附赠10款超值软件

- 合理的知识体系和学习流程
- 操作步骤更加详尽
- 精美、简洁、清晰的版式设计
- 精挑细选的操作案例
- 合理的教学体例

电脑入门到精通系列丛书

WPS Office 2007

新手学五笔从入门到精通

文杰书院 编著

赠送多功能CD光盘

超值软件大礼包 + 全程多媒体语音视频讲解

- WPS Office 2007
- 金山词霸2009牛津版（30天试用）
- 超级兔子标准版软件
- Vista优化大师软件
- SuperLib图库管理单机版软件
- 闪游网页浏览器
- 酷点桌面设置工具
- Vista一键还原软件
- 快车下载工具
- 省省看电脑节电软件

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

附赠10款超值软件

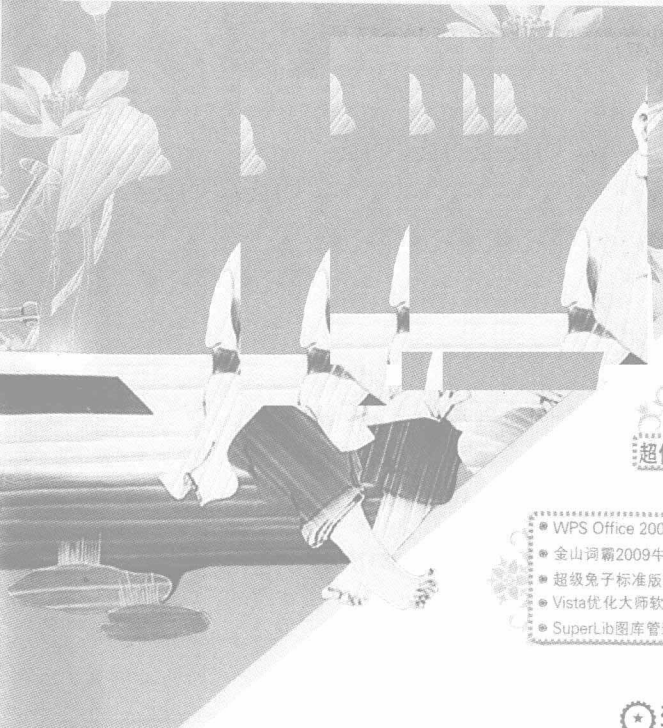
- 合理的知识体系和学习流程
- 操作步骤更加详尽
- 精美、简洁、清晰的版式设计
- 精挑细选的操作案例
- 合理的教学体例

电脑入门到精通系列丛书

WPS Office 2007

新手学五笔从入门到精通

文杰书院 编著



- WPS Office 2007
- 金山词霸2009牛津版（30天试用）
- 超级兔子标准版软件
- Vista优化大师软件
- SuperLib图库管理单机版软件
- 闪游网页浏览器
- 酷点桌面设置工具
- Vista一键还原软件
- 快车下载工具
- 省省看电脑节电软件

机械工业出版社

本书是“电脑入门到精通系列丛书”中的一册，采用“基础知识＋实践应用案例”教学模式，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了五笔字型输入法应用知识及案例，主要内容包括键盘操作与指法练习、学习五笔的准备工作、五笔字型基础及字根分布，五笔字型的拆分、输入以及简码与词组的输入方法，王码五笔字型98版等方面的知识、技巧及应用案例。

本书采用双色印刷，使用了简洁、大方的排版方式，使读者阅读更方便，学习更轻松。

本书面向电脑初级和中级用户，还可以作为大中专院校或者培训班的实用教材。

图书在版编目（CIP）数据

新手学五笔从入门到精通/文杰书院编著．—北京：机械工业出版社，2009.1
（电脑入门到精通系列丛书）
ISBN 978-7-111-25719-6

Ⅰ．新… Ⅱ．文… Ⅲ．汉字编码，五笔字型－基本知识
Ⅳ．TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字（2008）第190627号

