

一、术 语 篇

(条目按汉语拼音顺序排列)

按政治思想观点立类

又称按思想观点区别列类。一些文献分类法为了贯彻“思想性原则”而采取的一种编列类目体系的方法。这种做法除必要者外一般不宜采用,否则会造成分类体系的不稳定,给分类标引工作增添麻烦。如《中图法》(第二版)“B82 伦理学”下曾按观点立类,分为“共产主义道德”与“封建道德、资产阶级道德、修正主义道德”两大类。三版修订时改按学科、问题列类,设立人生观、国家道德、家庭婚姻道德、社会公德、个人修养等类。 (侯汉清)

八分法

为了实现类列的无限容纳性而采用的配号方法。在采用层累标记制的情况下,当同位类的数量超过八个时,后面的类目就采用扩充九的做法,依次配为 91、92、93…98、991、992…998 等,因此又称为扩九法。这里的 9 是示级符号,表示以它起始的类号与前面列出的号码属于同位类。例如:

1210	鲁迅著作
.1	全集
.2	选集
.....
.6	小说
.7	日记、书信
.8	手稿、墨迹
.91	史著

. 93	译文集
. 96	向鲁迅学习
. 97	著作研究

八分法还可以用于字母标记,即以 Z 为示级符号,当同位类超过 26 个时,从第 26 个类目开始分别配以 ZA、ZB、ZC…ZY、ZZA…,这些类号与 A、B、C…等类为同位类。 (侯汉清)

百分法 见 双位法

标记符号

又称分类标记或分类号,系类目的代号。它起着固定类目在分类表中的位置,表示类目次序的作用,有时还可以从标记上识别类目之间的关系。分类标记的使用有助于图书馆进行排架、排片、流通、标引、检索等多项工作。良好的标记应具有下列性能:①容纳性。要求类号不束缚分类体系的发展,能够适应任何类别和类链的细分、增补和插入,能够为任何新出现的学科或主题配上恰当的类号。②表达性。要求类号能够表示类表的结构,表明类目在分类体系中的相对位置,甚至可以从类号上判断类目之间存在的从属或并列关系,有时还可判断类目所表达主题的构成因素。具有表达性的类号清楚明白、易懂易记,便于扩检和缩检,但号码较长。③简短性。要求类号简短,便于排检。类号的简短性主要取决于标记符号的基数、类表的专指度及类号分配的均匀度。另外还取决于是否采用层累制和组配编号法。④易记性。要求类号本身具有固定的、易于理解的次序,号码种类不复杂,还要求类号简短、易读易记,配号尽可能具有一定的规律性和助记性。这四种性能是互相制约的。在手检条件下,优先考虑的是简短性和容纳性的要求。

(侯汉清)

标记规则

分类标记应是一种用于表示一分类体系各类目的序数系统。CC 标记规则包括以下三条：

1. **相对性规则**。标记号码在长度上应与其所标记类目的内涵度相称。亦即标记长度增加，类目的内涵度亦应增长。

2. **表达性规则**。一类号对其所代表类目的有关分类特征，应富于表达性。即标记应能使分类特征之更迭得以辨别，并使主题的各不同组面得以明确分隔。比较若干类号，则能判断这些类目之间的关系。

3. **混合标记规则**。一分类体系的标记应采用混合形式，即标记应由不止一种类型的符号组成。混合标记由字母及数字组成，再辅以适当标点，因而较之一长列字母或数字的单纯标记，更见明晰、简便。

(吴人珊)

标记制度

为文献分类法的类目配置分类号的方法，即分类号的构成方法。标记制度往往决定一部分类法标记的性能，直接影响分类法的使用和管理。一般分为可以表达类表结构的结构型标记制度和不能表达类表结构的非结构型标记制度。前者包括层累标记制、分段标记制、回归标记制、起讫标记制等；后者主要指顺序标记制。目前常用的标记制是层累制和顺序制。

(侯汉清)

标识专指度与标引专指性规则

标识的专指度是指标识与文献主题概念的相符程度。例如，“图书馆”、“公共图书馆”、“省图书馆”这三个标识虽然都可以表达“南京图书馆”这个概念，但“图书馆”这个标识的专指度差，“公共图书馆”的专指度较好，而“省图书馆”的专指度更好。标识的专指度是影响检准率的主要因素，因此情报检索语言应有足够的专指度（即相当高但不是过高的专指度）。

