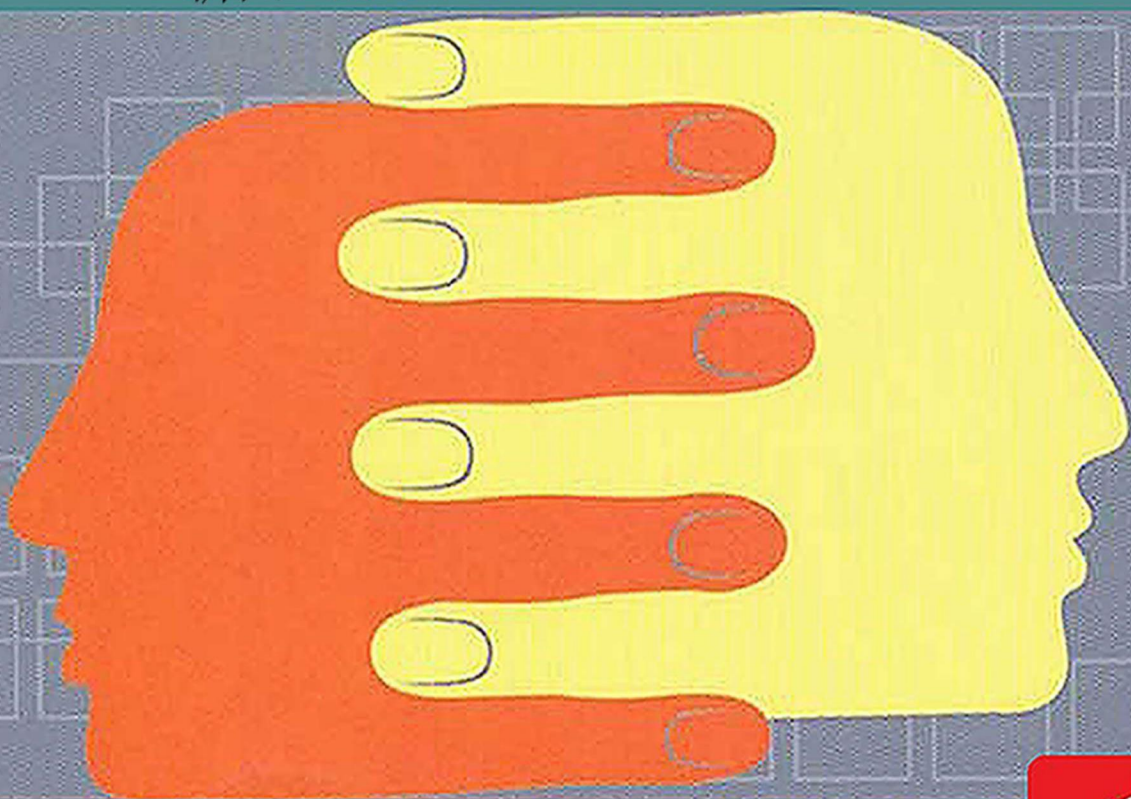


新闻出版实用知识丛书合订本

“新闻出版实用知识丛书”编委会主编



西南师范大学出版社



图书在版编目(CIP)数据

新闻出版实用知识丛书合订本 / “新闻出版实用知识丛书”编委会主编. — 重庆 : 西南师范大学出版社, 2018.6

ISBN 978-7-5621-9401-9

I. ①新… II. ①新… III. ①新闻工作—基本知识—中国②出版工作—基本知识—中国 IV. ①G219.2
②G239.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 141504 号

