

应用型本科中文专业规划教材

# 现代实用写作教程

曾卿秀 段茂升 主编

*XIANDAI  
SHIYONG XIEZUO  
JIAOCHENG*



西南师范大学出版社  
国家一级出版社 全国百佳图书出版单位

# 现代实用写作教程

曾卿秀 段茂升 ○ 主编



XIANDAI  
SHIYONG XIEZUO  
JIAOCHENG



西南师范大学出版社  
国家一级出版社 全国百佳图书出版单位

## 图书在版编目(CIP)数据

现代实用写作教程 / 曾卿秀, 段茂升主编. — 重庆:  
西南师范大学出版社, 2019.2  
ISBN 978-7-5621-9688-4

I. ①现… II. ①曾… ②段… III. ①汉语-写作-  
高等学校-教材 IV. ①H15

中国版本图书馆CIP数据核字(2019)第011542号

## 现代实用写作教程

主编 曾卿秀 段茂升

---

责任编辑:钟小族 熊家艳

装帧设计:观止堂\_未氓 朱璇

排 版:重庆大雅数码印刷有限公司·张祥

出版发行:西南师范大学出版社

网 址:www.xscbs.com

地 址:重庆市北碚区天生路2号

邮 编:400715

电 话:023-68254353

经 销:全国新华书店

印 刷:重庆共创印务有限公司

幅面尺寸:170mm×240mm

印 张:20.75

字 数:393千字

版 次:2019年2月第1版

印 次:2019年2月第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-5621-9688-4

---

定 价:49.00元

实用写作课是高校开设的一门应用性的基础课程,它的基本任务是培养大学生实用文体的写作能力。实用写作能力是当今大学生必备的能力之一,是培养大学生收集处理信息、分析和解决实际问题的能力,提升大学生的综合素养的重要途径。因此,各高校都非常重视这门课程,我院更是将它作为本科生的必修课。为了教学的需要,在校、院领导的支持帮助下,我们编写了《现代实用写作教程》一书,以期对学生的学习和教师的授课都有一定的裨益。

编写本教材的总体原则是实用性和实践性,具体体现在以下几方面:

文种选择的针对性。应用写作的文种有数百种,在一本教材中不可能穷尽,本书侧重于文科学生,因此针对文科学生的特点选择相关文种,避免多而全、重点不突出、实用性不强的弊端,体系虽不完整,但求实用性强。

知识介绍的简明性。实用写作的本质在实用,因此,本书只对相关文种的必备知识加以介绍,不作详细的理论阐述,重点放在各种形式的实践(情景案例、评析、写作等)上;文字表述也力求简洁明了。

模块设置的实用性。本着实用和实践的原则,本书各章节设置了章目要览、相关知识、情景案例、必备知识、重点提示、拓展链接、写作实训等模块,既有对章节内容的总体介绍,也有对不同文种的必备知识的重点讲解,还有相关知识和情景案例的联系和启示,更有多种形式的操作练习,从多方面引导学习者的学习兴趣,指导学习者对学习重点的掌握,将书本知识化为实际的写作能力。

训练设计的操作性。写作实训模块,有规范例文的评析、病例的解析和材料写作三大题型,优于只泛泛地提出几个思考题的做法。且每一题都有相应的“要点提示”,给学生指出答题的思考方向,使学生不至于茫然无措。这三大题型可让学生从不同的侧面去理解基础知识,去掌握写作格式和写作要求,从而提高学生的实践写作能力。

