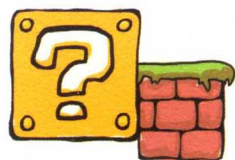


每天10分钟 英语听力



宋德伟 / 编著

【基础篇】



1

名师优选
精准听力语料

2

答题 + 听写
多模式
强化训练

3

附赠听力课程表
系统规划
学习进度

无忧听写法，
成就400,000,000人的
超级英语听力梦



名师解密听力解题技巧
听力考试无往不胜

全国百佳图书出版单位
化学工业出版社

扫码听



全书长达27小时
多模式外教原声
听力练习音频



每天10分钟 英语听力

【基础篇】



宋德伟 / 编著



化学工业出版社

· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

每天10分钟英语听力 基础篇 / 宋德伟编著. —北京:
化学工业出版社, 2017.7
ISBN 978-7-122-29961-1

I. ①每… II. ①宋… III. ①英语-听说教学-自学
参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 (2017) 第135330号

责任编辑: 马 骄 梁郁菲
责任校对: 吴 静

装帧设计: 史利平

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)
印 装: 三河市延风印装有限公司
787mm × 1092mm 1/16 印张13 $\frac{1}{2}$ 字数184千字 2017年8月北京第1版第1次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686) 售后服务: 010-64518899
网 址: <http://www.cip.com.cn>
凡购买本书, 如有缺损质量问题, 本社销售中心负责调换。

定 价: 49.90元

版权所有 违者必究

此为试读, 需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

使用说明



独创“无忧听写法”，让你听清每一个音节

宋德伟老师经过多年的研究和实践，开发了“一站式”的听写录音编排模式，4步快速提升听力水平。学习者只要在开始时按一次录音播放键，就可以在录音的引导下，一气呵成完成整个听写练习。期间不需要进行任何按键操作，让学习者将全部注意力都放在听写任务本身，真正做到无忧听写。

● Step 1 泛听。

泛听整个篇章。了解全文的主旨和梗概。

Last week I went to the theatre. I had a very good seat. The play was very interesting. I did not enjoy it. A young man and a young woman were sitting behind me. They were talking loudly. I got very angry. I could not hear the actors. I turned round. I looked at the man and the woman angrily. They did not pay any attention. In the end, I could not bear it. I turned round again. "I can't hear a word!" I said angrily. "It's none of your business", the young man said rudely. "This is a private conversation!"



中文导语：第1遍整体朗读。

Step 2 听写。

一句一句地听，
一个词不差地写，
不会的地方先空着，
留到最后再修正。
录音以句子或短语
为单位，每遍朗读
之后有6~10秒的
停顿。

Step 3 检查和总结。

对照听力文本
检查自己的听写，
查找错误并总结
归类。

Last week I went to the theatre. (停顿6秒钟, 用于书写)

Last week I went to the theatre. (停顿8秒钟, 用于书写)

I had a very good seat. (停顿6秒钟, 用于书写)

I had a very good seat. (停顿8秒钟, 用于书写)

The play

The play

I did not

I did not

A young

A young

They were

They were talking loudly. (停顿8秒钟, 用于书写)

I got very angry. (停顿6秒钟, 用于书写)

I got very angry. (停顿8秒钟, 用于书写)

I could not hear the actors. (停顿6秒钟, 用于书写)

I could not hear the actors. (停顿8秒钟, 用于书写)

I turned round. (停顿6秒钟, 用于书写)

I turned round. (停顿8秒钟, 用于书写)

I looked at the man and the woman angrily. (停顿6秒钟, 用于书写)

I looked at the man and the woman angrily. (停顿8秒钟, 用于书写)

They did not pay any attention. (停顿6秒钟, 用于书写)

They did not pay any attention. (停顿8秒钟, 用于书写)

In the end, I could not bear it. (停顿6秒钟, 用于书写)

In the end, I could not bear it. (停顿8秒钟, 用于书写)

I turned round again. (停顿6秒钟, 用于书写)

I turned round again. (停顿8秒钟, 用于书写)

"I can't hear a word!" I said angrily. (停顿6秒钟, 用于书写)

"I can't hear a word!" I said angrily. (停顿8秒钟, 用于书写)

"It's none of your business", (停顿6秒钟, 用于书写)

"It's none of your business", (停顿8秒钟, 用于书写)

the young man said rudely. (停顿6秒钟, 用于书写)

the young man said rudely. (停顿8秒钟, 用于书写)

