名校名师

根据财政部新版考试大纲编写

2016年

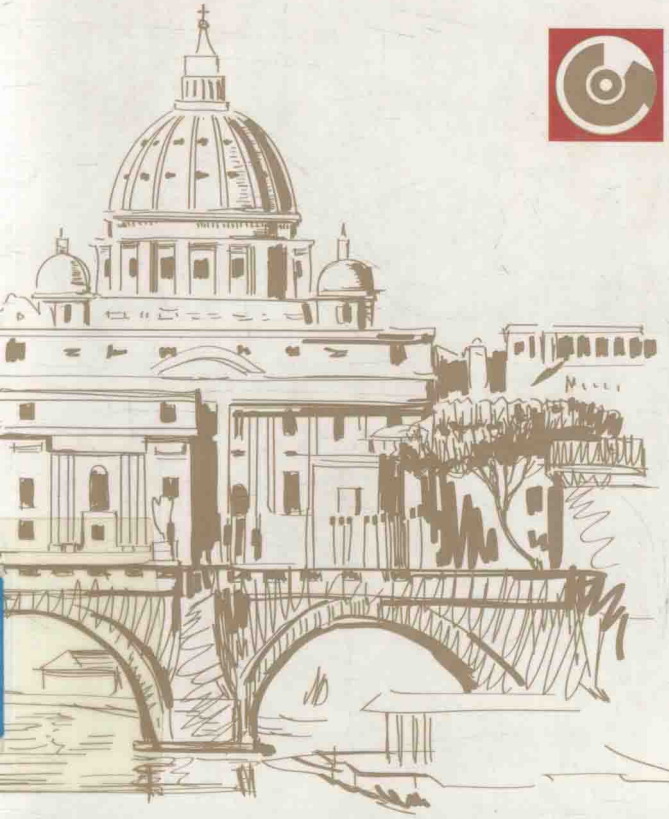
ACCOUNTING

注册会计师

全国统一考试专用教材

会计

■ 注册会计师全国统一考试研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

- **模拟考场**
  完全模拟**财政部**无纸化考试（机考）环境，带您“提前”进考场，**有效避开失分雷区**
- **大型题库**
  1800道机考真题及高质量模拟试题，**全面覆盖**新版考试大纲的知识点
- **真题演练**
  2015年~2008年历年真题，极具练习价值，**快速通关**的有力保障
- **同步集训**
  教材同步习题，**真考题型**特训，边学边练，吃透知识点，大幅提高解题效率
- **PPT 课件**
  PPT形式的考前串讲，**重点、难点一览无遗**
- **自动评分**
  交卷后系统严格依据**真考评分标准**自动评分，并提供**答案与解析**，即时反馈考生的模考信息
- **疑难题、错题反复做**
  疑难题及错题可反复练习，**集中攻克薄弱环节**

中国工信出版集团

人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

需要全本请访问 www.ertongbook.com

名校名师

根据财政部新版考试大纲编写

ACCOUNTING

注册会计师

全国统一考试专用教材

会计

■ 注册会计师全国统一考试研究中心 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目（CIP）数据

会计 / 注册会计师全国统一考试研究中心编著. -- 北京 : 人民邮电出版社, 2016.1 (2016.1重印)
注册会计师全国统一考试专用教材
ISBN 978-7-115-40372-8

Ⅰ. ①会… Ⅱ. ①注… Ⅲ. ①会计学－注册会计师－资格考试－教材 Ⅳ. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第214692号

内 容 提 要

本教材以注册会计师协会新颁布的《注册会计师全国统一考试大纲》为依据，面向“会计”科目，体现了该科目知识的全面性、系统性和实用性。同时，在多年研究该科目大量真题的基础上，总结提炼出该科目考试的命题特点与解题规律，旨在帮助读者全面掌握知识，提高实战能力，顺利通过考试。

本教材共 29 章，第 0 章为“考纲分析与应试策略”，旨在总结、提炼考试内容的重点与命题方式，为考生提供全面的复习与应试策略；第 1 章至第 28 章主要讲解财务会计的基本知识，金融资产，存货，长期股权投资及合营安排，固定资产，无形资产，投资性房地产，资产减产，负债，所有者权益，收入、费用和利润，财务报告，职工薪酬，或有事项，非货币性资产交换，债务重组，政府补助，借款费用，股份支付，所得税，外币折算，租赁，会计政策、会计估计变更和差错更正，资产负债表日后事项，企业合并，合并财务报表，每股收益和公允价值计量等内容。在讲解的过程中，不仅穿插了针对重要知识点的大量例题、真题及详细解析，而且每章末还安排了过关测试题，帮助读者在全面学习的基础上，掌握解题思路和答题技巧。

