

MISHU JIAOYU
LANPISHU

Mishu Rencai Shichang yu Rencai Peiyang Yanjiu Baogao (2016)

秘书教育蓝皮书
秘书人才市场与人才培养研究报告
(2016)

高凯山 ©主编



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

MISHU JIAOYU
LANPISHU

Mishu Rencai Shichang yu Rencai Peiyang Yanjiu Baogao (2016)

秘书教育蓝皮书
秘书人才市场与人才培养研究报告
(2016)

高凯山 主编



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

秘书教育蓝皮书:秘书人才市场与人才培养研究报告. 2016/高凯山主编. —北京:北京大学出版社, 2018. 6

ISBN 978-7-301-29279-2

I. ①秘… II. ①高… III. ①秘书学—人才市场—研究报告—中国—2016 ②秘书学—人才培养—研究报告—中国—2016 IV. ①C931.46

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第034841号

- 书 名** 秘书教育蓝皮书:秘书人才市场与人才培养研究报告(2016)
- 著作责任者** 高凯山 主编
- 责任编辑** 于 娜
- 标准书号** ISBN 978-7-301-29279-2
- 出版发行** 北京大学出版社
- 地 址** 北京市海淀区成府路205号 100871
- 网 址** <http://www.pup.cn>
- 电子信箱** zyl@pup.pku.edu.cn 新浪微博:@北京大学出版社
- 电 话** 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62767346
- 印 刷 者** 北京虎彩文化传播有限公司
- 经 销 者** 新华书店
- 730毫米×980毫米 16开本 13.25印张 180千字
- 2018年6月第1版 2018年6月第1次印刷
- 定 价** 48.00元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010-62752024 电子信箱:fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题,请与出版部联系,电话:010-62756370

前 言

秘书的称谓由来已久,西方发达国家在秘书工作、秘书教育上已走过了一段漫长的历史道路,积累了丰富的秘书教育培训经验,形成了一套比较成熟的培训体制和模式,我国秘书教育与之相比既有某些相似性,也有在观念、体制、内容、方法及手段上的差异性。2012年以前,我国秘书本科教育虽然已长期存在,但是当时各高校的秘书人才培养,主要是依托本校的优势资源,依附于汉语言文学专业、外语专业或经济管理专业等其他专业,在其下以“方向”的形式进行人才培养。这种培养模式受到相关管理制度和体制的制约,在课程设置、师资队伍建设等方面,都存在着明显的所依附专业的特色,而容易忽视秘书专业自身所具有的规律和特点,从而影响了秘书学专业的发展。

2012年秘书学专业正式被教育部纳入《普通高等学校本科专业目录》,归入“中国语言文学类”之下的二级专业,授予文学学士学位。2012年有33所高校设置秘书学专业,2015年成功申报或备案秘书学专业的高校已达95所,增长速度迅猛。

然而,“最终需要培养什么样的人才”“应当如何培养人才”这些问题一直伴随和困扰着秘书学专业的发展,有鉴于此,加强对秘书学本科人才培养模式改革的研究就迫在眉睫。

同时,秘书学作为一门应用型学科,一定要充分尊重市场需求。但是秘书学专业刚刚成立,即便是以前长期作为其他专业的方向存在,也始终没有学者对其进行系统的数据分析。这样,就使秘书学专业的建设始终缺少一个可参考的客观标准和准则。

本书的出版,就在于能为相关的教学工作者和行政管理工作者提供这样

一些数据依据。就目前的文献检索来看,国内尚无一家机构或者学者对秘书人才市场进行这样系统的统计调查和分析。我们也希望能够通过自己的努力,推动秘书学人才培养的研究走向深处。

在统计调研中我们有意识地对所调查的单位进行了一些行业划分,希望通过市场细分的方式来更好地了解市场对秘书人才的需求。各个学校可以根据自己院校的特色与所在地区的市场需求来确定秘书学的专业培养方向,体现特色与差异,呈现多元化的特点,如政务秘书方向、商务秘书方向、涉外秘书方向、司法秘书方向等,再依据培养的方向来设置多种类型的培养目标,配置专门的、个性化的培养方案。

