

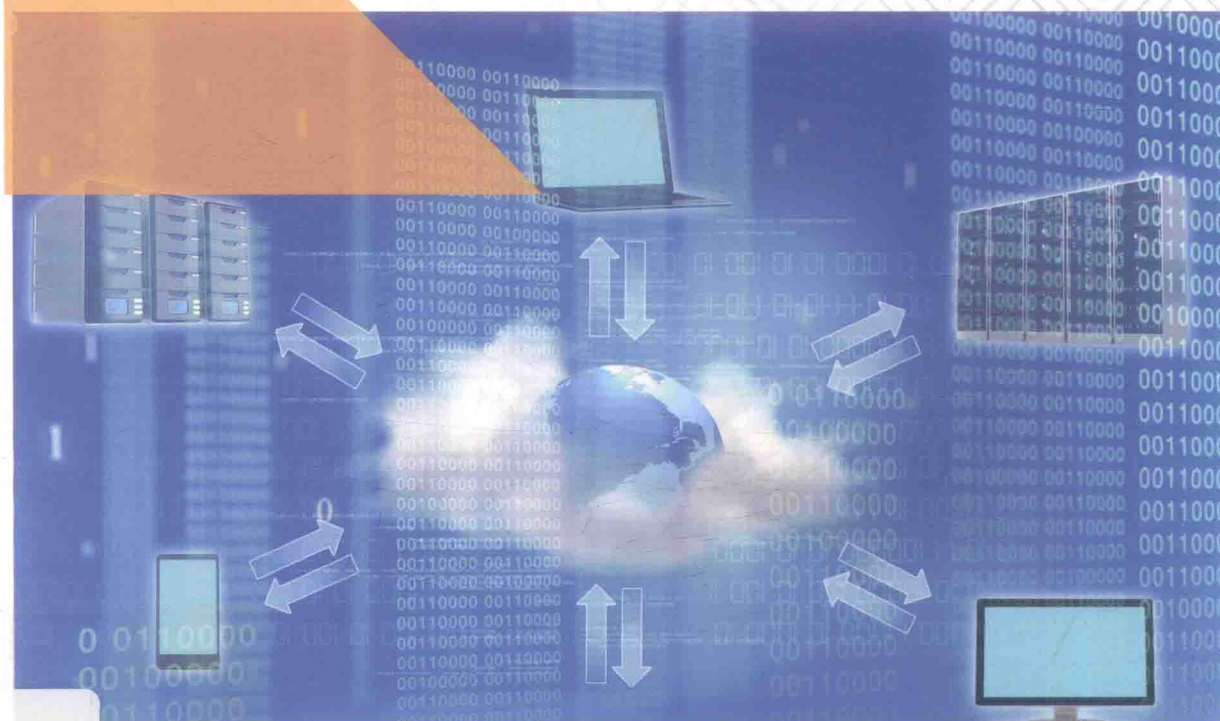


普通高等学校“十三五”数字化建设规划教材

DAXUE JISUANJI JICHU  
XITI YU SHANGJI ZHIDAO

# 大学计算机基础 习题与上机指导

杨焱林 / 主 编  
邓安远 / 副主编





普通高等学校“十三五”数字化建设规划教材

# 大学计算机基础习题与上机指导

主 编 杨焱林  
副主编 邓安远  
主 审 黄维通



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础习题与上机指导/杨焱林主编. —北京: 北京大学出版社, 2018. 7  
ISBN 978-7-301-29604-2

I. ①大… II. ①杨… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3  
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 120634 号

- 书 名** 大学计算机基础习题与上机指导  
DAXUE JISUANJI JICHU XITI YU SHANGJI ZHIDAO
- 著作责任者** 杨焱林 主编
- 责任编辑** 张 敏
- 标准书号** ISBN 978-7-301-29604-2
- 出版发行** 北京大学出版社
- 地 址** 北京市海淀区成府路 205 号 100871
- 网 址** <http://www.pup.cn>
- 电子信箱** zpup@pup.cn
- 新浪微博** @北京大学出版社
- 电 话** 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62765014
- 印 刷 者** 长沙超峰印刷有限公司
- 经 销 者** 新华书店
- 787 毫米×1092 毫米 16 开本 10.75 印张 264 千字  
2018 年 7 月第 1 版 2018 年 7 月第 1 次印刷
- 定 价** 39.00 元