学习内容的延展性。本书设置有二维码链接,放置与主体内容有关的视频、音频、文本、高清图片、动画、网络平台等材料,是对纸本内容的补充和延展,形象易懂,有助于

加深理解。还有相当于参考文献性质的“拓展链接”，罗列有影响的专著、有代表性的研究文章、规范网站等，给学生更丰富的学习资源，以满足学生的学习需求。

本书在编写过程中参考了相关的教材、专著和报刊资料以及网络资料，引用了一些专家学者的研究成果，选用了相关的例文或训练素材，在此，谨向相关作者表示最诚挚的感谢。

由于编者水平有限，教材中难免存在错误纰漏之处，诚望应用写作界的同仁给予批评指正，以便进一步修订完善。

编者

2018年12月30日



前 言	
第一章 实用写作概要	1
第一节 实用写作的作用与特点	2
第二节 实用写作的要求	9
第二章 党政公文	23
第一节 党政公文概述	24
第二节 党政公文格式与行文规则	32
第三节 常用党政公文写作	62
第三章 事务文书	133
第一节 计划 总结	134
第二节 启事 声明 倡议书	144
第三节 申请书 公示	150
第四节 解说词 颁奖词	155
第四章 新闻传播文书	161
第一节 消息	162
第二节 通讯	174
第三节 广告文案	186
第五章 会务文书	197
第一节 会议策划 会议记录	198
第二节 会议简报	207

<b>第六章 调研文书</b>	215
第一节 调查报告	216
第二节 市场调查报告	225
第三节 业绩报告	233
<b>第七章 交际文书</b>	241
第一节 慰问信 感谢信 祝贺信	242
第二节 演说词 讲话稿	250
<b>第八章 商务文书 法律文书</b>	261
第一节 协议书 合同	262
第二节 起诉状 答辩状	270
<b>第九章 毕业文书 就业文书</b>	277
第一节 毕业论文	278
第二节 简历 求职信	294
第三节 申论	303
第四节 创业策划书	313
<b>后记</b>	323

## 实用写作概要

### 【章目要览】

实用文是人们在社会活动中使用最为广泛的一种文章体裁。实用文写作是写作学的一个分支。在本章,你将通过必备知识的介绍、情景案例、写作实训的引导和训练,了解实用文的基本特点、主要作用;熟悉实用文的主旨、材料、结构、语言等基本构成要素的含义、特点;掌握实用写作对这些知识都有哪些要求,并用以指导以后各章的写作实践。

## 第一节 实用写作的作用与特点

### 【相关知识】

实用文写作与文学写作同属于写作学科的范畴,都可以用来反映客观事物,表达思想情感,但它在写作目的、写作特点、主要作用和写作要求等方面都与文学写作有所不同。我们只有了解这些不同,写出来的实用文才能符合要求,才能实现实用写作的实用价值。

### 【情景案例】

1. 某大学学生孙刚因实用写作课中期考试不及格,十分郁闷。因为他自认文才不错,喜欢写点诗歌、散文什么的,有的还发表过,写通知、启事之类就是小菜一碟,并认为考试所写的那篇通报很有文采,可老师却判了个不及格,他心里有些不服气。请说说孙刚考试失利的主要原因是什么?

2. 下面是上题中的孙刚同学考试时写的通报的事实部分,请分析它存在的主要问题是什么。

同江的10月,虽还不是冰雪的世界,但细雨蒙蒙,已经让人感到寒冷即将到来。在这样的一个日子的清晨,城南岸渡口,突然一声惊呼:“有人落水了!”

只见一留着寸头、身着西装的青年男子,正奋力击水,不一会儿,妇女被救出。江水湿透了他的全身,身体直哆嗦。

据目击者介绍:被救妇女是过河趸上女工,当满载顾客的过河船靠近趸船时,女工拿起缆绳,准备上船系缆绳,不料一脚踩空,掉进河里,人们都被眼前的情景吓呆了,不知如何是好。转眼间,妇女已被冲出几米远。江水无情,人间有情。在这紧要关头,正在岸边等船的一青年男子顾不上脱衣服,“扑通”一声奋然跳入河中,冲向江中的落水妇女。一米,两米,三米……奋力与江水搏斗着,终于将落水女工李秀丽救了起来。

妇女被救,岸上围观的群众发出热烈的掌声。人们用赞许的目光望着这名年轻男子,只见他略微整理了一下湿透的衣服,拖着疲倦的身体,悄然离开了人群。

经多方打听方知,这位做了好事不留名的救人英雄叫赵为新,是同江县南水乡元和村五组村民。

## 【必备知识】

## 一、实用写作的含义与发展

实用写作是关于实用文的写作。实用文,或称作应用文,是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在处理生产、学习、生活中的各种实际事务时使用的具有直接实用价值和惯用格式的一种文体。实用写作是为解决社会实践中的实际问题和传播各种实用信息进行的写作活动。它的主要任务是研究实用文写作的基础理论和进行实用写作的基本技能、方法的训练,是一门实用性的学科。

