

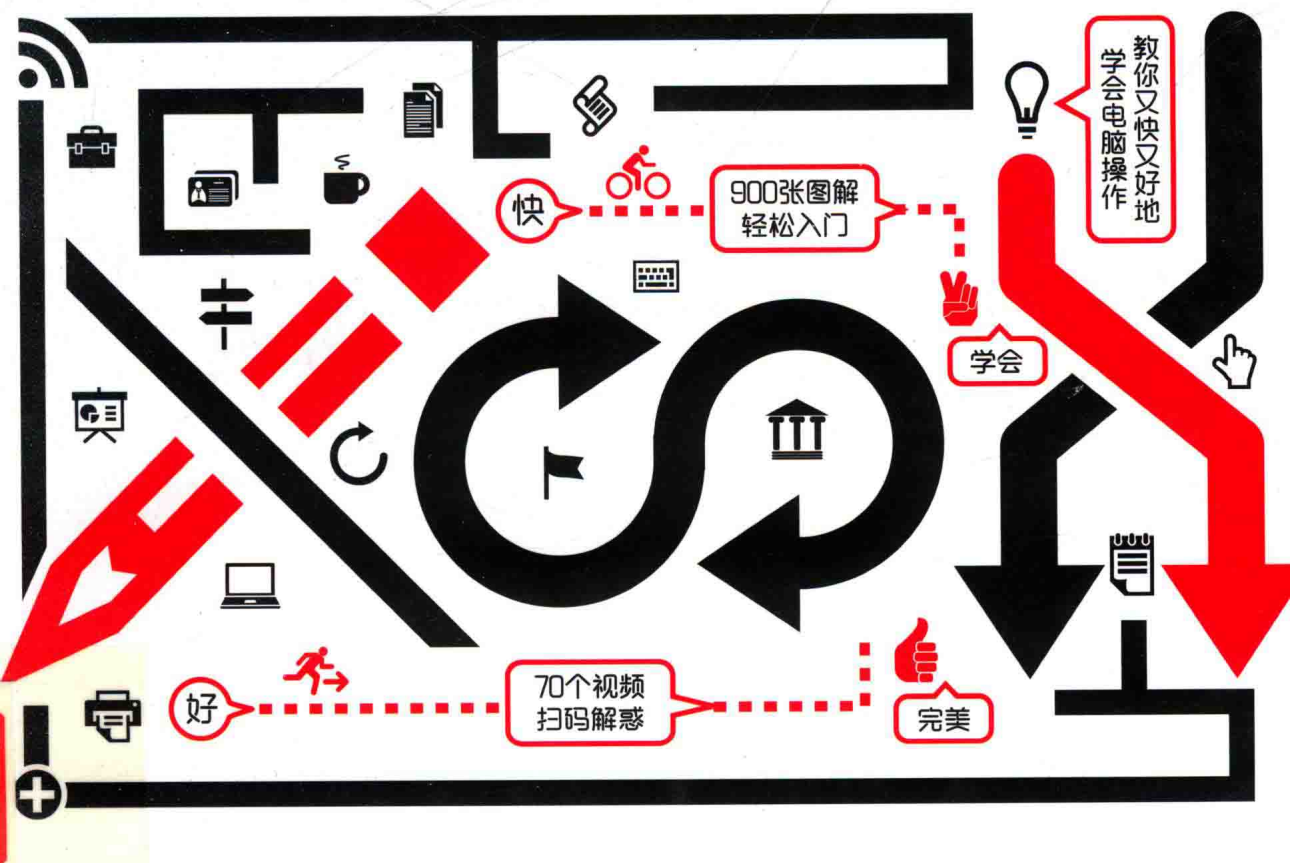


龙马高新教育◎编著

新手学 电脑

快 900张图解轻松入门 **学会**

好 70个视频扫码解惑 **完美**



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

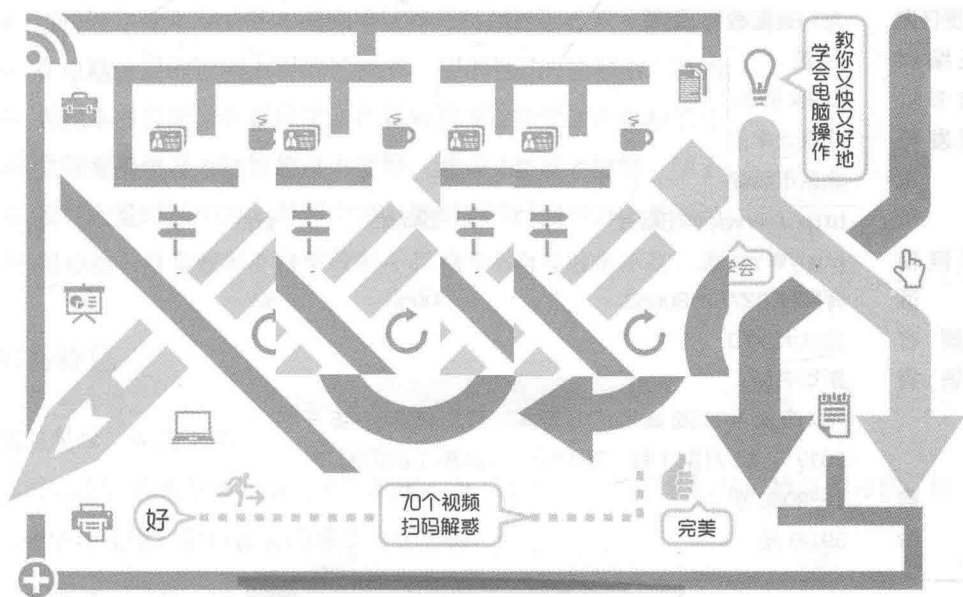
新手学 电脑



龙马高新教育◎编著

快 900张图解轻松入门 学会

好 70个视频扫码解惑 完美



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书通过精选案例引导读者深入学习，系统地介绍电脑的相关知识和应用技巧。

全书共 12 章。第 1 章主要介绍新手学电脑基础入门；第 2 ~ 6 章主要介绍 Windows 10 的使用方法，包括操作系统快速入门、拼音和五笔打字速成、管理电脑中的文件资源、软件的安装与管理及网络的连接与管理；第 7 章主要介绍 Office 2016 快速入门；第 8~10 章主要介绍利用网络休闲娱乐，包括网上生活与购物、多媒体的休闲娱乐及网上交流与收发邮件；第 11 ~ 12 章主要介绍电脑系统，包括系统的优化与安全维护及系统的备份与还原。

本书不仅适合电脑的初、中级用户学习使用，还可以作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

图书在版编目 (C I P) 数据

新手学电脑 / 龙马高新教育编著. — 北京 : 北京大学出版社, 2017.10
ISBN 978-7-301-28722-4

I . ①新… II . ①龙… III . ①电子计算机 — 基本知识 IV . ① TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 215297 号