---

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

**版权所有, 侵权必究**

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题, 请与出版部联系, 电话: 010-62756370

## 内 容 简 介

本书是杨焱林教授主编的《大学计算机基础》(北京大学出版社)的配套教材,用于指导学生实验教学,也可以作为学生课后学习的参考教材。本书以培养学生的计算机应用能力为宗旨,精心设计了指法练习、操作系统的使用、办公自动化软件应用、Internet 基础应用、常用工具软件的实验,最后还设计了综合应用实验。此外,还给出 10 个单元的习题,以选择题、填空题和简答题的形式强化对知识点的理解。本书还选取了全国计算机等级考试一级的部分题目,以开阔学生视野。

# 本书配套云资源使用说明

本书配有微信平台上的云资源,资源类型包括:实验指导视频、可下载源文件、素材、效果图,请激活云资源后开始学习。

## 一、资源说明

本书云资源按章节配有实验指导视频、可下载源文件、素材、效果图的二维码。

1. 实验指导视频:视频对实验操作步骤进行示范,形象直观,方便学生学习,提高效率。
2. 可下载源文件:提供了实验所需源文件,学生可直接下载源文件进行实验,节省了学生录入的时间。
3. 素材:提供了实验所需素材,学生可直接下载使用。
4. 效果图:实验完成后将达到的效果。

## 二、使用方法

1. 打开微信的“扫一扫”功能,扫描关注公众号(公众号二维码见封底)。
2. 点击公众号页面内的“激活课程”。
3. 刮开激活码涂层,扫描激活云资源(激活码见封底)。
4. 激活成功后,扫描书中的二维码,即可直接访问对应的云资源。

注:1. 每本书的激活码都是唯一的,不能重复激活使用。

2. 非正版图书无法使用本书配套云资源。

# 前 言

高校计算机公共基础课程的教学目的是提高学生应用计算机的能力。这就要求学生在除掌握计算机基本常识和理论知识外,还要熟练掌握计算机的实际操作能力。以此为出发点,我们在多年实际教学的基础之上,编写了这本书。本书是与杨焱林主编的《大学计算机基础》教材配套使用的实验指导书和习题集,使学生通过本书的操作实践,进一步巩固教材理论知识,提高实际动手能力;也可以独立作为学生上机实训使用。

本书分为3大部分。第一部分为实验指导部分,内容包括指法练习和文字录入、Windows 7操作系统的使用、文字处理软件 Microsoft Word 2010、电子表格处理软件 Microsoft Excel 2010、演示文稿软件 Microsoft PowerPoint 2010、Internet 网络基础实验、计算机常用工具软件、综合应用等实验操作;第二部分为习题部分,以选择题、填空题、简答题等形式给出了共10个单元的习题;第三部分为模拟试卷,选入了近年的全国计算机等级考试的试题。本书在实验环节的设计上,为增加操作的实用性,尽可能地设计可操作性强、贴日常需要、较为综合的实验案例,提高学生操作的兴趣和综合应用能力。理论习题部分附有参考答案,供读者参考。

本书由杨焱林教授任主编,邓安远教授任副主编。参加编写的有邓长寿、胡慧、胡芳、何立群、丁伟等。黄维通教授认真审阅了书稿,并提出许多宝贵意见。苏文华、沈辉构思并设计了全书数字化教学资源的结构与配置,余燕、付小军编辑了数字化教学资源内容,马双武、邓之豪组织并参与了教学资源信息化实现,苏文春、陈平提供了版式和装帧设计方案。在此表示衷心感谢。限于时间和水平的关系,本书难免有不足和错误之处,为便于以后教材的修订,恳请专家、教师及读者多提宝贵意见。