实用写作是一门古老而又年轻的学科,它是伴随人类文明的产生、发展而产生和发展的。从现存的文字记载看,它的起源至迟可以追溯到 3000 多年前的殷商社会晚期,这是实用写作的萌芽期。殷墟出土的甲骨卜辞和商周时期的钟鼎铭文等是今天可见的最早的实用文,是实用文的最原始形态。《尚书》是现存最早的实用文集。随着社会的发展,实用写作经历了由秦汉到近现代这样一个漫长的发展过程。其间,体式日趋定型,文种不断增多,使用范围也由用于官府管理而到百姓日常生活,从实际的文章写作到理论研究,形成了一个较为完整的体系。当然,作为一个学科进行比较全面的研究以及作为一门课程在高校开设,还只有改革开放以来几十年的历史,因此它还在不断发展和完善中。



(1-1-1 甲骨卜辞)

## 二、实用文的作用

实用文从一产生就与人们的生产、生活息息相关,在不同的时代都发挥着重要的社会作用。尤其是改革开放以来,实用文几乎涉及社会的各个领域,比如处理公务需写公文,进行学术研究需写论文,人际交往需写书信,经营需写合同,诉讼需写诉状,找工作需写求职信等等,充分体现了实用文在工作、生活中的重要地位,显示出实用文在社会各个方面的重要作用。其主要作用可以概括为:

## 1. 实用文是传达政令、实施管理的重要工具

实用文在管理者实施管理中发挥着重要的作用。政令的发布,方针政策、法律规章的制定,计划方案的实施,工作的展开,认识规律的形成等,都需要借助实用写作来完成,都需要借助实用文这一载体来表述,来传递。实用写作所起的作用不仅是拟制一个文件,也可以说它是一个机构、系统运作的主要手段和条件。

如《中共中央 国务院关于实施乡村振兴战略的意见》，传达了党和国家对实施乡村振兴战略进行了全面部署和整体规划，是各级党政机关部门行动的指南。又如财政部制发的《关于规范金融企业对地方政府和国有企业投融资行为有关问题的通知》（财金〔2018〕23号）对金融企业与地方政府和国企的投融资行为做出了强力的规范，违者将受到相应的惩处。

## 2. 实用文是传播信息、交流沟通的重要桥梁

在当今社会，人际交往、社会活动越来越频繁、越来越广泛，社会越来越需要信息的传播和交流。人与人之间，组织之间、国家之间也越来越需要相互联系，上下沟通，以增强相互的了解、信任，促进相互合作，共同发展，推动各项工作有序、顺利地进行。实用文就是传递这些信息的重要桥梁。

## 3. 实用文是陈述主张、表达情意的重要途径

借助实用文可以表达国家、组织和个人的立场、思想主张和情感。如1955年我国在亚非会议上提出的和平共处五项基本原则，是中国奉行独立自主和平外交政策的基础和完整体现，表达的是国家立场和原则。革命烈士江姐1949年牺牲前写给表弟谭竹安的托孤信，饱含了对儿子的殷殷深情和为革命的牺牲精神。曹禺1987年写给巴金的信《大约我现在才开始“看穿了”》中，表达了两位老作家的相互关心和真挚情谊。还有如求职信、感谢信、祝贺信、慰问信、请柬等，都可以表达意愿和传递情感。



(1-1-2 例文)

## 4. 实用文是提供凭证、记载储存的重要方式

实用文是开展工作，解决、处理问题的依据和凭证。实用文承载的政策法规是治国理政的依据，合同等文本则是维护当事人权利和明确义务的凭据等。有的实用文虽失去现实的使用价值，但仍可以作为史料供查证、参考之用。