- | | |
|-------|--|
| 书 名 | 新手学电脑
XINSHOU XUE DIANNAO |
| 著作责任者 | 龙马高新教育 编著 |
| 责任编辑 | 尹毅 |
| 标准书号 | ISBN 978-7-301-28722-4 |
| 出版发行 | 北京大学出版社 |
| 地 址 | 北京市海淀区成府路 205 号 100871 |
| 网 址 | http://www.pup.cn 新浪微博 : @北京大学出版社 |
| 电子信箱 | pup7@pup.cn |
| 电 话 | 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62580653 |
| 印 刷 者 | 北京大学印刷厂 |
| 经 销 者 | 新华书店 |
| | 787 毫米 × 1092 毫米 16 开本 17.5 印张 345 千字 |
| | 2017 年 10 月第 1 版 2017 年 10 月第 1 次印刷 |
| 印 数 | 1—3000 册 |
| 定 价 | 39.00 元 |

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究

举报电话：010-62752024 电子信箱：fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题，请与出版部联系，电话：010-62756370

· 前言 ·

Preface

如今，电脑已成为人们日常工作、学习和生活中必不可少的工具之一，不仅大大地提高了工作效率，而且为人们生活带来了极大的便利。本书从实用的角度出发，结合实际应用案例，模拟真实的办公环境，介绍电脑的使用方法与技巧，旨在帮助读者全面、系统地掌握电脑的应用。