全书共分六章,具体编写执笔人员如下:第一章,问卷汇总统计由王林琳和李婧负责,杨昊负责撰写分析报告;第二章由徐梦珊负责撰写分析报告,张轶楠负责修订、补充和校对;第三章由郭胜楠负责数据的统计整理以及分析报告的撰写;第四章的问卷数据统计由李泽负责,丁诗藹负责撰写分析报告;第五章问卷数据统计由陆玺砚和李红梅负责,李彤彤负责撰写分析报告;第六章由高凯山负责。此外,高凯山负责全书的总体框架设计,以及对第一、三、四、五、六章的修订、补充和全书的校对。

最后,正是由于有了首都师范大学专业建设经费的资助,才使得本书得以顺利出版,在此表示感谢!

高凯山

2017年12月

目 录

第一章 市场需求决定秘书人才的能力结构	(1)
一、调查目的及调查基本情况简介	(1)
二、调查结果分析	(2)
三、结论	(52)
第二章 首都师范大学秘书学专业人才特征测验及数据分析	(54)
一、测验基本情况简介	(54)
二、秘书学专业学生总体测验结果数据及分析	(55)
三、秘书学专业学生各年级测验结果比较	(70)
第三章 以毕业生就业去向为导向,强化和突出重点需求行业 与领域的特色性秘书职业技能的培养	(79)
一、调查目的及调查基本情况简介	(79)
二、调查结果分析	(80)
三、按照行业分类	(88)
第四章 紧盯市场需求,构建科学的秘书人才培养方式	(98)
一、调查目的及调查基本情况简介	(98)
二、调查结果分析	(99)
三、结论	(139)
第五章 尊重秘书从业人员的个性化发展需求,培育和强化 复合型人才的培养平台	(140)
一、调查目的及调查基本情况简介	(140)

二、调查结果分析	(141)
第六章 以市场需求为导向,以秘书职业能力的建构为核心,对 秘书学人才的培养进行动态调整	(179)
一、明确秘书职能,推动秘书学培养方案的修订	(179)
二、秘书技能的发展与秘书的可持续发展	(181)
三、秘书在职业发展中的“瓶颈”	(182)
四、目前高等秘书教育存在的不足与困境	(183)
五、从高等秘书教育看秘书可持续发展的路径依赖	(185)
附录1 秘书学本科专业培养方案	(188)
附录2 秘书学专业社会需求市场调查问卷	(196)
附录3 秘书学专业培养方案调查问卷(企业版)	(199)
附录4 秘书学专业培养方案调查问卷(学生版)	(202)

第一章 市场需求决定秘书人才的能力结构

一、调查目的及调查基本情况简介

(一) 调查目的

随着信息社会的不断发展进步,社会分工日益明确。在各领域、各行业的管理工作中,秘书人员在辅助各级领导进行综合管理、沟通内外关系、处理信息、树立企业形象等诸多方面发挥着越来越重要的作用。

如今国内很多高校都开设了秘书学专业,但是经过3至4年的课程学习,各大高校培养出来的“秘书人才”真的符合社会和市场对秘书工作者的素质要求吗?当今各用人单位对秘书从业人员的教育背景有何要求,对秘书人员的素质、技能要求到底是什么,只有明确了这些问题才能使各高校培养出的学生更适应社会对秘书人才的实际需求,这一方面能够达到教育促进经济发展的目的,同时也为秘书专业的学生指明发展方向,缓解其就业压力。为了更好地了解人才市场的需求,科学合理地设置秘书专业的课程体系,进一步为秘书专业的建设和发展提供参考依据,首都师范大学文学院高级涉外文秘系进行了一次关于秘书专业社会需求情况的抽样调查。

(二) 调查问卷设计

“秘书专业社会需求市场调查问卷”(见附录2)共分为两个部分:基本信息,用人单位对秘书人员在教育背景、素质、技能等方面的要求。第一部分基本信息主要包括被调查单位的类型以及单位名称,目的在于了解不同的用

人单位类型对秘书的要求；第二部分设计的目的在于有针对性地了解用人单位对秘书人员的具体要求，从而更好地为高校调整课程设置提供科学依据。

（三）调查情况

被调查的所有单位的行业类型如图 1-1 所示。占比例相对较高的是其他行业、金融证券业、IT 业。经统计，“其他行业”中较多的行业类型为服务行业、旅游业、贸易行业。