新闻出版实用知识丛书合订本

XINWEN CHUBAN SHIYONG ZHISHI CONGSHU HEDINGBEN

“新闻出版实用知识丛书”编委会 主编

责任编辑:卢渝宁 黄丽玉 周松 张昊越 李俊
廖小兰 刘平 廖伟 雷希路 秦俭
谭小军 应娟 卢旭

装帧设计: 闰江文化

排 版:重庆大雅数码印刷有限公司·吴秀琴

出版发行:西南师范大学出版社

地址:重庆市北碚区天生路2号

网址:<http://www.xscbs.com>

邮编:400715 电话:023-68868624

印 刷 者:重庆荟文印务有限公司

幅面尺寸:185mm×260mm

印 张:58.25

字 数:1270千字

版 次:2018年6月 第1版

印 次:2018年6月 第1次印刷

书 号:ISBN 978-7-5621-9401-9

定 价:328.00元

党的十八大提出了全面建成小康社会和文化强国建设的目标。在全面建成小康社会和建设文化强国的进程中,新闻出版业将继续承担重要任务,扮演重要角色。

近年来,新闻出版业转型升级和融合发展对新闻出版从业技术人才队伍建设提出了更高的要求,新闻出版行业人才队伍素质的基础性、战略性、决定性作用将更加突显,这也成为新闻出版人才培养和成长的大好时机。《国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》明确指出:人才是“支撑发展的第一资源”,人才就是生产力,要加快建设人才强国。国家将推动新闻出版名家工程、新闻出版领军人才工程、数字出版千人计划、版权专业人才培养计划、经营管理人才素质提升工程、国际化外向型人才培养工程、民文出版人才支持计划、高技能人才培养工程、新闻出版智库建设等与国家规划重大人才工程相对应的重点人才建设工程,通过项目培养人才,促进人才发展,落实人才发展优先战略,一批复合型经营管理人才、数字出版人才、现代行政管理人才将不断地涌现出来。

不积跬步无以至千里。新闻出版人才队伍建设是一项长期性的基础工作。近年来,重庆市文化委员会一直在人才队伍、行业培训方面做着积极且有益的探索,配套出台了一系列政策措施,以重庆市出版工作者协会为枢纽,邀请业内相关专家,以定期开展讲座的形式,对全市新闻出版从业人员进行集中培训,为广大新闻出版一线工作者提供相互交流的机会,取得了良好的效果,为重庆新闻出版人才队伍建设做出了积极的贡献。

为帮助从业人员掌握行业知识、业务要求及流程,社会大众了解行业相关标准规范和国家相关政策,提升新闻出版行业的服务与管理水平,在重庆市文化委员会的大力支持下,由重庆市出版工作者协会牵头,聚集业内相关专家学者、行业管理人员等,组织编写一套可供新闻出版从业人员、社会大众和新闻出版管理人员学习、运用的实用性知识技能丛书——“新闻出版实用知识丛书”,这是重庆新闻出版人对出版认识的理性积累和宝贵经验的总结。

“新闻出版实用知识丛书”不是一套新闻出版专业技术人员职业资格考试辅导教材，而更多的是一套面向新闻出版行业，为从业者与行业管理者终身学习服务的工具书。它的出版对进一步推动我市乃至全国新闻出版专业技术人员的政治、业务学习和加强新闻出版人才队伍建设将发挥积极的作用。

丛书涵盖面广，分为《图书出版》《报刊出版》《数字出版》《音像电子出版》《著作权与版权贸易》《出版物印刷》《出版物发行》7册，每册力求做到密切结合新闻出版工作实际，注重突出基础知识、基本技能。丛书的编写融出版行业相关国家政策、行政管理法规、出版各环节实际操作于一体，有较强的可操作性。丛书采用针对性更强的一问一答的形式进行编写，一看就会，一学就懂，使丛书面向更广的读者群体。

丛书的内容重在从业人员必须掌握的新闻出版行业法律法规、从业的基本知识和技能；丛书的编写也更加突出工作中应掌握的相关知识、从业者希望了解的知识和服务机构经常被咨询与受理的疑难问题。简而言之，丛书内容既有从业人员必须掌握知识和技能，也有管理部门应告知服务对象的相关政策，是新闻出版行政管理人、出版专业技术人员的常备工具书。

丛书内容繁多，尽管我们尽量吸收了目前最新的政策法规、吸纳了行业同人的意见和建议，但部分内容特别是一些政策法规会在改革中不断变化，加之编者水平有限，书中的错漏不足之处难免，还望读者批评指正。

