

不懂设计？没关系，你只须遵循大师提炼的原则
热销书《**写给大家看的设计书**》作者又一力作
看完本书，你也能写出炫酷的PPT

写给大家看的PPT设计书

第2版

[美] 罗宾·威廉姆斯 (Robin Williams) 著
谢婷婷 译

A Non-Designer's
Presentation Book
Second Edition



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

写给大家看的PPT设计书

[美] 罗宾·威廉姆斯 (Robin Williams) 著
谢婷婷 译



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

写给大家看的PPT设计书：第2版 / (美) 罗宾·威廉姆斯 (Robin Williams) 著；谢婷婷译. — 2版. — 北京：人民邮电出版社，2019.12

ISBN 978-7-115-51890-3

I. ①写… II. ①罗… ②谢… III. ①图形软件
IV. ①TP391.412

中国版本图书馆CIP数据核字(2019)第262409号

内 容 提 要

目前许多领域要求从业人员具备一定的设计能力。图片设计、演示文稿、求职简历、招聘简章、名片排版等，无一不体现设计能力的重要性。本书作者列举生活中处处可见的设计示例，结合生动幽默的语言，向读者展示了设计过程中各个环节的注意事项和应遵循的原则，凝聚了作者多年的实战经验。通过本书，读者将对生活中常见的设计产品有基本的加工和辨别能力。

本书适合所有热爱设计和对设计有兴趣的读者阅读。

-
- ◆ 著 [美] 罗宾·威廉姆斯
译 谢婷婷
责任编辑 岳新欣
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
天津画中画印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本：700×1000 1/16
印张：11.75
字数：181千字 2019年12月第2版
印数：11 501 - 15 000册 2019年12月天津第1次印刷
著作权合同登记号 图字：01-2017-6483号
-

定价：69.00元

读者服务热线：(010)51095183转600 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

广告经营许可证：京东工商广登字 20170147号

版权声明

Authorized translation from the English-language edition, entitled *The Non-Designer's Presentation Book: Principles for Effective Presentation Design, Second Edition* by Robin Williams, published by Pearson Education, Inc., publishing as Peachpit Press. Copyright © 2018 by Robin Williams.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc..

Simplified Chinese-language edition copyright © 2019 by Posts & Telecom Press.

本书中文简体字版由Pearson Education Inc.授权人民邮电出版社独家出版。未经出版者书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书内容。

版权所有，侵权必究。

致每一位买过《写给大家看的设计书》的读者，尤其是写信告诉我自己多么喜爱它的读者。谨以本书致以最诚挚的谢意。

前言

在过去的30年里，我做过数百场演示，也观看过数百场他人的演示，因此对有效演示已有所了解。

我并非总使用PowerPoint和Keynote。我使用计算机，或直接利用我所教的应用软件来演示。我也曾多次不借助计算机进行演示（有时因为技术故障）。目前大多数人使用PowerPoint或Keynote，所以本书主要讲解如何使用这两款流行的软件制作电子演示文稿。

若想创作出优质的电子演示文稿，必须知晓并接受以下三件事。

优秀的演示文稿需要花费大量时间。没有捷径可走。当然，你完全可以在短时间内制作出一份差强人意的电子演示文稿。但若想创作出优质或无可挑剔的演示文稿，就必须花时间去构思良好的结构，选用优质的图片，使文稿前后一致且清晰明确。这些工作所需的时间比你想象的多得多。

必须了解所用的软件。只有了解软件的使用法，才能创作出优质的演示文稿。研读使用手册和帮助文件，参加培训课程，这些都有帮助。PowerPoint有很多默认设置，会自动进行一些格式处理，如果你希望自己掌控幻灯片（你当然希望这样做），就必须学习如何规避类似的自动化特性，从而获得掌控权。

如今的观众要求更高。拙劣的设计和演示再也不能蒙混过关——每一位观众的视觉审美能力都大幅提升，所有人都希望得到更好的体验。观众希望看到生动的内容、有视觉冲击力的幻灯片，以及精神充沛的个人展示。你必须顺应这个形势。

我猜测，如果你正在阅读本书，你肯定有兴趣学习如何设计兼具美感和专业感的幻灯片。让我们开始学习吧！



电子书

扫描如下二维码，即可购买本书电子版。



目录

第一部分 设计前的准备

1	第1章 找准切入点	3
	1.1 何谓演示.....	4
	1.2 必须数字化吗.....	4
	1.3 当软件是最佳选择时.....	7
	1.4 幻灯片尺寸的选择.....	8
	1.5 现场演示与在线展示.....	10
	1.6 观众的位置.....	11
	1.7 糟糕的演示.....	16
	1.8 出色的演示.....	17
	1.9 选择软件.....	18
	1.10 有限制是好事.....	30
	1.11 模板和素材.....	31
	1.12 分享幻灯片.....	32
2	第2章 整理思路	33
	2.1 想一想，写一写，画一画.....	34
	2.2 准备就绪.....	42

