高等学校计算机应用规划教材

Access 2010数据库应用实验教程

- 创建数据库及表
- 查询设计
- 窗体设计
- 报表设计
- 宏设计
- VBA设计
- ADO编程



主　编　彭毅弘
副主编　李盼盼　刘永芬

清华大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

高等学校计算机应用规划教材

Access 2010 数据库应用实验教程

主　编　彭毅弘

副主编　李盼盼　刘永芬

清华大学出版社

北　京

内 容 简 介

本书是《Access 2010 数据库应用教程》(ISBN 978-7-302-52762-6)一书配套的实验用书，全书分为三部分：第一部分为实验指导，实验内容突出 Access 数据库的实际应用和操作开发能力，每个实验提供操作提示，通过上机实验可以基本理解数据库原理，并掌握数据库操作开发能力。第二部分为专项练习题，练习题基本覆盖教程各章节知识点，分析总结了计算机二级 Access 考试历年真题的命题规律，题型全面，紧扣考点和重点。第三部分为模拟试卷，分别列出了适用于福建省计算机二级 Access 2010 考试的五套模拟试卷和适用于全国计算机二级 Access 2010 考试的两套模拟试卷。

本书实践性强，题型丰富，适合作为高校计算机等级考试 Access 数据库的实践指导书，也可作为相关专业学习 Access 数据库的辅助性教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。
版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989　13701121933

图书在版编目(CIP)数据

Access 2010 数据库应用实验教程 / 彭毅弘 主编. —北京：清华大学出版社，2019
(高等学校计算机应用规划教材)
ISBN 978-7-302-52892-0

Ⅰ. ①A…　Ⅱ. ①彭…　Ⅲ. ①关系数据库系统－高等学校－教材　Ⅳ. ①TP311.132.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 083591 号

责任编辑：王　定
封面设计：孔祥峰
版式设计：思创景点
责任校对：牛艳敏
责任印制：杨　艳

出版发行：清华大学出版社
网　　址：http://www.tup.com.cn，http://www.wqbook.com
地　　址：北京清华大学学研大厦 A 座　　邮　　编：100084
社 总 机：010-62770175　　邮　　购：010-62786544
投稿与读者服务：010-62776969，c-service@tup.tsinghua.edu.cn
质 量 反 馈：010-62772015，zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn
印 装 者：北京嘉实印刷有限公司
经　　销：全国新华书店
开　　本：185mm×260mm　　**印　　张**：11.25　　**字　　数**：266 千字
版　　次：2019 年 6 月第 1 版　　**印　　次**：2019 年 6 月第 1 次印刷
定　　价：48.00 元

产品编号：082731-01

本书获福建农林大学金山学院应用型教材
出版基金资助

编　委　会

主　编　彭毅弘 (福建农林大学金山学院)

副主编　李盼盼 (福建农林大学金山学院)

刘永芬 (福建农林大学金山学院)

参　编　程　丽 (福建农林大学)

林　燕 (福建农林大学金山学院)

赖晓燕 (福建农林大学金山学院)

程铃钫 (福建农林大学金山学院)

陈心瑜 (福建农林大学金山学院)

赵　浩 (福建农林大学金山学院)

陈　盈 (福州大学)

林　丽 (福建工程学院)

陈天生 (阳光学院)

张明芳 (福建新大陆通信科技股份有限公司)

前　言

数据库基础知识是当今大学生信息素养的重要组成部分，数据库应用课程是高等学校一门重要的计算机基础课程，不单普及数据管理知识和数据库操作技术，还涉及面向对象编程基础。在物联网和人工智能技术迅速发展，程序设计能力培养已经深入基础教育的今天，数据库应用课程中的程序开发技能显得尤为重要。

本书是《Access 2010 数据库应用教程》(ISBN 978-7-302-52762-6)一书配套的实验用书，主要内容包括创建数据库及表、查询设计、窗体设计、报表设计、宏设计、VBA 设计和 ADO 编程，并提供了专项练习题、七套模拟试卷及其参考答案用于学习者巩固所学知识。

全书主要由三部分内容和附录构成，内容安排如下。

第一部分为实验指导，实验内容突出 Access 数据库的实际应用和操作开发能力，每个实验提供操作提示，通过上机实验可以基本理解数据库原理，并掌握数据库操作开发能力。