读者定位

本书系统详细地讲解了电脑的相关知识和应用技巧，适合有以下需求的读者学习。

- ※ 对电脑一无所知，或者在某方面略懂、想学习其他方面的知识。
- ※ 想快速掌握电脑的某方面应用技能，例如打字、网上娱乐、办公……
- ※ 在电脑使用的过程中，遇到了难题不知如何解决。
- ※ 想找本书自学，在以后工作和学习过程中方便查阅知识或技巧。
- ※ 觉得看书学习太枯燥、学不会，希望通过视频课程进行学习。
- ※ 没有大量时间学习，想通过手机进行学习。
- ※ 担心看书自学效率不高，希望有同学、老师、专家指点迷津。

本书特色

↳ 简单易学，快速上手

本书以丰富的教学和出版经验为底蕴，学习结构切合初学者的学习特点和习惯，模拟真实的工作学习环境，帮助读者快速学习和掌握。

↳ 图文并茂，一步一图

本书图文对应，整齐美观，所有讲解的每一步操作，均配有对应的插图和注释，以便读

者阅读，提高学习效率。

↳ 痛点解析，清除疑惑

本书每章最后整理了学习中常见的疑难杂症，并提供了高效的解决办法，旨在解决在工作和学习的问题同时，巩固和提高学习效果。

↳ 大神支招，高效实用

本书每章提供有一定质量的实用技巧，满足读者的阅读需求，也能帮助读者积累实际应用中的妙招，扩展思路。

◎ 配套资源

为了方便读者学习，本书配备了多种学习方式，供读者选择。

↳ 配套素材和超值资源

本书配送了10小时高清同步教学视频、本书素材和结果文件、通过互联网获取学习资源和解题方法、办公类手机APP索引、办公类网络资源索引、Office十大实战应用技巧、200个Office常用技巧汇总、1000个Office常用模板、Excel函数查询手册等超值资源。

(1) 下载地址。

扫描下方二维码或在浏览器中输入下载链接：<http://v.51pcbook.cn/download/28722.html>，即可下载本书配套光盘。



提示：如果下载链接失效，请加入“办公之家”群（218192911），联系管理员获取最新下载链接。

(2) 使用方法。

下载配套资源到电脑端，单击相应的文件夹可查看对应的资源。每一章所用到的素材文件均在“\本书实例的素材文件、结果文件\素材\ch*”文件夹中。读者在操作时可随时取用。



扫描二维码观看同步视频

使用微信、QQ及浏览器中的“扫一扫”功能，扫描每节中对应的二维码，即可观看相应的同步教学视频。

手机版同步视频

用户可以扫描下方二维码下载龙马高新教育手机APP，用户可以直接安装到手机中，随时随地问同学、问专家，尽享海量资源。同时，我们也会不定期向读者手机中推送学习中的常见难点、使用技巧、行业应用等精彩内容，让学习更加简单高效。



更多支持

本书为了更好地服务读者，专门设置了QQ群为读者答疑解惑，读者在阅读和学习本书过程中可以把遇到的疑难问题整理出来，在“办公之家”群里探讨学习。另外，群文件中还

会不定期上传一些办公小技巧，帮助读者更方便、快捷地操作办公软件。

作者团队



本书由龙马高新教育策划，孔长征任主编，左琨、赵源源任副主编，参与本书编写、资料整理、多媒体开发及程序调试的人员有孔万里、周奎奎、张任、张田田、尚梦娟、李彩红、尹宗都、王果、陈小杰、左琨、邓艳丽、崔姝怡、侯蕾、左花苹、刘锦源、普宁、王常吉、师鸣若、钟宏伟、陈川、刘子威、徐永俊、朱涛和张允等。

在编写过程中，我们竭尽所能地为读者呈现最好、最全的实用功能，但仍难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者不吝指正。若在学习过程中产生疑问，或有任何建议，可以与我们联系交流。



投稿邮箱：pup7@pup.cn

读者信箱：2751801073@qq.com

读者交流 QQ 群：218192911（办公之家）、363300209



第1章 新手学电脑基础入门.....	1
1.1 从零开始认识电脑.....	2
1.1.1 什么是电脑.....	2
1.1.2 电脑都能做什么.....	2
1.2 个人电脑的分类.....	3
1.2.1 台式电脑.....	3
1.2.2 笔记本电脑.....	4
1.2.3 平板电脑.....	4
1.2.4 智能手机.....	5
1.2.5 智能电脑设备.....	5
1.3 电脑的组成.....	5
1.3.1 电脑硬件.....	6
1.3.2 电脑软件.....	7
1.4 正确开机和关机.....	8
1.4.1 正确开机.....	8
1.4.2 正确关机.....	9
1.5 鼠标的正确操作.....	9
1.5.1 认识鼠标的指针.....	10
1.5.2 鼠标的正确握法.....	11
1.5.3 鼠标的 basic 操作.....	11
1.6 键盘的正确操作.....	13
1.6.1 键盘的布局.....	13
1.6.2 键盘的基本操作.....	13
 痛点解析.....	14
 大神支招.....	16