另外，本教材配有题库版模考与练习光盘，不仅为考生提供与教材同步的练习题，以及大量的真题、模拟题，还提供与真实机考环境完全一致的模考系统，读者可以像真实考试一样在该模考系统中进行登录、答题、交卷等操作，从而快速熟悉机考环境，避开失分雷区，提高应试能力。

本教材适合参加注册会计师全国统一考试“会计”科目的读者自学，亦适合作为各类院校与社会培训机构的相关教材。

◆ 编　　著　注册会计师全国统一考试研究中心
责任编辑　李　莎
责任印制　杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行　　北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编　100164　　电子邮件　315@ptpress.com.cn
网址　http://www.ptpress.com.cn
北京鑫正大印刷有限公司印刷

◆ 开本：787×1092　1/16
印张：31.75　　2016 年 1 月第 1 版
字数：968 千字　　2016 年 1 月北京第 3 次印刷

定价：59.00 元（附光盘）

读者服务热线：(010)81055410　印装质量热线：(010)81055316
反盗版热线：(010)81055315
广告经营许可证：京崇工商广字第 0021 号

The editorial board | 编委会

（按姓氏笔画排序）

刘仲文　首都经济贸易大学会计学院
教授/原副院长/校教学督导专家

池国华　东北财经大学会计学院
教授

张文贤　复旦大学管理学院会计学系
教授/博士生导师/原系主任

陈汉文　厦门大学管理学院
教授/博士生导师/副院长

周　虹　中国人民大学财政金融学院
副教授

赵惠芳　合肥工业大学财务管理研究所
教授/所长

徐光华　南京理工大学经济管理学院会计学系
教授/博士生导师/系主任

崔也光　首都经济贸易大学会计学院
教授/博士生导师/校长助理、院长

谢波峰　中国人民大学金融与财税电子化研究所
副教授/副所长

樊行健　西南财经大学会计学院
教授/博士生导师/原副校长

Preface 前言

一、编写本教材的初衷

注册会计师考试（也称CPA考试）是根据《中华人民共和国注册会计师法》设立的执业资格考试，是目前取得注册会计师执业资格的必备条件。从1991年开始设立至今，我国的注册会计师考试已经成功举办了24次，注册会计师成为国内声誉最高的执业资格考试之一，并得到国际同行的广泛认可。

为了切实做好2016年注册会计师全国统一考试工作，指导考生全面掌握知识体系，提高考生的专业胜任能力和执业水平，我们组织了一批专业能力极强的老师，编写了这套集学、练、查为一体的指导性教材。

本套教材经过来自中国人民大学、复旦大学、东北财经大学、西南财经大学等9所财会类一流院校教授的严格编审，旨在为考生提供权威、详尽、准确的应考指南，帮助考生在掌握知识、提高专业能力的基础上，顺利通过考试。

二、本教材能给予读者的帮助

本教材面向注册会计师全国统一考试中的“会计”科目，采用1册图书配1张题库版模考与练习光盘的形式为考生提供帮助。

■ 突出高频考点，重点难点一览无遗

本教材以最新版考试大纲为依据，在全面覆盖考试大纲知识点的基础上，分章进行细致的讲解，并突出重点，将高频考点做了细致的标注与总结，帮助考生准确、快速地抓住重点、难点，大幅提高复习效率。

■ 紧抓真题，解析详尽，一举掌握命题规律与解题方法

本教材将在讲解各考点的过程中，结合不同类型的考试题型，以历年比较典型的考试真题为例进行讲解，并同步给出答案和详尽的解析，不仅能帮助考生通过真题训练吃透知识点，还能帮助考生快速掌握各类真考题型的命题特点与解题方法。

■ 设计贴心小栏目，结构明晰，知识掌握更全面、透彻

为了使本教材好读、易懂，从而有效地帮助考生全面掌握知识点、掌握解题规律，本教材不仅精心设计了内文版式，使之更为易读，还设计了若干贴心的特色小栏目。比如，“考情分析”栏目，透彻分析了各个知识点在历年考试中的考查情况；“学习建议”栏目，为考生提供学习与复习该知识点的方法；“名师点拨”栏目，总结提炼该知识点在考试中的命题，并提供应对策略；“知识拓展”栏目，主要是对一些相关的法律、法规或概念做进一步的补充说明。

