大学计算机基础教育丛书

计算机文化基础实践

周必水 主 编
左光华 副主编
边 华



科学出版社
www.sciencep.com

需要全本请访问 www.ertongbook.com

大学计算机基础教育丛书

计算机文化基础实践

周必水　主　编

左光华　边　华　副主编

科学出版社

北　京

内 容 简 介

本书由具有丰富教学经验的教师编写，针对教学与培训过程中的实际情况和学生在学习与上机过程中遇到的问题，精选了22个实验，对实验的先后顺序作了合理、科学的安排，全书分为7部分，第一部分为Windows 2000上机实验，第二部分为Word 2000上机实验，第三部分为Excel 2000上机实验，第四部分为PowerPoint 2000上机实验，第五部分为Internet上机实验，第六部分为FrontPage 2000上机实验，第七部分为上机练习题。

本书可作为高等院校非计算机专业计算机基础教学实践用书，也可作为专科院校各专业教学实践用书以及全国计算机水平考试和各类培训班培训教材。

图书在版编目（CIP）数据

计算机文化基础实践/周必水主编. —北京：科学出版社，2004
（大学计算机基础教育丛书）
ISBN 7-03-012324-7
Ⅰ. 计… Ⅱ. 周… Ⅲ. 电子计算机－实验－高等学校－教材
Ⅳ. TP3-33
中国版本图书馆CIP数据核字（2003）第091520号

策划编辑：万国清／责任编辑：韩 洁
责任印制：吕春珉／封面设计：飞天创意

科学出版社 出版
北京东黄城根北街16号
邮政编码：100717
http://www.sciencep.com
双青印刷厂 印刷

科学出版社总发行 各地新华书店经销
*
2004年1月第 一 版 开本：787×1092 1/16
2004年1月第一次印刷 印张：18
印数：1—6 000 字数：418 000
定价：24.00元（光盘另加7.00元）
（如有印装质量问题，我社负责调换〈路通〉）

前　言

随着科学技术的飞速发展，计算机在经济与社会发展中的地位日趋重要，在面向21世纪培养各行各业的高等专门人才时，计算机知识与能力不仅是本、专科学生必备的知识和能力，而且已成为高等教育各学科的重要组成部分。因此，加强计算机基础教育，使教学质量上一新台阶，是摆在我们面前的一项重要任务。

计算机应用是一门工程性学科，计算机基础是一组实践性很强的系列课程，在教学过程中应十分重视实践环节，加强动手能力的培养。为此，我们编写了本书。全书分为7部分，第一部分为Windows 2000上机实验，第二部分为Word 2000上机实验，第三部分为Excel 2000上机实验，第四部分为PowerPoint 2000上机实验，第五部分为Internet上机实验，第六部分为FrontPage 2000上机实验，第七部分为上机练习题，以及附录部分。

根据在教学与培训过程中的实际情况和同学在学习与上机过程中遇到的问题，我们有针对性地设计了22实验，对实验的先后次序作了合理安排。实验课时约占该课程总课时的一半左右。每个实验都详细说明了实验目的、实验内容（包括操作步骤）。只要学生严格按照教学的要求，认真地做好每一个实验，写好每一个上机实习报告，相信一定能收到良好的效果。

在第七部分中，安排了上机练习题，主要包括Windows 2000、Word 2000和Excel 2000这3个部分的综合练习。其中，部分为考试样题，供全面复习用。

本书由具有丰富计算机操作与应用经验的多位教师共同编写。其中，第一部分由陈南松编写，第二部分由蔡红暹编写，第四部分由王大全编写，第五部分由钟新华编写，其余部分由周必水编写。此外，申树军、陈浙民、徐颖参与了上机测试系统的开发。参加本书编写工作的还有朱肖萌、朱文涛、钟新罗、杨恩武、廖华平、陈兵、张国强、何永刚、廖少锋、俞乐乐、华山等。全书由周必水副教授任主编，负责总体设计并最后修改定稿。

