华图®

严格依据最新事业单位考试大纲编写

2011~2012

省(市、县)事业单位

公开招聘工作人员录用考试专用教材

主编：伍景玉
审定：华图事业单位考试研究中心

行政职业能力测验

YZLI0890113187

本书特色

依据真题，与时俱进，全新整合职业能力知识体系
精讲考点，盘点技巧，全面梳理应试直线备考策略
精挑细选，典型真题，组合题库限时闯关助考全程

适用范围 省直及各级事业单位招聘考试

卡号 101201
39.00 半代金券
兑换网络课程密码条
购书抵学费
www.htexam.net

京华出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

华图®

严格依据最新事业单位考试大纲编写

2011~2012

省(市、县)事业单位

公开招聘工作人员录用考试专用教材

主编：伍景玉
审定：华图事业单位考试研究中心

•行政职业能力测验

宁波市鄞州区图书馆
藏书
YZLI

YZLI0890113187

京华出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/伍景玉主编. —北京:京华出版社,2009.3(2010.12 重印)
省(市、县)事业单位公开招聘工作人员录用考试专用教材
ISBN 978-7-80724-671-8

Ⅰ. 行… Ⅱ. 伍… Ⅲ. ①行政事业单位—招聘—考试—中国—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材
Ⅳ. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 026722 号

行政职业能力测验

主　　编:伍景玉
出版发行:京华出版社
(北京市朝阳区安华西里一区 13 楼 2 层 100011)
(010)64243832　84241642　(发行部)
(010)64258473(传真)
(010)64255036(邮购、零售)
(010)64251790　64258472　64255606　(编辑部)
E-mail:jinghuafaxing@sina.com
印　　制:三河市杨庄长鸣印刷装订厂
开　　本:850mm×1168mm　1/16
字　　数:7064 千字
印 张 数:241.75 印张
版　　次:2010 年 12 月第 3 版
印　　次:2010 年 12 月第 3 次印刷
书　　号:ISBN 978-7-80724-671-8
全套定价:506.00 元

京华版图书,若有质量问题,请与本社联系

前言

Foreword

事业单位招聘考试制度自2006年实施以来，取得了显著的成效，公开、平等、竞争、择优的原则不断得到加强和贯彻。时至今日，事业单位考试作为事业单位选拔和任用人才的主要途径，吸引了大批社会有志之士的参与，工作人员的素质和能力也得到了较为全面的提升。随着考生报考热情不断高涨，事业单位招聘考试的竞争也日益激烈，考生压力日趋增大。

面对如此激烈的竞争，考生要想取得良好的成绩，在众多应试者中脱颖而出，除了要具备认真踏实的学习态度、坚定的信念和顽强的毅力之外，找到适合自己的辅导资料、构建自己的知识体系更显得尤为重要。为使广大考生及时了解事业单位的考试信息，做好备考工作，在公职考试领域具有雄厚实力的华图名师和专家学者在深入研究各省事业单位考试历年真题和考情的基础上，认真分析了事业单位考试的发展趋势，适时地推出了本教材。

本教材着眼于事业单位实际考情，全面研究事业单位考试与公务员考试的联系与区别，在内容的编排上力求适应形势的最新变化，突出了对试题规律和答题技巧的探究。与其他事业单位考试辅导教材相比，本教材最大的特点在于分模块讲解，组织专业领域内权威专家对各模块进行全面介绍与解读，对各类题型综合分类，知识点覆盖全面。同时，教材调集了全国范围出现的各类最新的题型与考点，并进行了创新与拓展，紧抓时事，关注社会热点问题和重大问题，集系统性、及时性、实用性于一体，能很好地指导考生提高解题技巧，帮助考生全面提升综合素质与实际能力。

在对每个知识点进行详细讲解的同时，我们精心编写了该考点的模拟训练题，旨在让考生通过模拟练习，能够及时对所学知识加深理解，巩固记忆。本教材将知识学习、能力培养与应试技巧进行捆绑，是考生高效备考的必备辅导资料。