■ 章末提供自测题，学练结合，复习更高效

本教材在每章末尾，按知识点和考点精心设计了不同题型的过关测试题。考生可以通过做题巩固所学知识点，并能举一反三，提高应考能力。

■ 配套光盘，提前在真实机考环境中演练，应考更从容

本教材的配套光盘提供题库版模考与练习系统，主要有“应试策略”“同步训练”“题型特训”“模拟考场”等模块，提供与教材同步的习题，以及大量的真题及高质量的模拟题，并通过“模拟考场”为考生提供机考实战环境，帮助考生“提前进考场”。同时，该光盘提供错题重做与智能评分功能，能大幅提高考生的复习效率。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

本光盘所带题库的题型全面，均为真考题型，而且全部是精心挑选的历年真题和预测题，并且每一道题均配有参考答案及详细解析。考生可结合实际需要选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。

三、怎样使用本教材

- 先认真研读本教材第0章的“考纲分析与应试策略”，深入了解考试大纲的要求与命题趋势，弄清重点章节，确立复习思路。
- 在学习了第1章至第28章时，考生应先仔细阅读“考情分析”与“学习建议”，充分了解要考查的知识点，明确考试重点，掌握复习方法，并了解考试过程中应注意的问题。
- 抓住重要考点，有的放矢。考生应注重对各知识点进行归纳总结，在复习时抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- 强烈建议将教材与光盘配套使用，并通过光盘多做练习。考生应将大部分精力和时间放在教材中要求重点掌握和熟悉的考点上，然后通过配套光盘提供的模考与练习系统进行反复练习，以熟悉并适应机考环境。

四、致谢

在编写过程中，得到了不少资深执业注册会计师的指导，并获得国内知名高校财会专业教师的严格把关，在此谨表衷心的感谢！同时，教育部教育信息管理中心对本教材的题库建设、系统开发给予大力支持，在此一并表示衷心的感谢！

尽管编写组成员力求精益求精，书中亦难免有错误和不足之处，恳请广大读者批评指正。本教材责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编　者

CD users' guide 光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面，即“首页”板块。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击“autorun.exe”文件图标。

在光盘“首页”板块中有7个按钮，单击某个按钮，即可进入对应板块，如图1所示。下面分别介绍各个板块的功能。



图1 “首页”板块

1. “考试指南”板块

该板块主要介绍注册会计师的考试情况，以及“会计”科目的考试大纲和应试策略，单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图2所示。



图2 “考试指南”板块

2. “同步练习”板块

本板块提供了与书中每章内容同步的自测练习题，每道试题均可通过单击界面右上方的“显示答案”按钮来查看答案和解题剖析，以便考生在练习的同时巩固所学知识点，如图3所示。