重庆市出版工作者协会



图书出版

第一部分 图书出版基本知识

一、图书的基本知识 / 3

1. 什么是出版物？出版物有哪些特性和种类？ / 3
2. 什么是图书？ / 3
3. 图书的外表形态包括哪些部位？ / 3
4. 图书的基本组成部分有哪些？什么是书芯、书页和书帖？书页有哪些类型？ / 4
5. 图书的页和面有什么联系？ / 4
6. 什么叫开本？开本主要有哪些种类？ / 4
7. 国内标准和国际标准各有哪些开本规格？ / 5
8. 图书装订样式分哪几类？各有什么特点？ / 6
9. 图书有几类结构部件？分别包括哪些部分？ / 7
10. 图书的封面、书名页、扉页、版权页各应载明哪些基本信息？ / 7
11. 什么是图书在版编目(CIP)数据？主要标注哪些内容？ / 7
12. 什么叫印张、版次和印次？印张如何计算？ / 8
13. 什么是版面字数？版面字数是如何计算的？图书总字数如何计算？ / 8
14. 什么是中国标准书号？中国标准书号是由哪些要素组成的？ / 9
15. 13位书号校验码是如何计算的？ / 9
16. 如何正确分配和使用中国标准书号？ / 9
17. 什么是图书条码？图书条码应印在图书什么部位？ / 10
18. 什么是目录页？ / 10
19. 什么是正文书页？ / 10
20. 什么是腰封？ / 10
21. 什么是护封、书套和书函？ / 10

22. 什么是衬页和环衬? / 11
23. 什么是插页? / 11
24. 什么是辑封和篇章页? / 12
25. 什么是图书辅文? / 12
26. 图书页码的标示方式有哪几种? / 12
27. 什么是空码? 图书中哪些部件要用空码标示? / 13
28. 什么是图书版面? 图书版面有哪些类型? / 13
29. 什么是版心? 版心的组成成分有哪些? / 13
30. 什么叫字行、字体、字级? / 13
31. 什么是间空? 间空包括哪些内容? / 14
32. 什么是版口和周空? / 14
33. 什么是天头、地脚和书眉? / 14
34. 什么是订口和翻口? / 14
35. 什么是图书的“中式翻身”和“西式翻身”? / 14
36. 什么是图书的插图? / 14
37. 什么是丛书? 什么是套书? 丛书与套书的主要区别是什么? / 15

二、图书的策划与组稿 / 15

1. 图书出版编辑如何收集和处理图书出版信息? / 15
2. 图书出版编辑如何利用好大数据? / 15
3. 策划图书选题有哪些步骤和要求? / 16
4. 图书选题策划中要考虑和分析哪些问题? / 16
5. 图书选题策划时进行成本预测和定价估计的原则有哪些? / 17
6. 图书选题申报列选有哪些程序? / 17
7. 如何做好图书选题的论证? / 17
8. 如何对立项图书选题进行管理和优化? / 18
9. 什么叫选题计划? / 18
10. 如何制订和调整图书选题计划? / 18
11. 如何做好图书选题的组稿工作? / 19
12. 什么是约稿合同? / 19
13. 与作者约稿后,编辑还应该做好哪些工作? / 19

三、图书的审稿与编辑 / 20

1. 图书审稿的基本任务和要求是什么? / 20
2. 什么是三审责任制? 三审制的基本要求是什么? / 20

3. 三审制中的各个审级分别应该承担哪些任务? / 21
4. 对外审者有哪些要求? / 21
5. 编辑应如何审读稿件? / 22
6. 编辑如何对稿件形式质量进行衡量? / 22
7. 如何做好审稿结论? / 23
8. 如何撰写初审意见? / 23
9. 如何撰写复审意见? / 24
10. 如何撰写终审意见? / 24
11. 三审意见撰写时应注意什么? / 24
12. 如何签订图书出版合同? / 25
13. 对稿件进行编辑加工整理有哪些步骤? / 25
14. 对稿件进行编辑加工整理有哪些注意事项? / 25
15. 正文内容的编辑加工整理应注意哪些问题? / 26
16. 如何对正文形式进行编辑加工整理? / 26
17. 如何进行辅文的编辑加工整理? / 27
18. 编辑对复审、终审退回的稿件还要做哪些工作? / 28
19. 什么是稿件发稿的“齐、清、定”? / 28
20. 编辑如何发稿? / 29
21. 编辑如何处理校样和样书? / 29
22. 图书重印需要经过哪些程序? / 30
23. 图书再版需要经过哪些程序? / 31
24. 如何计算图书的重版率? / 31