标引专指性规则是指必须选用分类表或词表范围内最确切的分类号或词进行标引,使文献标识对文献主题来说具有尽可能高的专指度。
(张琪玉)

标引

狭义指根据主题分析结果赋予文献检索标识的过程,即把文献主题概念转换成情报检索语言标识(分类号、检索词、代码)或用自然语言语词表达的过程。广义则还包括文献主题分析过程。
(张琪玉)

标引深度

又名标引网罗度、标引穷举度。指对文献情报内容进行周详标引的程度。简单地说,是指标引一篇文献所用的标识数量。标引深度主要取决于标引网罗范围,即文献内容被标引的范围。一篇文献包含的主题一般不只一个,标引网罗范围具体表现为被标引主题的数量。
(张琪玉)

标引一致性

不同标引人员标引相同文献,或同一标引人员在不同时间标引相同文献所用检索标识的一致程度。其计算方法是不同标引人员标引同一文献(或同一标引人员在不同时间标引同一文献)所用检索标识总数(不计重复)除以所用检索标识中相同标识的数量(不计重复)。标引一致性是衡量标引质量的重要指标之一。
(张琪玉)

标准复分表 见 总论复分表

补充标引 见 文献标引方式

层

在每一轮中,可能会出现一次以上由基本范畴引进的表现形式,每一这样的表现形式,即称为一个层。

如本体组面内就存有若干个层,通过各层,本体于是全面展开。在同一主题以下,本体在同一轮中可能出现不止一次,用以指示整体、局部、部分或成分。例如,农业有两个基本组面;本体组面,即作物;动力组面,即作业和问题。但作物又可以按不同分类特征划分,如按效用分,如装饰用、饲料用、食用等;按使用的主要部分,如根类作物、果类作物、种子作物等;或按个体作物分,如稻谷、柑桔等。所有这些层都作为本体组面内的同位类,即称为本体诸层。在同一主题之下,本体在同一轮内出现第二次、第三次,即分别称为第二层本体(P2)、第三层本体(P3)等。通过层和轮的概念的使用,阮冈纳赞进一步深入地揭示了主题的层次结构。(吴人珊)

层累标记制

又称等级标记制或层累制,是一种类号位数与类目等级相对应的标记制度。一般是用一位(或二位)数字或字母表示一个大类,再加一位数字或字母表示下一级类目,如此层层累加,层累制的特点是表达性强,等级分明,从类号上可以看出类目之间的关系,并且便于扩检和缩检,便于计算机检索。其缺点是分类愈细,类号就愈长,而且影响类号的容纳性。《中图法》、DDC等基本上采用了层累制。(侯汉清)

重新分类

采用新的分类法或分类法新的版本后对藏书和目录进行的改编工作,主要是对分类号的改动,有时还包括书次号的改动。重新分类的方式通常包括:①书、卡全面改编或部分改编;②“一刀切”,即原有的藏书和分类目录都冻结不改,新入藏的图书(包

括目录)启用新分类法;③改编目录而不改编原有藏书(即改卡不改书)。在开始重新分类之前,要掌握新分类法的原理和使用方法。对于分类法的新版本,要弄清其改动的来龙去脉,编好新旧类目的对照表。在改编工作中除了要做好各项物质准备和管理组织工作外,还应处理好新旧藏书的衔接、书库的划分与衔接、索书号的改动等问题。
(侯汉清)

词汇控制

把自然语言加工成情报检索语言的情报控制过程。为了消除自然语言的含糊性和不确定性,使自然语言精练化、形式化和结构化,必须对情报存储与检索中所使用的词汇(即概念标识)进行控制。这种情报检索语言的词汇包括分类语言的分类号、主题检索语言的叙词和标题等。词汇控制主要包括两个方面:一是对自然语言进行压缩、筛选和规范化处理;二是对自然语言进行结构化处理。词汇控制的原则是稳定性、正确性、单义性、系统性、简明性、成族性和兼容性。词汇控制的范围包括词量控制、词类控制、词形控制、词义控制、词间关系控制、句法关系控制、先组度控制、专指度控制等。词汇控制是情报检索语言的基本原理。即使将来采用自然语言检索系统,对词汇的控制也不会取消。
(侯汉清)

