

大学计算机基础实验教程

骆斯文 黎升洪 刘喜平 编著

科学出版社

北京

内 容 简 介

本书是《面向计算思维的大学计算机基础》(万征等编著,科学出版社出版)配套的实验教材,是对主教材内容的有益补充,主要内容包括 Windows 系统的基础操作、常用工具软件的使用介绍、Python 编程基础、信息检索工具的使用、Office 2010 办公组件(含字处理软件 Word、电子表格软件 Excel 及演示文稿制作软件 PowerPoint)的基本操作及应用、简单网页制作。本书共分 13 章,每章先讲述实验中所含知识点及基本操作,随后给出相应实验目的和实验内容,学生学后即练,有利于理论知识的巩固和消化吸收,训练计算机实践操作能力。本书注重案例引导,通过一些实际的、综合性的案例,将一些知识点串联起来,提高学生综合应用能力。另外,实验内容中配备了一些拓展思维的练习,用于提升学生计算思维能力和计算机综合素养。

本书适用于高等学校计算机公共基础课程的实验教材,也可作为计算机知识初学者的自学练习用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程 / 骆斯文, 黎升洪, 刘喜平编著. —北京: 科学出版社, 2018.2

ISBN 978-7-03-055732-2

I. ①大… II. ①骆… ②黎… ③刘… III. ①电子计算机-高等学校-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 019456 号

责任编辑: 胡云志 滕亚帆 / 责任校对: 桂伟利

责任印制: 霍 兵 / 封面设计: 华路天然设计工作室

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

石家庄继文印刷有限公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2018 年 2 月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2018 年 2 月第一次印刷 印张: 13 3/4

字数: 360 000

定价: 36.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

前 言

随着计算机技术和互联网的快速发展, 计算机应用能力已成为人们生活和工作中必须掌握的一项基本技能, 计算思维成为当代大学生的一种基本素养, 人们往往需要通过实践进行思维能力的训练及操作技能的培养和提高。

本书是《面向计算思维的大学计算机基础》一书的配套实验教材, 由长期担任计算机基础课教学工作的一线教师结合多年教学经验编写而成。根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》, 本书在编写中将内容定位于基础实用, 采用循序渐进的方式, 有步骤地指导学生掌握计算机应用的基本操作, 培养学生的动手实践能力。

全书共分 13 章, 每章均先讲述实验中涉及的一些基础知识点, 并有针对性地给出一些基本操作示例, 在讲述中通过详实的步骤描述和图解, 力求内容通俗易懂、学生容易上手操作, 每章最后都布置了若干实验任务, 通过举一反三来让学生消化理论知识、通过练习巩固实践操作技术、培养学生独立分析解决问题的能力。

在章节内容的安排上, 全书主要包含以下内容。

第 1、2 章以介绍计算机的基本操作为主, 包括 Windows 操作系统的基本操作和计算机中常用工具软件的使用。

第 3、4 章主要介绍 Python 编程基础, 目的是让非理工科院校学生能对问题求解思维在计算机中如何实现有一个感性的认识, 同时也培养学生对计算机知识学习与探索的兴趣。在知识讲解与实验内容的安排上采用了问题引导方式来启发学生进行问题求解流程的思考与讨论, 尽量避免将学生关注的焦点定位于编程语言本身。

第 5 章介绍信息检索常用工具和使用方法, 包括如何检索专用数据库, 以及如何使用搜索引擎获取相关信息, 目的是让学生更有效地在互联网中获取信息。

第 6~12 章作为重点教学内容, 主要介绍生活工作中常用办公组件 Office 2010 中包含的 Word、Excel 及 PowerPoint 的基本操作及应用, 教学目的是要求学生掌握文档的基本排版技术, 学会利用电子表格来处理电子数据, 以及掌握演示文稿的制作方法。其中, Word 在讲解中定义了“好”的排版标准概念: 使用尽可能少的样式来达到排版要求, 就是好的排版。为此在内容安排上以字体、段落等对象格式属性为基础, 着重阐述标题样式、自动样式、手工样式的功能, 并介绍了删除手工字体样式、手工段落样式的方法及使用大纲视图应用标题样式的操作方法。Excel 的讲述则抓住单元格、公式、函数及数据表等核心概念, 结合案例介绍如何利用该软件实现电子数据的管理、数据的模拟分析、规划求解以及如何以图表方式来呈现数据, 其中考虑到低年级学生基础知识薄弱的特点, 略去了与统计学知识有关的较多数据分析内容。

