

全集

会说话是本事

全集

郭碧莲/编著

会说话是本事
 就是凭口才赢得人心 赢得财富 赢得一切
良言一句三冬暖 恶语伤人六月寒
 我们不得不承认口才在社会生活中的重要作用
 拥有会说话的本事
 打造你心仪已久的财富和人生
一手好字 两片巧嘴
 是这个充满魅力的世界
 对你的基本要求



 金城出版社
 GOLD WALL PRESS

会说话 是本事



郭碧莲/编著

全集

 金城出版社
GOLD WALL PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

会说话是本事全集 /郭碧莲编著.—北京:金城出版社, 2006.6

ISBN 7-80084-842-6

I.会... II.郭... III.口才学—通俗读物

IV.H019-49

中国版本图书馆 (CIP) 数据核字 (2006) 第 041400 号

金城出版社出版发行

(北京市朝阳区和平街 11 区 37 号楼 100013)

电话:(发行部)84254364 (总编室)64228516

(编辑部)64210080

网址:www.jccb.com.cn

北京康利胶印厂印刷

960×640mm 1/16 19.125 印张 250 千字

2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

ISBN 7-80084-842-6/B·172

定价:29.80 元

前 言

毫无疑问,会说话是本事。但怎样才能会说话,怎样才有这个本事?本书给你具体的回答和启示。

说话是一门赢得人心的艺术。话说得好、说得巧、说得是时候,才能让人听了高兴、听了舒心、听了之后喜欢你。所谓“良言一句三冬暖,恶语伤人六月寒”,正是说明,想拥有好人缘,你先得会说话。

俗话说:一手好字,两片巧嘴。在这个竞争异常激烈的现代社会,拥有一张会说话的巧嘴,显得尤为重要。当然,这里的“会说话”并非是“嘴尖皮厚腹中空”、“拨弄是非”之类,我们也并非一味鼓吹耍嘴皮子似的花言巧语、能说会道。相反,我们主张“适时沉默,当说则说”,该说的时候要说得得体,说得恰到好处。

本书力求向你系统展示一个充满魅力的语言世界,带你走进一个优秀的语言表达空间。只要将书中细微之处的“智谋”运用到处世之中,相信你定会收获一份意想不到的惊喜。

作 者

2006年6月



目 录



第一章：说之功用篇

幽默调出生活好滋味

3

化解尴尬在“一念之间”

4

赞美使谈话达到“双赢”

6

聊天，蕴藏丰富的思想

9

三寸之舌强于百万之师

12

第二章：说之技巧篇

人际交往先过心理关

17

把握好交谈中的自我角色

20



会说话是本事全集



到什么山唱什么歌

23

亲近陌生,由套近乎开始

25

话要说得动听才入耳

26

“花言巧语”来自于多彩生活

27

推陈出新,让你的言谈永葆生机

29

从眼神中传出声音和话语

32

灵活多变的劝说方法

34

批评话不必逆耳

35

与性格不同的人怎样交往

37

拙口笨舌能胜过唇枪舌剑

39

回避交谈,把话绕着说

41



目 录



遇见奚落沉着应对

43

有心观察减少无心之言

44

设身处地话忠告

46

掌握技巧,把话“插”的好

47

今天,你“问”对了吗?

50

玩笑要开得要有分寸

52

消除谈话中的“卡壳”现象

54

沟通中将心比心

56

交谈结束,完美收场

58

说话也要有“个性”

59



会说话是本事全集



第三章：说之人物篇

与上司之间，沟则通，不通则痛

63

如何与上司交流思想

65

上下级交谈讲技巧

66

在上司面前不做“出头鸟”

68

和老板说话有绝招

69

学会对老板说 No

72

向上司巧“进言”

73

老板说错话慎纠正

74

学会听懂老板的“弦外音”

75

将“加薪”大胆地说出来

77



目 录



不是所有冤枉都需要辩解

79

严以律己,化解与下属的矛盾

81

激励下属善表扬

84

适时发火不忘善后

85

面对难缠的下属该如何讲话

87

领导说的少,下属做得好

88

新官上任,莫轻易“点火”

89

拜访客户的谈话技巧

91

好言好语熄灭客户心中怒火

92

随机应变巧挡客户拒绝话

94

推销产品重在表达真诚

96



会说话是本事全集



掌握电话交谈的艺术

96

“探密”酒桌文化

98

面对“大人物”不紧张,多请教

100

初次见面巧登场

103

克服怯生敢说话

104

开口交谈找话茬

106

共同话题如故人

107

社交男女,相处有道

110

透析谈话中的“男女有别”

113

创造夫妻间的“无唠叨区”

114

千万别说这些伤人的话

116



目 录



与妻子说话的十个技巧

118

约会时不善言辞怎么办

119

说得好不如说得巧

121

说话亲密“有”间,爱情细水长流

122

斗嘴,为爱加点“调料”

124

情深意浓真安慰

126

情理相融巧说服

128

孩子有错时,你该这样说

129

学会利用具体情景与孩子说话

132

教育孩子的十大误区

133



会说话是本事全集



第四章：说之情境篇

办公室里的语言艺术

141

办公室说话三大原则

142

办公室里赢得人心“七招谈”

144

人在职场必知的十大句型

145

针对同事的“降龙十八掌”

148

如何远离职场口舌麻烦

151

白领生存法则

156

和办公室里的“坏人”过招

160

理智地“吵一架”

163

冲突之后怎么言归于好

165



目 录



职场生存，“勇气”可嘉

167

面试时的“十项注意”

169

在面试中展示自己

170

问倒你的面试官

171

面试官咄咄逼人 求职者见招拆招

173

完美的回答不等于最佳答案

178

商务谈判进行时

179

谈判口才策略

181

谈判中如何巧妙地提问

184

谈判中的回答技巧

186

主动出击，主导谈判

188



会说话是本事全集



拨开谈判中的烟幕弹

190

经典故事与商务谈判

191

开好演讲的头,抓住听众的心

193

为演讲设计一个精彩的段落

196

让听众的耳朵竖起来

200

演讲中的双翼——体语和眼神

202

竞选演讲如何展示自己的“亮点”

206

竞职演讲五忌

208

演讲经验十六条

210

如何组织辩论赛

211

论辩中的缓兵之计

214



目 录



自由辩论中的技巧

216

第五章:说之修养篇

人际沟通从愿意分享开始

225

在谈话中展现人格魅力

226

语言优雅不失良好修养

229

好口才还需好风度

230

做个会倾听的说话者

232

管好自己的嘴,适时沉默

235

放下架子,博人一笑

237

说话注意扬长避短

238



会说话是本事全集



说话要有礼有节

239

少谈自己,不唱独角戏

240

做个和善的谈话者

241

成功交谈 12 忌

243

第六章:说之经典篇

庄子——善喻高手,话里有话

247

优孟葬宝马,简雍保酒具

248

触龙说赵太后

249

伟大的外交官晏子

251

东方朔巧对汉武帝

252



目 录



纪晓岚——巧言险自救

255

王熙凤——两片巧嘴，八面玲珑

256

冯玉祥舌战赏析

257

汪逢栗智劝蒋介石

260

钱钟书：痴气呵成珠玉声

264

侯耀华——平凡话透出“大”人生

269

白岩松——央视名嘴以“诚”动人

270

王刚——睿语慧心驰艺坛

273

吴士宏——快人快语闯外企

277

萧伯纳——真理玩笑两相宜

281