词向分类体系

又称面向语词的分类体系,即一种经过严格词汇控制的分类表,系日本图书馆学家中村幸雄于1976年提出。词向分类体系的基本原则是加强对类目的词汇控制,改进分类表的款目格式和结构,从而为计算机自动生成分类表的索引创造条件。中村幸雄在这一体系中采取的词汇控制的措施包括:一个类目使用一个语词、一个语词不与两个以上的类目相对应,实行概念组配,把复合主题分解为几个单一的主题概念,类目由定义短语和实

例语词组成,二者之间用分号隔开等。词向分类体系有助于分类表及其索引编制的规范化和机械化,有助于实现分类主题一体化。中村幸雄及其同事已经在计算机的协助下成功地运用词向分类体系的原则,编制了《科学技术分类法》、《农业科学技术分类法》及日文版 UDC 中型版分类表及其索引。(侯汉清)

粗略分类 见 概略分类

等级标记制 见 层累标记制

等级结构

显示概念之间关系的一种最重要的方法,它能使各种概念按相关性排列成一个具有隶属、并列关系的秩序井然的概念等级体系,给人以“鸟瞰全貌”、“触类旁通”的极大方便。

等级结构的应用很广,如体系分类表、分面类表、词族索引、等级关系全显示式参照系统、多级标题等。体系分类法的等级结构,可显示事物概念之间的属种关系、整体与部分关系、全面与某一方面关系以及某些相关关系。其他等级结构则只能显示上述的一部分概念关系。(张琪玉)

等级体系分类法 见 体系分类法

地区复分表

又称地点复分表,文献分类法通用复分表的一种,用于对主表中的类目进行地理复分。地区复分表通常包括:①国家名和地区、城市名;②古代世界的古国名;③按自然、经济、政治、宗教、语言、民族等特征划分的通用地名。《中图法》分设世界地区表和中国地区表,另外还设有通用时间地点复分表。一般分类法还为它设置了专用指示符,即地区复分号,《中图法》称之为国家区分

号。

(侯汉清)

点

一组面中的每一子目即所谓一个点,或称焦点、游离点。一组面或一同位类的各点可借助于下列各表形式:

1. 列举表。一组面或一同位类的各点,可依特定列举方式形成。凡不宜使用时代表或字母表的若干类目则应使用此表。如物理学、化学、生物学等。

2. 时代表。凡属情况相宜,一组面或一同位类的各点均可依时代特征而形成。

3. 地理表。凡属情况相宜,一组面或一同位类的各点均可依地理特征而形成。

4. 主题表。凡属情况相宜,一分面或一同位类的各点均可依主题特征而形成。

5. 字母表。主要以一定实际存在实体或概念实体的名称词首头一个、头两个或头三个字母(一律大写)而形成或复分一个点。

6. 附加表。以一组面内一个点号与同一组面内另一个点号相连组成附加点号,并用特殊连接符号以连接此二者。(吴人珊)

点序列原则

一组面或一同位类各点的序列,首先应考虑序列效果。阮冈纳赞认为,用于确定各不同类型点序列的原则有以下八条:

1. 数量递增原则。如所用分类特征可以数量计量,则类目序列可依其特征所示数量的上升序列排列。

2. 时间从近原则。如同一位类的各类目发生于各不同时期,则可依并进时序排列。

3. 发展从近原则。如分类特征属于一发展性质,则一同位类的各点,可视具体情况,依并进发展进程序列排列。

4. **空间邻接原则**。如同一位类各类目在空间上邻接出现,则可视具体情况,依一并列空间序列排列。

5. **复杂递增原则**。如同一位类各类目显示其不同复杂程度,则可视具体情况,依复杂递增序列排列。

6. **惯用序列原则**。如同一位类各类目已按传统惯例归为一特定序列,尽管并无原则可循,但为便于使用,则可视具体情况,仍以采用这一惯用序列为宜。

7. **优惠类目或文献数量原则**。同一位类各类目可视具体情况,依其印行文献数量的下降序列排列。

8. **字母序列原则**。如一组面或一位类各点应用所有其他原则均无法形成有效序列,而其本身所用词语又为国际通用者,则可依其国际通用名称按字母顺序排列。 (吴人珊)