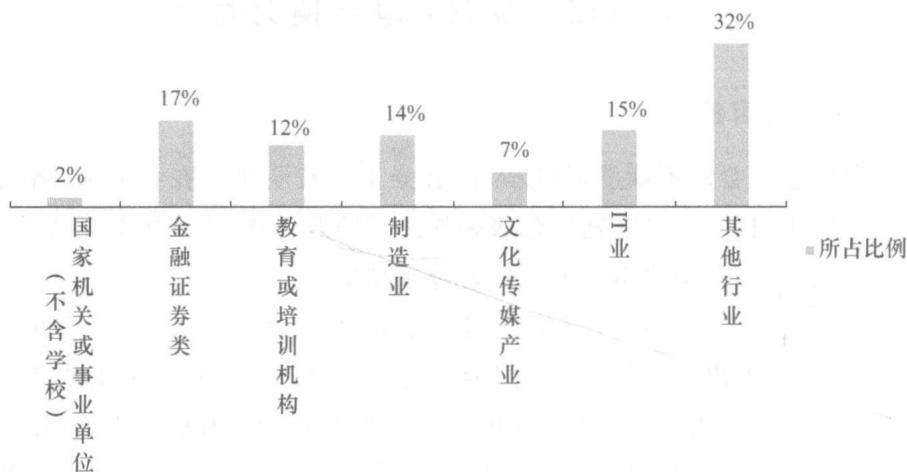


图 1-1 被调查的单位行业类型统计表

二、调查结果分析

根据调查问卷中问题的设计，以下将从“用人单位对秘书人员教育背景及教育层次的要求”“用人单位对秘书人员的素质要求”“用人单位录用秘书学专业毕业生时最看重的因素”“用人单位对秘书职业资格证书的态度”“用人单位对秘书学专业人才培养的建议”五方面进行详细地阐述与分析。

(一) 用人单位对秘书人员教育背景及教育层次的要求

这一部分主要涉及问卷中的第2题、第3题且均为多项选择题。第2题的核心词语是“教育背景”；第3题的核心词语是“学历”。

1. 教育背景

随着社会就业压力的增大,许多非秘书学专业的学生在求职时也会主动寻求秘书类的岗位,那么用人单位在聘用秘书人员时会优先选择拥有哪些专业背景的应聘者呢?在本次调查中,我们首先按照用人单位的类型分类,分析不同类型的用人单位对秘书人员在教育背景上的要求,再从总体上针对这一维度来分析用人单位的具体要求。具体调查结果详见图1-2—图1-9。

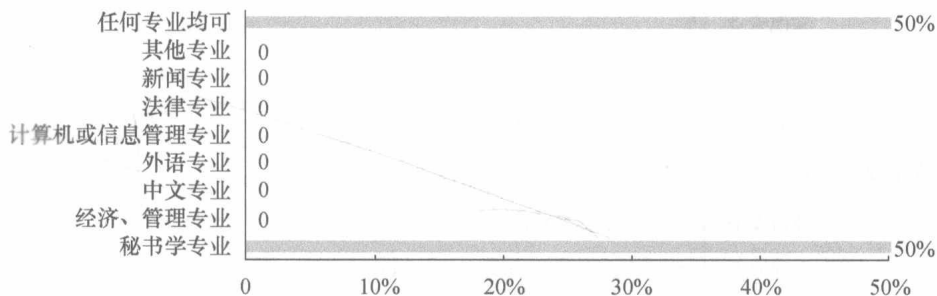


图 1-2 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员(国家机关或事业单位)

(1) 国家机关或事业单位

根据调查结果显示,国家机关或事业单位认为从事秘书工作最为合适的教育背景是“秘书学专业”和“任何专业均可”,二者均占50%,没有选择“经济、管理专业”“外语专业”“中文专业”“新闻专业”“法律专业”“计算机或信息管理专业”等其他教育背景。这说明可能国家机关或事业单位属于行政性工作单位,其秘书工作内容主要侧重于行政基础性事务,并不同于其他专业性强的工作,所以大多数国家机关或事业单位对于秘书人员的要求除了青睐于“秘书学专业”,还认为任何专业的本科生在经过一定的训练之后都是可以承担或胜任秘书工作的。相较于2014年进行的同样的市场调查结果,就国家