第二部分 四大概念设计原则

第3章 明确 45

- 3.1 编辑文字..... 46
- 3.2 分散要点..... 56
- 3.3 如何确定幻灯片页数 61
- 3.4 不可避免的大量内容 63

4

第4章 相关 65

- 4.1 切忌画蛇添足 66
- 4.2 背景..... 68
- 4.3 切忌使用呆板的剪贴画..... 72
- 4.4 使用相关的图片..... 74

5

第5章 动画 75

- 5.1 动画——幻灯片焦点 76
- 5.2 注意事项..... 84

6

第6章 故事 85

- 6.1 引子..... 86
- 6.2 概要..... 87
- 6.3 文字与图片 87
- 6.4 为故事增添人性色彩 88
- 6.5 只讲相关的故事..... 89
- 6.6 把握节奏..... 90
- 6.7 结尾..... 92
- 6.8 为观众留出提问的时间..... 93

第三部分

四大视觉设计原则

7 第7章 对比 97

- 7.1 字体的对比..... 98
- 7.2 颜色的对比..... 100
- 7.3 对比产生内涵..... 102
- 7.4 对比产生层次..... 103
- 7.5 对比吸引注意力..... 104

8 第8章 重复 105

- 8.1 重复有利于统一风格..... 106
- 8.2 重复样式..... 108
- 8.3 重复图片：不一样的重复..... 110
- 8.4 多样化统一..... 111
- 8.5 设计重复性元素..... 112
- 8.6 重复不等于千篇一律..... 114

9 第9章 对齐 115

- 9.1 对齐使页面更整洁..... 116
- 9.2 对齐使演示文稿更整洁..... 117
- 9.3 对齐有利于统一风格..... 118
- 9.4 对齐使演示者更具睿智感..... 119
- 9.5 对齐：井井有条的秘诀..... 120
- 9.6 再谈对齐..... 121
- 9.7 调整对齐方式..... 122
- 9.8 故意违反对齐原则！..... 122

10 第10章 亲密性 123

- 10.1 建立联系..... 124
- 10.2 留白也无妨..... 125
- 10.3 合理进行留白..... 126
- 10.4 使页面整洁..... 127
- 10.5 从亲密性原则着手..... 128

第四部分 再谈设计

11

第11章 纸质资料 131

12

第12章 学习使用软件 137

- 12.1 关闭文本自动调节功能..... 138
- 12.2 垂直顶端对齐..... 140
- 12.3 调整行间距..... 142
- 12.4 调整段落间距..... 144
- 12.5 裁剪或遮罩图片..... 146
- 12.6 等比例缩放图片..... 148

13

第13章 有些“规则”不必理睬 149

- 13.1 “切忌照着念”..... 150
- 13.2 “切忌使用衬线体”..... 152
- 13.3 “切忌使用动画”..... 153
- 13.4 “切忌使用多个背景”..... 154
- 13.5 “切忌幻灯片无图”..... 155
- 13.6 “切忌每页多于五个要点”..... 156
- 13.7 “切忌每个要点多于三个词”..... 157
- 13.8 “切忌使用PowerPoint”..... 158
- 13.9 “切忌关灯”“切忌开灯”..... 158
- 13.10 “切忌预先提供纸质资料”..... 159
- 13.11 “切忌使用饼图”..... 159
- 13.12 “切忌使用Arial和Helvetica字体”..... 160

14	第14章 相信自己的眼睛	161
	14.1 小测试：相信自己的眼睛	162
	14.2 内容设计清单	172
	14.3 幻灯片设计清单	173
	14.4 综合运用设计原则	174
15	第15章 资源库	175

第一部分

设计前的准备

你即将做一场精彩的演示

演讲者的可信度不仅仅取决于他能否给出强有力的论点，更取决于他能否给观众留下好的印象。古希腊和古罗马时期提倡这种观点，该观点在欧洲文艺复兴时期重获新生。直到今天，这也是显而易见的事实。

如今，你很少能够自顾自地在台上演示。在听你叙述的过程中，人们往往同时还在刷 Twitter，看朋友圈，发短信，或忙着与全世界的朋友聊天。如果你在台上讲的故事或做的演示单薄无趣，整个世界瞬间都会知道。蒙混过关的那些日子一去不复返了。直面挑战吧。