机械工业出版社（北京市百万庄大街22号　邮政编码　100037）
策划编辑：丁　诚　吴鸣飞
责任编辑：丁　诚　罗子超
责任印制：邓　博

北京双青印刷厂印刷

2009年1月第1版·第1次印刷
140mm×203mm·9.125印张·250千字
0001—6000册
标准书号：ISBN 978-7-111-25719-6
　　ISBN 978-7-89482-913-9（光盘）
定价：26.00元（含1CD）

凡购本书，如有缺页，倒页，脱页，由本社发行部调换
销售服务热线电话：（010）68326294
购书热线电话：（010）88379639　88379641　88379643
编辑热线电话：（010）88379753　88379739
封面无防伪标均为盗版

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

丛 书 序

本套丛书旨在“打造初学电脑的平台，为读者建造一艘通向成功之路的巨型航母”，让我们携起手来，共同学习，相互促进，快速提高。

电脑已经成为人们日常工作、生活和学习必不可少的工具之一，广泛地应用于现代社会的各个领域，而且正在改变着各行各业的生产方式以及人们的生活方式。特别是在进入数字信息化时代的今天，快速、高效地掌握和运用电脑技术，已经成为时代的潮流和发展趋势。

如果您正在为初学电脑知识而迷茫，如果您正在为选择一本适合自己的图书而发愁，如果您已经初步掌握了电脑知识而正在为如何快速提高自己的操作水平而苦恼，那么本套丛书将为您奉上一道丰盛的技术盛宴，成为您入门与提高路上的左膀右臂。当您阅读本套丛书后，希望我们的图书能给您带来学习的乐趣和成功的喜悦。

读者对象与图书产品

本套丛书将涵盖电脑应用各领域，面向电脑初级和中级用户，不仅适合广大电脑初学者从零开始学习电脑知识，而且适合有一定基础的读者学习和掌握更多的实用技能，帮助读者轻松实现对电脑知识和技能操作的了解、熟悉、掌握和提高。

本套丛书第一批共计 10 本，包括如下产品。

- 外行学电脑从入门到精通（Windows XP + Office 2003）

- 新手学电脑从入门到精通（Windows Vista + Office 2007）
- 电脑上网从入门到精通
- Office 2007 从入门到精通
- Excel 2007 从入门到精通
- Word · Excel 2007 办公应用从入门到精通
- Windows Vista 从入门到精通
- AutoCAD 2008 中文版从入门到精通
- 老年人学电脑从入门到精通
- 新手学五笔从入门到精通

丛书特色

本套丛书由具有多年电脑操作及教学经验的教师和来自软件应用行业的高手编写。他们熟悉读者的需求，了解行业用户工作规范，同时具备丰富的写作经验，并将其充分融入本套丛书，从而使本套丛书特色更加鲜明，更便于阅读和学习使用。

1. 合理的知识体系和学习流程

本套丛书根据读者的学习习惯，结合日常电脑操作的流程，在编写过程中侧重基础知识的讲解，按生活及工作的实际需要设计操作案例，根据实际操作的过程分步骤详细解释，真正帮助用户了解每一个操作步骤的含义及目的，从而有效地提高学习效率。

细化每章知识点，在每章的开始，有本章内容导读，便于读者提纲挈领地了解本章知识的重点，每章的最后还附有实践案例与上机指导，读者不但可以锻炼实际操作能力，还可以复习本章的内容，加深对所学知识的理解。

2. 操作步骤更加详尽

本套丛书在编写过程中，注重将知识点与实践应用案例相结合的方式来讲述，因此操作步骤不会出现漏步、跳步现象。

3. 精美、简洁、清晰的版式设计

本套丛书版式美观而新颖，结合双色印刷，采用天蓝色作为

主色调，使读者在学习之初就会产生轻松、舒适的心情，有助于提高学习效率。

4. 精挑细选的操作案例

为了保证读者学以致用，我们对操作案例的选择以贴近实际工作为原则。同时，操作案例采用“图左文右”的方式编写，既保证了版面的清新、整洁，又保证读者可以清晰地查看插图中的操作点，加深对操作方法的理解。