第 13 章介绍简单网页制作, 可让学生理解网页的结构, 并使用工具软件制作简单的网页。

在教学内容安排上, 各选用高校可根据不同教学学时选择实验内容, 将教学重心放在上机动手实践操作上, 通过实际操作来帮助学生消化记忆那些只凭理论叙述难以记住的内容。

本书第 1、6、7、8 章由黎升洪编写，第 2、5、12、13 章由刘喜平编写，第 3、4、9、10、11 章由骆斯文编写，骆斯文负责对全书进行统稿，江西财经大学万常选教授进行主审。本书编写过程中得到了万常选教授的悉心指导，并提出了许多宝贵修改意见，本书还得到了江财信息管理学院诸多同仁的鼎力支持，在此一并表示衷心感谢！

最后感谢本书编写和出版过程中各级领导和科学出版社给予的大力支持！由于编者水平所限，书中难免有不妥和疏漏之处，敬请广大读者批评指正。

编者

2017 年 9 月

目 录

第 1 章 Windows 系统的桌面和文件操作	1
1.1 知识点讲解	1
1.1.1 Windows 界面	1
1.1.2 Windows 文件管理	5
1.2 实验 Windows 系统的桌面和文件操作	11
1.2.1 实验目的与要求	11
1.2.2 实验内容与过程	11
第 2 章 计算机常用软件的安装与使用	13
2.1 知识点讲解	13
2.1.1 软件下载、安装与卸载	13
2.1.2 压缩软件——WinRAR	14
2.1.3 文件搜索软件——Everything	17
2.1.4 笔记软件——Evernote	18
2.1.5 虚拟光驱软件——Daemon Tools	20
2.1.6 PDF 阅读和创建软件	21
2.1.7 密码管理工具——LastPass 和 KeePass	24
2.1.8 截图软件——PicPick	27
2.1.9 电子邮件收发	28
2.2 实验 工具软件的安装与使用	31
第 3 章 Python 编程基础	32
3.1 知识点讲解	32
3.1.1 Python 简介	32
3.1.2 Python 的获取	32
3.1.3 Python 基础知识	33
3.2 实验	36
3.2.1 实验一 顺序结构程序设计	36
3.2.2 实验二 分支结构程序设计	40
3.2.3 实验三 循环程序设计	44
第 4 章 面向过程的 Python 程序设计	48
4.1 知识点讲解	48
4.1.1 函数的概念	48
4.1.2 Python 中的函数	48

4.1.3	模块	50
4.2	实验	51
4.2.1	实验一 函数及模块化程序设计	51
4.2.2	实验二 程序设计常用方法及算法	57
第 5 章	信息检索常用工具和方法	59
5.1	知识点讲解	59
5.1.1	中国知网文献检索	59
5.1.2	Web 检索	64
5.2	实验	70
5.2.1	实验一 中国知网文献检索	70
5.2.2	实验二 Web 检索	71
第 6 章	Word 2010 简介及字体、段落格式属性	72
6.1	知识点讲解	72
6.1.1	Word 2010 工作界面	72
6.1.2	常见控制字符及其对应的按键	75
6.1.3	排版知识中的字体格式属性和段落格式属性	77
6.1.4	查找与替换	83
6.2	实验	86
6.2.1	实验一 字体格式属性和段落格式属性学习	86
6.2.2	实验二 Word 工作界面和字体、段落属性设置	87
6.2.3	实验三 查找、替换和格式刷	89
第 7 章	样式和长文档排版	90
7.1	知识点讲解	90
7.1.1	样式知识简介	90
7.1.2	文章层次分级、大纲视图和标题样式应用	93
7.1.3	样式修改和自动目录生成	97
7.1.4	自定义样式的定义与应用	99
7.2	实验	101
7.2.1	实验一 大纲视图下标题样式层次分级	101
7.2.2	实验二 长文档的手动字体(段落)样式删除、样式修改和自动目录插入	102
第 8 章	页面设置和其他写作材料排版	104
8.1	页面设置	104
8.1.1	页眉、页脚和分节符	104
8.1.2	水印与页面边框	111
8.2	其他写作材料排版	113
8.2.1	表格	113
8.2.2	图片	117