# 三、实用写作的特点

实用写作作为一门学科，在漫长的发展过程中，逐渐形成了自身的特点。

## 1. 功能的实用性

这是实用写作的本质属性。实用文产生之初，就是为解决处理生产、生活中的实际问题而写作的，具有明确的写作目的。工作中需办某件事，解决某一问题，交流某项经验，达成某项协议，沟通某一情况等，都必须运用相应的实用文进行表述和传递。例如

汇报工作得写报告,有所请准需写请示批复,经营管理需要写市场调查报告,法律行为得写诉状……凡此种种,足见实用写作的实用性特点。例如2018年人力资源和社会保障部通过的《失业保险条例(修订草案征求意见稿)》,解决了失业人员的养老保险和医疗保险的困境。

## 2. 内容的真实性

真实性是实用写作的生命。它要求实用写作的内容必须是客观存在的,反映的情况必须是真实有据的,解决问题必须是实事求是的,不能虚构、夸张。有的实用文所提供的材料、信息是决策的重要依据,比如工作报告、调查报告等,若不真实,据此制定的政策、方针、法律规章是无法实施和执行的,这在我们的建设中是有过深刻教训的。

## 3. 体式的规范性

规范性是实用写作在形态上区别于其他文体的突出的外在特征。实用写作在长期的写作实践中,逐渐形成了比较固定的结构格式。这种格式,有的是法规定下来的,比如写作法定公文,必须按照《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》的规定格式拟制;有的格式是写作实践中约定俗成的,比如请假条、调查报告等,都有较为规范的基本格式。这些都是写作者应当遵守的,不得随意而为。这既是实用写作区别于其他文体的外在形态特征,又是实用写作的严肃性的体现。

## 4. 学习的实践性

实践性是就学习本门课程而言的,要求体现在“写”上。从这一点出发,实用写作不能纸上谈兵,不能停留在写作理论上。在学习过程中,必须动手写作,反复练习,才能将写作理论转化为实际运用能力,掌握写作技能,提高写作能力。

### 【案例分析】

“情景案例”中孙刚考试失利的原因,一是他把实用文写作与文学写作混为一谈了,其实二者在社会功用、适用范围、思维方法、语体风格等方面都有很大的区别。实用写作的目的是解决实际问题,适用范围相当广泛,且有具体所指对象;主要运用逻辑思维方法,语言要求准确、简明、质朴。而文学创作作用于人们的思想情感和审美,涉及范围虽广,但无确定所指;主要运用形象思维,语言追求生动、形象。

二是孙刚虽能写诗歌、散文,但不了解实用文的功用、具体文种的用途、语体的特点,更没有掌握“通报”这一具体文种的写作格式和要求,写出的通报自然就不符合要求了。



(1-1-3 应用文写作与文学写作的主要区别)

通报的事实部分存在的问题,一是不符合通报这一文种的体式和语言要求。事情发生的具体时间和地点交代不清,会降低真实性和可信度,起不到宣传教育的作用。二是多处运用文学手法对环境和人物的神态进行描写,比如“扑通一声”“一米,两米,三米”等属于描写,此处使用,不符合实用文语言平实简洁的要求。

### 【重点提示】

学习本节须明确实用写作的特点和主要作用,明白实用文写作的目的是为解决工作、生活中的实际问题,它具有很强的针对性和较为稳定的结构形式,在实际写作中遵循这些规律,遵守必要的格式规范,才能写出所需的实用文。

### 【拓展链接】

1. 张耀辉,戴永明.简明应用文写作.北京:高等教育出版社,2009.

2. 刘半农.论应用文之教授.新青年,1918(4).