四、图书的整体设计 / 31

1. 图书整体设计的总体要求是什么? / 31
2. 图书整体设计的具体内容是什么? / 32
3. 如何根据图书的内容和功能选择开本? / 32
4. 如何根据图书的类别选择开本? / 32
5. 如何选择图书的结构部件? / 33
6. 如何选择图书的装订样式? / 33
7. 不同类型图书美术设计的特点是什么? / 33
8. 图书美术设计包括哪些内容? / 34
9. 如何进行图书面封的设计? / 35
10. 如何进行图书底封的设计? / 35
11. 如何进行图书封二、封三的设计? / 35

12. 如何进行图书书脊的设计? / 36
13. 如何进行平装图书封面勒口的设计? / 36
14. 如何进行图书的护封设计? / 36
15. 如何进行图书的环衬、衬页和插页设计? / 36
16. 如何进行图书的扉页设计? / 37
17. 如何进行图书的函套设计? / 37
18. 如何进行图书的腰封设计? / 37
19. 如何选择图书的书芯用纸? / 37
20. 如何选择图书的装帧工艺材料? / 38
21. 什么是图书表面整饰加工工艺? / 38
22. 图书表面整体整饰工艺有哪些? / 38
23. 图书表面局部整饰工艺有哪些? / 39
24. 如何选择图书的表面整饰加工方案? / 40
25. 什么是图书的版式设计? / 40
26. 图书版式设计有哪些基本要求? / 41
27. 如何进行图书版心大小的设计? / 41
28. 如何进行图书版心位置的设计? / 42
29. 图书的版面分为哪几种形式? / 42
30. 如何选择图书正文主体文字的字体? / 42
31. 如何选择图书正文主体文字的字号? / 42
32. 如何进行图书版面字数的设计? / 43
33. 如何进行图书版权页的排版? / 43
34. 如何进行图书 CIP 数据的排版? / 43
35. 如何选择图书标题的字体、字号? / 44
36. 如何进行图书标题序号的设计? / 44
37. 如何进行图书标题位置的设计? / 45
38. 如何进行图书标题加空的设计? / 45
39. 如何进行图书标题占行的设计? / 45
40. 如何进行图书标题转行的设计? / 46
41. 如何进行图书引文的版式设计? / 46
42. 图书中的注释分哪几种? / 46
43. 图书中的注释由哪几部分构成? / 46
44. 如何进行图书注释中注文的版式设计? / 47
45. 如何进行图书注释中注码的版式设计? / 47
46. 如何进行图书注释中注线的版式设计? / 48
47. 如何进行图书书眉的版式设计? / 48

48. 如何进行图书页码的版式设计? / 48
49. 如何进行图书目录的版式设计? / 49
50. 如何进行图书前言、序言和后记等的版式设计? / 49
51. 如何进行图书附录的版式设计? / 50
52. 如何进行图书参考文献表的版式设计? / 50
53. 图书中图片的版式设计包括哪些内容? / 50
54. 如何进行图书中串文图的版式设计? / 50
55. 如何进行图书中通栏图的版式设计? / 51
56. 如何进行图书中跨栏图的版式设计? / 51
57. 如何进行图书中超版心图的版式设计? / 51
58. 如何进行图书中超版面图的版式设计? / 51
59. 如何进行图书中图片排式的设计? / 51
60. 如何进行图书中图文合成样式的设计? / 52
61. 图书中图题和图注由哪些部分组成? / 52
62. 如何进行图书中图题、图注的用字设计? / 53
63. 如何进行图书中图题、图注的位置设计? / 53
64. 如何进行图书中图题、图注的排式设计? / 53
65. 图书中的表格分哪几种形式? 如何选择? / 53
66. 图书中的表格由哪几部分构成? / 54
67. 如何进行图书表格中表题的排式设计? / 54
68. 如何进行图书表格中表头的排式设计? / 54
69. 如何进行图书表格中表身的排式设计? / 55
70. 如何进行图书表格中表注的排式设计? / 55
71. 如何进行图书中一般表格的位置设计? / 55
72. 如何进行图书中一般表格的排式设计? / 55
73. 图书中的特殊表格包括哪些类型? / 55
74. 如何进行图书中跨栏表的排式设计? / 56
75. 如何进行图书中和合表的排式设计? / 56
76. 如何进行图书中续表的排式设计? / 56
77. 如何进行图书中折栏表的排式设计? / 56
78. 如何进行图书中叠栏表的排式设计? / 56
79. 如何进行图书中插页表的排式设计? / 56