浙江省高校计算机教学研究会、浙江省教委高教处在本书的编写过程中给予了热情支持和关心。左光华、申树军帮助制作了本书的部分图例，在此一并表示衷心的感谢。

本书虽经多次讨论并反复修改，但由于作者水平有限，不当之处在所难免，敬请广大读者指正。

编　者

2002年5月于杭州电子工业学院

目　录

第一部分　Windows 2000 上机实验 ……1
实验一　Windows 2000 基本操作 …… 1
实验二　目录和文件操作 …… 16
实验三　“控制面板”操作（一） …… 28
实验四　“控制面板”操作（二） …… 42
第二部分　Word 2000 上机实验 …… 59
实验五　Word 2000 基本操作 …… 59
实验六　Word 文件操作 …… 68
实验七　Word 打印设置与文档打印 …… 80
实验八　Word 表格操作 …… 89
实验九　Word 的高级操作 …… 105
第三部分　Excel 2000 上机实验 ……118
实验十　Excel 电子表格的制作 ……118
实验十一　Excel 文件与工作簿操作 …… 128
实验十二　工作表的格式编排与打印 …… 139
实验十三　Excel 数据管理与对象处理 …… 148
第四部分　PowerPoint 2000 上机实验 ……158
实验十四　制作 PowerPoint 2000 演示文稿 …… 158
实验十五　放映 PowerPoint 2000 演示文稿 …… 172
第五部分　Internet 上机实验 ……184
实验十六　Internet 的连入和浏览 …… 184
实验十七　网页浏览器的使用 …… 197
实验十八　Outlook Express 的使用 …… 205
实验十九　搜索引擎的使用 …… 212
实验二十　聊天、论坛与网上交流 …… 214
第六部分　FrontPage 2000 上机实验 ……218
实验二十一　FrontPage 2000 设计网页（一） …… 218
实验二十二　FrontPage 2000 设计网页（二） …… 227
第七部分　上机练习题 ……238
附录 1　“计算机文化基础”课程测试大纲 ……258
附录 1.1　要求 …… 258
附录 1.2　理论机试部分考试范围（30%） …… 258
附录 1.3　上机能力测试部分考试范围（70%） …… 261

需要全本请访问 www.ertongbook.com

附录 2 “计算机文化基础”课程测试系统软件使用说明书 ……264
第一章 软硬件要求 …… 264
第二章 安装邮件服务器软件（ArGoSoft Mail Server） …… 264
第三章 课程测试系统安装与使用 …… 266
第四章 技术支持 …… 270
附录 3 “计算机文化基础”课程测试要点与样题 ……272
附录 3.1 测试要点 …… 272
附录 3.2 理论机考样题 …… 277
主要参考文献 ……281

第一部分　Windows 2000 上机实验

实验一　Windows 2000 基本操作

实验目的

① 熟悉 Windows 2000 的启动和退出。

② 掌握 Windows 2000 应用程序的操作。

③ 掌握 Windows 2000 的“开始”按钮、桌面、菜单、窗口、对话框和任务栏的基本操作。

④ 掌握一种汉字输入法和软键盘的使用。

⑤ 掌握 Windows 2000 的帮助操作。

实验内容

一、开机启动 Windows 2000

打开计算机电源，计算机经过自检后，如果安装了 Windows 2000 操作系统，将自动装入 Windows 2000 启动程序，启动完成后，出现如图 1.1 所示的 Windows 2000 桌面。



图 1.1　Windows 2000 桌面

二、Windows 2000 的退出

要退出 Windows 2000 操作系统，应该先关闭所有的应用程序和窗口，然后再单击“开始”按钮，选择“关机”选项，此时会出现如图 1.2 所示的“关闭 Windows”对话框。在该对话框的下拉菜单中有“重新启动”、“注销 XXX”、“关机”和“等待”4 个选项。



图 1.2 “关闭 Windows”对话框

各选项的功能介绍如下：

① “注销 XXX”：该选项用来注销当前登录计算机的用户身份，以另一个用户帐号登录计算机。当你已用普通用户的身份登录计算机，而又想对计算机的一些根本设置进行更改，可以选择该选项，然后以“Administrator”的帐号登录，以获取对计算机管理的最高权限。