以教育推动社会进步，华图教育一直致力于为广大考生提供最合适、最实用的教材。华图人秉承“诚信为根，质量为本”的工作理念，全力为广大考生服务，并凭借自身凝聚的坚韧力量为不断发展壮大的公职类图书行业注入新的活力！

在备考过程中，遇到困难在所难免，因此考生不仅要有刻苦复习的决心，充分准备的耐心，更要有讲究方法、重视效率的慧心。只有这样，才能在竞争异常激烈的考试中脱颖而出，取得自己满意的成绩。在此，我们也衷心祝愿广大考生在未来的考试中一举成功，成就梦想！

本书在编著过程中得到了众多专家和学者的大力支持，但由于水平所限及时间仓促，书中难免出现纰漏和瑕疵，敬请广大考生和读者予以批评和指正！

答疑网站：www.htexam.com

E－mail：htbjb2008@163.com

编　者

2010年11月

需要全本请访问 www.ertongbook.com

目录 Contents

绪　论

一、事业单位公开招聘考试备考须知 …… 1
二、《行政职业能力测验》的命题特点及应试策略 …… 2

模块一　数量关系

第一章　数字推理 …… 6
第一节　题型综述及高分策略 …… 6
题型综述 …… 6
高分策略 …… 6
第二节　考点精讲及技巧点拨 …… 7
题型精讲 …… 7
一、多级数列 …… 7
二、分组数列 …… 9
三、递推数列 …… 10
四、幂次数列 …… 12
五、分数数列 …… 14
六、图形数阵推理 …… 16
解题技巧点拨 …… 18
一、技巧盘点 …… 18
二、技巧应用 …… 19
限时强化训练 …… 20
第二章　数学运算 …… 22
第一节　题型综述及高分策略 …… 22
题型综述 …… 22
高分策略 …… 22
第二节　考点精讲及技巧点拨 …… 22
题型精讲 …… 22
一、计算问题 …… 22

二、行程问题 …… 24
三、方程问题 …… 27
四、比例问题 …… 30
五、几何问题 …… 31
六、计数问题 …… 33
七、边端问题 …… 35
八、初等数学问题 …… 36
解题技巧点拨 …… 38
一、技巧盘点 …… 38
二、技巧应用 …… 38
限时强化训练 …… 40

模块二 言语理解与表达

第一章 片段阅读 …… 42
第一节 题型综述及高分策略 …… 42
题型综述 …… 42
高分策略 …… 42
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 42
题型精讲 …… 42
一、主旨概括题 …… 42
二、态度观点题 …… 46
三、意图推断题 …… 49
四、细节判断题 …… 52
五、词句理解题 …… 56
六、代词指代题 …… 58
七、语句衔接题 …… 59
八、标题结语题 …… 62
解题技巧点拨 …… 64
一、技巧盘点 …… 64
二、技巧应用 …… 64
限时强化训练 …… 65
第二章 选词填空 …… 69
第一节 题型综述及高分策略 …… 69
题型综述 …… 69
高分策略 …… 69
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 70

题型精讲 …… 70
一、实词辨析 …… 70
二、虚词辨析 …… 74
三、成语及四字习语辨析 …… 77
解题技巧点拨 …… 81
一、技巧盘点 …… 81
二、技巧应用 …… 81
限时强化训练 …… 82
第三章 语句表达 …… 84
第一节 题型综述及高分策略 …… 84
题型综述 …… 84
高分策略 …… 84
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 84
题型精讲 …… 84
一、病句判断 …… 84
二、歧义句辨析 …… 88
解题技巧点拨 …… 90
限时强化训练 …… 91
第四章 文章阅读 …… 93
第一节 题型综述及高分策略 …… 93
题型综述 …… 93
高分策略 …… 93
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 94
题型精讲 …… 94
解题技巧点拨 …… 96
限时强化训练 …… 96