机关或事业单位对秘书人员的专业要求来说，“秘书学专业”的核心竞争力相对减弱。

(2) 金融证券业

根据调查结果显示,金融证券业认为“经济、管理专业”的学生最适合从事秘书工作,比例为78%,其次占据较大比重的是“秘书学专业”,比例为67%，“中文专业”和“法律专业”所占比例分别为39%和28%，“外语专业”和“计算机或信息管理专业”比例均为17%，“任何专业均可”比例为11%，“新闻专业”比例是6%。金融证券业最为看重经济、管理类的专业背景,这与被调查企业的行业属性有很大关系。

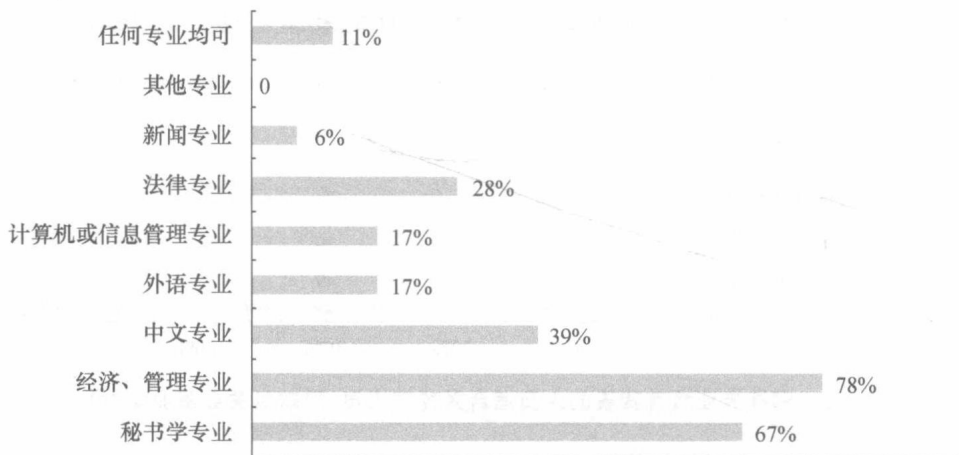


图 1-3 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员(金融证券业)

(3) 教育或培训机构

根据调查结果显示,教育或培训机构认为“秘书学专业”最适合从事秘书工作,比例为100%,其次认为“中文专业”也可以从事秘书工作的比例为67%,选择“经济、管理专业”的比例为58%，“法律专业”和“外语专业”所占比例均为42%，“新闻专业”所占比例为33%，选择“计算机或信息管理专业”“任何专业均可”的比例均为8%。之所以教育或培训机构更倾向于选择“秘书学专业”“中文专业”“经济、管理专业”的人做秘书人员,可能在于该类企业

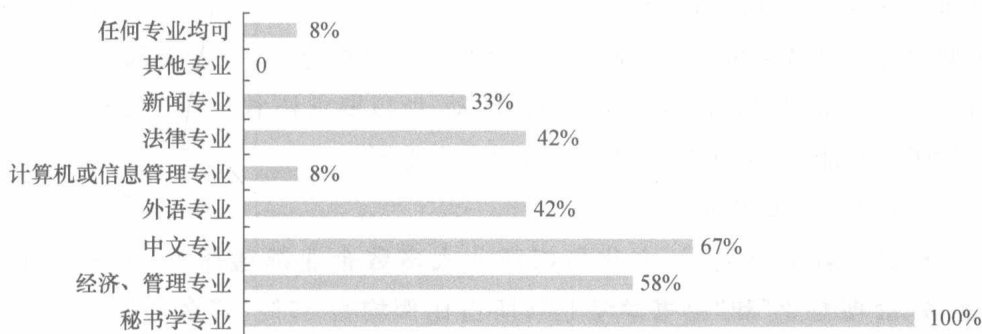


图 1-4 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员(教育或培训机构)