5. 合理的体例

在编写过程中，我们注重全书知识点的紧密衔接，根据知识板块的联系，科学地划分章节，并通过合理的体例，引领读者轻松地理解和掌握所学知识。

本章知识要点和内容导读：在每章的首页，我们以言简意赅的表述方式，清晰地介绍本章的知识点和主要内容，读者可以快速了解本章的主要知识和技术。

操作向导：当正文知识需要配合图片讲解时，我们将通过本栏目引导读者在图中操作，从而达到帮助读者快速学习的目的。

多学一点：在学习过程中，读者可以通过“多学一点”栏目，掌握一些常见的操作技巧和知识，从而拓展知识，达到触类旁通的目的。

操作经验与技巧：在实践操作中，通过本栏目可以补充与操作步骤有关的操作经验和操作技巧，增强读者的实践操作能力。

实践案例与上机指导：读者可以通过本栏目边学习边动手操作，充分体验即学即用的乐趣。

6. 配多媒体教学光盘

本套丛书各分册均配有一张多媒体教学光盘。光盘使用简便，内容完整，突出与读者之间的互动性，其中包括与本书章节内容完全一致的视频教学内容，在看书学习的同时，通过观看视频教学可以加深对知识的理解。

最后，衷心感谢您对本套丛书的支持，我们将再接再厉，努

力为读者奉献更加实用的优秀电脑图书，衷心祝愿您早日成为电脑使用高手！如果您在使用本套丛书时遇到疑难问题，请登录网站 http://www.itbook.net.cn 或发邮件至 itmingjian@163.com，我们将尽快为您解答所提出的问题。

编　者

前　言

五笔字型输入法是目前国内应用最广泛的中文输入法之一。五笔字型输入法以其高速、快捷的输入方式，赢得了广大电脑使用者和专业文字录入人员的青睐。五笔字型输入法是以字根为基础进行中文输入的方法，只要熟记字根表即可进行中文输入，更适合于没有接受过汉语拼音使用方法教育和习惯方言发音的人群使用。为了帮助用户更好地了解和掌握五笔字型输入方法，进而在日常生活和工作中灵活应用，我们编写了本书。

本书知识点经精心设计和安排，更加适合读者的阅读和学习习惯，使读者能够学以致用。本书主要内容包括以下 4 个部分：

（1）输入法的基础知识

第 1、2 章介绍了输入法的基础知识，包括键盘操作和指法练习等，同时介绍了安装与选择输入法的方法。

（2）五笔字型基础及字根分布

第 3 章讲解了汉字编码的基础知识，详细讲解了五笔字型的字根。

（3）汉字的输入

第 4、5 章全面介绍了汉字的结构关系、汉字的拆分原则、汉字的输入、简码的输入和词组的输入方法，帮助读者进一步掌握汉字的输入方法。

（4）王码五笔字型 98 版

第 6 章介绍了 98 版五笔字型输入法的码元分布、码元详解、汉字的输入和词组的输入方法。

本书面向电脑初级和中级用户，不但适合广大电脑初学者从

零开始学习汉字输入法知识，还适合有一定基础的读者学习和掌握更多的实用技能。

本书由文杰书院组织编写，参与本书编写工作的有李军、李强、李雪冰、张辉、张洋、任新、赵旭、周军、蔺丹、高桂华、李统财、安国英、蔺寿江、刘义、贾亚军、蔺影、高金环、宋艳辉、贾万学、周莲波、贾亮、安国华、施洪艳、闫宗梅、蔺松权、田园、白素梅等。

我们真切希望读者在阅读本书之后，不但可以开拓视野，同时也可以增长实践操作技能，并从中学习和总结操作的经验和规律，达到灵活运用的水平。鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，诚挚欢迎读者予以批评、指正。

如果您遇到问题，可以访问网站 http：//www. itbook. net. cn 或发邮件至 itmingjian@163. com 与我们交流和沟通。

编　者

目　录

丛书序
前言
第 1 章　键盘操作与指法练习 …… 1
1.1　认识键盘结构 …… 2
1.1.1　主键盘区 …… 2
1.1.2　功能键区 …… 5
1.1.3　控制键区 …… 6
1.1.4　数字键区 …… 7
1.1.5　键盘指示区 …… 8
1.2　熟悉操作键盘 …… 9
1.2.1　认识基准键位 …… 9
1.2.2　十指键位分工 …… 9
1.2.3　击键要领 …… 10
1.2.4　正确的打字姿势 …… 11
1.3　指法训练 …… 11
1.3.1　基准键位练习 …… 11
1.3.2　〈G〉键和〈H〉键练习 …… 13
1.3.3　上排键位练习 …… 13
1.3.4　下排键位练习 …… 14
1.3.5　键位综合练习 …… 15
1.3.6　数字与符号键位练习 …… 16
1.3.7　小键盘练习 …… 17
1.4　实践案例与上机指导 …… 18