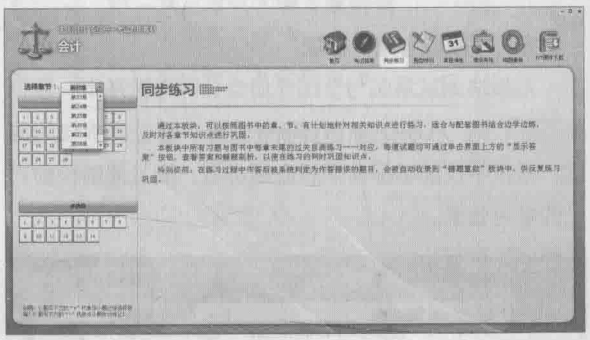


图3 “同步练习”板块

3. “题型特训”板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图4所示。

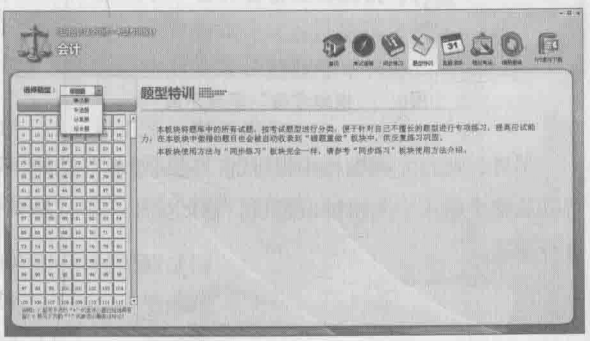


图4 “题型特训”板块

4. “真题演练”板块

本板块收集了最近6年的考试真题。学习完全书所有内容后，可以通过本板块的练习查漏补缺，总结历年考试的重点和难点，如图5所示。

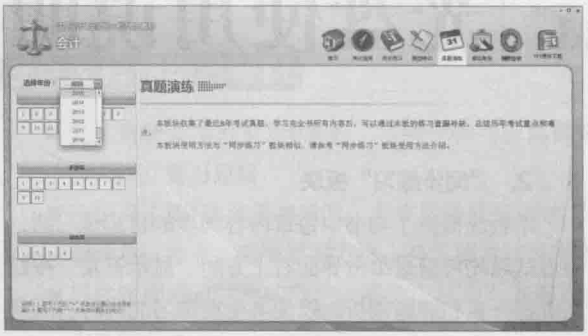


图5 “真题演练”板块

5. “模拟考场”板块

本板块测试系统与全国注册会计师考试基本一致，如图6所示，只是在细节上略有差异。通过本板块的测试，考生不仅能够提前熟悉命题类型，而且能够检验自己的学习效果。

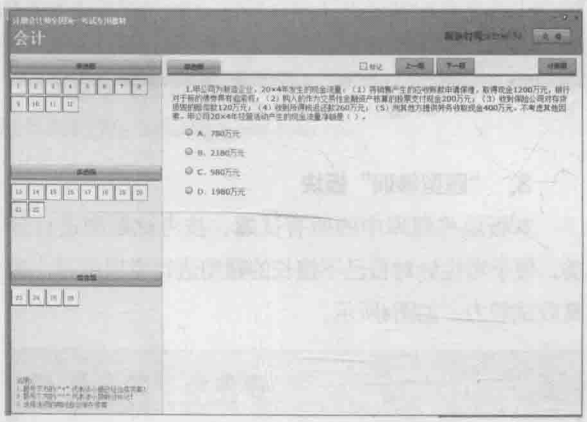


图6 “模拟考场”答题界面

另外，通过左侧窗格中提供的“随机组卷”功能，可以从整个题库中随机抽取题目，自动生成一套试卷来进行测试。

考试完成后，考试系统将自动判卷、自动评分，做错的题目可以即时查看参考答案和解析，从而有效提高学习效率。

6. “错题重做”板块

凡是在“同步练习”“题型特训”“真题演练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，做到查漏补缺，如图7所示。

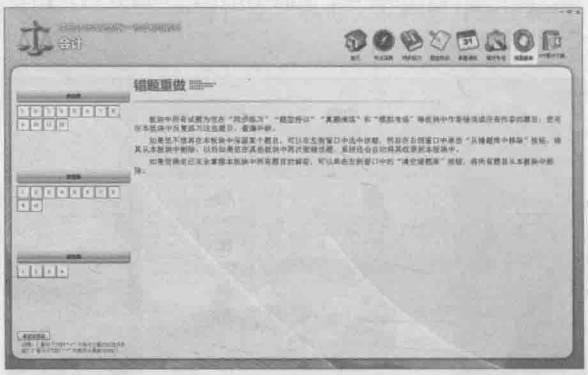


图7 “错题重做”板块

7. “PPT课件下载”板块

单击“PPT课件下载”按钮，在打开的页面中可以单击下载配套教材的PPT课件，如图8所示。

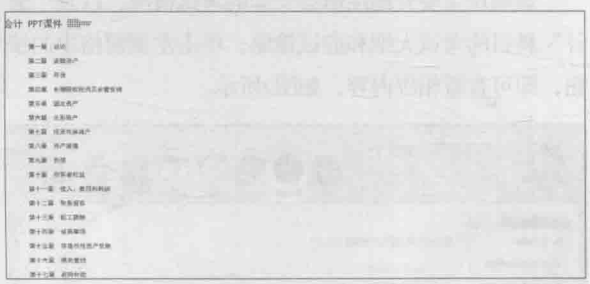


图8 “PPT课件下载”板块

Contents 目录

第0章 考纲分析与应试策略

1 第一节 考试简介
1 一、考试科目
1 二、考试形式
2 三、考试题型与答题时间
2 第二节 考试大纲专家解读
2 一、考查要点概览
5 二、考试特点及命题规律
6 第三节 学习方法与应试技巧

