

中央电大英语教材编写组编

陈琳 赵宇辉 主编

# 英 语

第一册

中央广播电视大学出版社

H31-43/CLC.1

中央电大英语教材编写组编  
陈琳 赵宇辉 主编

# 英 语

第一册



中央广播电视大学出版社

H8-63-184

中央广播电视大学教材  
英语 第一册

# 英 语

## 英 语 第一册

中央电大英语教材编写组编  
陈琳 赵宇辉 主编

中央广播电视大学出版社出版  
新华书店北京发行所发行  
外文印刷厂印装

开本: 787×1092 1/32 印张13.25 千字276  
1983年11月第1版 1987年3月第4次印刷  
印数: 640,001~815,000  
书号: 9300·6 定价: 1.75元

## 出版说明

为适应全国广播电视大学教材建设的需要，中央广播电视大学英语教材编写组编写了一套电大英语教材，供入学前已掌握300左右英语单词和英语语音、语法基础知识的电大学生学习公共英语使用，也可供有一定英语基础的自学英语者使用。

全书分四册，每册使用一学期，第一册从一九八五年秋季开始使用。与本书配套的还有其他书面及视听材料。

本书主编是陈琳（北京外国语学院）和赵宇辉（中央广播电视大学）。除主编外，参加第一册编写工作的还有郑培蒂（北京大学），段小京、张宁（中央电大）；本书初稿完成后，参加修改工作的还有陈忠美（北京大学），许钢（中央电大）等。

在编写过程中，受聘在中央电大工作的英国专家苏·雷克（Sue Lake）和凯瑟琳·弗劳尔（Katherine Flower）对本书提出过许多宝贵的意见和建议，苏·雷克还参加了部分编写工作并审阅了全部英文文稿。本书特邀高等教育出版社曹根望担任责任编辑。在此，我们表示衷心的感谢。

本书插图由中央电大王国栋、刘德臣绘制。

这套教材尚在试用阶段，敬希读者批评指正。

中央广播电视大学出版社

一九八三年十一月

## 前 言

广播电视大学英语课程的教学特点是，通过广播、电视等远距离教学手段授课。从这一特点出发，我们编写了这套供电大学生学习公共英语使用的教材。

这套教材是在吸取过去几届电大英语教学经验和近年来国内外英语教学研究成果的基础上，于一九八一年九月起着手编写的。两年来，召开了多次全国电大系统英语新教材教学讨论会及各种范围和规模的征求意见会。其间，曾四次录制广播、电视教学试验课，对教材初稿进行了反复修改。

这套教材包括课本四册，每册使用一学期；与课本配套的还有其他书面及视听材料。本书为电大英语课本第一册。

按照《中央广播电视大学英语课程教学大纲（试行草案）》的规定，学生开始学习本课程前，应已具备一定的语法及语音知识，掌握三百个左右单词（具体内容详见本书附录一）。

电大英语分英语课程（I）（基础阶段）和英语课程（II）（阅读阶段）。每阶段为一年，每年两个学期，每学期授课二十周。各学期授课方式及教学时数安排如下：

学 期	周 学 时	方 式	电 视 课	广 播
			(录 音) 课	(录 音) 课
一			3	1
二			2	1
三			2	1
四			1	1

本课程教学时数为240学时，其中电视课160学时，广播（录音）课80学时，课外自学时数为400学时。电大教学班可视具体情况利用课外学时安排面授辅导课。

本课程的教学目的是，在听、说、读、写基本训练的基础上，重点培养学生的阅读能力，为进一步学习和运用英语打好基础。

在英语课程（I）结束时，学生应能掌握英语语音和语法的基本知识以及一千五百个（包括入学前应已掌握的三百个）左右常用单词和词组；学会运用最基本的日常生活用语及交际功能用语；能借助词典读懂与课文难易程度相当的一般英语读物。在英语课程（II）结束时，学生应能掌握比较系统的英语语法知识以及总数二千七百个左右单词和词组；应能借助工具书读懂浅易原文英语读物及有关专业的一般资料。

本册书分为二十课，每周学习一课。第一至第十课为复

习阶段，结合本书附录一所列项目，复习学生在入学前已学过的语音、语法及词汇内容，并学习三百个左右生词和简单的日常用语和交际功能用语。本阶段的教学以语音为重点，从听说入手，立足于四会的基本训练。从第十一课起，开始学习新内容。本阶段的教学以语法为重点，各个教学环节围绕课文进行，注重培养学生口、笔语的实践能力。本书各课的七个组成部分如下：