8.2.3	超链接与特殊字符	119
8.2.4	分栏与脚注、尾注	121
8.2.5	艺术字与数学公式	122
8.2.6	文本框、形状与 OLE 对象	125
8.3	实验	128
8.3.1	实验一 页眉、页脚、分节符和页面设置	128
8.3.2	实验二 表格与图片	129
8.3.3	实验三 其他写作材料排版	130
8.3.4	实验四 综合排版：网页实战和长文档排版	131
第 9 章	Excel 2010 工作簿的创建与格式化	132
9.1	知识点讲解	132
9.1.1	Excel 2010 简介	132
9.1.2	名词与概念	132
9.1.3	数据的输入	133
9.1.4	单元格的格式化	134
9.1.5	设置单元格条件格式	136
9.1.6	单元格与数据的选取	137
9.1.7	数据的复制与移动	137
9.1.8	单元格或区域的引用	139
9.1.9	单元格数据的清除与单元格的插入和删除	140
9.1.10	页面设置与打印	141
9.2	实验	142
9.2.1	实验一 创建工作簿及输入和编辑工作表中的数据	142
9.2.2	实验二 公式与单元格的引用	143
第 10 章	Excel 2010 工作表数据管理与分析	145
10.1	知识点讲解	145
10.1.1	冻结及隐藏表中的行与列	145
10.1.2	公式和函数	146
10.1.3	数据排序与筛选	148
10.1.4	数据的分类汇总及分级显示	151
10.1.5	数据透视表和数据透视图	152
10.1.6	图表	155
10.2	实验	158
10.2.1	实验一 工作表数据的基本操作	158
10.2.2	实验二 利用数据透视表及图分析工作表中数据	159
第 11 章	Excel 2010 在日常工作中的应用	161
11.1	知识点讲解	161
11.1.1	模拟分析	161

11.1.2	单变量求解	161
11.1.3	模拟运算表	162
11.1.4	方案管理器	163
11.1.5	数据分析工具	165
11.2	实验	168
11.2.1	实验一 模拟分析工具	168
11.2.2	实验二 规划求解	169
第 12 章	PowerPoint 2010 基本操作	172
12.1	知识点讲解	172
12.1.1	相关概念	172
12.1.2	PowerPoint 2010 介绍	172
12.1.3	基本的幻灯片操作	173
12.1.4	建立简单的演示文稿	173
12.1.5	设置演示文稿的版式布局 and 整体配色	176
12.1.6	设置幻灯片母版	177
12.1.7	添加形状与图片	180
12.1.8	添加声音和视频	182
12.1.9	幻灯片动画	184
12.2	实验	186
12.2.1	实验一 某楼盘推广文案制作	186
12.2.2	实验二 某课程课件制作	188
第 13 章	简单网页制作	191
13.1	知识点讲解	191
13.1.1	网页和网站	191
13.1.2	网页制作工具	191
13.1.3	理解网页元素	192
13.1.4	分析网页结构	194
13.1.5	简单网页操作	195
13.1.6	Dreamweaver 网页制作	197
13.2	实验	208
13.2.1	实验一 基本网页操作	208
13.2.2	实验二 利用网页制作工具软件实现个人网页	209
参考文献		210

第 1 章 Windows 系统的桌面和文件操作

1.1 知识点讲解

Windows 7 是美国微软公司 (Microsoft) 于 2009 年开发的多用户多任务操作系统。与所有操作系统的功能相同, Windows 7 操作系统提供了处理机管理、存储管理、I/O 设备管理、文件管理和用户接口五个方面的管理功能。本实验仅讲解图形化用户接口操作和文件管理两方面的功能。

本实验内容包括:

- (1) 常见鼠标操作方法。
- (2) 通用操作方法。即通过指向 (或选中) 相关对象右击, 再选择相应快捷菜单命令的通用操作方法。
- (3) Windows 桌面构成和操作。
- (4) Windows 文件操作方法。

1.1.1 Windows 界面

1. 鼠标及其操作

图 1-1 所示的鼠标是 Windows 图形化界面最重要的输入设备。它由左、右两个按键和一个中间滚轮构成。移动鼠标时, 屏幕上的鼠标指针跟随移动。鼠标操作有如下几项。



图 1-1 鼠标示意图

(1) 指向操作。通过移动鼠标将鼠标指针指向需要操作的对象称为指向操作, 指向操作是所有操作的基础。将鼠标指针指向不同对象时, 可能有不同的鼠标指针形状。

(2) 单击操作。单击操作就是先指向对象按下并释放一次鼠标左键。在“计算机”中, 单击通常为选中文件操作。

(3) 双击操作。双击操作就是先指向对象快速连续两次按下并释放鼠标左键。在“计算机”中, 双击通常为打开或运行选中文件操作。

(4) 右击操作。右击操作就是先指向对象并按一次鼠标右键。在“计算机”中, 右击通常弹出与指向对象相关的快捷菜单。

(5) 拖放操作。拖放操作是先将鼠标指针指向需要操作的对象, 然后按住鼠标左键不放并移动到新的位置后再释放按住的鼠标左键。在“计算机”中, 拖放操作通常为移动文件操作。