多重列类法

分面分类法编列类目同时采用几个分类标准、分别建立几组平行的子目的方法。在体系分类法编列类目时也可以局部采用。《中图法》在许多大类中采用了这种方法。如下列中的 U448 各种桥梁下就同时运用了用途、结构、材料等分类标准,列出了几组平行的类目。

U448 各种桥梁

如遇多主题因素的桥梁文献,入前面编列的类,如:《铁路钢筋混凝土斜拉桥》入 U448.13。

- . 1 各种用途桥梁
- . 11 人行桥
- . 13 铁路桥
- . 14 公路桥
-
- . 2 各种结构桥梁
- . 21 梁式桥
- . 27 斜拉桥

.....
. 3	各种材料桥梁
. 31	木桥、竹桥
. 35	钢筋混凝土桥
.....

标引多主题因素的文献时,《中图法》规定“入最前类”或“入最后类”。多重列类法是对《中图法》进行现代化改造的重要方法。

(侯汉清)

多重属分关系

一个概念与两个或两个以上概念具有上下位概念关系。在主题法参照系统中多处显示上下位概念关系,及在体系分类表中设置交替类目并在分类目录中依据交替类目作参照,都是显示多重属分关系的方式。

(张琪玉)

多途径检索

指提供从多条途径都能检索到同一主题文献,使一个文献主题响应多个检索课题的可能性。例如,使有可能从“模糊数学”途径和“文献分类”途径都能检索到“模糊数学在文献分类中的应用”这一主题内容的文献。分面组配分类法的后组式使用或先组式使用辅以轮排,体系分类法中的互见法、主类号直接组配加轮排法等,都可产生多途径检索的功能。

(张琪玉)

多向成类

客观世界中具有某一共同属性的各种事物都可构成一类,包括到某一课题的研究范围之内。而每一事物都具有许多属性,因此它既可与具有这一属性的一些事物构成一类,也可与具有那一属性的另一些事物构成一类。即一事物可以加入许多类,包括到许多课题的研究范围之内。这就是事物的多向成类性。概念

的多向成族性则是事物多向成类性的反映。

(张琪玉)

多因素检索

即后组式语言的组配检索。检索时首先将检索课题分析为若干主题因素，查出每个主题因素相对应的标识，进行组配操作而检出有关文献。多因素检索比较灵活，根据检索过程中出现的具体情况调整检索范围比较方便，因此可达到较高的检索效率。

(张琪玉)

仿分

一般统一类目和简化类表的方法。即在一些类目下不列出具体的下位类的名称，而仅仅指明仿效、按照另一类进行细分。仿分，或称设置仿分类目，可以避免在分类表中重复出现相同或相似的复分细目，节省篇幅，增强类目的助记性。仿分分为三类，一是仿邻近类目分；二是仿总论性类目分；三是仿全部类目分。如 DDC 的仿 000/999 分，即是仿全表分。

(侯汉清)

分段标记制

一种显示类机组配结构的标记制度，一般用于分面分类法。分段标记制的类号可以分为若干节段，从其分段形式上可以分辨出构成复杂主题概念的各个主题因素，有时可以识别出各主题因素分属的不同组面。这种分类号的各个节段可以轮排，以提供更多的检索途径。如《伦敦教育分类法》中的“Rav Men Lep”这一类号表示“小学外语分组教学”。由于此号是组配而成的，显然可以分拆为“Rav”、“Men”、“Lep”三段，分别表示教育程度、课程、教学法三个组面中“小学”、“外语”、“分组教学法”三个概念。此类号还可以轮排成 MenLepRav、LepRavMen 等形式。除了易于明

确类号涵义,便于轮排以外,分段标记制还便于在类号的每一阶段后进行扩充,容纳性大大超过一般的标记制度。

(侯汉清)

分段式标识

指文献标识具有分段的形式,可以辨别每段所表达的主题因素。某些分段式标识具有便于在每段扩充或进行轮排的可能。分段式文献标识由组配型标识构成。采用分段标记法的分类号(如UDC、CC的分类号)、多级标题、叙词串等都是分段式标识。

(张琪玉)

分类

又称为划分,是用某种属性作为区分标准对一类事物或一组项目进行分组和排序。分类是人类认识事物、区别事物、组织事物的一种逻辑方法。形式逻辑规定,分类应遵守:①划分的各个子项应当互不相容;②各子项之和必须穷尽母项;③每次划分必须按同一划分标准进行。文献分类不完全遵守这些规则。

