	张宗诚		
主 编	陆 辉		
副主编	丁尚志	王秉和	肖 佐
张述德	易序钰	赵少毅	崔育民
曹亨燮			

编写者 (以姓氏笔划为序)

丁尚志	丁湘生	王永定	王秉和
王京立	邓瑞锁	兰 冰	汉 箴

史小凤
何开秀
肖伟
吴透红
张述德
周战地
赵少毅
席先芝
彭维萍
霍平宇

光军
吕筱文
李守荣
吴清平
陈燕茹
易序钰
俞明强
韩冬新
曾国雄

刘生颖
沈翠芳
李德元
张世英
金学骥
郑向居
胡斌南
章幽清
董凤兰

毕政国
肖佐
李桂云
张广海
罗建志
贺向东
崔育民
傅宝科
董晓苓

加強職工教育
培養優秀的
融人才

李貴鮮

一九八九年九月

坚持四项基本原则和
改革开放，切实加强金融
队伍建设。

邱
晴

一九八九年九月

努力培養人才
業備六學業優
人才

抄本

九月
九月

加強職工教育

提高隊伍素質

張永壽

九九九

改革和发展职工教育

加速培养德才兼备的金融人才

——代《金融职工教育手册》作序

张宗诚

《金融职工教育手册》问世了，虽然其内容还不尽完善，但相信对广大职工教育工作者会有所裨益；对金融职工教育的发展会产生积极的作用。借此机会，我想就金融职工教育工作谈几点看法。

“百年大计，教育为本”。发展教育，是我国的基本国策之一，教育不发展，就很难实现四个现代化。振兴中华，希望在于教育。成人教育是国家教育的组成部分，金融职工教育又是成人教育的重要组成部分。所以，银行的振兴，必然也有赖于教育。

十一届三中全会以来，金融职工教育发展迅速，成绩很大。各金融部门都已形成了自己完整的职工教育体系，培养了一大批金融专业人才，为金融事业的发展，做出了很大的贡献。但金融事业发展很快，队伍结构变化很大，当前的职工教育工作状况，还很不适应银行业务发展的需要，加强和改革职工教育迫在眉睫。

当前职工教育工作，特别是职工院校工作存在的主要问题是教学质量和办学效益不高，尚未完全摆脱普通教育的模式。如在院校建设上，争上规模、铺摊子、提等级的势头不减；在办学思

想上，重文凭、轻水平，重学历、轻培训的观念尚未彻底扭转；在教材和教学内容上，则缺乏针对性、实用性、时效性、科学性和先进性；在师资配备上结构不合理，量不足，质不高；在制度建设上，不完备，特别是关于岗位培训所需的岗位规范、政策、计划、大纲教材等远未齐全。诸此，都阻碍着金融职工教育的发展和教学水平的提高。

二

积极创造条件，尽快转到以岗位培训为重点的轨道上来，这是当务之急。岗位培训是成人教育的一项重大改革，它是在文化补课、学历教育的基础上发展起来的，也是我国经济发展的客观需要。岗位培训的重要性已众所周知，但规范性的岗位培训仍未落实，尚难全面展开。为此，首先，各级有关主管部门（如人事、劳资、教育等）应协调一致，尽快制订出岗位培训的配套政策，制订出各级各类在职人员的岗位规范。然后按规范对全员进行考核，在考核前或考核后，应根据缺什么补什么的原则，采取脱产或业余的方式进行培训，时间应相对集中，培养合格方能上岗，未经培训应采取代职方法。与此同时，教育部门应根据规范以及业务发展的需要，制定出切实可行的培训计划，编写教学大纲和教材，调配相应课程的专兼职教师，认真组织培训。岗位培训是一项复杂的系统工程，单靠教育部门不行，太冒进了也不行。为此，各级行应成立岗位考核培训指导组织，以便于领导决策，协调工作。各部门通力合作，积极准备，创造条件，保证质量，扩大试点，方能使岗位培训工作逐步展开。

三

加强德育，培养德、智、能、体、美、劳全面发展的金融专业人才，这是办学方向的大问题。几年来，金融职工教育系统培

养了大批的专业干部，但由于社会上资产阶级自由化思潮的泛滥，思想政治工作削弱，对院校，包括成人院校的影响较大。重智育，轻德育，忽视马列主义理论教育，放松思想道德理论教育现象比较普遍。