"This is a private conversation!" (停顿6秒钟, 用于书写)

"This is a private conversation!" (停顿8秒钟, 用于书写)




中文导语：第2遍、第3遍分解式朗读。


中文导语：第4遍整体朗读。

● Step 4 核对。

正常朗读，请一边听，一边核对刚才听写出来的内容。



Last week I went to the theatre. I had a very good seat. The play was very interesting. I did not enjoy it. A young man and a young woman were sitting behind me. They were talking loudly. I got very angry. I could not hear the actors. I turned round. I looked at the man and the woman angrily. They did not pay any attention. In the end, I could not bear it. I turned round again. "I can't hear a word!" I said angrily. "It's none of your business", the young man said rudely. "This is a private conversation!"



中文导语：听写录音播放完毕，请用2分钟的时间，再将刚才听写出来的内容检查一遍。

我的听力课程表



方法说明

请学习者参照日历和自己的实际情况，把具体的学习日期填写完整，建议每天听写一课（每次约10~15分钟），形成完全属于自己的学习计划。每完成一次，就在“完成记录□”的方框里面画钩。

技巧提示：建议选择周一作为第一次听写的时间，便于后期规划。

上学期：轻松入门

第1周

周一 _____年____月____日（完成记录□）
周二 _____年____月____日（完成记录□）
周三 _____年____月____日（完成记录□）
周四 _____年____月____日（完成记录□）
周五 _____年____月____日（完成记录□）

第3周

周一 _____年____月____日（完成记录□）
周二 _____年____月____日（完成记录□）
周三 _____年____月____日（完成记录□）
周四 _____年____月____日（完成记录□）
周五 _____年____月____日（完成记录□）

第2周

周一 _____年____月____日（完成记录□）
周二 _____年____月____日（完成记录□）
周三 _____年____月____日（完成记录□）
周四 _____年____月____日（完成记录□）
周五 _____年____月____日（完成记录□）

第4周

周一 _____年____月____日（完成记录□）
周二 _____年____月____日（完成记录□）
周三 _____年____月____日（完成记录□）
周四 _____年____月____日（完成记录□）
周五 _____年____月____日（完成记录□）

第13周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

第16周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

第14周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

第17周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

第15周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

第18周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

下学期：稳步提升

第19周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

第20周

周一 _____年__月__日 (完成记录□)

周二 _____年__月__日 (完成记录□)

周三 _____年__月__日 (完成记录□)

周四 _____年__月__日 (完成记录□)

周五 _____年__月__日 (完成记录□)

第21周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

第25周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

第22周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

第26周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

第23周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

第27周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

第24周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

第28周

周一 _____年____月____日 (完成记录□)

周二 _____年____月____日 (完成记录□)

周三 _____年____月____日 (完成记录□)

周四 _____年____月____日 (完成记录□)

周五 _____年____月____日 (完成记录□)

听力技巧指导



常见听力解题技巧

一、事实细节题

在各种听力考试中对事实细节题的考查最多，常见的问题是5个“W”和1个“H”（即 who, what, when, where, why, how）。

（一）提问“在哪儿”（Where-question）

对这类问题，学习者应注意对话或短文的关键词语，通过关键词语判断“地点”。一般情况下，试题常出现的地点有学校、商店、餐馆、车站、机场、医院、邮局等。下面列出其相关词。

常见地点	常用关键词
school	lecture, paper, exam, grades, playground, teacher
restaurant	menu, soup, drink, order, bill
airport/station	train, timetable, take off, passenger, flight
post office	parcel, package, stamp, postage
hospital	cold, fever, pain, cough, trouble, temperature



【范例】听录音，找到合适的答案。

Q: Where does this conversation probably take place?

- A. In a post office.
- B. In a bank.
- C. In a department store.

【听力原文】

M: May I help you?

W: Yes, I'd like to open an account. Besides, please cash these travellers' checks.

【答案】B

（二）提问“什么时候”（When-question）

关于这类问题，学习者要注意以下几点。

(1) 根据表示时间的关联词来判断事件发生的时间, 如 before, after, then, until, later, immediately 等。

(2) 听清楚有关数字和数字之间的关系, 然后进行简单的计算。例如:

The long distance bus from Jinan to Qingdao usually takes 4 hours, but yesterday it took me two hours more because of the heavy traffic.