(6) 中间滚轮滚动操作。在“计算机”中, 前后滚动中间滚轮可以起到滚动滚动条的作用。

Windows 系统最通用的操作方法是将鼠标指向 (或选中) 需要操作的对象, 右击会出现与操作对象相关的快捷菜单, 然后再选中相关命令即可对选中的对象进行操作。

2. Windows 桌面

Windows 开机后，即可进入图 1-2 所示的桌面。Windows 桌面由桌面背景、图标和任务栏三部分构成。桌面背景（简称为桌面）是屏幕背景，它根据需要可以更换。桌面上的所有图标均由图片和文字构成，它可以是应用程序、文档文件、文件夹、快捷方式和设备等。



图 1-2 Windows 任务栏与桌面背景

任务栏左侧是“开始”按钮，单击“开始”可以打开菜单，这样通过菜单命令可以对所有计算机软硬件资源进行操作。“开始”按钮的右侧是快捷运行图标，它是将“开始”按钮中最常用的程序图标放置在这里，这样无须打开“开始”菜单就可以运行这些程序。以快捷运行图标中的 >> 图标为分隔线，它占据任务栏最大部分的区域。在这个区域有未运行应用程序图标或已经运行的应用程序窗口的标题按钮。单击已经运行的应用程序窗口的标题按钮可以在“最小化”和“显示应用程序窗口”间切换。任务栏最右侧是通知区域，它是时间、输入法、网络连接、声音控制等常驻内存的程序图标，通知区域会提醒用户目前需要处理的工作。

3. Windows 窗口

Windows 图形化操作的主要操作界面是窗口。一个应用程序运行后，通常通过应用程序窗口来与用户交互。通过窗口可以管理文件，也可以管理程序或编写文档。图 1-3 给出了一个典型应用程序窗口。

窗口构成包括如下几项。

- (1) 标题栏。标题栏给出了应用程序名称和打开的文档文件名称。例如，“记事本”是应用程序名称，“无标题”是文档文件名称。
- (2) 最小化、最大化、关闭按钮。单击这些按钮可以实现最小化、最大化和关闭功能。
- (3) 菜单栏。窗口上部的菜单栏由多个菜单名构成。

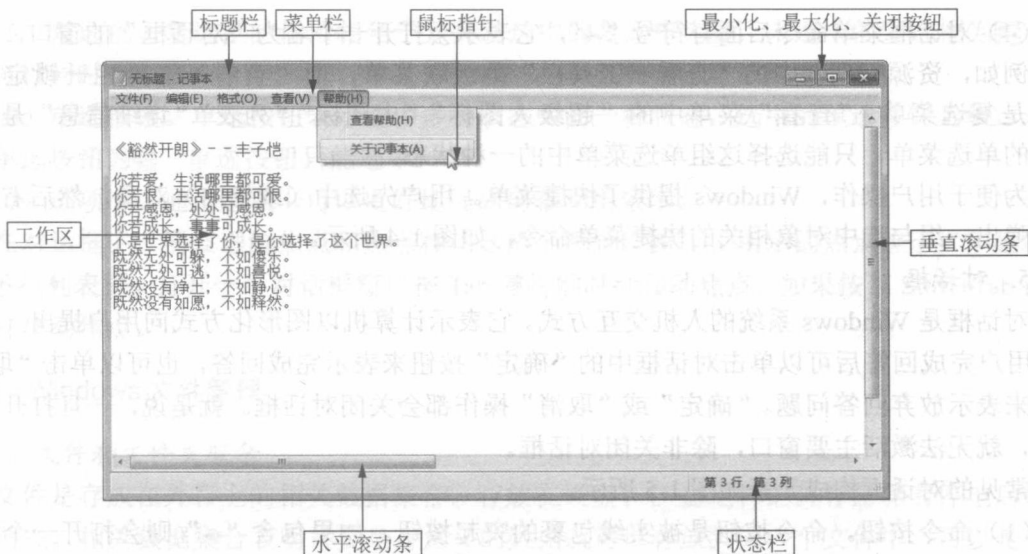


图 1-3 窗口构成

(4) 工作区。工作区占据了窗口最大区域，应用程序打开的文档文件显示在这个区域，用户通过菜单命令可以对打开的文档文件进行编辑。

(5) 状态栏和滚动条。状态栏反映应用程序的工作状态。窗口通过滚动条可以显示比屏幕大的内容，滚动条分为水平滚动条和垂直滚动条。拖放滚动条中的滑块可以滚动屏幕，也可以转动中间滚轮实现屏幕滚动操作。