唐代大文豪韩愈概括的教学过程是：“传道、受业、解惑”，这是一般教学规律。现在是社会主义社会，培养的是社会主义新型金融人才，必须赋予科学的新义。传道：就是要传坚持四项基本原则、反对资产阶级自由化之道；传共产主义理想和社会主义精神文明之道；传坚持党的领导和马列主义理论之道；传坚持人民民主专政、遵纪守法之道。受业：就是教授现代经济管理、金融专业知识和技能以及相关学科知识。解惑：就是启迪思想，提高认识，解决学习中疑难问题。为此，学校必须把坚定正确的政治方向摆在首位，从严治校，严格校风、校纪管理，适当调整教学计划，加重德育课时量，调整教学内容，调配师资力量，加强思想政治工作队伍，努力探索适合成人教育的思想政治工作新路子，传授现代化的知识和技能，真正把职业院校办成为发展金融事业，培养德才兼备人才的坚强阵地。

四

振兴金融在教育，振兴教育在教师，而教师的教学效果又受教材制约，所以教师的素质和教材的质量直接影响着教学的效果和质量。金融职工教育系统，特别是我们工商银行职工教育系统教师数量不足，质量不高，结构不合理的现象比较突出。为了发展职工教育，迫切希望各级行领导下决心调一些政治、业务兼优，并能胜任教学工作的干部充实教师队伍。不仅增配专职教师，还须选聘一些优秀的兼职教师。大力提倡尊师重教，关心教师的的生活，改善他们的福利待遇，为他们创造良好的教学环境，以充分调动他们献身教育事业的积极性。院校应该创造条件，实行“三

三制”，即一部分老师讲课，一部分老师从事科研，一部分老师进修、到业务岗位代职或从事调查，收集资料，提高理论和实践水平。近年来青年教师大量增加，应多给他们实践锻炼的机会，要以老带新，加速年青教师的成长。对他们要定期考评，坚持试讲；在教新课前集中培训，使其尽快适应教学需要。教师应忠诚教育事业，自尊、自重，认清自己的责任，教书育人，为人师表。对那些不称职、不合格的教师，应尽快调至其他适于其工作的岗位或予以解聘。

教材建设也亟待加强。现在是一慢二旧三不合要求。从工商银行系统看，这几年从无到有，从少到多，编了不少教材。但由于任务重，力量弱，困难大，问题确实存在，如开学很久不见课本。而且教材内容陈旧落后，重点、结构、主线都不大适合成人学员的“口味”。因此，急需改进教材编写方法与体制，加强调查研究，发掘编写人才，拟定好长期教材编写规划，注意补充新知识，注意针对性、实用性和先进性。要尽快形成一套适合业务发展，适合金融职工教育特点，适合各层次、各专业、各类办学形式的教材体系。

当然涉及金融职工教育的改革问题还很多，诸如成人教育管理体制、办学形式、教育经费的投资比重、学历教育与岗位培训的比例、教学方法的改进等等，都需要深入探讨。与从事金融职工教育的同仁们互相勉励，共同在党的十三届四中全会精神的指引下，为社会主义金融事业的发展，为培养出更多的金融人才，献策献力，做出我们应有的贡献。

一九八九年九月于北京

目 录

一、总 则

建设一支符合“四化” 标准的干部队伍…… (1)	金融职工教育的方针 …………… (11)
我国成人教育的方针和 任务…………… (3)	金融职工教育的指导思 想…………… (14)
我国成人教育的基本特 点…………… (6)	金融职工教育的特点 …………… (16)
我国成人教育的基本规 律…………… (9)	金融职工教育的任务 …………… (18)
我国干部教育的基本任 务…………… (10)	金融系统思想政治教育 的基本内容…………… (21)

二、金融职工教育管理

金融职工教育行政管理 …………… (27)	教育科(处)长的职责、 权利与义务…………… (35)
职工教育管理民主化、 科学化…………… (27)	教育科(处)长的知识 结构…………… (37)
金融职工教育系统…… (29)	教育科(处)长的政治 素质…………… (37)
金融职工教育制度…… (30)	教育科(处)长的学识 水平…………… (38)
金融职工教育咨询…… (31)	教育科(处)长的心理 素质…………… (40)
金融职工教育信息…… (33)	
教育科(处)的基本职 能…………… (34)	

教育科(处)长的组织	育部门的关系····· (54)
领导才能····· (41)	教学计划····· (55)
教育科(处)长的职业	制订教学计划的原则·· (56)
道德····· (43)	教学计划的内容和结构
教育科(处)长的思维	····· (58)
能力····· (44)	教学大纲····· (60)
教育科(处)长的理论	编写教学大纲的原则·· (61)
修养····· (45)	教材····· (62)
教育科(处)长的实践	教材质量评估····· (63)
经验····· (46)	教学质量检查····· (64)
教育科(处)长的思想	教学质量反馈····· (65)
方法····· (48)	教学质量评估····· (67)
教育科(处)长的观察	软科学····· (69)
能力····· (49)	硬科学····· (70)
教育科(处)长的协调	学科····· (71)
能力····· (50)	文科····· (71)
教育科(处)长的表达	理科····· (72)
能力····· (51)	人文科学····· (72)
教育科(处)与其它职	边缘学科····· (73)
能部门的关系····· (53)	新兴学科····· (73)
基层行处(公司)教育	学制····· (74)
干部的职责····· (54)	学年····· (74)
教育科(处)与地方教	学期····· (75)