编 者

2018年1月

# 目 录

## 第一部分 实验指导

实验一	指法练习和文字录入	2
实验二	Windows 7 桌面、窗口和菜单的操作	8
实验三	文件和文件夹的操作	10
实验四	Microsoft Word 2010 基本操作及排版操作	11
实验五	Microsoft Word 2010 表格和图片的设置方法	13
实验六	Microsoft Excel 2010 电子表格的基本操作	16
实验七	Microsoft Excel 2010 电子表格的数据图表化及数据管理	18
实验八	Microsoft PowerPoint 2010 的基本操作	21
实验九	Internet 基础实验	23
实验十	计算机常用工具软件	31
综合应用训练		45
一、	Windows 7 综合操作	45
二、	Microsoft Word 2010 综合操作	46
三、	Microsoft Excel 2010 综合操作	52
四、	Microsoft PowerPoint 2010 综合操作	54
五、	Internet 信息检索	60

## 第二部分 习 题

习题一	绪 论	64
习题二	计算机系统	68
习题三	操作系统及其使用	73
习题四	Microsoft Word 2010	83
习题五	Microsoft Excel 2010	92
习题六	Microsoft PowerPoint 2010	100
习题七	计算机网络基础	104
习题八	多媒体技术基础	111
习题九	数据库技术基础	112
习题十	计算机维护与常用工具软件	114
参考答案		117

### 第三部分 模拟试卷

全国计算机等级考试一级 MS Office 考试大纲 .....	122
全国计算机等级考试一级 MS Office 考试(样题) .....	125
2011 年 3 月全国计算机等级考试一级 MS Office 真题(一) .....	129
2011 年 3 月全国计算机等级考试一级 MS Office 真题(二) .....	134
2011 年 3 月全国计算机等级考试一级 MS Office 真题(三) .....	139
2015 年 3 月全国计算机等级考试二级 MS Office 真题(一) .....	143
2015 年 3 月全国计算机等级考试二级 MS Office 真题(二) .....	147
2015 年 3 月全国计算机等级考试二级 MS Office 真题(三) .....	151
2015 年 3 月全国计算机等级考试二级 MS Office 真题(四) .....	155
2015 年 3 月全国计算机等级考试二级 MS Office 真题(五) .....	158
参考答案 .....	162

# 第一部分 实验指导

## 实验一 指法练习和文字录入

### 一、实验目的

- (1) 熟悉微机系统的基本组成部件,了解计算机外设的连接方式。
- (2) 掌握微机的正确启动和关闭过程。
- (3) 熟悉键盘、鼠标的使用方法,了解计算机的工作方式。
- (4) 熟悉键盘操作时手指的击键分工,使用打字软件“金山打字通”并进行指法练习。
- (5) 掌握一种汉字输入法:全拼输入法、智能 ABC(标准)输入法、五笔输入法、和码输入法等。

### 二、实验内容及步骤

#### 1. 熟悉组成部件

(1) 通过观察熟悉计算机的外观——主机、显示器、键盘、鼠标。

(2) 观察微机的外观和面板布置,注意电源指示灯、硬盘读写指示灯、USB 接口、音频接口,对微机的外观和面板布置做到心中有数。认真观察微机主机后面的插孔,注意观察打印机接口(并行口)、键盘接口、鼠标接口、串行口、网卡接口、声卡接口、显示器电源接口、主机电源接口,了解它们的作用。

(3) 观察熟悉计算机各部件的外部连接关系。

- ① 主机的电源连接;
- ② 显示器电源线与数据线的连接;
- ③ 键盘、鼠标的连接;
- ④ 网络的连接。

(4) 启动计算机。先打开显示器,再打开主机电源,观察启动时自检的提示信息。

#### 2. 熟悉键盘操作与基本指法

(1) 认识键盘。

目前常用的键盘有两种基本格式:PC/XT 格式键盘和 AT 格式键盘。在计算机键盘上,每个键完成一种或几种功能,其功能标识在键的上面。根据不同键使用的频率和方便操作的原则,键盘划分为 4 个功能区:主键盘区、功能键区、控制键区和小键盘区,如图 1-1 所示。其中常用键的使用方法如下:

**字母键:**在键盘的中央部分,上面标有 A, B, C, D 等 26 个英文字母。在打开计算机以后,按字母键输入的是小写字母,输入大写字母需要同时按[Shift]键。

**换挡键:**即[Shift]键,两个[Shift]键功能相同。在 AT 格式的键盘上标有一个空心箭头和[Shift]标记,在 XT 格式的键盘上则只标有空心箭头。同时按下[Shift]键和具有



图 1-1 104 键 AT 键盘

上下档字符的键,输入的是上档字符。

**字母锁定键:**[Caps Lock]键。用来转换字母大小写,是一种反复键。按一下[Caps Lock]键以后,再按字母键输入的都是大写字母,再次按一下[Caps Lock]键转换成小写形式。

**退格键:**上面标有向左的箭头,在 AT 格式的键盘上,除标有箭头外还标有英文词“Backspace”,这个键的作用是删除刚刚输入的字符。

**空格键:**位于键盘下部的一个长条键,作用是输入空格。

**功能键:**标有“F1,F2,F3,…,F11,F12”的 12 个键,不同的软件中它们的功能不同。

**光标键:**键盘上 4 个标有箭头的键,箭头的方向分别是上、下、左、右。“光标”是计算机的一个术语,在计算机屏幕上常常有一道横线或者一道竖线,并且不断地闪烁,这就是光标,光标是指示现在的输入或进行操作的位置。

**制表定位键:**在键盘左边标有两个不同方向箭头或者标有“Tab”字样的键。按一下这个键,光标跳到下一个位置,通常情况下两个位置之间相隔 8 个字符。

**控制键:**一些键的统称。这些键中使用最多的是[Enter]键,即回车键。[Enter]键位于字母键的右方,标有带拐弯的箭头和单词“Enter”,它的作用是表示一行、一段字符或一个命令输入完毕。

键盘上有两个[Ctrl]键和两个[Alt]键,它们常常和其他的键一起组合使用。

键盘的右侧称为小键盘或副键盘,主要是由数字键等组成,数字键集中在一起,需要输入大量数字时,用小键盘是非常方便的。在小键盘的上方,有一个[Num Lock]键,这是数字锁定键。当 Num Lock 指示灯亮的时候,数字键起作用,可以输入数字。按一下[Num Lock]键,指示灯灭,小键盘中的数字键功能被关闭,但数字下方标识的按键起作用。

键盘上的另外一些键,在后面的各章里具体介绍软件时再介绍它们的功能。

## (2) 打字姿势。

① 身体保持端正,两脚平放。椅子的高度以双手可平放在桌面上为准,电脑桌与椅子之间的距离以手指能轻放基本键为准。

②两臂自然下垂轻贴于腋边,手腕平直,身体与桌面距离 20~30 cm。指、腕都不要压到键盘上,手指微曲,轻轻按在与各手指相关的基本键位(“ASDF”及“JKL;”)上;下臂和腕略微向上倾斜,使与键盘保持相同的斜度。双脚自然平放在地上,可稍呈前后参差状,切勿悬空。

③显示器宜放在键盘的正后方,与眼睛相距不少于 50 cm。

④在放置输入原稿前,先将键盘右移 5 cm,再把打字文稿放在键盘的左边,或用专用夹夹在显示器旁。力求“盲打”,打字时尽量不要看键盘,视线专注于文稿或屏幕。看文稿时心中默念,不要出声。

(3)打字的基本指法。

“十指分工,包键到指”这对于保证击键的准确和速度的提高至关重要。操作时,开始击键之前将左手小指、无名指、中指、食指分别置于“ASDF”键帽上,左拇指自然向掌心弯曲;将右手食指、中指、无名指、小指分别置于“JKL;”键帽上,右拇指轻置于空格键上。各手指的分工如图 1-2 所示。其中[F]键和[J]键各有一个小小的凸起,操作者进行盲打就是通过触摸这两键来确定基准位。