模块三 判断推理

第一章 图形推理 …… 103
第一节 题型综述及高分策略 …… 103
题型综述 …… 103
高分策略 …… 103
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 104
题型精讲 …… 104
一、图形大小形状变化规律 …… 104
二、元素数量变化规律 …… 104

三、笔画规律 …… 105
四、图形去同存异或去异存同规律 …… 106
五、图形拆分与图形组合规律 …… 108
六、图形旋转或翻转规律 …… 109
七、图形移动规律 …… 110
八、对应相似规律 …… 111
九、阴影类图形的变化规律 …… 112
十、图形轮换规律 …… 113
十一、图形对称规律 …… 114
十二、图形折叠和图形重组规律 …… 116
十三、其他规律 …… 117
解题技巧点拨 …… 119
限时强化训练 …… 120
第二章 定义判断 …… 123
第一节 题型综述及高分策略 …… 123
题型综述 …… 123
高分策略 …… 123
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 123
题型精讲 …… 123
一、关键信息类 …… 123
二、代入定义类 …… 125
解题技巧点拨 …… 127
限时强化训练 …… 128
第三章 类比推理 …… 131
第一节 题型综述及高分策略 …… 131
题型综述 …… 131
高分策略 …… 131
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 131
题型精讲 …… 131
一、属种关系 …… 131
二、分解关系 …… 132
三、并列关系 …… 132
四、反对关系 …… 133
五、场所关系 …… 133
六、属性关系 …… 134
七、因果关系 …… 135

八、交叉关系 …… 135
九、主谓宾关系 …… 135
十、充分必要条件关系 …… 136
十一、新题型逻辑关系 …… 136
解题技巧点拨 …… 138
限时强化训练 …… 139
第四章 逻辑判断 …… 141
第一节 题型综述及高分策略 …… 141
题型综述 …… 141
高分策略 …… 141
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 141
题型精讲 …… 141
一、直言命题及其对当关系 …… 141
二、复合命题及其推理 …… 145
三、负命题 …… 149
四、三段论 …… 151
五、模态命题及其推理 …… 154
六、逻辑基本规律 …… 156
解题技巧点拨 …… 158
限时强化训练 …… 159
第五章 事件排序 …… 162
第一节 题型综述及高分策略 …… 162
题型综述 …… 162
高分策略 …… 162
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 162
题型精讲 …… 162
一、逻辑关系解题法 …… 162
二、首尾项解题法 …… 164
三、排除法解题 …… 165
解题技巧点拨 …… 166
限时强化训练 …… 167

模块四 资料分析

第一章 文字资料 …… 169
第一节 题型综述及知识储备 …… 169
题型综述 …… 169

知识储备 …… 169
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 172
题型精讲 …… 172
一、“分段落主题型”文字资料 …… 172
二、“结构清晰型”文字资料 …… 175
三、“孤立语段型”文字资料 …… 176
四、“明显关键词型”文字资料 …… 178
解题技巧点拨 …… 179
限时强化训练 …… 179
第二章 表格资料 …… 183
第一节 题型综述及知识储备 …… 183
题型综述 …… 183
知识储备 …… 183
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 184
题型精讲 …… 184
解题技巧点拨 …… 186
限时强化训练 …… 187
第三章 图形资料 …… 190
第一节 题型综述及知识储备 …… 190
题型综述 …… 190
知识储备 …… 190
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 191
题型精讲 …… 191
一、条形图 …… 191
二、圆形图 …… 192
三、曲线图 …… 194
四、网状图 …… 195
五、混合图 …… 196
解题技巧点拨 …… 198
限时强化训练 …… 199
第四章 混合资料 …… 202
第一节 题型综述及知识储备 …… 202
题型综述 …… 202
知识储备 …… 202
第二节 考点精讲及技巧点拨 …… 202
题型精讲 …… 202