的性质比较特殊,既需要秘书人员具有超强的处理行政事务的能力,还需要有良好的沟通和语言表达能力,以及具有一定的经济、管理专业知识。

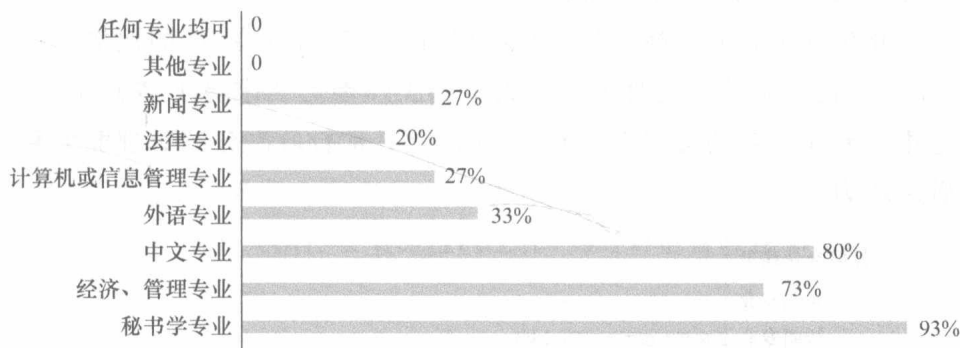


图 1-5 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员(制造业)

(4) 制造业

根据调查结果显示,制造业的大部分企业选择了“秘书学专业”和“中文专业”,比例高达 93%和 80%;位居其次的是“经济、管理专业”,比例为 73%;“外语专业”所占比例为 33%;比例较低的是“计算机或信息管理专业”和“新闻专业”,比例均为 27%;比例最低的是“法律专业”,所占比例为 20%。相较于 2014 年同样的市场调查,对比发现比例最高的专业由“经济、管理专业”变为“秘书学专业”,说明制造业企业在挑选秘书人员时,“秘书学专业”具备较高的肯定性和较大的核心竞争力,该专业培养秘书人员的工作能力和综合

素质得到认可。其次,认为“经济、管理专业”比例较高的原因在于制造业是典型的社会经济单位,追求利润是企业的重要目标之一,企业大部分业务是与经济管理密切相关且实操性很强的活动,所以要求秘书人员不仅要具备基本的职业技能,经济和管理的专业知识也很重要。

(5) 文化传媒产业

根据调查结果显示,文化传媒产业大多数企业都选择了“中文专业”“经济、管理专业”和“秘书学专业”,所占比例均为 57%,其余选择了“外语专业”“法律专业”和“新闻专业”,比例均为 14%。在这里,“中文专业”为大多数企业所青睐的原因在于企业的性质为文化传媒类,注重秘书人员的书面表达能力,而中文专业的学生在书面表达和文学素养方面比其他专业的学生都更具优势。此外,相较于 2014 年的市场调查结果(如图 1-7 所示),文化传媒类企业选择“秘书学专业”和“经济、管理专业”的比例明显增大,说明文化传媒类企业对于秘书人员的工作能力要求更加多元化,不仅看重中文专业培养的文字表达能力,还注重日常行政事务的处理能力和经济管理能力。



图 1-6 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员(文化传媒产业)

(6) IT 业

根据调查结果显示,IT 类企业选择“秘书学专业”的比例最高,达到 75%;其次是“中文专业”,所占比例为 63%;位居第三的是“经济、管理专

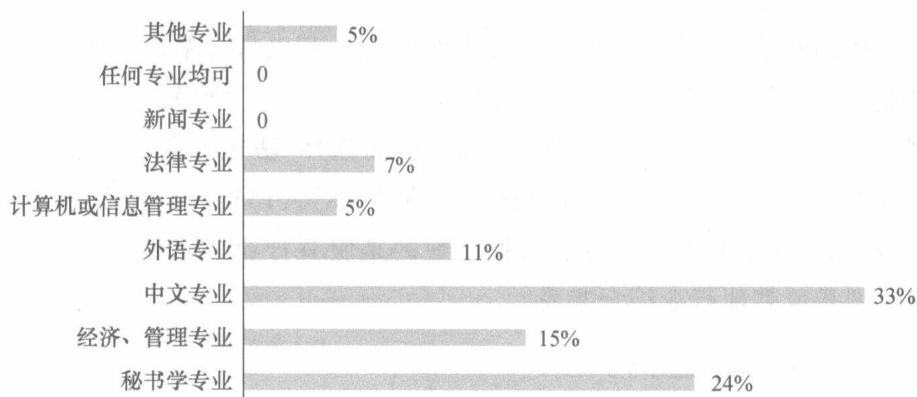


图 1-7 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员[文化传媒产业(2014年)]