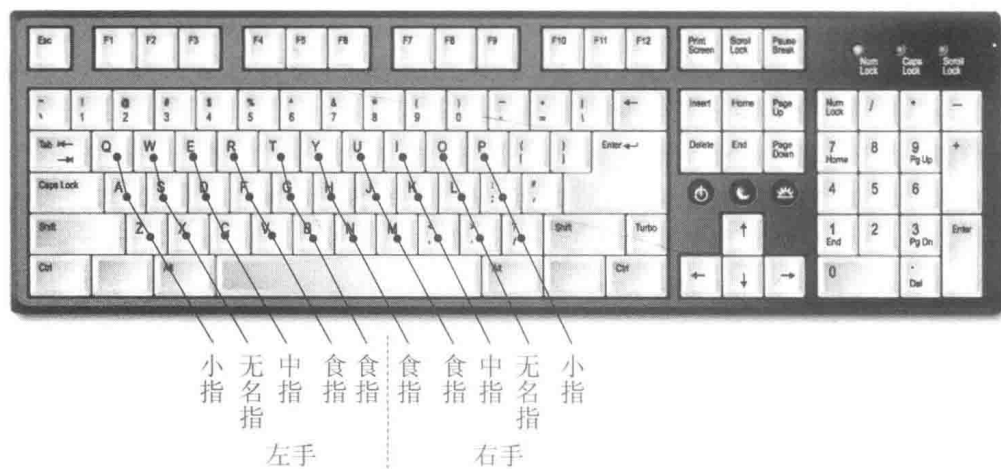


图 1-2 键位按手指分工

温馨提示:

①手指尽可能放在基本键位(或称原点键位;就是位于主键盘的第三排的“ASDF”及“JKL;”)上。左食指还要管[G]键,右食指还要管[H]键。同时,左手右手还要管基本键的上一排与下一排,每个手指到其他排“执行任务”后,拇指以外的 8 个手指,只要时间允许都应立即退回基本键位。实践证明,从基本键位到其他键位的路径简单好记,容易实现盲打,减少击键错误。再则,从基本键位到各键位平均距离短,也有利于提高速度。

②不要使用单指打字(用一个手指击键)或视觉打字(用双目帮助才能找到键位),这两种打字方法的效率比盲打要慢得多。

(4)指法练习。

具体的指法练习可以采用 CAI 软件——“金山打字通 2011”等来进行,利用 CAI 软件可以使指法得到充分的训练,以达到快速、准确地输入英文字母的目的。

### 3. 键盘汉字输入

键盘汉字输入是指汉字通过计算机的标准键盘,根据一定的编码规则来输入汉字的一种方法,这是最常用、最简便易行的汉字输入方法。要想输入中文,首先要选择一种汉字输入方法,如图 1-3 所示。

可以看到有很多输入法可以选择,而且也有更多、更新的输入法不断涌现,每种输入法都有各自的特点。比较常用的中文输入法有全拼、智能 ABC、微软拼音、五笔、和码输入法等。单击某种输入法,转换为该种中文输入法状态,屏幕出现这种输入法状态窗口,此时可以输入中文。

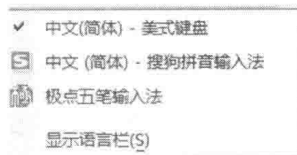


图 1-3 选择输入法

没有输入法菜单时,可以按[Ctrl]+[Space]键进行中英文输入的转换,也可以按[Ctrl]+[Shift]键在不同的输入法之间进行切换。

正如上面所述,使用任何一种输入法,都可以输入常规的汉字,但当需要输入一些特殊字符时,可以使用软键盘来进行。Windows 提供了 13 种软键盘。在所选择的输入法状态条上的按钮上单击鼠标右键,即可打开软键盘选择菜单,如图 1-4 所示,从菜单中可以选择需要使用的软键盘。

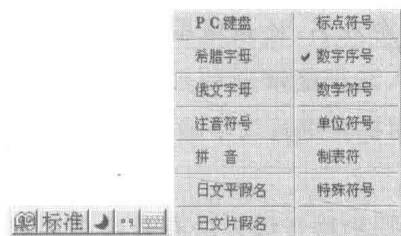



图 1-4 选择软键盘

### (1) 全拼输入法。

全拼输入法是一种简单易学的中文输入方法,只要会汉语拼音,就可以掌握这种输入方法,缺点是重码比较多,影响输入速度。

打开输入法菜单,单击全拼输入法,屏幕出现全拼输入法状态条 ,此时即可输入中文。输入汉语拼音以后,屏幕上出现的输入法窗口显示出 10 个同音字,例如要输入“兔”字,在输入“兔”字的汉语拼音“tu”(注意:是小写字母)以后,屏幕显示如图 1-5 所示。