⑤、图书校对 / 57

1. 什么是图书校对? / 57

2. 校对的主要功能是什么? / 57
3. 专业校对员应具备哪些素质? / 57
4. 什么是责任校对制度和“三校一读”制度? / 58
5. 责任校对和一般校对人员的职责有何区别? / 58
6. 哪些书稿可以实行连校? 哪些情况可以增加校次? / 58
7. 校对有哪些基本的方法? / 59
8. 校对有哪些基本操作工序? 校对和通读的职责分别是什么? / 59
9. 什么是对片? 校对人员如何做好对片工作? / 60
10. 校对人员应如何“核红”? / 60
11. 图书校对如何做“誊样”工作? / 60
12. 校对最常见的操作模式有哪几种? / 60
13. 如何对校对进行量化管理? / 61
14. 如何对社外校对进行管理? / 61
15. 责任校对如何做文字技术整理工作? / 62
16. 如何对校对工作进行规范化操作? / 63
17. 如何做好校对阅读? / 63
18. 如何“校异同”? 如何“校是非”? 校异同与校是非是为了消除哪些环节出现的错误? / 64
19. 如何校对含有大量图表的图书? / 64
20. 如何校对封面和扉页? / 65
21. 如何校对再版书? / 66
22. 校对应关注哪些由计算机系统引起的排版差错类型? / 66
23. 电子化校对方法主要有哪些作用? / 66
24. 校对人员如何正确使用校对软件? / 67

六、图书的成本与定价 / 67

1. 什么是图书成本? 图书成本的总体构成包括哪些? / 67
2. 什么是本量利分析? 本量利分析的作用是什么? / 68
3. 本量利分析的特点和原则是什么? / 68
4. 图书的变动成本项目及其特征有哪些? / 68
5. 图书的固定成本项目及其特征有哪些? / 68
6. 在本量利分析中要掌握哪些概念? / 68
7. 本量利分析的基本公式是什么? 如何使用本量利分析的基本公式? / 69
8. 影响图书定价的因素有哪些? / 69
9. 如何使用成本定价法来核定图书价格? / 69
10. 如何使用印张定价法核定图书的价格? / 69

11. 如何使用价值定价法核定图书的价格? / 69
12. 使用需求差别定价法核定图书价格的注意事项是什么? / 69
13. 为什么说用随行就市定价法来核定图书的价格是可行的? / 70

七、图书出版编辑应用文的写作 / 70

1. 什么是图书出版编辑应用文? / 70
2. 撰写图书出版编辑应用文有哪些基本要求? / 70
3. 什么是选题调查报告? 如何写好选题调查报告? / 71
4. 什么是选题报告? 如何写好选题报告? / 71
5. 什么是编辑计划? 如何写好编辑计划? / 71
6. 什么是审稿意见? 如何写好审稿意见? / 72
7. 什么是送审报告? 哪些情况下需要撰写送审报告? / 72
8. 约稿信包括哪些内容? 如何写好约稿信? / 72
9. 退修信是什么? 如何撰写退修信? / 72
10. 退稿信包括哪些内容? 撰写退稿信有哪些注意事项? / 73
11. 哪些情况要撰写日常联系信件? 编辑如何写好日常联系信件? / 73
12. 哪些情况下需要撰写答读者信? 如何写答读者信? / 73
13. 内容提要有哪些类型? 如何写好内容提要? / 74
14. 什么是出版前言? 如何撰写出版前言? / 74
15. 什么叫编者按? 如何撰写编者按? / 74
16. 什么是凡例? 如何撰写凡例? / 75
17. 作者简介包括哪些内容? 如何撰写作者简介? / 75
18. 什么叫出版后记? 如何撰写出版后记? / 75
19. 如何撰写新书预告? / 76
20. 如何撰写书讯? / 76
21. 什么是图书广告? 如何针对不同媒体撰写不同的图书广告文案? / 76
22. 什么是书评? 如何写作书评? / 77