② “关机”：选择该项，退出 Windows 2000，关闭计算机。

③ “重新启动”：该选项用来重新启动计算机，再次进入 Windows 2000 系统。当你修改了计算机的某些设置，要想使修改生效时，可以选择该选项。

④ “等待”：维护会话，计算机的数据仍在内存中，以低功耗运行。一般在长时间不使用计算机但又不希望关机时可以选用此项。

三、应用程序的启动与关闭

在 Windows 2000 环境下，可以有多种方法启动和关闭应用程序，这些方法可以在不同的场合选用。

1. 启动应用程序

启动应用程序，通常有以下几种方法。

方法一：单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，将鼠标指针移至“程序”选项，出现“程序”子菜单，如图 1.3 所示。从中找到所需运行的应用程序，并将鼠标指针移至所需的应用程序项上，如“Internet Explorer”，单击鼠标左键，即可启动 Internet Explorer。



图 1.3 “程序”子菜单

方法二：如果在 Windows 2000 桌面上设置了应用程序的图标或它的快捷图标，如“Internet Explorer”（见图 1.4）。则直接将鼠标指针移至该图标上，双击鼠标左键，即可运行该应用程序。



图 1.4　双击“Internet Explorer”图标即可运行该应用程序

方法三：将鼠标指针移至“开始”按钮上，单击鼠标右键，将出现如图 1.5 所示的快捷菜单，从中选择“资源管理器”，在“资源管理器”窗口中找到要运行的应用程序文件，双击鼠标左键也可启动该应用程序。



图 1.5 “开始”快捷菜单

方法四：在“开始”菜单中选择“运行”命令项，打开“运行”对话框，如图 1.6 所示。在文本框中输入要运行的应用程序的路径和文件名，单击“确定”按钮，也可运行该应用程序。



图 1.6 “运行”对话框

2. 关闭应用程序

关闭应用程序就是结束一个应用程序的运行，通常有以下几种关闭方法：

方法一：通过系统菜单关闭应用程序。

① 双击应用程序窗口的系统菜单图标。

② 使用系统菜单中的“关闭”命令。

③ 按 Alt+F4 组合键，也可关闭应用程序。

方法二：通过窗口的“关闭”按钮关闭应用程序。对于有“关闭”按钮的窗口或对话框，我们可以直接单击“关闭”按钮将其关闭。

方法三：通过任务管理器关闭应用程序。对于一些出现故障的程序（例如长时间没有响应）或无法按正常途径关闭的应用程序，可以采用如下方法将其强行关闭。按 Ctrl+Alt+Del 组合键，屏幕显示“Windows 安全”对话框，单击“任务管理器”按钮，显示“Windows 任务管理器”窗口，在“应用程序”选项卡中选择要关闭的应用程序，然后单击“结束任务”按钮即可。

四、桌面设置操作

在 Windows 2000 中，很多操作是通过桌面来完成的，设置一个既便捷又漂亮的桌

面图标，有助于用户快捷操作。如图 1.1 所示，在 Windows 2000 桌面上排列着各种应用程序的快捷图标，用户可以在桌面上建立图标，并对桌面上的图标进行移动、复制、更名、删除、排列等操作。

1. 图标的移动与排列

桌面上的图标可以很方便地进行移动，直至移到合适或需要的位置。操作方法是：将鼠标指针置于需移动的图标上，按住左键不放并拖动鼠标，图标就会跟着移动，在合适或需要的位置松开鼠标左键即可。

也可以利用快捷菜单的方法排列桌面上的图标。方法是：在桌面上单击鼠标右键，即出现桌面快捷菜单，如图 1.7 所示。选择“排列图标”选项，弹出其子菜单，从中选择排列方式即可。