业”，比例为 56%；“新闻专业”和“外语专业”所占比例均为 38%；“法律专业”占到了 25%；“任何专业均可”所占比例最少，只有 6%。令人出乎意料的是，IT 行业本应该很注重计算机专业的知识，但是调查结果表明，选择“计算机或信息管理专业”的比例只有 13%，位列倒数第二。出现这样的结果是因为如今的 IT 业需要的是复合型的人才，计算机知识只是基础，更多的是需要受过秘书学专业训练的人担任秘书岗位的工作，同时对语言表达和管理能力有更高要求。

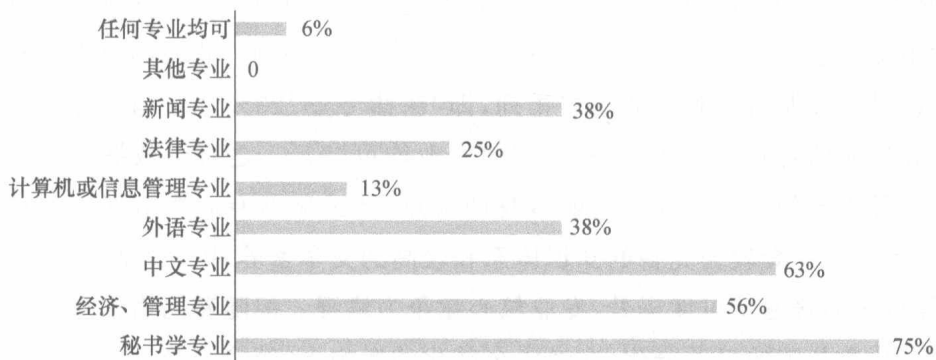


图 1-8 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员(IT业)

(7) 其他行业

根据调查结果显示,这些其他行业类型的企业也是大多数选择了“秘书学专业”,其次是“中文专业”,比例分别为76%和56%，“经济、管理专业”的比例为53%，“外语专业”所占比例为32%，而选择“法律专业”“计算机或信息管理专业”和“新闻专业”比例较低,分别为18%、15%、9%。需要说明的是,在被调查的企业中其他行业占据多数的是服务行业、旅游业、贸易业等,该统计图是就其他行业综合来看。

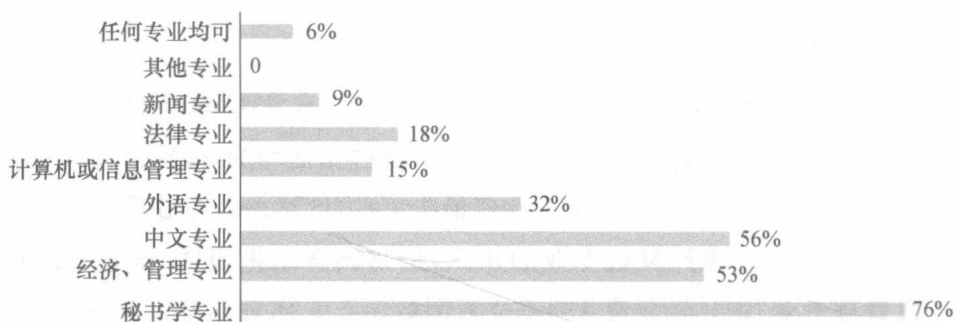


图 1-9 哪些专业教育背景的人员适合做秘书人员(其他行业)

图 1-10 是从总体上统计用人单位认为哪些专业教育背景的人员适合做秘书,由于本题是多项选择题,所以用人单位选择两项及以上的比例很高。从调查结果上看,选择“秘书学专业”的高达78%,其次是“经济、管理专业”和“中文专业”,比例分别为61%和58%,此外“外语专业”的比例也占据较高比重,最后按照由高到低的顺序排列,即“法律专业”23%、“新闻专业”18%、“计算机或信息管理专业”14%、“任何专业均可”7%。之所以数据呈现以上态势,最重要的是因为秘书职业本身的特点,受过秘书专业严格训练和培养的学生具备一套较为完备的知识体系和较高的文学素养,因此“秘书学专业”在各行业的普遍认可度提升,专业核心竞争力增强。但随着网络信息技术的发展、社会分工的日益分化,在经济全球化的影响下,经济与管理知识和外语知识也显得格外重要,这是“经济、管理专业”和“外语专业”比例很高的重要原因之一。