窗口操作包括如下几项。

(1) 调整窗口的大小。对窗口边框做拖放操作可以改变窗口大小。也可以单击“最大化”和“最小化”按钮来改变窗口大小。

(2) 移动窗口位置。对非最大化的窗口标题栏进行拖放操作即可移动窗口位置。

(3) 窗口切换。Windows 是多任务操作系统，可以同时运行多个应用程序，每一个运行的应用程序都会打开一个窗口。但用户每次只能对一个窗口操作，这个窗口称为活动窗口。要想对其他窗口操作，需要先通过单击该窗口的操作来切换到该窗口，使它变成活动窗口。活动窗口的标题栏有更深背景颜色，非活动窗口的标题栏则有较浅的背景颜色。

(4) 关闭窗口。单击窗口右上角的关闭按钮即可关闭打开的窗口。

4. Windows 菜单

应用程序的菜单栏由多个菜单名称构成，不同应用程序有不同的菜单名称。单击菜单名称即可打开一个下拉菜单。下拉菜单类型大致有四种：级联菜单、复选菜单、单选菜单和对话框菜单。

(1) 级联菜单的右侧有一个▾符号，当鼠标指针指向级联菜单时，该菜单栏右侧会自动弹出子菜单。

(2) 复选菜单的作用相当于开关。如果菜单处于选中状态，则在复选菜单左侧有标记。单击复选菜单可以使菜单在“选中”和“非选中”状态间切换。复选菜单可以同时选中多个。

(3) 单选菜单用来选中多种状态中的一种状态。被选中的单选菜单左侧有标记。单击单选菜单可以使菜单处于选中状态，一组单选菜单中只能选中一个单选菜单。

(4) 对话框菜单命令后面有符号“...”，它表示会打开一个名为“对话框”的窗口。

例如，资源管理器中的“查看→工具栏”是级联菜单，而“查看→工具栏→锁定工具栏”是复选菜单。“查看”菜单中的“超级大图标”“大图标”“列表”“详细信息”是一组相关的单选菜单，只能选择这组单选菜单中的一种状态。

为便于用户操作，Windows 提供了快捷菜单。用户先选中（或指向）对象，然后右击鼠标会弹出一组与选中对象相关的快捷菜单命令，如图 1-4 所示。

5. 对话框

对话框是 Windows 系统的人机交互方式。它表示计算机以图形化方式向用户提出一组问题，用户完成回答后可以单击对话框中的“确定”按钮来表示完成回答，也可以单击“取消”按钮来表示放弃回答问题。“确定”或“取消”操作都会关闭对话框。就是说，一旦打开了对话框，就无法激活主要窗口，除非关闭对话框。

常见的对话框构成元素如图 1-5 所示。

(1) 命令按钮。命令按钮是被实线包裹的突起按钮。如果包含“...”则会打开一个对话框窗口。默认状态下，按键盘上的回车 (Enter) 键相当于单击了“确定”命令按钮。按键盘上的退出 (Esc) 键相当于单击“取消”命令按钮。

(2) 文本框。文本框用来输入文字。

(3) 列表框。列表框是一个已经展开的包含若干条目的方框。用户可以选中其中一个条目。

(4) 下拉列表框。下拉列表框同样包含若干条目，供用户选择一个条目。不同于展开的列表框，下拉列表框是收缩的，用户需要先单击下拉列表框右侧的▾按钮展开所有条目，再选中需要的条目。