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

1.4.1 在写字板中输入字符 …… 18
1.4.2 使用按键复制文本 …… 19
第2章 学五笔的准备工作 …… 21
2.1 汉字输入法的分类 …… 22
2.1.1 音码 …… 22
2.1.2 形码 …… 22
2.1.3 音形码 …… 23
2.2 安装五笔字型输入法 …… 23
2.2.1 安装五笔字型输入法软件 …… 23
2.2.2 选择输入法 …… 27
2.2.3 添加输入法 …… 28
2.2.4 删除输入法 …… 29
2.2.5 卸载五笔字型输入法软件 …… 31
2.3 实践案例与上机指导 …… 33
2.3.1 启动记事本 …… 33
2.3.2 设置输入法快捷键 …… 34
第3章 五笔字型基础及字根分布 …… 37
3.1 汉字编码基础 …… 38
3.1.1 汉字的3个层次 …… 38
3.1.2 汉字的5种笔画 …… 39
3.1.3 汉字的3种字型 …… 40
3.2 五笔字型的字根表 …… 42
3.2.1 认识字根 …… 42
3.2.2 字根的区和位 …… 43
3.2.3 认识键名字根 …… 44
3.2.4 认识成字字根 …… 44
3.3 五笔字型字根总表 …… 45
3.4 字根助记词 …… 46
3.4.1 25句五笔字根口诀 …… 46
3.4.2 第1区字根 …… 47

3.4.3 第2区字根 …… 50
3.4.4 第3区字根 …… 53
3.4.5 第4区字根 …… 57
3.4.6 第5区字根 …… 61
第4章 五笔字型的拆分与输入 …… 65
4.1 汉字的结构关系 …… 66
4.1.1 单结构汉字 …… 66
4.1.2 散结构汉字 …… 66
4.1.3 连结构汉字 …… 66
4.1.4 交叉结构汉字 …… 67
4.2 汉字的拆分原则 …… 67
4.2.1 “书写顺序”的原则 …… 68
4.2.2 “取大优先”的原则 …… 68
4.2.3 “兼顾直观”的原则 …… 69
4.2.4 “能散不连”的原则 …… 70
4.2.5 “能连不交”的原则 …… 71
4.3 键面字的输入 …… 72
4.3.1 键名字根的输入 …… 72
4.3.2 输入成字字根 …… 73
4.3.3 5种单笔画的输入 …… 74
4.4 键外字的输入 …… 74
4.4.1 输入正好4个字根的汉字 …… 74
4.4.2 输入超过4个字根的汉字 …… 75
4.4.3 末笔字型识别码 …… 76
4.4.4 输入不足4个字根的汉字 …… 81
4.5 重码与万能键的使用 …… 82
4.5.1 重码的选择 …… 82
4.5.2 万能键的使用 …… 83
4.6 实践案例与上机指导 …… 84
4.6.1 易拆错汉字拆分解析 …… 85

4.6.2 疑难汉字拆分解析 …… 86
第5章 简码与词组的输入 …… 89
5.1 简码的输入 …… 90
5.1.1 一级简码的输入 …… 90
5.1.2 二级简码的输入 …… 91
5.1.3 三级简码的输入 …… 92
5.2 词组的输入 …… 93
5.2.1 双字词组的输入 …… 93
5.2.2 三字词组的输入 …… 93
5.2.3 四字词组的输入 …… 94
5.2.4 多字词组的输入 …… 95
5.3 实践案例与上机指导 …… 95
5.3.1 手工造词 …… 96
5.3.2 设置五笔字型输入法属性 …… 97
第6章 王码五笔字型98版 …… 99
6.1 98版五笔字型概述 …… 100
6.1.1 98版五笔字型的特点 …… 100
6.1.2 98版与86版五笔字型的区别 …… 100
6.2 98版五笔字型基础 …… 101
6.2.1 码元 …… 101
6.2.2 码元的区与位 …… 101
6.2.3 码元的键盘分布 …… 102
6.2.4 码元总表 …… 102
6.3 98版五笔字型码元详解 …… 104
6.3.1 第1区码元 …… 104
6.3.2 第2区码元 …… 106
6.3.3 第3区码元 …… 108
6.3.4 第4区码元 …… 110
6.3.5 第5区码元 …… 111
6.4 汉字的输入 …… 113