第二部分 图书出版管理

一、图书出版单位的设立与管理 / 78

1. 我国目前出版行政管理方面的重要法规、规章和规范性文件有哪些? / 78
2. 国家对出版单位的管理涉及哪些制度? / 78
3. 设立图书出版单位须具备哪些条件? 应提交哪些申报材料? / 79
4. 不同地域和性质的单位如何申请设立图书出版单位? / 79

5. 图书出版单位在申请设立、注册登记上有哪些时间上的规定? / 80
6. 获批准设立图书出版单位的主办单位如何办理注册登记手续? / 80
7. 图书出版许可证上标识了哪些内容? / 80
8. 图书出版单位的主办单位职责是什么? / 81
9. 图书出版单位的主管单位职责是什么? / 81
10. 图书出版单位如何变更注册登记项目? / 81
11. 图书出版单位如何终止图书出版? / 82
12. 组建出版集团有哪些基本条件? / 82
13. 如何申请组建出版集团? / 83
14. 什么是图书出版管理属地原则? / 83
15. 图书出版管理实行哪些管理制度? / 83
16. 图书出版单位年度核验有哪些程序? / 84
17. 图书出版单位哪些情形应暂缓年度核验? / 84
18. 图书出版单位哪些情形将被不予通过年度核验? / 84
19. 对图书出版单位的违纪违规行为,新闻出版行政部门可采取哪些行政措施? / 85
20. 图书出版单位出版违禁内容应受到哪些处罚? / 85
21. 图书出版单位出售或转让本单位名称、书号的应受到怎样的处罚? / 85

二、图书选题的管理 / 85

1. 什么是年度出版选题计划备案制度? / 85
2. 什么是重大选题? / 86
3. 中央在京出版单位如何申报重大选题备案? / 86
4. 军队出版单位如何申报重大选题备案? / 87
5. 地方出版单位如何申报重大选题备案? / 87
6. 什么是图书重大选题备案申请表? / 88
7. 什么是选题登录表? / 88
8. 填写选题登录表有哪些基本要求? / 89

三、图书内容的管理 / 89

1. 图书出版在语言文字上有哪些规定? / 89
2. 出版物违禁内容有哪些? / 90
3. 图书审读工作包括哪些内容? / 90
4. 三级图书审读信息网指什么? / 90
5. 哪些类型的图书出版实行资格准入制度? / 90
6. 国家对涉嫌迷信和伪科学类的图书有哪些特别规定? / 91

7. 地方志出版有哪些要求? / 91
8. 中小学教材的出版有哪些规定? / 92
9. 中小学教辅图书的出版有哪些规定? / 92
10. 辞书出版有哪些特殊要求? / 92
11. 养生保健类图书出版有哪些特殊要求? / 93
12. 未成年人读物的出版有哪些特殊规定? / 93
13. 学术著作出版有哪些规范性要求? / 93
14. 出版古旧小说有哪些特别规定? / 94
15. 地图书出版有哪些特别规定? / 94

四、图书质量管理 / 94

1. 图书质量包括哪些内容? 分为哪些等级? / 94
2. 什么样的图书属于合格的图书? / 95
3. 什么叫图书编校差错率? 如何计算图书编校差错率? / 95
4. 各级部门之间对图书质量管理是如何分工的? / 95
5. 如何实施图书质量监督检查? / 95
6. 检查一本书的质量时应检查哪些部分? / 96
7. 对检查出质量不合格的图书应该怎样处理? / 96
8. 建立图书质量保障体系的指导思想和基本原则是什么? / 96
9. 编辑出版责任机制包括哪些内容? / 97
10. 三审意见常见问题有哪些? / 97
11. 责任编辑制度包括哪些内容? / 97
12. 如何坚持责任设计编辑制度和设计方案三级审核制度? / 97
13. 如何坚持图书印刷委托书制度? / 98
14. 图书编辑中出版印制要坚持哪几项标准? / 98
15. 图书出版有哪些后期保障制度? / 98
16. 出版管理宏观调控机制包括哪几个方面? / 98
17. 《图书质量保障体系》中的社会监督机制是怎么规定的? / 98