第1章 总论

8 第一节 会计概述
8 一、会计的定义（★）
9 二、会计的作用（★）
9 三、企业会计准则的制定与企业会计准则体系(★)
10 第二节 财务报表目标、会计基本假设和会计基础
10 一、财务报告目标（★）
11 二、会计基本假设（★）
11 三、会计基础（★）
12 第三节 会计信息质量要求
12 一、可靠性（★★★）
12 二、相关性（★★★）
12 三、可理解性（★★★）
12 四、可比性（★★★）
12 五、实质重于形式（★★★）
13 六、重要性（★★★）
13 七、谨慎性（★★★）
13 八、及时性（★★★）
14 第四节 会计要素及其确认与计量
14 一、会计要素定义及其确认条件（★）
17 二、会计要素计量属性及其应用原则(★)
18 第五节 财务报告
18 一、财务报告及其编制（★★★）
18 二、财务报告的构成（★★★）
19 过关测试题
19 一、单选题
19 二、多选题

第2章 金融资产

20 第一节 金融资产的定义和分类
20 一、金融资产的定义（★）
21 二、金融资产的分类（★）
21 第二节 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产
21 一、以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产概述（★★）

22 二、以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的会计处理（★★）
22 **第三节 持有至到期投资**
22 一、持有至到期投资概述（★★）
24 二、持有至到期投资的初始会计处理（★★）
25 **第四节 贷款和应收款项**
25 一、贷款和应收款项概述（★★）
25 二、贷款和应收款项的初始会计处理(★★)
26 **第五节 可供出售金融资产**
26 一、可供出售金融资产概述（★★）
27 二、可供出售金融资产的会计处理（★★）
29 **第六节 金融资产减值**
29 一、金融资产减值损失的确认（★★）
29 二、金融资产减值损失的计量（★★）
31 **第七节 金融资产转移**
31 一、金融资产转移概述（★★）
31 二、金融资产转移的确认和计量（★★）
32 **过关测试题**
32 一、单选题
33 二、多选题
34 三、计算题
35 四、综合题

第3章 存货

37 **第一节 存货的确认和初始计量**
37 一、存货的定义与确认条件（★★★）
38 二、存货的初始计量（★★★）
38 **第二节 发出存货的计量**
39 一、发出存货成本的计量方法（★★★）
40 二、存货成本的结转（★★★）
40 **第三节 期末存货的计量**
41 一、存货期末计量原则（★★）
41 二、存货的可变现净值（★★）
41 三、存货期末计量的具体方法（★★★）
44 四、存货盘亏或毁损的处理（★★）
45 **过关测试题**
45 一、单选题
45 二、多选题
46 三、计算题

第4章 长期股权投资及合营安排

48 **第一节 长期股权投资的初始计量**
48 一、长期股权投资初始计量原则（★★★）
49 二、形成控股合并的长期股权投资（★★★）
52 三、不形成控股合并的长期股权投资（★★★）
53 四、投资成本中包含的已宣告但尚未发放现金股利或利润的处理（★★★）
53 **第二节 长期股权投资的后续计量**
53 一、长期股权投资的成本法（★★★）
55 二、长期股权投资的权益法（★★★）
59 三、长期股权投资的减值（★★）
60 **第三节 长期股权投资核算方法的转换及处置**
60 一、长期股权投资核算方法的转换（★★）
62 二、长期股权投资的处理(★★★)
63 **第四节 合营安排**
63 一、合营安排的概念及认定（★）
64 二、合营安排的分类（★★）
65 三、重新评估（★）
65 四、共同经营参与方的会计处理（★★）
66 五、合营企业参与方的会计处理（★）
67 **过关测试题**
67 一、单选题
68 二、多选题
70 三、计算题

第5章 固定资产

72 **第一节 固定资产的确认和初始计量**
72 一、固定资产的定义和确认条件（***）
73 二、固定资产的初始计量（***）
78 **第二节 固定资产的后续计量**
78 一、固定资产折旧（***）
80 二、固定资产的后续支出（***）
82 **第三节 固定资产的处置**
82 一、固定资产终止确认的条件（***）
83 二、固定资产处置的账务处理（***）
83 三、持有待售的固定资产（***）
83 四、固定资产盘亏的会计处理（**）
84 **过关测试题**
84 一、单选题
85 二、多选题
86 三、计算题

第6章 无形资产

87 **第一节 无形资产的确认和初始计量**
87 一、无形资产的定义与特征（*）
88 二、无形资产的内容（*）
88 三、无形资产的确认条件（***）
88 四、无形资产的初始计量（**）
91 **第二节 内部研究开发支出的确认和计量**
91 一、研究阶段和开发阶段的划分（***）
91 二、开发阶段有关支出资本化的条件（***）
92 三、内部开发的无形资产的计量（***）
92 四、内部研究开发支出的会计处理（***）
93 **第三节 无形资产的后续计量**
93 一、无形资产后续计量的原则（***）
93 二、使用寿命有限的无形资产（***）
94 三、使用寿命不确定的无形资产（***）
95 **第四节 无形资产的处置**
95 一、无形资产的出售（***）
96 二、无形资产的出租（***）
97 三、无形资产的报废（***）
97 **过关测试题**
97 一、单选题
97 二、多选题
98 三、计算题