6.4.1 键面字的输入 …… 113
6.4.2 键外字的输入 …… 115
6.5 简码的输入 …… 118
6.5.1 一级简码的输入 …… 118
6.5.2 二级简码的输入 …… 118
6.5.3 三级简码的输入 …… 120
6.6 词组的输入 …… 120
6.6.1 二字词组的输入 …… 120
6.6.2 三字词组的输入 …… 121
6.6.3 四字词组的输入 …… 122
6.6.4 多字词组的输入 …… 122
6.7 实践案例与上机指导 …… 123
6.7.1 中/英文切换 …… 123
6.7.2 屏幕动态造词 …… 124
附录 …… 127
附录 A 86 版、98 版五笔字型编码速查字典索引 …… 127
附录 B 86 版、98 版五笔字型编码速查字典正文 …… 135

第1章

键盘操作与指法练习

本章内容导读

本章主要介绍了键盘的结构和操作方面的知识与技巧，同时还讲解了如何进行指法训练。在本章的最后还针对实际的工作需求，讲解了在写字板中输入字符和使用按键复制文本的方法。通过本章的学习，为进一步学习五笔字型输入法知识奠定基础。

本章知识要点

- 认识键盘结构
- 熟悉操作键盘
- 指法训练

Section

1.1 认识键盘结构

键盘是常用的电脑输入设备，用于在电脑中输入命令、字符和汉字等。键盘的结构如图 1－1 所示。

图 1－1　键盘结构

1.1.1 主键盘区

主键盘区是键盘的主体，共有 61 个键，包括字母键、数字键、符号键和控制键，如图 1－2 所示。

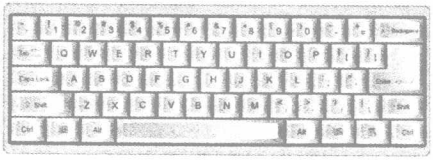


图 1－2　主键盘区

1. 字母键

主键盘区共有〈A〉～〈Z〉26 个英文字母键，用于输入英文字

母或汉字等，如图 1－3 所示。

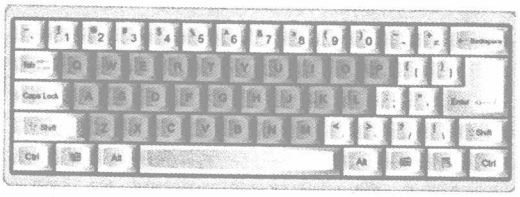


图 1－3　字母键

2. 数字键

主键盘区共有 10 个数字键，用于在电脑中输入数字或特殊字符，如图 1－4 所示。

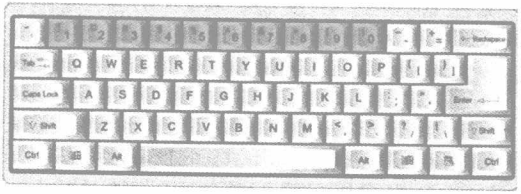


图 1－4　数字键

3. 符号键

主键盘区共有 11 个符号键，用于在电脑中输入标点符号等，如图 1－5 所示。

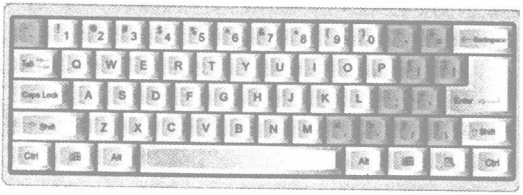


图 1－5　符号键

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com