五、图书稿酬管理 / 99

1. 支付文字作品报酬有哪几种方式? / 99
2. 如何支付基本稿酬? / 99
3. 支付稿酬的字数应如何计算? / 99
4. 如何支付印数稿酬? / 99
5. 什么叫版税? 版税应如何计算? / 99

6. 国家对中小学教材应支付的稿酬有哪些特殊规定? / 100

六、图书书号、样本及重大奖项的管理 / 100

1. 国家对书号有哪些规定? / 100
2. 书号实名申领的原则是什么? 如何实名申领书号? / 100
3. 出版物样本缴送制度的主要内容是什么? / 101
4. 如何申领 CIP 数据? / 101
5. 如何上报成书信息? / 101
6. 出版单位能否与境外出版机构联合冠名出版? / 101
7. 当前国家在组织和扶持出版活动中有哪些政策? / 101
8. 国家出版基金的资助范围是什么? / 101
9. 申报国家出版基金资助项目有什么条件和要求? / 102
10. 出版单位如何申报国家出版基金资助项目? / 102
11. 古籍整理专项经费使用范围是什么? / 102
12. 如何申报古籍经费资助? / 102
13. 什么是中国出版政府奖? 其评奖标准是什么? / 103
14. 什么是“五个一工程奖”? 其评奖标准是什么? / 103
15. 什么是中华优秀出版物奖? 其评奖标准是什么? / 104

七、图书出版单位的财务与档案管理 / 104

1. 出版社的财务管理有哪些内容? / 104
2. 出版单位图书销售的增值税如何计算? / 104
3. 如何计算所得税? / 105
4. 如何计算出版单位的附加税? / 106
5. 出版单位财务管理中的业务预算包括哪些内容? / 106
6. 如何做好出版社的书稿档案管理? / 107

八、图书出版从业人员管理 / 108

1. 图书出版行业岗位培训持证上岗制度的基本内容是什么? / 108
2. 图书出版业目前开展的岗位培训是如何组织实施的? / 108
3. 图书出版行业领导岗位在持证上岗上有什么要求? / 108
4. 图书出版行业岗位培训合格证书在管理上有哪些规定? / 109
5. 图书出版专业技术人员职业资格分为哪几类? / 109
6. 国家对图书出版专业技术人员在职业资格管理上有哪些要求? / 109
7. 图书出版专业技术人员如何进行职业资格登记? / 109

8. 图书出版专业技术人员如何进行职业资格续展登记? / 110
9. 什么是责任编辑? 从事责任编辑工作需具备哪些条件? / 110
10. 责任编辑如何进行首次注册? / 110
11. 责任编辑如何进行续展注册? / 110
12. 责任编辑证书有哪些管理上的要求? / 111
13. 什么是图书出版专业技术人员继续教育? / 111
14. 国家对图书出版专业技术人员参加继续教育的时间有什么要求? / 111
15. 哪些形式的在职自学时间可折合为图书出版专业技术人员继续教育时间? / 111
16. 支持和促进图书出版专业技术人员参加继续教育有哪些政策措施? / 112
17. 图书出版单位总编辑有什么任职条件? / 112
18. 图书出版单位总编辑的职责是什么? / 112
19. 全国新闻出版行业领军人才遴选条件是什么? / 113

附录

- 一、中华人民共和国国家通用语言文字法 / 114
- 二、使用文字作品支付报酬办法 / 117
- 三、图书出版合同(标准样式) / 119
- 四、字行、字体、字级 / 123
- 五、校对符号及其使用 / 125
- 六、图书编校质量差错率计算方法 / 128

报刊出版

第一部分 报纸出版

一、基本知识 / 133

1. 什么是报纸? 报纸有哪些类型? / 133
2. 什么是报纸的版面? / 133
3. 什么叫报纸的开本、版序、版组? / 133
4. 什么叫报头、报眉、报眼、报尾? / 134
5. 什么叫版心、报线、中缝? / 134
6. 什么叫栏、行、通栏、变栏、破栏? 什么是通版? / 134
7. 报纸出版时须在每期固定位置标示哪些版本记录? / 134