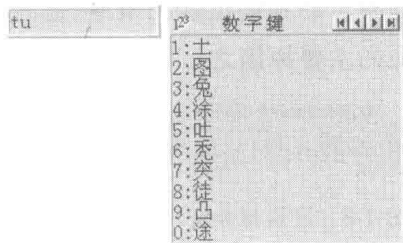





图 1-5 全拼输入示例

输入所选汉字前的数字,这个汉字就出现在屏幕上,例如输入3,屏幕上出现“兔”字,输入1或者按空格键,输入的是“土”字。在输入法窗口中,十个汉字或词组称为一页,使用键盘上的加号键“+”或单击输入法窗口的图标,往后翻一页,使用键盘上的减号“-”键或单击输入法窗口的图标,往前翻一页。在输入汉字以后,有时输入法窗口接着显示与这个字有关的词组以供挑选,如果没有需要的词组,直接输入下一个字的拼音即可。全拼输入法可以直接输入词组,例如要输入“信息”,可直接输入拼音“xinxi”。

单击输入法状态窗口左边的图标,可以进行汉字和英文字母的输入转换,单击标点符号图标,可以进行中、英文标点符号的输入转换。

## (2) 搜狗拼音输入法。

搜狗拼音输入法是搜狗(www.sogou.com)推出的一款基于搜索引擎技术的输入法产品。虽然从外表上看起来搜狗拼音输入法与其他输入法相似,但是其内在核心大不相同。传统的输入法的词库是静态的,而搜狗输入法的词库是网络的、动态的,打开搜狗拼音输入法如图1-6所示。

由于获得了最全的网络词库和最精确的网络词频,无论是最新的歌手、电视剧、电影名、游戏名,还是球星、软件名、动漫、歌曲、电视节目,搜狗拼音输入法都能够顺利打出。它的诞生,解决了大部分中国用户在利用拼音进行汉字输入最基本的问题,同时也极大提高了输入效率。



图 1-6 搜狗拼音  
输入法图标

与其他拼音输入法相比,搜狗拼音输入法有着很多独有的特点和创新,这里,列举一些我们最常使用到的功能:

①词库。建立最新最全的词库,保存了我们日常生活中的常用词汇,甚至是互联网上特有的、刚刚出现的新词。有了最新最全的词库,加上高效的搜索引擎,用户在大部分情况下甚至只需要输入词汇的首字母就可以找到需要的汉字了,如图1-7所示。

d'x'j's'j'c'

1. 大学计算机基础 2. 大型计算机 3. 大学教授 4. 悼心疾首

图 1-7 搜狗拼音输入法的词库操作

②词频。提高对于同音词的词频统计和排序准确性。对于常用的汉字或词汇,搜狗拼音输入法会根据用户使用频率自动调整出现的顺序,提高了汉字录入的效率,这也正是许多用户选择搜狗拼音输入法的主要原因之一,如图1-8所示。



图 1-8 搜狗拼音输入法的词频操作

③生僻字。利用拼音输入法进行汉字录入的最大问题就是遇到生僻字(如“耄耋”“饕餮”等),因为不知道怎么读而导致无法输入。搜狗拼音输入法利用“拆分输入”的技术,轻

松解决了这类问题。拆分输入技术就是通过分析一个文字的组成,将这个字拆分成几个我们认识的部分,再直接输入生僻字的各个组成部分的拼音即可,如图 1-9 所示。



图 1-9 搜狗拼音输入法的生僻字操作

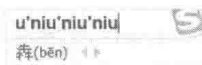


图 1-10 搜狗拼音输入法的生僻字加 U 操作

不过,我们在进行生僻字输入的时候,最好先加上字母“U”,如图 1-10 所示。

当然,我们也有可能遇到无法拆分的生僻字(如“戊”“戌”等),这时候就可以直接将该字按笔画进行拆分了,如表 1-1 所示。输入笔画对应字母的时候,记得也要先加上字母“U”,如图 1-11 所示。