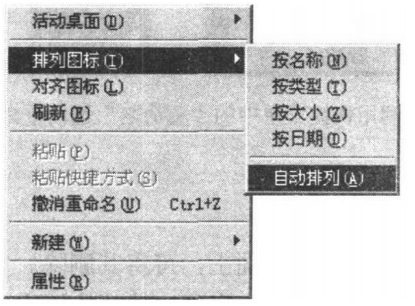


图 1.7　桌面快捷菜单

2. 新建图标

如果在桌面上没有某一应用程序的快捷图标，用户可以为应用程序文件新建图标。从图 1.8 中可以看出，要在桌面上新建一个图标，可以利用桌面快捷菜单的方法。在桌面快捷菜单中选择“新建”选项，则弹出其下一级菜单，如图 1.8 所示，从中选择需创建的图标类型。

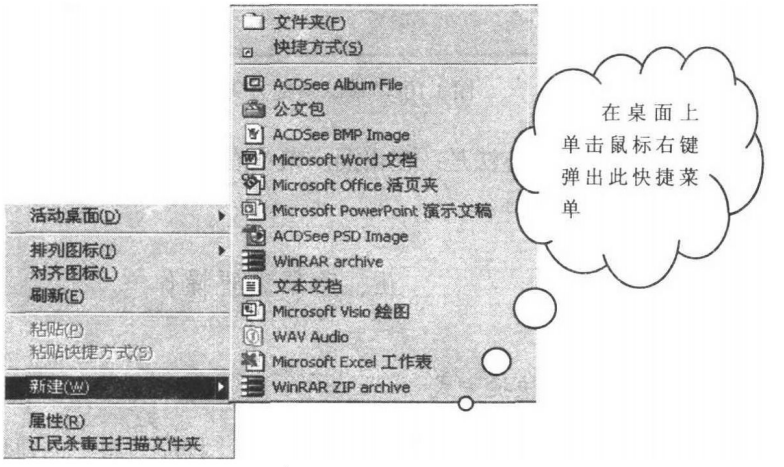


图 1.8　“新建”子菜单

需要全本请访问 www.ertongbook.com

3. 图标更名

用鼠标右键单击需要更名的图标，弹出一个菜单，如图 1.9 所示，从中选择“重命名”选项后，图标下方的文字即以高亮度显示，并用线框框起来，按退格键或 Del 键将原文字删除后，输入新图标名，按回车键即可实现更名。

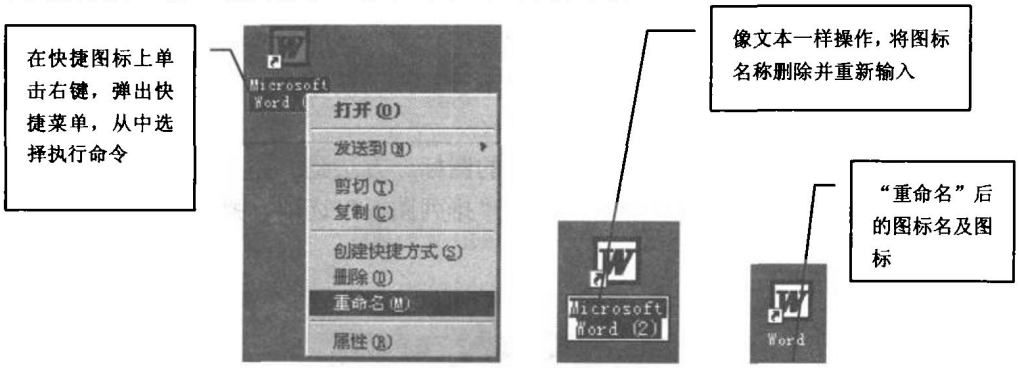


图 1.9 利用快捷菜单中的“重命名”选项重命名图标

4. 删除图标

如果某一图标不需要继续保留在桌面上，可将其删除。方法是：用鼠标左键单击需要删除的图标，选定该图标后按 Del 键，出现“确认快捷方式删除”对话框，如图 1.10 所示，单击“确定”按钮后即可删除。另一种方法是在快捷图标上单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“删除”选项即可。