需要全本请访问 www.ertongbook.com

解题技巧点拨 …… 207
限时强化训练 …… 209

模块五 常识判断

第一章 人文、历史常识 …… 213
题型综述 …… 213
必备知识盘点 …… 213
第一节 中国历史 …… 213
一、中国古代史 …… 213
二、中国近代史 …… 216
三、中国现代史 …… 217
第二节 世界历史 …… 217
一、四大文明古国 …… 217
二、欧洲文艺复兴 …… 217
三、英国资产阶级革命 …… 217
四、美国独立 …… 218
五、法国大革命 …… 218
六、工业革命 …… 218
七、日本明治维新 …… 218
八、第一次世界大战 …… 218
九、第二次世界大战 …… 218
十、联合国 …… 218
第三节 中国文学 …… 219
一、上古神话 …… 219
二、先秦文学 …… 219
三、两汉文学 …… 219
四、魏晋南北朝文学 …… 219
五、唐代文学 …… 220
六、宋代文学 …… 220
七、元代文学 …… 221
八、明代文学 …… 221
九、清代文学 …… 221
十、现当代文学 …… 221
第四节 其 他 …… 222
一、古代文化常识 …… 222
二、中国古典十大悲、喜剧 …… 222

三、中国戏曲 …… 223
第五节 典型真题回顾 …… 223
限时强化训练 …… 224
第二章 自然科技 …… 226
题型综述 …… 226
必备知识盘点 …… 226
第一节 生物学常识 …… 226
一、新陈代谢 …… 226
二、组成生物体的化合物 …… 226
三、遗传与变异 …… 227
四、现代生物进化理论 …… 227
五、生态系统 …… 228
第二节 地理常识 …… 228
一、太阳活动及其对地球的影响 …… 228
二、时间 …… 229
三、昼夜长短的变化与计算 …… 229
四、大气层 …… 229
五、暴雨洪涝的形成条件和防御措施 …… 230
六、厄尔尼诺现象及危害 …… 230
七、人口迁移对环境的影响 …… 231
第三节 典型真题回顾 …… 231
限时强化训练 …… 233
第三章 法律常识 …… 235
题型综述 …… 235
必备知识盘点 …… 235
第一节 宪 法 …… 235
一、宪法概述 …… 235
二、国家基本制度 …… 237
三、公民基本权利和义务 …… 238
四、选举制度 …… 240
五、国家机构 …… 240
第二节 行政法与行政诉讼法 …… 245
一、行政主体 …… 245
二、具体行政行为 …… 246
三、政府采购和行政应急 …… 252
四、行政复议和行政诉讼 …… 253

五、行政赔偿、行政追偿、行政补偿 …… 255
第三节 民 法 …… 256
一、概述 …… 256
二、民事主体 …… 257
三、代理 …… 258
四、物权 …… 258
五、债权 …… 260
六、知识产权 …… 261
七、财产继承权 …… 261
八、人身权 …… 262
九、侵权行为 …… 262
第四节 商 法 …… 262
一、公司的法律特征 …… 262
二、公司的分类 …… 263
三、公司的设立方式 …… 263
四、公司发行债券的条件 …… 263
五、公司的合并、分立 …… 264
六、有限责任公司 …… 264
七、股份有限公司 …… 265
八、合伙财产 …… 265
九、合伙事务的决定 …… 266
十、入伙与退伙 …… 266
十一、汇票 …… 266
十二、本票和支票 …… 267
十三、保险法 …… 267
第五节 刑 法 …… 268
一、刑法概述 …… 268
二、犯罪 …… 269
三、刑罚 …… 271
四、几种常见的犯罪 …… 272
第六节 经济法 …… 273
一、反不正当竞争法 …… 273
二、产品质量法 …… 275
第七节 民事诉讼法与刑事诉讼法 …… 278
一、民事诉讼法 …… 278
二、刑事诉讼法 …… 280