也许你在现实生活中是无趣得让人直打瞌睡的人。但在台上，你是明星，是娱乐人物，是教育家。请保持微笑，做最好的自己……不然请离开舞台。

——J.H. Lehr, "Let there be Stoning",
Ground Water

第1章

找准切入点

虽然本书的侧重点是如何设计演示文稿，但请谨记：你展示的不仅是计算机文件，更重要的是你自己。在这个任务中，你要借助幻灯片来进行某个讨论，而计算机文件只发挥辅助作用。

当然，你可以做一个单独的展示分享到网上，本书所讲的设计原则同样适用。除非你把在现场演示时可能说的内容统统写在正文或备注中。

本书的重点是设计电子演示文稿，使之衬托你的风采，放大你的声音，从而说服或启发你的观众。你在设计时用到的所有图片、动画、音频和视频，都将一同等待你发号施令。你才是主角。

对于要分享到网上而非现场演示的文稿，我在书中也会给出一些建议。或许，你既要现场演示，又要在网上分享。需要做的事情太多了！

1.1 何谓演示

与学术演讲和个人演讲相反，演示的本质是展示一种商品或阐释一种观点。做演示时，你是师者，负责向观众展示某个产品或解释某个想法。演示暗指使用视觉辅助工具进行展示。

有人对此感到不解，他们会辩驳道：“林肯发表葛底斯堡演说时可没用 PowerPoint！”葛底斯堡演说当然不算演示，而是两分钟个人演讲。演讲是正式的演说与论述，没有人期待演讲者从包里掏出笔记本电脑。演讲既可以持续五分钟，也可以持续数小时。但无论持续多长时间，演讲都不是演示。

学术演讲具有教育性质，而且通常时间长，气氛严肃，学术性强。在做学术性演讲时玩笑对待是绝对不被允许的！有时，演讲者会用到电子演示文稿等视觉辅助工具。在这种情况下，演讲便成了演示。

请谨记，如果要做演示（而不是个人或学术演讲），肯定会用到视觉辅助工具。它们的作用是帮助你增强演示效果，而不是代替你完成任务。

1.2 必须数字化吗

在被要求做个人演示时，虽然很多人首先想到的就是苹果公司的Keynote或微软公司的PowerPoint，但是并非所有信息都适合通过数字化工具进行展示。请仔细考虑是否有其他方法，从而为所要传达的信息找到最佳展示途径。

当然，选择何种方法取决于观众规模、场所大小（会议室、大厅、大会现场或教室）、时间安排、预计向这些观众做演示的次数、是否允许讨论、受众年龄、想传达的信息，等等。必须为每一次演示的受众量身定制适合他们的演示方案。

如果观众人数很少，可以考虑使用挂图、黑板或白板，并辅以精心制作的纸质资料。巧妙地使用这些工具，会让观众感到兴奋，因为他们不再需要耐着性子观看幻灯片。

当然，配备合适软件和连通性的电子白板和黑板，可以实现演示设备与观众的电子设备间的信息交互，从而营造互动氛围。

对任一群体，即使是大群体，都可以分发表述清晰且包含有效信息的纸质资料，而不使用幻灯片。通过分发纸质资料，参与者有地方写下想法，也有了可以带回家的收获。如果演示场所是大礼堂，也可能有部分观众看不到演示，或者投影系统设置欠佳，位置靠后的人们根本看不到幻灯片上的内容。当投影设备无法很好地呈现要讨论的图表和数据时，纸质资料就派上大用场了（当然，它也是视觉辅助工具）。

如果演示的主题是某一本书（或其他可以拿在手里的物品），也许保证人手一册即可。演示时，提示观众翻到某一页或阅读某一段。

许多演示都可以变成互动活动。或许，你的PowerPoint演示文稿本身就是互动式的，那么，索性不用PowerPoint，如何呢？你可能只需要额外制作一份纸质资料，或准备一个现场互动环节。

或许，你真正想做的是舞台剧表演，但你觉得有必要使用PowerPoint，因为这样做符合人们的预期。那么，不妨为观众制造一丝新鲜感。

能否邀请观众参与到视觉化教学呢？切忌强行邀请不情愿参与的观众。不过，有一部分观众愿意举着牌子或画报，他们既可以像绕着太阳转的行星那样在你的周围，也可以模仿伟大的存在之链^①，或者彼此互相大喊。有许多低调婉转的方法能让观众（甚至是内向的观众）参与到演示中，这比无聊的电子演示文稿更利于活跃气氛。

请谨记，无论电子演示文稿准备得多么出色，你都可能因为技术故障而必须采用其他演示方法。为了万无一失，针对同一信息准备多种呈现方法总没错。

^① 在宗教盛行的中世纪，伟大的存在之链（Great Chain of Being）是描绘世间万物的一种层级结构。——译者注