第二部分为专项练习题，练习题基本覆盖教程各章节知识点，分析总结了计算机二级 Access 考试历年真题的命题规律，题型全面，紧扣考点和重点。

第三部分为模拟试卷，分别列出了适用于福建省计算机二级 Access 2010 考试的五套模拟试卷和适用于全国计算机二级 Access 2010 考试的两套模拟试卷。

附录为考试大纲及参考答案，分别列出了计算机二级 Access 2010 考试大纲、专项练习题参考答案和模拟试卷参考答案。

本书实践性强，题型丰富，适合作为高校计算机等级考试 Access 数据库的实践指导书，也可作为相关专业学习 Access 数据库的辅助性教材。

限于作者水平，书中难免存在疏漏或不妥之处，恳请广大读者批评指正。

本书提供了实验指导的数据库文件及资源、专项练习题的数据库文件及资源、模拟试卷的数据库文件及资源，下载地址如下：

实验指导的数据库文件及资源

专项练习题的数据库文件及资源

模拟试卷的数据库文件及资源

编　者

2019 年 3 月

需要全本请访问 www.ertongbook.com

目　录

第一部分　实验指导……1
实验 1　创建数据库及表……1
实验 1-1　创建数据库……1
实验 1-2　创建表……2
实验 1-3　导入表……3
实验 1-4　设置字段的属性……4
实验 1-5　编辑与操作表……5
实验 1-6　建立表间关系……5
实验 1-7　设置参照完整性……6
实验 2　查询设计(使用设计视图)……8
实验 2-1　选择查询……8
实验 2-2　参数查询……10
实验 2-3　操作查询……11
实验 2-4　交叉表查询……12
实验 3　查询设计(使用 SQL)……13
实验 3-1　SQL 数据查询语句……13
实验 3-2　SQL 数据操作语句……14
实验 4　窗体设计……15
实验 4-1　使用“窗体向导”工具创建窗体……15
实验 4-2　使用“窗体设计”工具创建窗体……17
实验 4-3　常用控件的使用……18
实验 5　报表设计……21
实验 5-1　使用“报表向导”工具创建报表……21
实验 5-2　使用“报表设计”工具创建报表……22
实验 6　宏设计……24
实验 6-1　创建独立宏……24
实验 6-2　创建自动运行宏……25
实验 7　VBA 程序设计……27
实验 7-1　创建标准模块和过程……27
实验 7-2　创建窗体的事件过程……28
实验 7-3　使用选择结构……29
实验 7-4　使用循环结构……30
实验 7-5　过程的定义和调用……32
实验 8　ADO 编程……33
实验 8-1　往数据表添加记录……33
实验 8-2　按指定条件获取记录集……34

第二部分　专项练习题……36
习题 1　选择题……36
习题 2　操作题……73
习题 3　窗体设计……87
习题 4　VBA 编程……97
习题 5　ADO 编程……101

第三部分　模拟试卷……111
模拟试卷 I　福建省计算机二级 Access 2010 考试……111
模拟试卷 II　全国计算机二级 Access 2010 考试……131

附录　考试大纲及参考答案……147
附录 A　计算机二级 Access 2010 考试大纲……147
附录 B　专项练习题参考答案……152
附录 C　模拟试卷参考答案……158

第一部分　实验指导

实验 1　创建数据库及表

【实验目的】

1. 掌握 Access 2010 的启动和退出。

2. 掌握表的创建方法，重点掌握设计视图创建方法和导入外部数据方式创建方法。

3. 掌握在表的设计视图中完成各种数据类型和属性的设置。

4. 掌握表的基本编辑和操作，包括表字段的编辑和表记录的操作。

5. 深入理解表间关系的含义，掌握表间关系的建立方法，学会子数据表的插入。

6. 深入理解参照完整性的含义，掌握参照完整性的设置，并理解级联更新和级联删除功能的含义。

实验 1-1　创建数据库

【实验要求】

1. 启动 Access 2010。

2. 创建一个空白的数据库，命名为“超市管理系统”，并将数据库保存到电脑桌面上。

【操作提示】

1. 启动 Access 2010。常用的方法是利用系统的“开始”菜单→Microsoft Office→Microsoft Access 2010 命令。

2. 创建数据库。如图 1-1 所示，选择 Backstage 视图中的“文件”选项→单击左边的“新建”→选择“空数据库”→在右窗格的“文件名”框中输入“超市管理系统”→更改文件的默认位置到桌面→单击“创建”按钮。