- 8.什么是报刊的国内统一连续出版物号? / 135
- 9.什么是广告经营许可证号? / 136
- 10.报纸有哪些常用的字体和字号? / 136
- 11.什么叫版样、大样、清样? / 136
- 12.什么叫头条、双头条、倒头条、假头条? / 136
- 13.什么是专栏?什么是题花? / 137
- 14.报纸的编辑出版流程包括哪些环节? / 137
- 15.报纸版面内容有哪几大类? / 137
- 16.报纸的主体是什么? / 137
- 17.什么是新闻?新闻有哪五要素? / 137
- 18.报纸新闻有哪些类别? / 137
- 19.一则标准的报纸新闻包括哪些组成部分? / 138
- 20.什么是新闻标题的主题、引题和副题? / 138
- 21.什么是报纸的社论?什么是新闻评论? / 139
- 22.什么是导读?什么是通稿? / 139
- 23.什么是副刊?什么是专版? / 139
- 24.什么是特刊?什么是号外? / 139
- 25.一家正规报社有哪些部门? / 139
- 26.什么是报纸编委会?编委会的主要职责是什么? / 139
- 27.如何组建报纸编辑部?编辑部的主要职责是什么? / 140
- 28.报纸的记者与编辑各自的职责是什么? / 140

二、报纸的编辑出版 / 140

(一)报纸内容策划 / 140

- 1.如何明确一段时间内报纸的宣传报道思想? / 140
- 2.什么是新闻报道策划? / 141
- 3.在新闻报道策划中如何选定主题? / 141
- 4.日报类的报纸与周报类的报纸在选题的选定上有何不同? / 141
- 5.新闻报道策划包括哪些种类? / 141
- 6.新闻报道策划的参与主体是哪些? / 141
- 7.进行新闻报道策划需要做哪些准备工作? / 142
- 8.如何进行新闻报道策划? / 142
- 9.如何及时地调整、修改新闻报道策划? / 143

(二)新闻采访与写作 / 143

- 1.什么是新闻采写?什么是新闻采访? / 143

2. 记者如何判别新闻价值? / 143
 3. 新闻记者如何增强新闻敏感? / 143
 4. 什么是新闻线索? 新闻线索从何而来? / 144
 5. 常见的采访方法有哪些? / 144
 6. 开展采访活动需要做好哪些采访准备? / 145
 7. 采访过程中有哪些注意事项? / 145
 8. 怎样在采访过程中确定主题? / 145
 9. 什么是独家新闻? 独家新闻有何特点? / 145
 10. 如何采访名人? / 145
 11. 时政新闻采访应注意哪些事项? / 145
 12. 如何做好经济新闻的采访? / 146
 13. 如何做好文化新闻的采访? / 146
 14. 如何做好社会新闻的采访? / 146
 15. 什么是灾害新闻? 如何采访报道灾害新闻? / 147
 16. 新闻体裁可分为哪几类? / 147
 17. 消息有何特点? / 147
 18. 如何写好消息? / 147
 19. 什么是通讯? 通讯包括哪些种类? / 148
 20. 怎样写通讯? / 148
 21. 什么是新闻特写、深度报道、人物专访等特色通讯? / 148
 22. 如何使用采访对象的话语? / 149
 23. 如何写新闻评论? / 149
 24. 新闻报道中如何注明消息来源? / 149
 25. 新闻记者如何预防虚假失实新闻的产生? / 149
 26. 报纸的新闻报道如何规范署名? / 150
- (三) 稿件编辑与审核 / 150**
1. 什么是报纸编辑工作? / 150
 2. 报纸编辑如何分类? / 150
 3. 新闻稿件有哪些来源? / 151
 4. 编辑如何选择稿件? / 151
 5. 报纸稿件编辑加工如何审核把关? / 152
 6. 如何为新闻稿件制作标题? / 152
 7. 编辑如何进行稿件修改? / 152
 8. 编辑在修改稿件中有哪些常用的方法? / 153
 9. 报纸图片选择的标准是什么? / 153
- (四) 版面编排与设计 / 153**