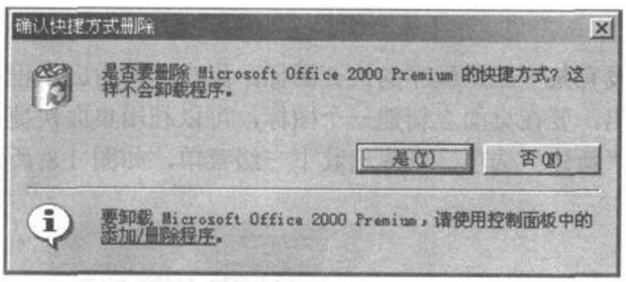


图 1.10 “确认快捷方式删除”对话框

恢复删除的图标，方法是：在桌面上单击右键，在出现的快捷菜单中选择“撤消删除”选项，即可恢复图标。

五、菜单设置操作

1. 在菜单上添加快捷方式

Windows 2000 允许用户在“开始”菜单的“程序”组中创建程序的快捷方式。

例如：要为位于 C:\WINNT\System32 目录中的计算器程序 calc.exe 在“开始”菜单

的“程序”组中建立快捷方式，可按如下步骤进行：

① 单击“开始”按钮，选择“设置”菜单项，单击“设置”子菜单中的“任务栏和开始菜单”命令，屏幕显示“任务栏和开始菜单属性”对话框，如图 1.11 所示。

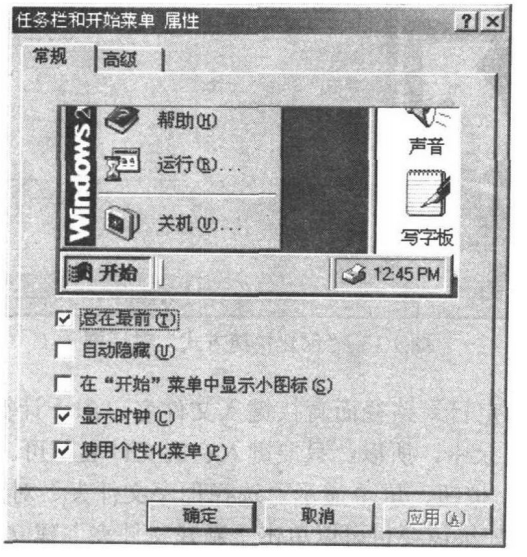


图 1.11 “任务栏和开始菜单 属性”对话框

② 选择“高级”选项卡，如图 1.12 所示。单击“添加”按钮，屏幕显示“创建快捷方式”对话框，如图 1.13 所示。

③ 在“请键入项目的位置”文本框中键入指定程序的路径和文件名 calc.exe，或单击“浏览”按钮通过“浏览”对话框来选择指定的程序。如果文件是位于 Windows 2000