**对话 (Dialogue)** 1—4课各有三段小对话（每段十句左右），6—19课各有一段对话（每段二十句左右）。全部小对话均通过情景表演在电视课上演示，并在广播（录音）课中领读。对话后附有语言难点的注释。

**功能 (Function)** 每课有2—3个常用语言交际功能项目，内容与对话相配合。每项功能包括三、五句话，各句均配有替换词。这部分内容在电视课上示范，在广播（录音）课中操练。1—9课的功能后附有语言难点的注释。

**语音 (Phonetics)** 1—9课重点复习英语48个音素的发音及音标的拼读，以纠正错误的发音为主要教学目的。这部分内容列入正文，在电视课上讲解，在广播（录音）课中练习。11—19课的正文中没有语音项目，可参照附录二做各课的语音练习，这些练习均在广播（录音）课中进行示范。语音练习中出现的生词不要求掌握。

**课文 (Text)** 11—19课各有一篇课文，内容力求结合电大学习生活，课文后附有注释。课文内容在电视课中讲解，课文领读在广播（录音）课中进行。

**语法 (Grammar)** 1—9课列表归纳学生在入学前应已

掌握的语法项目（见附录一），表格中的具体内容可参见附录三。11—19课学习新的语法内容，各课语法项目紧密配合课文。语法讲解在电视课中进行，练习在广播（录音）课中示范。

**生词与词组 (New Words and Expressions)** 每课生词30—35个左右，按出现的先后次序排列（专有名词单列），音标放在〔 〕内，词类及释义以在该课中的用法为准。生词在电视课中讲解，在广播（录音）课中领读。书后附总词汇表。

**练习 (Exercises)** 各课练习分为语音、对话、功能、课文、语法、翻译等六项。各项练习分别在电视课和广播（录音）课中示范，大部分练习均要求学生在课后完成。

本书每五课为一个单元，每单元前列有本单元各课教学项目表。第五、十、十五、二十课为复习课，总结复习本单元中所学内容。每课复习课中均有一篇课文和一篇对话，对话内容配合课文。此外，还有一份自我检查单元测验试卷，试卷是示范性的，大致体现教学要求。

书后附有**电大英语起点要求、语音基本知识、语法基础知识、课堂英语和总词汇表**等五个附录。

由于我们水平有限，经验不足，加之以远距离教学手段教授外语在我国尚处于试验阶段，书中定有疏漏及不妥之处。我们诚恳希望使用本教材的师生和读者提出批评和建议，以便修订时补正。

编 者

一九八三年十一月

2637 — 087052 — 88/3/28 — 1.75元

## 目 录

第一课	对话 .....	( 2 )
第二课	对话 .....	( 19 )
第三课	对话 .....	( 39 )
第四课	对话 .....	( 56 )
第五课	复习一 .....	( 73 )
第六课	Dialogue Morning Exercises .....	( 93 )
第七课	Dialogue Welcome to My Home .....	( 109 )
第八课	Dialogue Wang Ling Likes Singing ...	( 124 )
第九课	Dialogue The Secret of a Long Life ...	( 139 )
第十课	复习二 .....	( 154 )
第十一课	Dialogue At the Coffee Bar .....	( 176 )
	Text Before a TV English Lesson	
第十二课	Dialogue A Telephone Conversation ...	( 193 )
	Text A Plan for the Spring Festival	
第十三课	Dialogue The Story of Marco Polo ...	( 209 )
	Text My Hometown	
第十四课	Dialogue Mary's Holiday .....	( 226 )
	Text A Visit to the Open University	
第十五课	复习三 .....	( 243 )
第十六课	Dialogue Talking about the Past .....	( 261 )
	Text A Letter to a Friend	

第十七课	Dialogue Lost in Beijing .....	( 275 )
	Text The Year 2001	
第十八课	Dialogue At the Doctor's .....	( 294 )
	Text Learning to Ride a Bike	
第十九课	Dialogue In a Station Waiting Room...	( 311 )
	Text Why We Count Things in Groups	
	of Ten	
第二十课	复习四 .....	( 328 )
附录一	电大英语起点要求 .....	( 346 )
附录二	语音基本知识 .....	( 349 )
附录三	语法基础知识 .....	( 366 )
附录四	课堂英语 .....	( 385 )
附录五	总词汇表 .....	( 389 )

# 第一单元

(1—5课)

课次	对话	功能	语音	语法句型	页次
1	日常会话 (1)	I. 询问他人情况 (1) II. 问候与告别 III. 介绍相识	I. 英语字母表 II. 元音字母和辅音字母	verb to be 的肯定式、否定式和疑问式	2   18
2	日常会话 (2)	I. 询问他人情况(2) II. 谈他人情况 III. 询问时间	I. 字母与音标 II. 发音器官 III. 音素的分类 IV. 前元音 V. 爆破音	verb to have 的肯定式、否定式和疑问式	19   38
3	日常会话 (3)	I. 描述物品 II. 谈地点 III. 谈住房	I. 后元音(1) II. 摩擦音(1)	There be 的肯定式、否定式和疑问式	39   55
4	日常会话 (4)	I. 寻物 II. 帮助他人 III. 谈天气	I. 后元音(2) II. 摩擦音(2)	含有指示代词的肯定式、否定式和疑问式	56   72
5	复习一 1. 课文 The TV University 2. 对话 A Student of Natural Science 3. 功能表(第一课——第四课) 4. 已学音素小结 5. 语法句型表(第一课——第四课) 6. 自我检查单元测验				