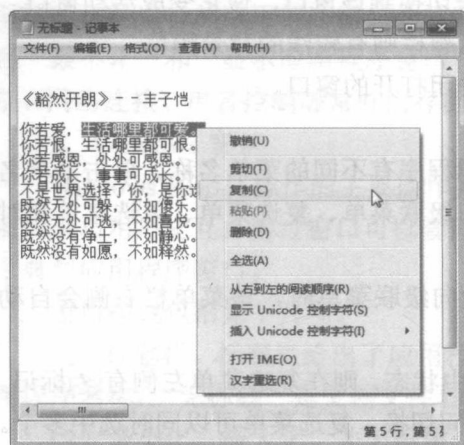


图 1-4 选中对象右击后的快捷菜单

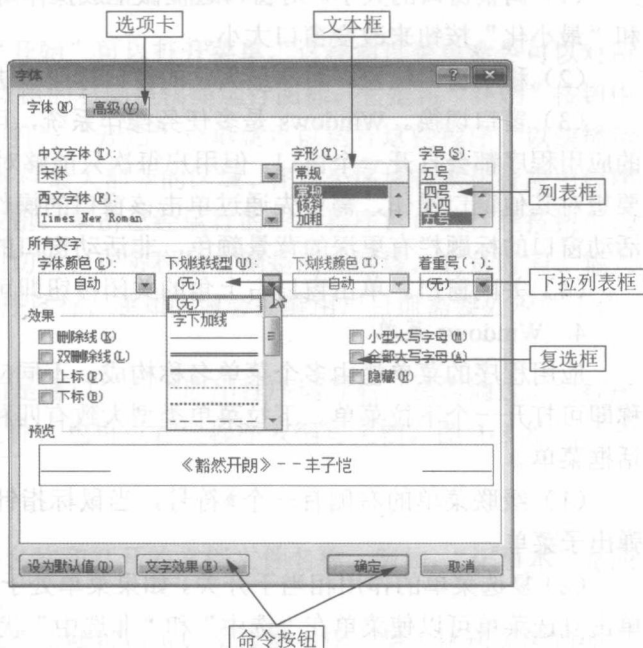


图 1-5 常见对话框的构成

(5) 复选框。复选框的作用相当于开关。选中的复选框为☑，未选中的复选框为☐。复选框可以同时选中多个。

(6) 单选按钮。单选按钮表示选中多种状态中的一种状态。选中的单选按钮为☑，未选中的单选按钮为☐。单选按钮只能选中一个。

(7) 选项卡。通过选项卡可以更好地提高屏幕利用效率。

在对话框中，需要理解焦点和焦点移动这两个概念，图 1-5 所示的焦点位于“下划线类型”下拉列表框。打开一个对话框窗口按 Tab 键将顺时针移动焦点，如果按下 Shift+Tab 键将逆时针移动焦点。

1.1.2 Windows 文件管理

1. 文件和文件夹概念

文件是存放在外存上的相关数据集合。存放在硬盘、U 盘这样的外存意味着停电后数据不会消失。相关数据集合表明只要有意义的的数据就可以存放到同一个文件中，可以是一组工资数据，也可以是一幅图片、一首歌曲、一部影片或一个游戏程序。

文件具有文件名和文件内容这两个属性。Windows 系统中文件的命名方法是：文件名.扩展名。其命名规则有如下几条。

- (1) 文件名或文件夹名称不得超过 255 个西文字符。
- (2) 文件名除了开头之外任何地方都可以使用空格。
- (3) 文件名中不能有下列西文字符：?、*、:、"、\、/、<、>、|。
- (4) 文件名保留大小写，但文件名不区分大小写。

Windows 系统中的所有文件可以粗略地分为应用程序文件和文档文件两种文件类型。应用程序文件是由计算机指令代码组成的程序，它的扩展名为 exe。凡不是应用程序的文件都属于文档文件。打开应用程序的含义是运行该应用程序。文档文件则需要使用应用程序打开，即文档文件需要使用正确的应用程序打开才能看到正确的文档文件内容。例如，画笔应用程序打开扩展名为 bmp 的位图文档文件，可以看到位图效果，表 1-1 给出了常见文件扩展名的含义。

表 1-1 常见文件扩展名及其含义

扩展名	含义	打开文档文件的应用程序名称
exe	可执行文件	应用程序不是文档文件，其仅能够运行
txt	记事本文档文件，也称为无格式文本文件	记事本应用程序 (notepad.exe)
bmp 或 jpg	bmp 为位图文档文件 jpg 为 JPEG 格式图片	画图应用程序 (mspaint.exe) 或 Windows 照片查看器或 ACDSee 看图工具
mp3 或 wav	音乐文档文件	音乐播放应用程序。如 Windows Media Player (wmplayer.exe)、千千静听、酷我音乐等
mp4 wmv	视频文档文件	视频播放应用程序。如 Windows Media Player (wmplayer.exe)、暴风影音、腾讯视频播放器等
doc 或 docx	Word 文档文件	Word 应用程序 (winword.exe)
xls 或 xlsx	Excel 文档文件	Excel 应用程序 (excel.exe)
ppt 或 pptx	幻灯片文档文件	幻灯片应用程序 (powerpnt.exe)

Windows 系统通过文件名来管理文件。要查看文件内容，则需要打开选中的文件。

为将不同用途的文件分门别类地进行组织和管理，Windows 系统通过将多个相关的文件集中存放在同一个文件夹（也称为目录）中来管理这些文件。一个文件夹中除放置文件外还允许放置下一级的文件夹，即文件夹具有嵌套结构。这使得嵌套的多个文件夹之间具有倒置树状结构。本质上，文件夹是一个存放文件清单的文件。因此，在文件操作上，文件和文件夹具有相同地位。