第八节 典型真题回顾 …… 282
限时强化训练 …… 284
第四章 哲学、政治常识 …… 287
题型综述 …… 287
必备知识盘点 …… 287
第一节 哲 学 …… 287
一、唯物论 …… 287
二、唯物辩证法 …… 288
三、能动的认识论 …… 288
四、唯物史观 …… 289
第二节 邓小平理论及“三个代表”重要思想 …… 289
一、社会主义初级阶段 …… 289
二、党的领导 …… 289
三、“三个代表” …… 290
第三节 科学发展观 …… 290
一、科学发展观与构建社会主义和谐社会 …… 290
二、社会主义荣辱观与科学发展观 …… 291
三、科学发展观的历史地位与指导意义 …… 292
第四节 典型真题回顾 …… 293
限时强化训练 …… 294
第五章 经济常识 …… 297
题型综述 …… 297
必备知识盘点 …… 297
第一节 马克思主义政治经济学 …… 297
一、马克思主义政治经济学的形成与发展 …… 297
二、社会经济制度与经济运行的一般原理 …… 297
三、社会主义市场经济体制和经济运行 …… 298
第二节 西方经济学 …… 301
第三节 典型真题回顾 …… 301
限时强化训练 …… 302

绪　论

一、事业单位公开招聘考试备考须知

(一)考情分析及考核要求

1.考情分析

2010年7月5日至6日，人力资源和社会保障部在青岛召开全国事业单位公开招聘工作座谈会，就规范管理、完善制度，全面推进事业单位公开招聘工作提出了具体要求。根据座谈会的要求，事业单位公开招聘制度将于2012年在全国各级各类事业单位实现“全覆盖”。

据了解，自2006年实施规范的事业单位公开招聘制度以来，全国参加事业单位公开招聘的人数达到1100多万人，实际聘用154万多人。通过公开招聘，事业单位进人引入了公平竞争机制，把住了人员进口关，提高了新进人员的整体素质。

随着公开招聘的力度逐年加大，事业单位的考试也越来越规范化，虽然考试由各单位自行组织，题型不拘一格，但是对于报考者来说，只要掌握了大量的基础知识，对基本的试题类型有了深刻的了解，就能有针对性地进行复习。

2.考核要求

事业单位公开招聘考试是针对报考者进行的资格考试，要求从事事业单位行政工作的人员应具备以下素质和能力：

第一，良好的政治素质。事业单位工作人员应当具有较高的政治理论功底，坚持党的基本路线、基本纲领和基本经验，认真践行“三个代表”重要思想和科学发展观；善于从政治上观察、思考和处理问题，能透过现象看本质，是非分明；具有一定的政治敏锐性和洞察力，正确把握时代发展要求，科学判断形势；能具体、灵活地贯彻执行党的路线、方针、政策。

第二，公共服务能力。事业单位工作人员要牢固树立宗旨观念和服务意识；诚实为民，守信立政；要有强烈的责任心，对工作认真负责，密切联系群众，维护群众合法权益；要乐于接受群众监督，积极采纳群众正确建议，勇于接受群众批评。

第三，应对突发事件的能力。从事事业单位工作，经常会遇到很多突发事件，应对突发事件的能力主要包括有效掌握工作相关信息，及时捕捉带有倾向性、潜在性的问题，制定可行预案，并争取把问题解决于萌芽之中；正确认识和处理各种社会矛盾，善于协调不同利益关系；面对突发事件，头脑清醒，科学分析，敏锐把握事件潜在影响，密切掌握事态发展情况；准确判断，果断行动，整合资源，调动各种力量，有序应对突发事件。

第四，一定的管理能力和写作水平。管理就是管理者在一定的环境和条件下，为了实现特定的目标，动员和运用有效资源而进行的计划、组织、领导和控制的过程。作为国家事业单位工作人员，本身就需要具有较强的管理能力，包括对人和事的管理，对人的管理是为了使集体更加团结，对事的管理是为了使工作更加有效，科学管理是提高效率的重要基础。写作能力主要是指对所从事的工作不但应具备口头表达能力，还应该具备文字表达能力，学会用书面的形式把学习工作的情况和思想收获进行系统地归纳和综合，这样才能提高自己的精神收获，才能发挥公文写作的工具性作用。所以管理能力和写作水平是事业单位工作人员应具备的基本能力。