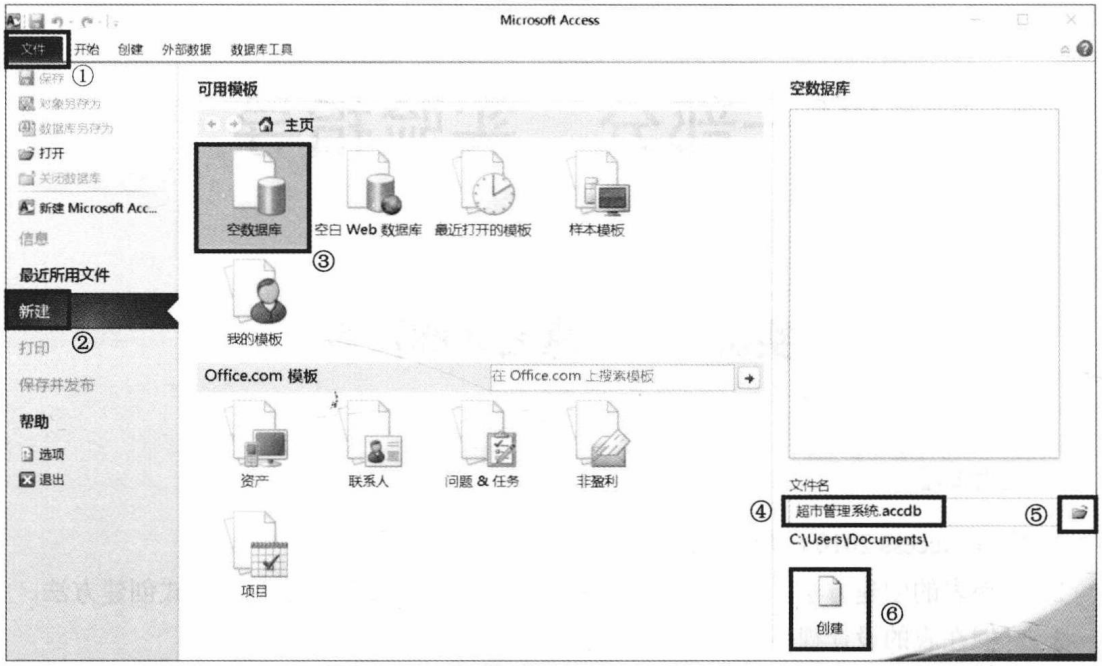


图 1-1　创建空白数据库

实验 1-2　创建表

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 使用设计视图创建一个名为“部门”的表，表结构如表 1-1 所示。

表 1-1　“部门”表结构

字段名称	部门编号	部门名称	部门主管	部门电话
数据类型	文本，主键	文本	文本	文本

2. 设置“部门编号”字段为主键，并保存表。

3. 切换到数据表视图，在表中输入记录，记录数据如表 1-2 所示。

表 1-2　“部门”表记录

部门编号	部门名称	部门主管	部门电话
D1	客服部	Y001	86828385
D2	人事部	Y006	86821222
D3	销售部	Y009	86820304
D4	财务处	Y013	86824511
D5	采购部	Y015	86827171
D6	行政部	Y020	86826698

【操作提示】

1. 用设计视图创建新表。打开数据库“超市管理系统”→选择“创建”选项→单击“表设计”命令，就会生成一张新表。

2. 设计表结构。在表的设计视图里，输入字段名，并选择对应的数据类型。

3. 设置主键。在表的设计视图里，如图 1-2 所示，选中“部门编号”字段→单击“主键”命令，就会在“部门编号”字段左侧出现钥匙图案。

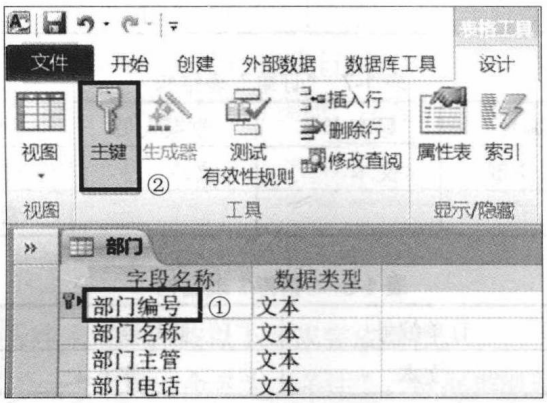


图 1-2　给“部门”表设置主键

4. 保存并命名。单击左上方的按钮，将表命名为“部门”。

5. 在表中输入记录。把表切换到数据表视图，逐条录入部门信息，最后保存。

实验 1-3　导入表

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 分别将“员工.xlsx”“工资.xlsx”“商品.xlsx”“顾客.xlsx”“订单.xlsx”“销售.xlsx”这六张 Excel 表格导入到数据库中。