2. 文件管理界面

Windows 通过“计算机”或“资源管理器”来管理文件，如图 1-6 所示。“计算机”和“资源管理器”实际上是一个应用程序的两个名称。

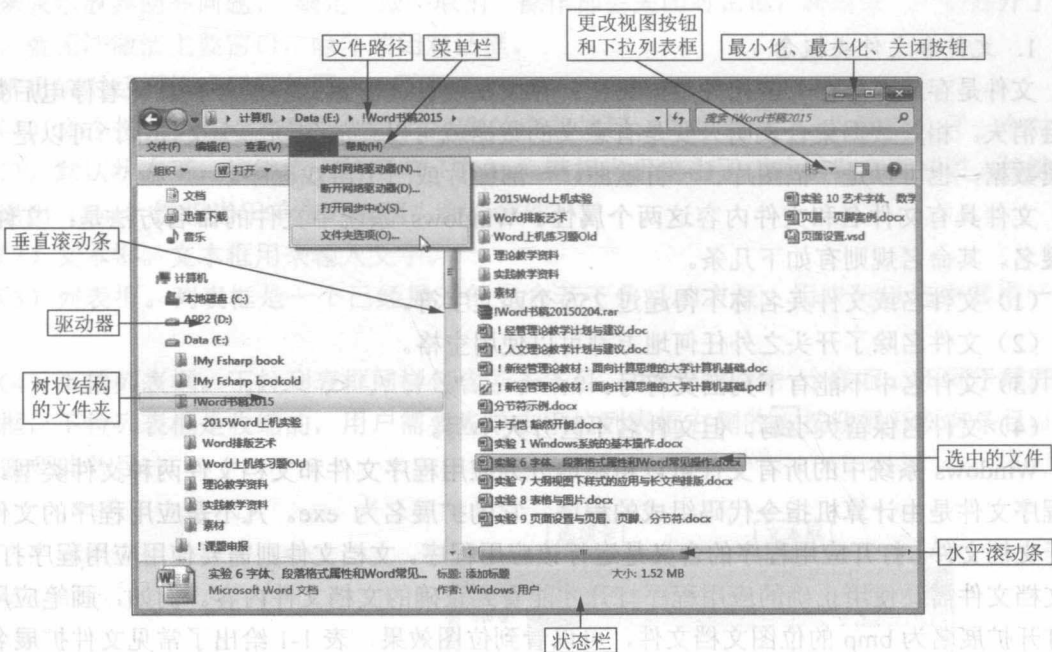


图 1-6 “计算机”或“资源管理器”窗口构成

3. 选中文件或文件夹

Windows 系统通过“计算机”或“资源管理器”对文件进行操作。由于文件和文件夹具有相同地位，本书将使用术语文件来同时表示文件或（和）文件夹。和其他对象的操作类似，选中文件对象是所有文件操作的第一步。对于已经选中的一个或多个文件，只要在“计算机”或“资源管理器”空白处单击即可取消所有选中的文件。

(1) 选中单个文件。找到需要选中的文件，单击即可选中该文件。

(2) 选中多个连续文件。先单击文件选中一个文件，按住 Shift 键不放，再单击其他文件名，即可选定一个连续区域的文件。

(3) 选中多个不连续文件。按住 Ctrl 键，依次单击多个不连续的文件，则选定不连续的若干文件。

(4) 全选。单击“计算机”或“资源管理器”中的“编辑→全选”命令，选定当前文件夹的所有内容，也可以使用快捷键 Ctrl+A 全选。

(5) 反向选择。先选中一个或多个文件，单击“计算机”或“资源管理器”中的“编辑→反向选择”命令，即可选中所有原来没有选中的文件，而原先选中的文件处于非选中状态。

4. 文件操作

(1) 打开与关闭文件。打开与关闭文件操作涉及应用程序文件和文档文件两类。对于一个应用程序的打开操作是指：在“计算机”或“资源管理器”中找到并选中该应用程序，按回车键或双击鼠标，运行该程序，已经运行的应用程序的关闭操作是通过单击该应用程序的“关闭”按钮实现。

文档文件的打开操作涉及文件关联概念。由于文档文件的类型有多种，要正确打开文档文件必须调用正确的应用程序。当选中一个文档文件并按回车键或双击鼠标时，由于该文档文件的扩展名与一个特定应用程序关联，Windows 会自动运行一个应用程序，该应用程序能够处理这类扩展名的文档文件。运行的应用程序会自动打开选中的文档文件，例如，系统已经设定扩展名为 jpg 的图片文件由画笔应用程序打开。在“计算机”或“资源管理器”中只要选中一个扩展名为 jpg 的图片文档文件，双击鼠标，Windows 系统就会运行画笔应用程序，并在画笔应用程序中打开选中的图片文档文件。