表 1-1 搜狗拼音输入法笔画对应表

笔画	对应字母
横	H
竖	S
撇	P
点(捺)	D
折	Z

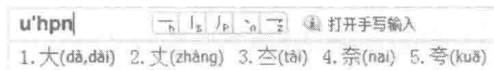


图 1-11 搜狗拼音输入法的按笔画拆分操作

### (3) 五笔输入法。

可借助具体的 CAI 软件进行练习。

### (4) 和码输入法。

### 4. 退出练习,关机

(1) 点击窗口右上角关闭图标,退出正在运行的程序。

(2) 鼠标选取“开始”→“关闭计算机”,选中对话框中的【关闭】,关闭机器。

(3) 关闭显示器。

## 实验二 Windows 7 桌面、窗口和菜单的操作

### 一、实验目的

- (1)对 Windows 7 操作系统有初步的认识,能够熟练使用鼠标。
- (2)掌握对系统进行合理、个人化的设置方法,加深一些基本名词的理解。
- (3)掌握对任务栏的操作,了解窗口各部位的名称,能够熟练改变窗口的大小和位置。
- (4)继续加强键盘基本功的操作。

### 二、实验内容及步骤

- (1)在桌面上添加/删除“计算机”“网络”等图标。
- (2)单击“开始”→“控制面板”→“外观和个性化”→“显示”,打开“个性化”窗口,更换桌面背景、设置屏幕保护程序。
- (3)先后打开“计算机”“记事本”和“写字板”3个应用程序,并完成以下操作:
  - ①用拖动窗口边界和单击最大化、最小化按钮的方法分别调整窗口大小。
  - ②在任务栏中依次单击“计算机”“记事本”和“写字板”图标,观察屏幕上当前窗口的变化情况。
  - ③单击任务栏右下角的“显示桌面”按钮,观察屏幕变化。
  - ④将任务栏中的所有窗口一一还原,然后右键单击任务栏的空白处,在快捷菜单中分别选择“层叠窗口”“堆叠显示窗口”和“并排显示窗口”,观察窗口的排列方式。
  - ⑤分别用3种不同的方法关闭这3个窗口。
- (4)打开“计算机”,在工具栏中单击“查看”,练习使用工具栏。
- (5)单击“开始”→“帮助和支持”,打开“Windows 帮助和支持”窗口,在“搜索”框内输入关键字“打印机”,然后单击搜索按钮,选择相应的帮助主题并查看帮助信息。
- (6)查看计算机中安装的输入法并在各种输入法之间进行切换。
- (7)在E盘根目录下新建一个文件夹,并以自己的学号和姓名为文件夹命名。在此文件夹中,建立2~3个子文件夹,自行为其命名。
- (8)单击“开始”→“控制面板”→“硬件和声音”→“设备和打印机”,选择其中的“USB Optical Mouse”鼠标选项,打开“USB Optical Mouse 属性”对话框,练习鼠标属性的设置,如按钮设置、双击速度、鼠标指针和移动速度等。
- (9)单击“开始”→“控制面板”→“时钟、语言和区域”,选择其中的“区域和语言”,打开

“区域和语言”对话框,在其中找到并打开设置输入法的对话框。

①设置“微软拼音—简捷 2010”为默认的输入法。

②启动“记事本”程序,观察“微软拼音输入法”是否自动打开。

③重新打开设置输入法的窗口,将默认的输入法还原为“中文(简体)-美式键盘”,然后设置“微软拼音—简捷 2010”的快捷键为左手[Alt]+[Shift]+[1]。

④运行“写字板”程序,微软拼音是否自动打开?如果未自动打开,试试左手[Alt]+[Shift]+[1]这组快捷键是否起作用。

(10)将系统日期修改为 2013 年 2 月 22 日,然后在 D:盘所创建的文件夹中新建一个文本文件,查看文件的创建日期。再将系统日期改回到正确的日期,再新建一个文本文件并查看其创建日期。

(11)单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“系统还原”,练习创建还原点及系统还原。