第7章 投资性房地产

99 **第一节 投资性房地产的特征与范围**
99 一、投资性房地产的定义及特征（*）
100 二、投资性房地产的范围（*）
101 **第二节 投资性房地产的确认和初始计量**
101 一、投资性房地产的确认和初始计量（***）
101 二、与投资性房地产有关的后续支出（***）
103 **第三节 投资性房地产的后续计量**
103 一、采用成本模式进行后续计量的投资性房地产（***）
104 二、采用公允价值模式进行后续计量的投资性房地产（***）
104 三、投资性房地产后续计量模式的变更（***）
105 **第四节 投资性房地产的转换和处置**
105 一、投资性房地产的转换（***）
107 二、投资性房地产的处置（***）
108 **过关测试题**
108 一、单选题
109 二、多选题
110 三、计算题

需要全本请访问 www.ertongbook.com

第8章 资产减值

111 第一节 资产减值概述
111 一、资产减值的范围（*）
112 二、资产减值的迹象与测试（***）
113 第二节 资产可收回金额的计算
113 一、估计资产可收回金额的基本方法（***）
113 二、资产的公允价值减去处置费用后的净额的估计（**）
114 三、资产预计未来现金流量的现值的估计（***）
116 第三节 资产减值损失的确认与计量
116 一、资产减值损失的确认和计量的一般原则（***）
116 二、资产减值损失的账务处理（***）
118 第四节 资产组的认定及减值处理
118 一、资产组的认定（**）
118 二、资产组减值测试（**）
119 三、总部资产的减值测试（***）
121 第五节 商誉减值测试与处理
121 一、商誉减值测试的基本要求（**）
121 二、商誉减值测试的方法与会计处理（**）
122 过关测试题
122 一、单选题
123 二、多选题
125 三、计算题

第9章 负债

127 第一节 流动负债
127 一、短期借款（***）
127 二、以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债（***）
128 三、应付票据（***）
129 四、应付及预收款项（***）
129 五、应交税费（***）
133 六、应付利息（***）
134 七、应付股利（***）
134 八、其他应付款（***）
134 第二节 非流动负债
134 一、长期借款（***）
134 二、应付债券（***）
136 三、长期应付款（***）
136 过关测试题
136 一、单选题
137 二、多选题
138 三、计算题

第10章 所有者权益

139 第一节 所有者权益核算的基本要求
139 一、权益工具与金融负债的区分（**）
142 二、复合金融工具（**）
142 三、所有者权益的分类（*）
142 第二节 实收资本和其他权益工具
142 一、实收资本确认和计量的基本要求（***）
143 二、实收资本增减变动的会计处理（***）
144 三、其他权益工具确认与计量及会计处理（***）
145 第三节 资本公积与其他综合收益
146 一、资本公积的确认和计量（***）

146 二、其他综合收益的确认与计量及会计处理（★★★）
148 **第四节 留存收益**
148 一、盈余公积（★★★）
149 二、未分配利润（★★★）

第11章 收入、费用和利润

152 **第一节 收入**
152 一、销售商品收入（★★★）
157 二、提供劳务收入（★★★）
160 三、让渡资产使用权收入（★★★）
161 四、建造合同收入（★★★）
164 **第二节 费用**
164 一、费用的确认（★★★）
164 二、期间费用（★★★）
165 **第三节 利润**
165 一、利润的构成（★★★）
166 二、营业外收支的会计处理（★★★）
166 三、本年利润的会计处理（★★★）
167 **过关测试题**
167 一、单选题
168 二、多选题
169 三、计算题