2. 按照表 1-3 至表 1-8 的表结构分别设置以上六张表的主键和字段的数据类型。

表 1-3　“员工”表结构

字段名称	员工编号	姓名	性别	出生日期	籍贯	电话	照片	部门编号	是否在职
数据类型	文本，主键	文本	文本	日期/时间	文本	文本	OLE 对象	文本	是/否
格式				短日期					是/否

表 1-4　“工资”表结构

字段名称	员工编号	发放日期	应发工资	扣税	实发工资
数据类型	文本	日期/时间	货币	货币	货币
格式		短日期			

表 1-5 “商品”表结构

字段名称	商品编号	商品名称	规格	类别	库存	零售价
数据类型	文本，主键	文本	文本	文本	数字	货币

表 1-6 “顾客”表结构

字段名称	顾客卡号	姓名	性别	办卡日期
数据类型	文本，主键	文本	文本	日期/时间
格式				短日期

表 1-7 “订单”表结构

字段名称	订单编号	顾客卡号	收银人员	消费时间	实付款
数据类型	文本，主键	文本	文本	日期/时间	货币
格式				常规日期	

表 1-8 “销售”表结构

字段名称	订单编号	商品编号	购买数量
数据类型	文本	文本	数字

【操作提示】

1. 导入 Excel 表。打开数据库“超市管理系统”→选择“外部数据”选项→在“导入并链接”功能区中单击 Excel 图标→弹出“获取外部数据-Excel 电子表格”对话框→单击“浏览”按钮找到需要导入的“员工.xlsx”→选择“将数据导入当前数据库的新表中”→弹出“导入数据表向导”对话框→勾选“第一行包含列标题”复选框→设置“员工编号”为主键→在“导入到表”文本框中输入“员工”。

2. 按照以上步骤把其他的表导入到数据库中。

3. 在数据库中，打开每张表的设计视图，设置主键，然后为字段选择对应的数据类型和格式。

实验 1-4　设置字段的属性

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 设置“员工”表的“员工编号”字段，数据固定由四个字符组成，第一个字符固定是英文 Y，后三个字符必须是数字。

2. 设置“员工”表的“姓名”字段，最多输入 10 个字符。

3. 设置“员工”表的“性别”字段，只能输入“男”或者“女”。

4. 设置“员工”表的“出生日期”字段，日期只能输入 1960 年及之后的时间，如果输入的时间在 1960 年之前，则提示“出生日期只能在 1960 年 1 月 1 日及之后”。

5. 设置“员工”表的“是否在职”字段，默认员工是在职的。

【操作提示】

1. 设置输入掩码。把“员工”表的“员工编号”字段的“输入掩码”属性设为：Y000。设置后数据库会自动在字母 Y 前加上斜杠/。

2. 设置字段大小。把“员工”表的“姓名”字段的“字段大小”属性设为：10。

3. 设置有效性规则。把“员工”表的“性别”字段的“有效性规则”设为："男" Or "女"。

4. 设置有效性规则和有效性文本。把“员工”表的“出生日期”字段的“有效性规则”设为：>=#1960-01-01#，有效性文本设为：出生日期只能在 1960 年 1 月 1 日及之后。

5. 设置默认值。把“员工”表的“是否在职”字段的“默认值”属性设为：Yes。

实验 1-5　编辑与操作表

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 为“部门”表新增一个字段，命名为“备注”，数据类型设为“备注”，并输入相关内容(内容不限)。

2. 把“部门”表中的“部门主管”字段和“部门电话”字段互换位置。

3. 把“部门”表中的“部门电话”字段里所有的 868 替换为 878。

4. 把修改后的“部门”表以 Excel 格式导出到桌面上。

【操作提示】

1. 增加字段。打开“部门”表的设计视图→增加“备注”字段→选择数据类型是“备注”→保存并切换到数据表视图→在备注字段录入一些文字。

2. 移动字段位置。打开“部门”表的数据表视图→利用鼠标左键把“部门主管”字段拖曳到“部门电话”字段的后面。

3. 查找和替换数据。打开“部门”表的数据表视图→选中“部门电话”字段→单击“替换”命令→在“查找内容”框输入：868→在“替换为”框输入：878→查找范围选择“当前字段”→匹配选择“字段任何部分”→单击“全部替换”按钮。