(二)《行政职业能力测验》的考查内容

在事业单位公开招聘考试中,《行政职业能力测验》具有考查范围广,试题灵活性大的特点。但试题的难度并不大,考查的大都是基础知识。

从近几年事业单位的考试题型来看,《行政职业能力测验》主要考查以下几个方面的内容:

1. 数量关系

数量关系主要考查考生的计算、判断和推理能力。主要包括数字推理和数学运算两种题型。涉及的知识和所用的材料一般不超过高中范围,甚至大多数是小学或初中水平,题量比较稳定,数字推理大约为5—10道题,其中包括运用加、减、乘、除的少量计算,但是主要突出技巧性、逻辑性;数学运算为10—20道题,以应用题为主,也包括少量的纯数字计算题、几何问题等,这类题大多与生活相关,具有很强的实践性和应用性。

2. 言语理解与表达

言语理解与表达是《行政职业能力测验》的重要组成部分,着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力。考查的试题类型主要包括片段阅读、选词填空、语句表达、文章阅读。片段阅读是言语理解与表达的重点题型,题量通常在10—20道题。选词填空是常考题型,主要考查近义词、关联词和成语辨析,题量在10—20道。语句表达主要包括歧义句、病句的辨析,主要考查对语言的把握和运用能力,数量在5—10道。文章阅读是一种阅读量比较大的题型,出题的角度多样,每篇文章后通常设置3—5个问题。

3. 判断推理

判断推理囊括了众多题型,主要考查逻辑推理能力,常考题型包括图形推理、定义判断、类比推理、逻辑判断(演绎推理)、事件排序等。图形推理包括图形对比推理题、类比推理题、坐标题、折叠题、拼图题等多种题型,灵活性较大,在试卷中通常考查两三种类型,题量为5—10题。定义判断的特征是给定一个名词及其释义,要求考生从选项中选出一个与题干相符或不相符的,这种题的难度不大,主要是找准题干中的关键词,题量在5—10题。类比推理和事件排序在判断推理中是较为简单的两类题,类比推理是考查事物的共性和个性,一般情况下,综合运用生活常识便很容易作答。事件排序是给定一个事件的几个关键点,要求考生按照事件发生的前后关系,将错乱的关键点重新排序以符合事物发展的正常顺序,难度不大,题量一般为5—10道题。逻辑判断(演绎推理)是一类比较难的试题,主要考查逻辑思维能力,具有一定的专业性,题量为10—15道。

4. 资料分析

资料分析主要考查考生对文字、统计表、统计图的数据进行分析、推理的能力,这也是对未来在工作中的大量统计资料和图表能否处理得当的综合考查,要求考生具备敏锐的观察能力、准确的运算能力和图表分析能力。从最近几年的考试来看,资料分析题的难度不大,计算量较小,大多可以直接从题干中找到答案,题量也比较稳定,一般在15—20道题。

5. 常识判断

常识判断范围涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等多方面内容,此类试题取材广泛,从古至今、从宇宙到人类、从自然知识到社会知识无所不包。试题难度不大,但是题量较大,一般在20—30道题。

二、《行政职业能力测验》的命题特点及应试策略

(一)命题规律及特点分析

1. 目标、功能和特性界定明确,旨在选拔事业单位工作人员

《行政职业能力测验》是对一个人的行政管理潜在能力的考查。它可以通过一系列的题目预测考生在公共管理职业领域里的多种职位上取得成功的可能性。

事实上,《行政职业能力测验》就是为了考查考生从事公共服务工作的一般性实力和潜能。这里所说的"实力"虽然并不能完全等同于实际能力,但可以在一定程度上反映考生的知识水平和能力水平。"潜力"就

需要全本请访问 www.ertongbook.com