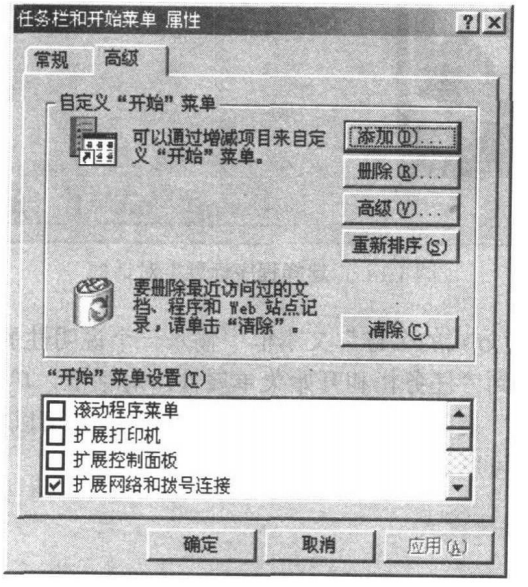


图 1.12 “高级”选项卡

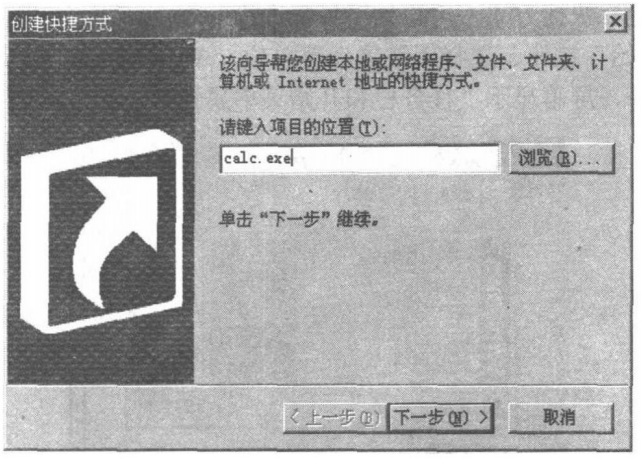


图 1.13 “创建快捷方式”对话框

系统目录中，则不用指定目录路径而直接键入文件名。由于计算器程序 calc.exe 位于 Windows 2000 的系统目录中，所以，只要键入它的文件名即可。

④ 单击“下一步”按钮，屏幕显示“选择程序文件夹”对话框，在文件夹列表中选择“程序”文件夹，如果需要也可以单击“新建文件夹”建立一个新的文件夹，然后单击“下一步”按钮，屏幕显示“选择程序标题”对话框，如图 1.14 所示。

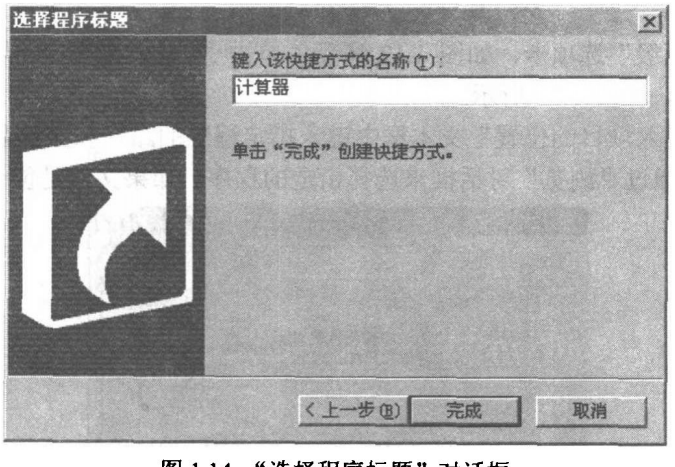


图 1.14 “选择程序标题”对话框

⑤ 在“键入该快捷方式的名称”文本框中输入一个说明性的名称“计算器”，然后单击“完成”按钮返回到“任务栏和开始菜单属性”对话框，单击“确定”按钮。

现在来查看“开始”菜单“程序”组中的菜单项目，就可以看到刚刚建立的“计算器”菜单项，单击它便可以运行“计算器”程序。

2. 在菜单上更名快捷方式

用鼠标右键单击需要更名的快捷方式，弹出一个菜单，如图 1.15 所示，从中选择“重命名”选项后，出现“重命名”对话框，如图 1.16 所示。输入新名称，并按回车键即可