3. 应用写作与文学创作的区别:

<https://wenku.baidu.com/view/8a859fbd0975f46527d3e167.html>

4. 应用写作题库(简版)答案:

<https://wenku.baidu.com/view/916519d5fc4ffe473368abdc.html>

### 【写作实训】

#### 1. 规范案例评析

##### 拔苗助长的“神童简历”

近日,一篇题为《幼升小的牛娃怕不是爱因斯坦转世》的文章在朋友圈中广为流传。文章中提到某名校幼升小报名人数8000多人,经过网选、机考、面试三轮,最终只录取60人,竞争的激烈程度令人咋舌。名校光环之下,不少家长精心撰写了“神童简历”,希望为孩子争得一张“入场券”。

三个半月开口说话,懂得核反应堆,学会函数和极限……这些自诩之词,难道会出自学龄前儿童之口?在某名校日前举行的幼升小选拔中出笼的众多“神童简历”,显然是由家长捉刀。人们在直面当下“择校”竞争的残酷之余,更深感家长对子女教育培养的急功近利。

望子成龙、望女成凤,这是许多家长的教育期许,本来无可厚非。但这种本该遵循孩子身心成长和教育规律的事,却被莫名赋予了争相“抢跑”的急迫与焦虑。一方面,“不能让孩子输在起跑线上”的思维成为很多家长的共识。另一方面,孩子培育的“关口前移”越发过度,3岁就会了6岁该学的东西,6岁已学完了10岁的课本。“孩子智能潜力无限”,“学习越早越好、开发越快越好”等想法,其实是一种误区。

孩子的教育启蒙和知识深化有其自身循序渐进的发展规律,不可操之过急。幼儿阶段正是孩子天真烂漫、无忧无虑的阶段,教育应重在对外界的感性认知和对良好习惯的培养。家长不必刻意以孩子认多少字、背诵多少古诗、会解复杂习题等“知识性成就”为荣。

“拔苗助长”式教育的负面影响不容忽视。很多知识在孩子适龄时再学本是轻而易举的事,而上培训班、超前学习,不仅给家长带来了沉重的经济负担,更让孩子将宝贵时间白白浪费于死板的背诵、记忆,甚至错失个性发展和品质培养的良机;给幼儿超负荷安排学习计划,极易滋生逆反、排斥心理,不仅学不好,更会为日后的正规教育埋下“厌学”或“自满”情绪;超前教育显示出的早期智商优势并非缘于儿童真实能力,而是建立在“笨鸟先飞”基础上的一种神童假象,日后极有可能落入“伤仲永”的窠臼。

纵观由家长杜撰的“神童简历”,颇多不切实际的夸大之辞,这种不诚实的自我炫耀,会不会对孩子的品德培育产生误导,同样令人忧虑。所以,要正视“神童简历”背后的家长焦虑,摒弃拔苗助长的功利考量,让教育思维回归理性务实的正轨。

《人民日报》(2018年4月24日5版)

评析要点:这篇短评是针对某名校举行的幼升小选拔中出笼的众多“神童简历”现象而作的。文章一针见血地指出这种行为的性质和危害,表明了态度,引导人们去认识、去思考这个问题,同时也为相关的教育部门治理这种现象提供参考,充分体现了实用写作的针对性和实用性的特点。

## 2. 病例解析

请分析下面的请假条和请柬存在的问题。

例1:

### 请 假 条

尊敬的x老师:

由于正值春季,繁花竞相开放,无奈本人对花粉过敏,导致面部不适,需请假两天,到医院看医生。本人承诺,注意交通安全,且按时返校,出现任何问题,后果自负,望老师批准。

学生 张先

3.23.

例2:

### 请 柬

×女士:

您好!今逢爷爷九十大寿,幸得身体安康,儿孙绕膝,不胜珍惜,遂决定在本年11月在昌江区大酒店聊备薄酒,为爷爷祝寿。诚邀您携全家参加。祝你万事如意,身体健康。

评析要点:两例都存在事实不清、表达不畅等问题,影响了人们的交流,失去了请假条和请柬的实用价值,还存在格式不完整和用语不符合文体要求等问题。

### 3. 材料写作

请从表彰通报的写作角度,将本节中“情景案例”的材料重新叙述,使见义勇为事迹完整、清晰。

写作要点提示:这个材料是表彰通报的事实部分,叙述方式和叙述语言都存在的问题;写作时可从何人何时在何处做了什么事以及事件的简要经过的顺序去组织材料;基本事实不变,但材料、语言应该有取舍。