文档文件的关闭操作可以通过关闭打开该文档的应用程序实现，也可以在应用程序中关闭该文档文件。

扩展名为 mp3 的文档文件是音乐文档文件。Windows 系统可能安装了 Windows Media Player、百度音乐和酷狗音乐三种应用程序可以打开扩展名为 mp3 的文档文件。现有的状态是双击一个扩展名为 mp3 的文档文件，Windows 系统自动运行百度音乐来打开这个选中的扩展名为 mp3 的文档文件。但用户希望双击一个扩展名为 mp3 文件，Windows 系统自动运行酷狗音乐来打开这个选中的扩展名为 mp3 的文档文件。这涉及修改默认打开扩展名为 mp3 的文档文件的应用程序操作，即更改扩展名为 mp3 的文档文件默认应用程序操作。其方法如下。

选中一个扩展名为 mp3 的音乐文件并右击鼠标，在出现的快捷菜单中选中“打开方式→选择默认程序”命令，如图 1-7 所示。

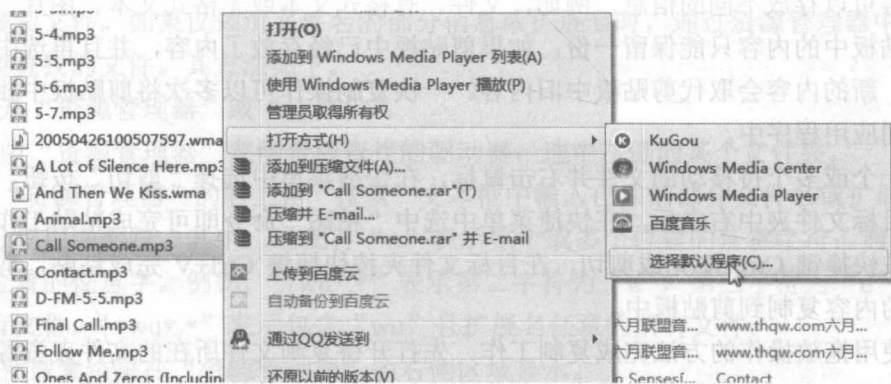


图 1-7 更改 mp3 文档文件默认应用程序步骤一

然后在打开的“打开方式”对话框中，选中“酷狗音乐”程序，并且将“始终使用选择的程序打开这种文件”复选框打勾，最后单击“确定”按钮即可，如图 1-8 所示。



图 1-8 更改 mp3 文档文件默认应用程序步骤二

可以看到，文档文件名左侧的图标就是默认打开该扩展名文档应用程序的图标。如果一个文档文件没有扩展名，就不会和任何应用程序关联，此时其图标是一种特别图标。

(2) 复制或移动文件。选中一个或多个待复制的文件并右击鼠标，在快捷菜单中选中“复制”按钮，然后在放置文件的目标文件夹中，右击后在快捷菜单中选择“粘贴”命令即可完成复制工作。选中文件后也可按快捷键 **Ctrl+C** 完成复制，在目标文件夹按快捷键 **Ctrl+V** 完成粘贴。

复制就是将选中的文件复制到剪贴板 (ClipBoard)。剪贴板是内存中的特定区域，被复制 (快捷键 **Ctrl+C**) 的内容将临时存放在此。通过粘贴 (快捷键 **Ctrl+V**) 操作可以将剪贴板中的内容粘贴到其他应用程序中。剪贴板使在不同应用程序间传递和共享信息成为可能。剪贴板的内容可以存放不同的信息，例如，文件、有格式文本或无格式文本、图片、网页等。复制到剪贴板中的内容只能保留一份，如果剪贴板中已经存放了内容，并且再选中新的内容并复制时，新的内容会取代剪贴板中旧内容。一次复制操作可以多次将剪贴板中相同的内容粘贴到不同应用程序中。

选中一个或多个待移动的文件并右击鼠标，在快捷菜单中选择“剪切”按钮，然后在放置文件的目标文件夹中右击后，在快捷菜单中选中“粘贴”命令即可完成粘贴工作。选中文件后也可按快捷键 **Ctrl+X** 完成剪切，在目标文件夹按快捷键 **Ctrl+V** 完成粘贴，剪切操作同样将选中的内容复制到剪贴板中。

也可使用拖放操作的方法完成复制工作。先打开待复制文件所在的文件夹资源管理器窗口，然后打开一个新的资源管理器窗口并找到目标文件夹。将这两个资源管理器文件夹窗口都置于桌面上，以便可以同时看到这两个窗口的内容。按住 **Ctrl** 键并从将选中的一个或多个