第12章 财务报告

172 **第一节 财务报告概述**
173 一、财务报表的定义和构成（★）
173 二、财务报表列报的基本要求（★）
173 **第二节 资产负债表**
173 一、资产负债表的内容及结构（★★★）
175 二、金融资产和金融负债允许抵销和不得相互抵销的要求（★★★）
175 三、资产和负债按流动性列报（★★★）
175 四、资产负债表的填列方法（★★★）
176 五、资产负债表编制示例（★★）
178 **第三节 利润表**
178 一、利润表的内容及结构（★★★）
180 二、利润表的填列方法（★★★）
180 **第四节 现金流量表**
180 一、现金流量表的内容及结构（★★★）
181 二、现金流量的填列方法（★★★）
182 三、现金流量表的编制方法及程序（★★★）
182 四、现金流量表编制示例（★★）
186 **第五节 所有者权益变动表**
186 一、所有者权益变动表的内容及结构（★★★）
187 二、所有者权益变动表的填列方法（★★★）
187 三、所有者权益变动表的编制示例（★★★）
188 **第六节 附注**
188 一、附注的主要内容（★★★）
189 二、分部报告（★★★）
190 三、关联方披露（★★★）
191 四、金融工具的披露（★★）
192 **第七节 中期财务报告**
192 一、中期财务报告及其构成（★★）
192 二、中期财务报告的编制要求（★★★）
193 三、中期财务报告附注的编制要求（★★★）
194 **过关测试题**
194 一、单选题
195 二、多选题
196 三、计算题

第13章 职工薪酬

198 第一节 职工和职工薪酬的范围及分类
198 一、职工的概念（*）
198 二、职工薪酬的概念及分类（**）
200 第二节 短期薪酬的确认与计量
200 一、货币性短期薪酬（***）
200 二、带薪缺勤（***）
201 三、短期利润分享计划（***）
201 四、非货币性福利（***）
202 第三节 离职后福利的确认与计量
202 一、设定提存计划（***）
202 二、设定受益计划（**）
203 第四节 辞退福利的确认与计量（***）
205 第五节 其他长期职工福利的确认与计量（**）
205 过关测试题
205 一、单选题
206 二、多选题

第14章 或有事项

207 第一节 或有事项概述
207 一、或有事项的概念和特征（*）
208 二、或有负债和或有资产（*）
208 第二节 或有事项的确认和计量
208 一、或有事项的确认（***）
208 二、预计负债的计量（***）
209 三、对预计负债账面价值的复核（***）
209 第三节 或有事项会计的具体应用
210 一、未决诉讼或未决仲裁（***）
210 二、债务担保（***）
210 三、产品质量保证（***）
211 四、亏损合同（***）
212 五、重组义务（***）
213 第四节 或有事项的列报
213 一、预计负债的列报（***）
213 二、或有负债的披露（***）
213 三、或有资产的披露（**）
213 过关测试题
213 一、单选题
215 二、多选题
216 三、计算题

第15章 非货币性资产交换

218 第一节 非货币性资产交换的认定
218 一、非货币性资产交换的认定（*）
219 二、非货币性资产交换不涉及的交易和事项（*）
219 第二节 非货币性资产交换的确认和计量
219 一、确认和计量原则（***）
220 二、商业实质的判断（***）
220 第三节 非货币性资产交换的会计处理
220 一、以公允价值计量的会计处理（***）
222 二、以换出资产账面价值计量的会计处理（***）
222 三、涉及多项非货币性资产交换的会计处理（***）
224 过关测试题
224 一、单选题
225 二、多选题
226 三、计算题

第16章 债务重组

227 第一节 债务重组的定义和重组方式
227 一、债务重组的定义（*）
228 二、债务重组的方式（*）
228 第二节 债务重组的会计处理
228 一、以资产清偿债务（***）
230 二、债务转为资本（***）
230 三、修改其他债务条件（***）
231 四、以上3种方式的组合方式（***）
232 过关测试题
232 一、单选题
233 二、多选题
234 三、计算题

第17章 政府补助

235 第一节 政府补助概念
235 一、政府补助的定义及其特征（*）
236 二、政府补助的主要形式（*）
236 三、政府补助的分类（*）
236 第二节 政府补助的会计处理
237 一、与收益相关的政府补助（***）
238 二、与资产相关的政府补助（***）
239 过关测试题
239 一、单选题
240 二、多选题
240 三、计算题

第18章 借款费用

242 第一节 借款费用概述
242 一、借款费用的范围（*）
243 二、借款的范围（*）
243 三、符合资本化条件的资产（**）
243 第二节 借款费用的确认
243 一、借款费用开始资本化的时点（***）
244 二、借款费用暂停资本化的时间（***）
244 三、借款费用停止资本化的时间（***）
245 第三节 借款费用的计量
245 一、借款利息资本化金额的确定（**）
247 二、外币专门借款汇兑差额资本化金额的确定（**）
247 过关测试题
247 一、单选题
248 二、多选题
250 三、计算题