## 第二节 实用写作的要求

### 【相关知识】

任何文章的写作都离不开主旨、材料、结构和语言等基本要素,实用写作也不例外。但实用写作的这些要素又有自身的独特之处,有不同于一般文章的写作要求。到底有哪些不同和哪些要求呢?那就跟随本节的内容,去了解、去区分吧。

### 【情景案例】

王晓今年刚毕业,分配到某公司从事秘书工作。领导让王晓写一个文件给某大学,内容是向某大学聘请老师来公司讲授国学知识。下面就是王晓写的文件,领导看了很生气,让他重写。请你帮他分析问题出在哪里。

#### ××公司致××大学的通知

×校长:

我们这个公司是一个中型国有企业,主要生产××机床和模具,经济效益还可以。在搞好生产的同时,我们非常重视对职工的文化素养的提高,打算举办管理学、国学和企业法规等讲座,其他讲座的教师都已请到了,只有国学教师还没有落实,公司领导着急得很。为此专门写这封信商请贵校支援一名国学教师。聘请他利用业余时间来我公司上课,上课的钱由我们拿。另外还可以给你们学校相应的赞助,行不,请答复。

特此通知

××公司办公室

14.1.2.

### 【必备知识】

主旨、材料、结构、语言是构成文章的基本要素。人们常常把主旨比作人的灵魂,把材料比作人的血肉,把结构比作人的骨架,把语言比作工具,足见这些要素对于写作的重要性。较之别的文体,实用文对这些要素有其特殊的要求。

#### 一、明确的写作主旨

明确的写作主旨是对实用文最基本的、也是最核心的要求。写作任何一篇实用文

都应有明确目的,或说明什么道理,或反映什么情况,或解决什么问题,或提出什么意见、主张,这是实用文的实用性所决定的,也是实用写作首先应该考虑的问题。

### (一)主旨的含义和作用

写作学中,作者通过文章的全部材料表现出来的基本观点和中心思想,古人将它称为“意”,文学作品称之为主题,实用文叫作主旨。实用文的主旨可以是对客观事物所持的基本观点和看法,也可以是提出的基本要求和基本主张。

主旨是实用文内容的核心,是文章的灵魂和统帅。它决定文章质量的优劣,价值的高低。实用写作中,材料的使用、结构的安排、语言和表达的运用等都要依它而定。

### (二)主旨的要求及表达

实用文主旨的要求:

(1)正确。主旨正确是对实用文表达的思想 and 主张的基本要求。作者从文章内容中概括、提炼出的观点、看法,必须符合党和国家的法律、规章、路线、方针,必须反映客观事物的本质和规律,必须符合多数人的意志、愿望等。

(2)鲜明。作者须在文中明确地表达出写作目的、文章的主要观点或主张,比如,赞成什么,提倡什么;反对什么,不主张什么。不能模棱两可,含混不清。

(3)集中。所谓的集中是指一篇实用文的主旨相对单一,写作时,始终围绕一个中心选择、组织材料,进行叙述说明,展开分析论证。比如,一篇请示不能既向上级请求拨款救灾,又向上级要求批准设立机构。

(4)客观。确立主旨的依据是客观材料。形成主旨时,又须经主观的认识、理解、概括,容易受主观意识的影响。这就要求作者尽量摒弃主观意识,全面深入地了解真实情况,尊重客观事实,反复地、实事求是地分析、研究材料的内涵,得出符合客观实际的观点和看法,避免得出不正确或片面的结论。

文学作品的主题,一般是在写人、叙事、写景中自然流露出来的,不用作者特别说出来,读者可从阅读中寻味、揣摩得来。而实用文的主旨常常是由作者用文字直接表达出来,无须读者自己去归纳概括。实用文常见的主旨表达方式有:

(1)标题显示主旨。实用文的主旨可以通过标题显示,使主旨一目了然。例如《宪法必须随着实践发展而不断发展——二论学习贯彻党的十九届六中全会精神》《×市人民政府关于认真贯彻中央八项规定的通知》等。

篇幅较长、内容较复杂的实用文,还可用观点句作各个层次的小标题,合凝成全文