实现更名。

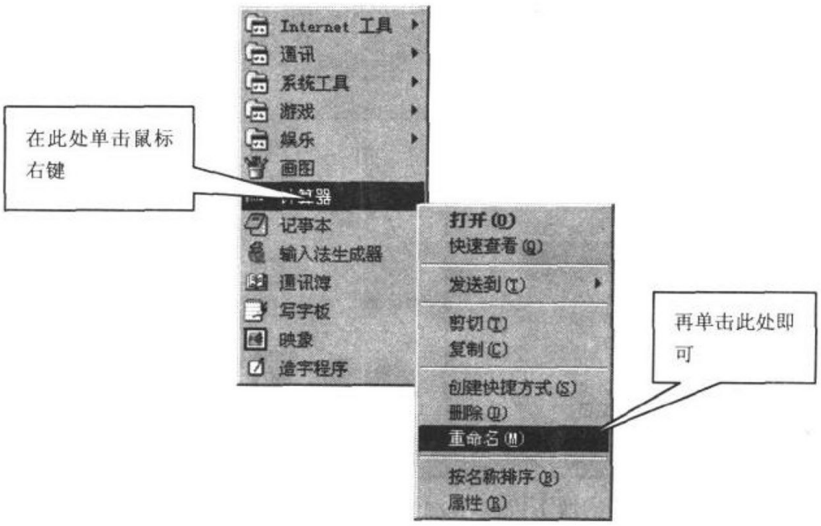


图 1.15　在菜单上更名快捷方式

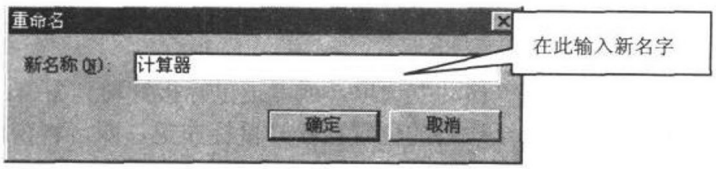


图 1.16　“重命名”对话框

3. 在菜单上删除快捷方式

如果要删除“开始”菜单中的菜单项，只要在“开始”菜单中用鼠标右键单击要删除的菜单项，然后在弹出的菜单中单击“删除”命令即可删除该菜单项。

例如：要删除前面创建的“计算器”菜单项，只要单击“开始”按钮，选择“程序”选项，然后用鼠标右键单击“程序”菜单中的“计算器”选项，接着在弹出的菜单中选择“删除”命令，在“确认文件删除”对话框中，单击“是”按钮就可以删除“计算器”菜单项。

六、窗口操作

窗口是 Windows 2000 应用程序运行的主要界面，掌握窗口的有关操作极为重要。如图 1.17 所示，就是一个“资源管理器”窗口。对窗口的操作有两种方法：

方法一：通过应用程序窗口左上角的控制菜单来完成。用鼠标左键单击应用程序窗口左上角的“控制菜单”图标，出现控制菜单，如图 1.17 所示。选择不同的选项，可分别执行相应的命令。