第2章 Windows 10 操作系统快速入门 19



2.1 熟悉 Windows 10 的桌面	20
2.2 窗口的基本操作.....	22
2.2.1 打开和关闭窗口.....	22
2.2.2 调整窗口大小.....	23
2.2.3 窗口的移动与排列.....	25
2.2.4 切换当前活动窗口.....	27
2.3 “开始”屏幕的基本操作.....	28
2.3.1 认识“开始”屏幕.....	28
2.3.2 将应用程序固定到“开始”屏幕.....	29
2.3.3 打开与关闭动态磁贴.....	29
2.3.4 管理“开始”屏幕的分类.....	30
2.4 桌面管理.....	30
2.4.1 设置桌面背景.....	30
2.4.2 设置锁屏界面.....	32
2.4.3 管理桌面图标.....	33
2.4.4 设置合适的屏幕分辨率.....	35
2.4.5 设置通知区域显示的图标.....	35
2.5 Microsoft 账户的设置与应用.....	36
2.5.1 认识 Microsoft 账户.....	36
2.5.2 注册并登录 Microsoft 账户.....	36
2.5.3 设置账户头像.....	39
2.5.4 更改账户密码.....	39
2.5.5 设置 PIN 密码.....	40
2.5.6 设置图片密码.....	41
 痛点解析	43
 大神支招	44

第3章 拼音和五笔打字速成..... 47



3.1 输入法的管理.....	48
3.1.1 添加和删除输入法.....	48
3.1.2 安装其他输入法.....	49
3.1.3 切换当前输入法.....	50
3.2 使用拼音输入法.....	50

3.2.1 全拼输入.....	50
3.2.2 简拼输入.....	51
3.2.3 双拼输入.....	51
3.2.4 模糊音输入.....	52
3.2.5 拆字辅助码.....	53
3.2.6 生僻字的输入.....	53
3.3 使用五笔输入法.....	55
3.3.1 五笔字型字根的键盘图.....	55
3.3.2 快速记忆字根.....	56
3.3.3 汉字的拆分技巧与实例.....	59
3.3.4 输入单个汉字.....	61
3.3.5 万能【Z】键的妙用.....	64
3.3.6 使用简码输入汉字.....	65
3.3.7 词组的输入方法和技巧.....	68
 痛点解析.....	71
 大神支招.....	72

第4章 管理电脑中的文件资源 75



4.1 文件和文件夹.....	76
4.2 文件资源管理器的操作.....	77
4.2.1 常用文件夹.....	77
4.2.2 最近使用的文件.....	78
4.2.3 将文件夹固定在“快速访问”列表中.....	78
4.3 文件和文件夹的基本操作.....	79
4.3.1 打开和关闭文件 / 文件夹.....	79
4.3.2 重命名文件 / 文件夹.....	80
4.3.3 快速移动文件 / 文件夹.....	81
4.3.4 快速复制文件 / 文件夹.....	83
4.3.5 快速删除文件 / 文件夹.....	84
4.3.6 快速恢复被删除的文件 / 文件夹.....	85
4.4 文件和文件夹的高级操作.....	85
4.4.1 隐藏 / 显示文件或文件夹.....	85
4.4.2 压缩 / 解压缩文件或文件夹.....	87
4.4.3 搜索文件和文件夹.....	88
 痛点解析.....	90
 大神支招.....	91

第5章 软件的安装与管理 95

5.1 获取软件安装包.....	96
5.1.1 官网下载.....	96
5.1.2 应用商店.....	97
5.1.3 软件管家.....	98
5.2 软件的安装.....	99
5.3 查找安装的软件.....	100
5.3.1 查看所有程序列表.....	100
5.3.2 按程序首字母和数字查找软件.....	101
5.3.3 使用搜索框快速搜索软件.....	102
5.4 应用商店的使用.....	103
5.4.1 安装免费应用.....	103
5.4.2 安装付费应用.....	103
5.4.3 查看已购买应用.....	105
5.5 软件的更新和升级.....	106
5.5.1 软件的版本更新.....	106
5.5.2 病毒库的升级.....	107
5.6 软件的卸载.....	109
5.6.1 在“所有应用”列表中卸载.....	109
5.6.2 在“开始”屏幕中卸载.....	109
5.6.3 使用第三方软件卸载.....	110
5.6.4 使用“设置”面板卸载.....	111
 痛点解析.....	112
 大神支招.....	115