(侯汉清)

分类标引

又叫归类,对文献的内容特征和形式特征进行分析,并将主题分析的结果转换为分类标记的文献处理过程。分类标引工作是建立情报检索系统的基础,分类标引的质量直接影响检索的效率。分类标引必须依据文献分类法,遵循分类标引规则。分类标引工作包括文献查重、主题分析、归类、给分类号、核查等步骤。

(侯汉清)

分类标引规则

又称文献分类规则,是分类必须遵循的规范。分类规则包括分类标引基本原则、一般规则(诸如不同类型主题、不同类型文献的标引规则、组配标引规则、类目内容范围划分规则等)和特殊规则(即不同知识门类文献的分类标引细则)等。也可根据各单位的情况,拟定分类标引细则。(侯汉清)

分类标准

对一批文献进行划分时所依据的某种属性或特征,亦称作分类特征。应当选择具有科学认识意义的、相对稳定的内容特征作为分类标准。一般文献分类均以文献内容的学科属性作为主要分类标准;必要时以有检索意义的文献外表特征,诸如类型、载体、时代、地域等作为辅助分类标准。使用什么分类标准以及使用这些分类标准的先后次序直接影响分类体系的结构,影响分类表的质量。(侯汉清)

分类法使用本

图书馆或情报机构在分类标引工作中实际使用的分类表。使用本往往根据本单位藏书、读者等方面的情况,对采用的分类法的部分类目进行适当的调整,包括规定类目使用的详略程度,并对类表作适当的增、删、改。本单位关于文献分类的特殊规定也须记录在使用本上。(侯汉清)

分类法索引

文献分类法的重要组成部分,是一种从类名(主题)指向分类号的检索工具。它通常是把分类法中全部大大小小的类名,连同类名的同义词、准同义词以及注释中包含的小主题,按其名称的字顺排列起来,并在每一主题标目后,分别注明其相应的分类号。分类法索引为用户提供一条按字顺查找、利用分类表和分类

目录的途径。分类法索引除一般的直接索引(即类名索引)和相关索引以外,还可采用链式索引、叙词式索引、关键词索引等形式。目前综合性分类法大多采用相关索引,分面分类法如 CC、BC2则采用链式索引法。 (侯汉清)

分类规则

用于指导分类法编制、并且评定各不同分类体系效能的原则与检验准则,阮冈纳赞称之为分类规则。

CC 列举分类规则33条,其中与分类特殊理论有关者22条,与知识分类一般理论有关者6条,与图书分类特殊理论有关者5条,并为这些规则各取一名称。而分类一般性规则又再分为6组,取名如下:1. 分类特征规则;2. 同位类规则;3. 类链规则;4. 亲缘序列规则;5. 术语使用规则;6. 标记规则。 (吴人珊)

分类号 见 标记符号

分类检索工具

按照分类体系组织编排的文献检索工具。它是将描述文献特征的条目按某种预先制定的分类体系(或文献分类法)排列,也可称为分类检索系统。像分类目录或按分类编排的题录、分类索引等均属分类检索工具。它采取相关排列法的原理,具有很好的系统性,能给用户“鸟瞰全貌”、“触类旁通”的方便。分类检索工具除检索功能外,还具有宣传、推荐功能。 (侯汉清)

分类检索语言

将表示各种知识领域(学科及其研究问题)的类目按知识分类原理进行系统排列并以代表类目的数字、字母符号(分类号)作为文献主题标识的一类情报检索语言,亦称分类法。文献内容属于某个类目的范围,即用该类目的分类号标引,并被反映在与

分类体系一致的序列中特定的位置。

使用分类检索语言建立的文献情报检索系统能够使检索者鸟瞰全貌、触类旁通,对系统地掌握和利用一个学科或专业范围的知识 and 情报十分方便、有效。

分类检索语言可分为等级体系分类语言(等级列举式分类法或体系分类法)和分析—综合分类语言(分面组配式分类法或组配分类法)两种。等级体系分类语言属于先组式语言,其分类体系明显,容易理解,但因其采用列举式列类方法和类目的单线排列方法,所以存在着不能无限容纳概念的局限性和集中与分散的矛盾。分析—综合分类语言就本质而言属于后组式语言,不过通常采取先组散组式的使用方式,基本克服了等级体系分类语言的缺点,但其分类体系不够明显,较不易理解。就分类检索语言的历史发展看,等级列举和分面组配两种形式都曾发挥过重大作用。