Q: How long did it take him to get to Qingdao yesterday?

(3) 掌握年、月、星期的表达方法。注意一些表示时间的词, 如 quarter, a couple of days, eve, dawn, day break 等。



【范例】听录音, 找到合适的答案。

Q: When is the clinic open in a week?

A. From Monday to Friday.

B. During the whole week.

C. On weekdays except Thursday.

【听力原文】

...

M: Well, yes. But what time is the clinic closed?

W: We start from 9 am and close at 7 pm on weekdays. We don't work at weekends.

M: I'd prefer a later time so that I can come along after work.

W: Then what about 6:15?

M: Well, that's fine.

【答案】A

(三) 提问“哪个” / “谁” (Which/Who-question)

who 常用来问说话人的身份, 动作的执行人或接受者; which 主要对某种具体的事物进行提问。这类问题难度不大, 有时文中直接给出答案, 有时可以根据相关信息判断。

身份	常用关键词
teacher/student	class, exam, homework, part-time job
salesman	price, on sale, try on
reporter	news, report



【范例】听录音, 找到合适的答案。

Q: Who is Mr. White?

A. A salesman.

B. A professor.

C. A repairman.

【听力原文】

M: My radio doesn't work. What do you think I should do?

W: Why don't you call Mr. White?

【答案】C

Q: Which is the quickest way to the airport?

A. By taxi.

B. By bus.

C. By underground.

【听力原文】

W: How can I get to the airport?

M: You can go there by underground, by bus or by taxi. The underground is quickest, but the bus is the cheapest.

【答案】C

(四) 问原因 (Why-question)

这类问题主要对“原因”进行提问，常与文中表示原因的句子形成因果关系，因此需要注意 because, for, since, as, so that, to 等引导的句子或短语。



【范例】听录音，找到合适的答案。

Q: Why did the man stay in hospital?

A. Because his left arm was broken.

B. Because he had a cold.

C. Because he drove too fast.

【听力原文】

W: Hi, Bob. Haven't seen you for ages. What's happened to you?

M: I have been in hospital.

W: Oh, sorry to hear that. But for what?

M: Er..., I had a car accident two weeks ago.

W: Really? So you were injured and treated in the hospital.

M: Yes. But luckily, only my left arm was broken. And I can move it now.

...

【答案】A

(五) 问方式 (How-question)

how主要提问年龄、距离、速度、价格、数量等以及说话人对事物的反应、动作的方式等。关于年龄、距离、速度等问题一般要进行简单的运算。学习者除了要听清楚数字外，还要注意百分数、倍数等数的数量词，如double, half, dozen, couple, thirty percent, three times, century等。



【范例】听录音，找到合适的答案。

Q: How old is the house?

A. 30 years old.

B. More than 30 years old.

C. About 30 years old.

【听力原文】

...

M: How long have you lived here?

W: I've lived here since my son was born, and he's thirty.

M: Oh, that's quite a long time.

W: Yes, I moved here in 1967.

M: Then why do you want to sell it?

...

【答案】B

二、推理判断题

此类题是听力题中的难点，可以通过两种途径进行判断：一是充分利用各题仅有的5秒钟的停顿时间快速阅读选项，这样一来，在听录音时就更容易抓住重点；二是对所给的信息进行判断分析。



【范例】听录音，找到合适的答案。

Q: What did the man mean?

A. He quite agreed with the woman.

B. He enjoyed the lecture during the whole time.

C. The lecture was more than one hour long.

【听力原文】

W: The lecture this morning was so boring.

M: I'll say I had one eye on the clock the whole time.

【答案】A

Q: What can we learn from the conversation?

- A. The woman had a photo shop of her own.
- B. The woman developed her photos all by herself.
- C. The woman did part of her own film developing.

【听力原文】

M: Did you develop all your own film?

W: Only the black and white. I had a photo shop do my color pictures.

【答案】C

三、主旨大意题

对这类题型，抓住短文的前两句话特别重要，因为前两句话往往是主题句，即使不是主题句，也对理解全文有重要意义。



【范例】听录音，找到合适的答案。

Q: What is the speech mainly about?

- A. Americans value time.
- B. Americans are rich.
- C. Americans work hard.

【听力原文】

Good morning, everybody. My topic for today is “How Americans Value Time”.

【答案】A