## Lesson One 第一课

### Dialogue 对话

#### I



- A: Hello,<sup>1</sup> what's your name?<sup>2</sup>
- B: Mary. And what's your name?<sup>3</sup>
- A: Liu Rui.
- B: Sorry?<sup>4</sup>
- A: Liu Rui.
- B: What's your job?
- A: I'm a TV university student, and you?<sup>5</sup>
- B: I'm a TV universty teacher.

#### II

- A: Hello, Xiao Liu. How are you?<sup>6</sup>

- B: Fine, thanks. And you?
- A: Very well. How's your wife?
- B: She's fine. How about your husband?'
- A: He's OK, but very busy.
- B: Mary, this is my friend, Yang Lin. He's a TVU teacher. Yang Lin, this is Mary. She's an English teacher.
- C: How do you do, <sup>8</sup> Mary?
- A: How do you do?



### III



- A: Hi, Xiao Wang!
- B: Good morning, Mary. How are you?
- A: Fine! Xiao Wang, this is my friend, Jane.
- B: Glad to meet you, Jane.
- C: Pleased to meet you, too. Where are you from, <sup>9</sup> Xiao Wang?
- B: Shanghai. What about you? <sup>10</sup>
- C: I'm from London. Tell me, is Shanghai a big city?
- B: Yes, and it's very busy, too.

- A: Oh! It's 9 o'clock. We're late! We must go,  
Jane. Goodbye, Xiao Wang.
- B: Goodbye! See you soon.
- A: Bye!

### Notes 注释

1. Hello, 此处可译为“你好”。  
 ① 用于打招呼的问候语,语气较随便。打电话时也可用,相当于“喂”。  
 ② 朋友和熟人之间,还可用“Hi”打招呼(见本课对话Ⅲ)。
2. What's your name?  
 你叫什么名字?  
 What's your name? 中的 What's = What is. 下文中的 I'm = I am, She's = She is, He's = He is, It's = It is, We're = We are. 在口语中经常用这种紧缩形式。
3. And what's your name?  
 你叫什么名字?  
 句首的 And 起连接语气的作用,不必译出。
4. Sorry? 此处可译为“什么?”  
 ① Sorry 原意为“对不起”,此处用升调,表示没有听清对方的话。
5. ... and you?  
 这是一个省略句,意为“你呢?”此处可译为:你的职业是什么呢?
6. How are you?  
 你(身体)好吗?  
 熟人见面时常用的问候语,其回答方式有多种,参见本课功能Ⅱ.3。
7. How about your husband?

那么您丈夫呢（身体好吗）？

这也是一个省略句。How about 是承接上文的用语，意思是“那么…怎样呢？”又如：

— This watch is too big for me.

这块表我嫌大。

— How about that one?

那块怎么样？

✓ 8. How do you do? <sup>p6</sup><sub>4</sub>

你好。

这是原不相识的人经第三者介绍后，互致问候用的。已相识的朋友见面时不用。回答这句问候语，也说 How do you do?

✓ 9. Where are you from?

你是什么地方人？

W 10. What about you? <sup>p7</sup><sub>4</sub>

你呢？

省略句，其用法与“How about you?”相似。

## Function 功能

### I. 询问他人情况 (1)

1. A: ?

What's your name?

B: ...

My name's <sup>1</sup>	Feng Minghua.
	Yang Lin.
	Mary.

2. **A: ?**

What's your job?

**B: ...**

I'm a | worker.  
teacher.  
doctor.  
nurse.

What's his job?

He's a/an | secretary.  
technician.  
actor.

What's her job?

She's a/an | driver.  
engineer.  
actress.

### I. 问候与告别

1. Hello.

Hi.

Good | morning.<sup>2</sup>  
afternoon.  
evening.

2. Goodbye.

Bye-bye.

Bye.

See you | again.<sup>3</sup> 再一次  
soon. 不久  
later. 迟一会儿  
on Monday.  
tomorrow.  
next week.

3. **A: ?**

How are | you?  
your parents?  
your colleagues?

B: ...

I'm  
They're

① fine.
② very well.
③ not too bad.

4.

A: ?

B: ...

How is your

father?	He/She is	① all right.
mother?		② OK.
husband?		③ not very
wife?		well.

## II. 介绍相识

1.

A: ?

B: ...

This is my

friend.	How do you do?
son.	
daughter.	

2.

A: ...

These are my

parents.
classmates.
colleagues.

B: ...

① Glad	to meet you. 4
② Nice	
③ Pleased	