方法二：通过使用鼠标操作和利用窗口右上角的几个按钮来完成。

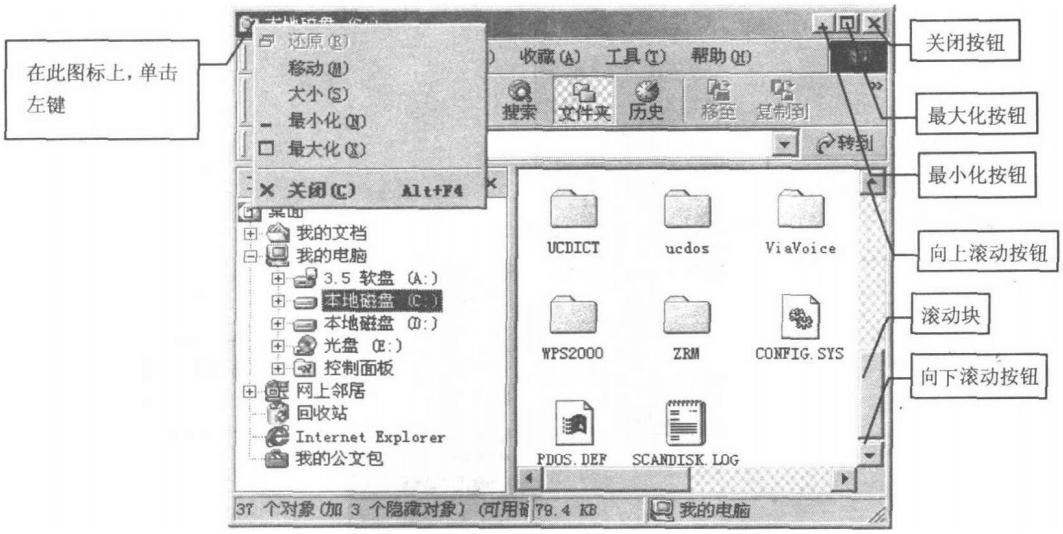


图 1.17 “资源管理器”窗口

不论使用哪种方法，对窗口的操作主要有：

1. 移动窗口

选择控制菜单中的“移动”选项，或者把鼠标指针移到窗口的标题栏上，按下鼠标左键并在桌面拖动窗口至适当的位置后松开鼠标左键，即可将窗口移至指定的位置。

2. 缩放窗口

将鼠标指针移至窗口 4 个角的任一位置，鼠标指针将变为一个双向箭头，按住鼠标的左键不放并拖动鼠标，就可以同时放大或缩小窗口的宽度和高度；当鼠标指针移动到窗口左边框或右边框时，它都会变成左右双向箭头形状，此时按住鼠标左键不放，左右拖动鼠标就可以放大或缩小窗口的宽度；当鼠标指针移动到窗口上边框或下边框时，它也会变成上下双向箭头形状，此时按住鼠标左键不放，前后拖动鼠标就可以放大或缩小窗口的高度。

3. 最大化窗口

选择控制菜单中的“最大化”选项，或单击窗口右上角的“最大化”按钮，窗口即扩大到最大化状态（若已经是最大化的窗口，本项功能无效）。

4. 最小化窗口

选择控制菜单中的“最小化”选项，或单击窗口右上角的“最小化”按钮，窗口即缩小至最小化状态，并显示在 Windows 桌面底部的状态栏上。

5. 还原窗口

选择控制菜单中的“还原”选项，或单击窗口右上角的“还原”按钮，即可将窗口还原至原来状态。

6. 关闭窗口

选择控制菜单中的“关闭”选项，或单击窗口右上角的“关闭”按钮 ，也可按 Alt+F4 组合键，均可关闭应用程序窗口。

7. 滚动条的使用

① 单击窗口中垂直滚动条上的  按钮，窗口中的内容向下滚动一行。
② 单击窗口中垂直滚动条上的  按钮，窗口中的内容向上滚动一行。
③ 连续单击窗口中垂直滚动条上的  按钮，窗口中的内容向下连续滚动。
④ 连续单击窗口中垂直滚动条上的  按钮，窗口中的内容向上连续滚动.
⑤ 向上拖动窗口中垂直滚动条上的滚动块，窗口中的内容向下快速滚动。
⑥ 向下拖动窗口中垂直滚动条上的滚动块，窗口中的内容向上快速滚动。
⑦ 在窗口的水平滚动条上完成上述操作，可以左右改变窗口中显示的内容。

七、对话框操作

对话框和窗口是有区别的，下面介绍对话框的操作。

1. 移动与关闭对话框

对话框的这两种操作与窗口一样。移动对话框，只需单击标题栏，然后拖动即可；要关闭对话框，可单击标题栏右端的“关闭”按钮 ；如果对本次对话框中的内容进行的输入和修改正确，则要单击“确定”按钮退出对话框，否则单击“取消”按钮退出。

2. 在对话框的选项之间移动

用鼠标可以任意在对话框的各种选项之间移动。若使用键盘在对话框的不同选项之间移动，可按 Tab 键以从左到右或从上到下的顺序移动，也可以按 Shift＋Tab 组合键以相反的顺序移动。每当激活一个选项时，它的周围会出现一个虚线框。对于名称上带有下划线字母的选项或命令，可以直接按 Alt+下划线字母键来选择或执行相应的选项。

在同一组选项中，可以使用上下箭头键或左右箭头键来移动虚线框。

3. 选择选项卡

在对话框中有多个选项卡时，用鼠标单击某选项卡的标签，就会打开该选项卡。上面已介绍过用键盘来选择选项卡的操作办法：按 Tab 键或 Shift＋Tab 键，使虚线框移到选项卡上，然后按左右方向键，就可以打开不同的选项卡。事实上，选择选项卡还可以采用另一种快捷方式，即按 Ctrl＋Tab 组合键来打开下一个选项卡，按 Ctrl＋Shift＋Tab 组合键打开上一个选项卡。

4. 对话框中的求助方法有以下 3 种

① 对话框中没有提供类似窗口那样的“帮助”菜单，但当用户对对话框的操作感到困惑时，仍然可以方便地请求帮助信息。单击对话框标题栏右端的帮助按钮 ，

需要全本请访问 www.ertongbook.com