第6章 网络的连接与管理 117

6.1 网络的连接方式与配置.....	118
6.1.1 ADSL 宽带上网.....	118
6.1.2 小区宽带上网.....	119
6.2 组建家庭或小型办公局域网.....	121
6.2.1 硬件的搭建.....	121
6.2.2 使用电脑配置路由器.....	122
6.2.3 使用手机或平板电脑配置路由器.....	124
6.2.4 将电脑接入 Wi-Fi.....	124
6.2.5 将手机接入 Wi-Fi.....	124

6.2.6 将电脑接入有线网络.....	125
6.3 管理路由器.....	127
6.3.1 修改和设置管理员密码.....	127
6.3.2 修改 Wi-Fi 名称和密码.....	127
6.3.3 防蹭网设置：关闭无线广播.....	128
6.3.4 控制上网设备的上网速度.....	130
 痛点解析.....	131
 大神支招.....	133

第 7 章 Office 2016 快速入门 135

7.1 使用 Word 制作文档.....	136
7.1.1 选择文本.....	136
7.1.2 文本格式的设置.....	137
7.1.3 段落格式的设置.....	138
7.1.4 创建及编辑表格.....	141
7.1.5 插入图片与自选图形.....	142
7.1.6 创建图表.....	144
7.2 使用 Excel 制作工作表.....	145
7.2.1 工作表的基本操作.....	145
7.2.2 设置单元格格式.....	148
7.2.3 使用公式和函数.....	149
7.2.4 数据的排序.....	154
7.2.5 数据的筛选.....	156
7.2.6 创建图表.....	158
7.3 使用 PowerPoint 制作演示文稿.....	159
7.3.1 幻灯片的基本操作.....	159
7.3.2 美化幻灯片.....	161
7.3.3 添加动画效果.....	164
 痛点解析.....	166
 大神支招.....	168

第 8 章 网上生活与购物 171

8.1 开始上网.....	172
8.1.1 启动网页浏览器.....	172

8.1.2 熟悉浏览器界面.....	173
8.1.3 打开网页.....	174
8.1.4 网页操作技巧.....	175
8.1.5 收藏网页.....	177
8.2 网络资源搜索.....	178
8.2.1 认识常用的搜索引擎.....	178
8.2.2 搜索信息.....	180
8.3 下载网络资源.....	182
8.3.1 下载网页上的图片.....	182
8.3.2 保存网页上的文字.....	183
8.3.3 使用迅雷下载工具.....	183
8.4 生活信息查询.....	185
8.4.1 查看日历.....	185
8.4.2 查看天气.....	186
8.4.3 查看地图.....	187
8.4.4 查询车票信息.....	188
8.5 网上购物.....	190
8.5.1 在淘宝网购物.....	190
8.5.2 在京东商城购物.....	192
 痛点解析.....	195
 大神支招.....	195


第9章

多媒体的休闲娱乐 197

9.1 查看和编辑图片.....	198
9.1.1 查看图片.....	198
9.1.2 旋转图片.....	199
9.1.3 裁剪图片.....	200
9.1.4 美化图片.....	201
9.2 听音乐.....	202
9.2.1 使用 Groove 播放音乐.....	202
9.2.2 在线听音乐.....	204
9.3 看电影.....	206
9.3.1 使用“电影和电视”播放电影.....	206
9.3.2 在线看电影.....	208
9.4 玩游戏.....	208
9.4.1 Windows 系统自带的扑克游戏.....	208