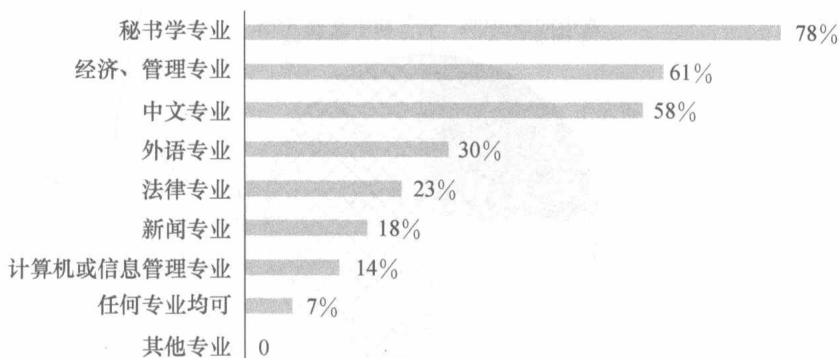


图 1-10 用人单位对秘书人员的专业教育背景要求

从调查结果反推,想要成为一名优秀的秘书工作人员,需要与时俱进,不断更新自己的知识库,既要学习秘书学的相关理论知识,掌握扎实的中文知识和管理知识,不断精进个人的外语能力,还要根据企业的特殊性质学习相关领域的专业知识。

2. 教育层次

国内开设秘书学专业的不仅有本科院校,还有许多高职、中专类技能院校。此外,秘书职业可以分为若干类别,如普通文员、专业秘书、高级秘书等。第 3 题主要针对“用人单位对于秘书人员的学历有何要求”。此题为多选题,具体调查结果详见图 1-11—图 1-21。

(1) 国家机关或事业单位

调查结果表明,国家机关或事业单位对从事秘书工作人员的学历层次要求大多集中在大专,所占比例为 50%;其次是本科和研究生,比例均为 25%。

(2) 金融证券业

调查结果表明,金融证券业大多认为本科学历就可以胜任秘书工作,其次是大专学历以及研究生学历,高中和职高的比例仅占 5%。

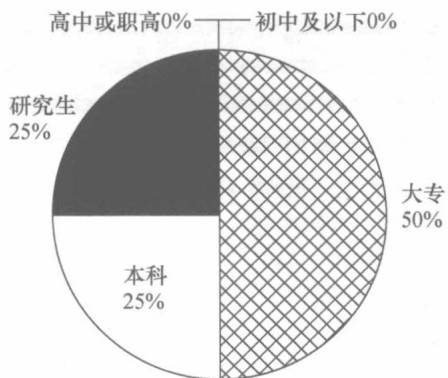


图 1-11 从事秘书工作需要的学历层次(国家机关或事业单位)

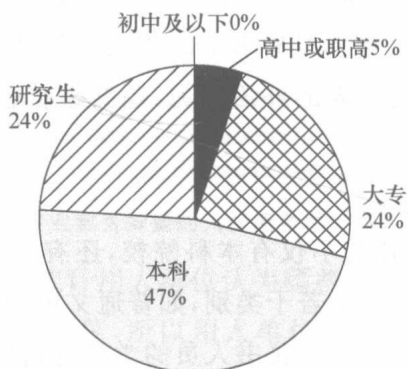


图 1-12 从事秘书工作需要的学历层次(金融证券业)

(3) 教育或培训机构

调查结果表明，大多数教育或培训机构对于秘书人员的学历要求都选择了本科学历，其次是大专和研究生，比例分别为 37% 和 9%，认为高中和职高学历可以从事秘书专业的比例只有 4%。

(4) 制造业

调查结果表明，制造业的企业选择“本科学历”的比例高达 81%，而“研究生”“大专”“高中或职高”所占比例依次为 6%、7%、6%，数据相对分散。相较于 2014 年的市场调查结果(如图 1-15 所示)，制造业对于本科生的需求