(张琪玉)

分类检索与主题检索

分类检索是指从学科、专业出发的检索,也可称为学科检索。使用分类检索语言(分类法)的检索系统都能适应分类检索的需要。主题检索是指从事物出发的检索,也可称为事物检索。使用主题检索语言(主题法)的检索系统都能适应主题检索的需要。若一个检索系统同时使用分类检索语言和主题检索语言,则可满足分类检索和主题检索两种需要。

(张琪玉)

分类款目

以分类号为标目的款目。分类款目是组成分类目录的最小单位。分类款目分成主要分类款目(以主要分类号为标目的款目)、附加分类款目(以分析出来的材料的分类号为标目的款目)、综合分类款目(以整套丛书、多卷书或连续出版物的分类号为标目的款目)。

(侯汉清)

分类目录

按文献内容的学科体系或逻辑体系组织起来的一种图书馆目录,又叫系统目录。分类目录通常依据预先确定的分类体系或文献分类法进行编制。分类目录由主要分类款目、附加分类款目、分析分类款目、综合分类款目及指导片组成。完善的分类目录应当还包括分类目录字顺主题索引。在我国分类目录是主要目录,在图书馆目录体系中居主导地位。(侯汉清)

分类目录字顺主题索引

简称分类目录索引,是分类目录的重要组成部分,是一个由主题指向分类号的工具。它用主题词揭示馆藏文献的内容主题,并指出它们在分类目录中的位置(即分类法)。索引款目由索引标题(包括主标题、副标题、次副标题)及分类号组成(参见下例)。下例中的“植物性杀虫剂”系主标题,“污染”及“蔬菜”系副标题及次副标题,后面 X592系《中图法》的分类号。分类目录索引具有下列作用:

植物性杀虫剂	
——污染——蔬菜	X592
——使用	S482.39
——制造	TQ453.3

①充当用户使用分类目录的向导,指引查找细小专深的主
题;②把分类目录中分散的有关同一主题的诸方面的资料予以
集中揭示,便于用户进行主题检索;③加强图书馆不同目录之
间的联系,健全目录体系,为用户查找图书馆有关某一主题的不
同类型、不同文种的资料提供线索;④用作分类标引、参考咨询
的工具。总之它是利用分类目录的钥匙,是健全图书馆目录体系、
提高分类目录质量的工具。分类目录索引有多种编制方法,国内
外主要采用链式索引法、保留上下文索引法、标题索引法等。我

国浙江工学院图书馆采用多种检索语言(叙词、标题词及关键词)综合标引的做法,取得了较好的效果,为用户提供了简易、方便的字顺主题的检索途径。(陆近春)

分类排架目录

按图书在书架上分类排列的次序而编成的目录。它一般供典藏工作使用,不供读者使用。分类排架目录与分类目录不同,只包括主要分类款目,不包括附加分类款目、分析分类款目和类目参照等。有些图书馆按书库分区设置分类排架目录。(侯汉清)

分类特征 见 分类标准

分类特征规则

一个分类法的编制,首先应从组织一级类目入手,然后依据知识理论,将之划分为基本大类。这一划分过程继续进行,在每一基本大类中,再依分类特征复分,形成二级类目,而每一个二级类目再按深一层的分类特征依次划分以产生三级类目,然后再按更深一层的分类特征继续划分,直至无可复分为止。如此则分类法必然包括既经划分的知识领域类目,以及应用分类特征进而复分的各级类目。

CC 分类特征规则包括以下七条:①分异规则。每一分类特征应可分异,即每一分类特征根据具体情况至少应导致两个类目或点。②并存规则。任何两个分类特征不应同时并存。意即任何两个同时并存的分类特征不应连续使用以产生同一子目。③关联规则。每一分类特征应与分类意图相关联。④确定规则。每一分类特征应可明确确定。⑤稳定原则。只要分类意图不变,每一分类特征即应保持不变的,并仍应保持其可确定性。⑥关联序列规则。凡用于分类体系的分类特征,其使用序列应与分类意图相