9.4.2 在线玩游戏.....211

 痛点解析213

 大神支招215

第 10 章 网上交流与收发邮件 217

10.1 使用 QQ 聊天.....218

10.1.1 申请 QQ 账号.....218

10.1.2 登录 QQ 账号.....218

10.1.3 查找并添加 QQ 好友.....219

10.1.4 与 QQ 好友聊天.....221

10.1.5 语音和视频聊天.....222

10.2 玩转微信.....223

10.2.1 使用电脑版微信.....223

10.2.2 使用网页版微信.....224

10.2.3 微信视频聊天.....225

10.3 收发邮件.....226


10.3.1 写邮件.....226

10.3.2 收邮件.....227

10.3.3 回复邮件.....228

10.3.4 转发邮件.....228

 痛点解析229

 大神支招235

第 11 章 电脑系统的优化与安全维护 237

11.1 系统修复与病毒防护.....238

11.1.1 修复电脑系统.....238

11.1.2 病毒的查杀与防护.....239

11.2 硬盘的优化.....240

11.2.1 系统盘瘦身.....240

11.2.2 磁盘的优化.....241

11.2.3 查找电脑中的大文件.....242

11.3 系统优化.....243

11.3.1 禁用开机启动项.....244

11.3.2 清理系统垃圾.....245

 痛点解析245

 大神支招246

第 12 章

电脑系统的备份与还原 249

12.1 使用一键 GHOST 备份与还原系统250

12.1.1 一键备份系统250

12.1.2 一键还原系统251

12.2 重置电脑系统253

12.3 重新安装系统256

12.3.1 设置电脑的第一启动256

12.3.2 打开安装程序257

12.3.3 为磁盘进行分区259

12.3.4 系统安装设置260

 痛点解析262

 大神支招264

01

Chapter

第一章

新手学电脑基础入门

>>> 初次接触电脑，电脑的分类和组成都不清楚？

>>> 以为关机就是关闭电源，你就大错特错了。

>>> 小小的鼠标和键盘不就是单击和按吗？当然不是。

这一章就来告诉你学电脑的基础知识！

1.1 从零开始认识电脑

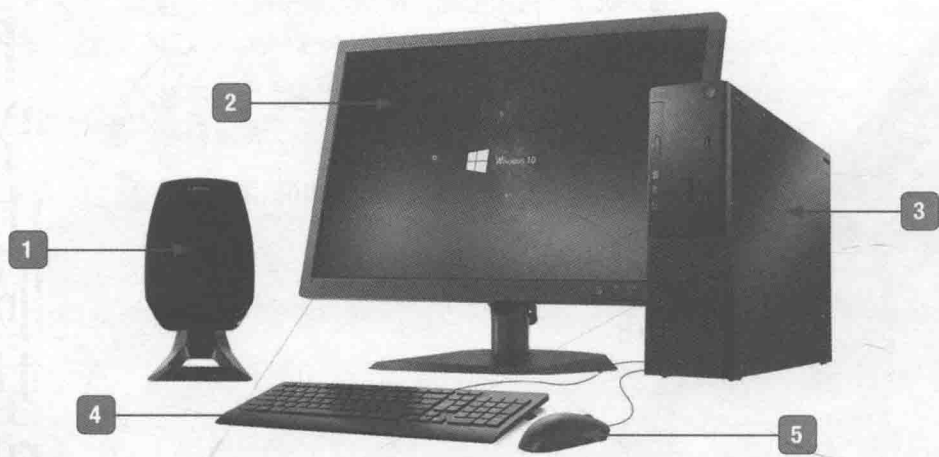


电脑已经完全融入了人们的日常生活中，成为生活、工作和学习中的一部分。对于电脑初学者而言，首先要了解什么是电脑及电脑能做什么。

1.1.1 什么是电脑

电脑是计算机的俗称，由于它可以代替人脑计算数据、管理资料、处理文字和绘制图形等，因此人们形象地将计算机比喻成电脑。虽然，电脑发展至今已经很强大，但是还需要人进行操作，告诉它要做什么、怎么做。

下图所示为电脑的各组成部分。



1 音箱。

2 显示器。

3 主机。

4 键盘。

5 鼠标。

1.1.2 电脑都能做什么

电脑在人们的日常工作、生活和学习中，已经成为必不可少的工具之一。作为人们的得力助手，电脑不但可以处理日常的办公和学习事务，还可以上网看新闻、炒股、购物，在闲暇的时候还可以听听音乐、看看电影、玩玩游戏等。归纳起来，电脑的作用有以下几个方面。

1. 数值计算

数值计算是计算机应用的一个重要领域。计算机的发明和发展首先是为了完成科学研究和工程设计中大量复杂的数学计算，没有计算机，许多科学研究和工程设计将是无法进行的。