第19章 股份支付

251 第一节 股份支付概述
251 一、股份支付的4个主要环节（*）
252 二、股份支付工具的主要类型（*）
253 第二节 股份支付的确认和计量
253 一、股份支付的确认和计量原则（**）
254 二、可行权条件的种类、处理和修改（**）

254 三、权益工具公允价值的确定（**）
254 四、股份支付的处理（**）
257 五、集团股份支付的处理（**）

257 第三节 股份支付的应用举例
257 一、附服务年限条件的权益结算股份支付（**）
258 二、附非市场业绩条件的权益结算股份支付（**）
258 三、现金结算的股份支付（**）

260 过关测试题
260 一、单选题
261 二、多选题
262 三、计算题

第20章 所得税

263 第一节 所得税会计概述
263 一、资产负债表债务法的理论基础（*）
264 二、所得税会计的一般程序（***）

265 第二节 资产、负债的计税基础及暂时性差异
265 一、资产的计税基础（***）
266 二、负债的计税基础（***）
267 三、特殊交易或事项中产生资产、负债计税基础的确定（***）
268 四、暂时性差异（***）

268 第三节 递延所得税负债及递延所得税资产的确认
269 一、递延所得税负债的确认和计量（***）
270 二、递延所得税资产的确认和计量（***）
271 三、特殊交易或事项中涉及递延所得税的确认（***）
271 四、适用税率变化对已确认递延所得税资产和递延所得税负债的影响（***）

272 第四节 所得税费用的确认和计量
272 一、当期所得税（***）
272 二、递延所得税（***）
272 三、所得税费用（***）
274 四、所得税的列报（*）

274 过关测试题
274 一、单选题
275 二、多选题
277 三、计算题

第21章 外币折算

278 第一节 记账本位币的确定
278 一、记账本位币的定义（*）
278 二、企业记账本位币的确定（***）
279 三、境外经营记账本位币的确定（***）
279 四、记账本位币变更的会计处理（***）

280 第二节 外币交易的会计处理
280 一、外币交易的核算程序（***）
280 二、即期汇率和即期汇率的近似汇率（***）
281 三、外币交易的会计处理（***）

283 第三节 外币财务报表的折算
283 一、境外经营财务报表的折算（***）
285 二、境外经营的处置（***）

285 过关测试题
285 一、单选题
287 二、多选题
288 三、计算题

第22章 租赁

289 第一节 租赁概述
289 一、与租赁相关的定义（★）
290 二、租赁的分类（★★）
290 第二节 承租人的会计处理
290 一、承租人对经营租赁的会计处理（★★）
291 二、承租人对融资租赁的会计处理（★★）
293 第三节 出租人的会计处理
293 一、出租人对经营租赁的会计处理（★★）
293 二、出租人对融资租赁的会计处理（★★）
295 第四节 售后租回交易的会计处理
296 一、售后租回交易的定义（★★）
296 二、售后租回交易的会计处理（★★）
297 过关测试题
297 一、单选题
298 二、多选题
299 三、计算题

第23章 会计政策、会计估计变更和差错更正

300 第一节 会计政策及其变更
300 一、会计政策概述（★）
301 二、会计政策变更（★）
301 三、会计政策变更与会计估计变更的划分（★★★）
302 四、会计政策变更的会计处理（★★★）
303 五、会计政策变更的披露（★★★）
303 第二节 会计估计及其变更
303 一、会计估计概述（★）
304 二、会计估计变更（★）
304 三、会计估计变更的会计处理（★★★）
304 四、会计估计变更的披露（★★★）
304 第三节 前期差错及其更正
305 一、前期差错概述（★★）
305 二、前期差错更正的会计处理（★★）
308 三、前期差错更正的披露（★★★）
308 过关测试题
308 一、单选题
310 二、多选题
311 三、计算题

第24章 资产负债表日后事项

313 第一节 资产负债表日后事项概述
313 一、资产负债表日后事项的定义（★）
314 二、资产负债表日后事项涵盖的期间（★）
314 三、资产负债表日后事项的内容（★）
315 第二节 资产负债表日后调整事项的会计处理
315 一、资产负债表日后调整事项的处理原则（★★★）
316 二、资产负债表日后调整事项的具体会计处理方法（★★★）
318 第三节 资产负债表日后非调整事项的会计处理
319 一、资产负债表日后非调整事项的处理原则（★★★）
319 二、资产负债表日后非调整事项的具体会计处理方法（★★★）
319 过关测试题
319 一、单选题
321 二、多选题
324 三、计算题

需要全本请访问 www.ertongbook.com