三、金融职工院校建设

加强金融成人高校党委	金融管理干部学校(院)
领导····· (77)	····· (78)

金融职工大学·····	(79)	教师的理论修养·····	(98)
干部(职工)中等专业		教师的心理素质·····	(99)
学校·····	(80)	教师的能力素质·····	(101)
培训中心·····	(81)	教师的教育机智·····	(102)
校(院)领导班子的群		教师的威信·····	(103)
体结构·····	(81)	教师的实践经验·····	(105)
校(院)长的群体素质		教师的职业道德·····	(106)
·····	(83)	教师的语言艺术·····	(107)
校(院)领导干部的个		教师的仪表风度·····	(108)
体素质·····	(84)	教师的组织能力·····	(109)
校(院)教务科(处)		教师的观察能力·····	(110)
的职责·····	(86)	教师的思维能力·····	(111)
校(院)科研部门的职		教师的记忆能力·····	(112)
能·····	(86)	教师分析教材的能力·····	(114)
校(院)学科系、教研		教师的科研能力·····	(115)
室的职能·····	(86)	教师的教案·····	(115)
院校基层党组织的保证		教师的板书·····	(117)
监督作用·····	(87)	教师指导学员写论文·····	(117)
教学管理·····	(88)	当好班主任·····	(119)
教学环境·····	(89)	学员思想政治工作的原	
教书育人·····	(91)	则·····	(121)
教师的结构·····	(91)	学员思想政治教育的途	
教师应具备的条件·····	(93)	径和方法·····	(124)
教师的个体素质·····	(94)	学籍管理·····	(125)
教师的思想政治素质		课程设计·····	(127)
·····	(95)	课程设置·····	(127)
教师的理想和事业心·····	(96)	课程安排·····	(128)
教师的科学文化素质·····	(97)	校历·····	(129)

学生(员)管理.....(129)	教学资料.....(135)
公共课程.....(130)	图书.....(136)
基础课程.....(131)	硬件.....(136)
专业课程.....(131)	软件.....(137)
必修课.....(132)	终端.....(140)
选修课.....(132)	BASIC语言.....(141)
学时.....(133)	C语言.....(142)
课时.....(133)	COBOL语言.....(143)
课时分配.....(134)	程序.....(144)
学分制.....(134)	电脑机型.....(145)

四、教学原则与方法

科学性和思想性相统一	刊授.....(165)
的原则.....(147)	教学方法.....(165)
因材施教原则.....(148)	启发式.....(166)
循序渐进原则.....(149)	注入式.....(168)
可接受性原则.....(151)	研讨式.....(169)
教师的主导作用.....(152)	课堂讨论.....(169)
学员学习的主动性.....(154)	课堂对话.....(170)
学用结合.....(156)	备课.....(171)
学用一致.....(158)	试讲.....(171)
学以致用.....(159)	辅导.....(172)
教学相长.....(161)	理论教学.....(173)
函授.....(162)	实务性教学.....(173)
面授.....(164)	形象化教学.....(174)
电化教学.....(164)	案例教学.....(174)

模拟教学·····(175)	练习·····(182)
直观教学·····(176)	实习·····(184)
记笔记·····(176)	训练·····(185)
专题教学·····(177)	讲评·····(185)
系统讲授·····(177)	答案·····(185)
辅导性讲授·····(178)	答辩·····(186)
观摩教学·····(178)	答卷·····(186)
归纳讲课法·····(178)	答题·····(187)
演绎讲课法·····(179)	作业·····(187)
复习·····(179)	实践环节·····(188)
预习·····(181)	世界各国教学法·····(189)

五、职工教育常用知识

教育法·····(191)	职业教育·····(204)
职工教育法规·····(192)	基础教育·····(205)
德育·····(193)	专业教育·····(207)
智育·····(194)	学历教育·····(207)
体育·····(195)	文化教育·····(208)
美育·····(195)	成人教育·····(208)
人才·····(196)	干部教育·····(209)
专才·····(197)	职工教育·····(211)
人才预测·····(198)	继续教育·····(212)
人才层次·····(199)	专业证书教育·····(213)
人才结构·····(200)	全日制教育·····(213)
人才开发·····(201)	自学考试·····(214)
人才规划·····(202)	补充教育·····(215)
人才交流·····(203)	强化教育·····(216)