4. 导出表。在导航窗格处，对“部门”表右击→单击“导出”命令→选择 Excel 格式。

实验 1-6　建立表间关系

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 在数据库“超市管理系统”中，利用数据库工具中的“关系”命令，为“部门”“员工”“工资”“商品”“顾客”“订单”和“销售”这七张表建立关系。表间关系如图 1-3 所示。

需要全本请访问 www.ertongbook.com

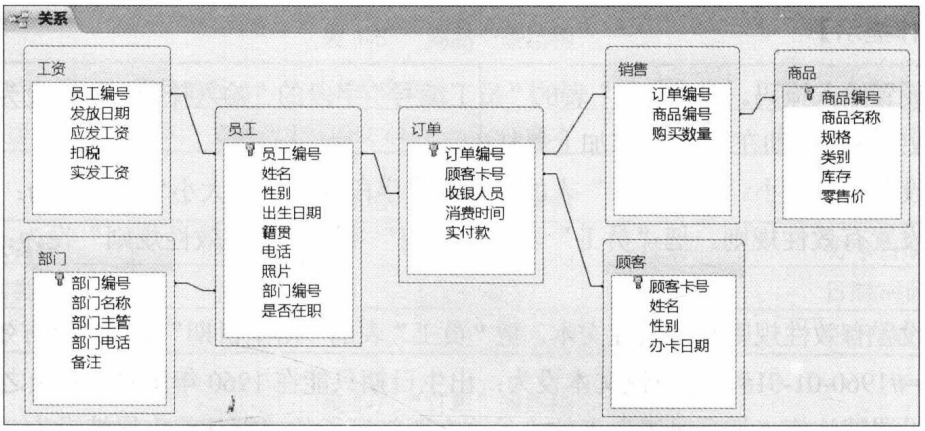


图 1-3　关系窗口中各表关系

2. 基于表间关系，通过“员工”表查看每个员工的工资情况。

【操作提示】

1. 建立表间关系。打开数据库“超市管理系统”→选择“数据库工具”选项→单击“关系”命令→弹出“关系”窗口→把七张表添加进去→调整表的位置→通过两表的主键和外键建立关系。

2. 插入子数据表。打开“员工”表的数据表视图→单击记录左边的加号→弹出“插入子数据表”对话框→选择“工资”表，就能看到该条记录的工资信息，如图 1-4 所示。

员工

员工编号	姓名	性别	出生日期	籍贯	电话	照片	部门编号	是否在职
Y001	赖涛	男	1965/12/15	福建	13609876543	Bitmap Image	D1	☑

发放日期	应发工资	扣税	实发工资
2018/1/1	¥7,430.00	¥288.00	¥7,142.00
2018/2/1	¥7,430.00	¥288.00	¥7,142.00

员工编号	姓名	性别	出生日期	籍贯	电话	照片	部门编号	是否在职
Y002	刘芬	女	1980/4/14	北京	13609876544	Bitmap Image	D1	☑
Y003	魏桂敏	女	1960/8/9	台湾	13609876545	Bitmap Image	D1	☑

图 1-4　“员工”表中插入子数据表

实验 1-7　设置参照完整性

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 为“员工”表和“工资”表的关系建立参照完整性。

2. 为“员工”表和“订单”表的关系建立参照完整性。

3. 尝试删除“员工”表中的第一条记录，是否能删除成功？原因是什么？如果必须要删除“员工”表中的第一条记录，该如何设置？

4. 尝试修改“员工”表中的“员工编号”，是否能修改成功？原因是什么？如果必须要修改“员工”表中的“员工编号”，该如何设置？

【操作提示】

1. 建立参照完整性。打开数据库“超市管理系统”→进入“关系”窗口→编辑“员工”表和“工资”表的表间关系(对准两表间的连线双击鼠标即可)→弹出“编辑关系”对话框→勾选“参照完整性”。

2. 用同样的方法为“员工”表和“订单”表的表间关系设置参照完整性。

3. 无法删除“员工”表中的第一条记录，因为基于前面建立的参照完整性，“工资”表和“订单”表中有该员工的相关数据。如果必须要删除 “员工”表中的第一条记录，需要把“员工”表和“工资”表的表间关系的“级联删除相关记录”勾选，还要把“员工”表和“订单”表的表间关系的“级联删除相关记录”勾选。

4. 无法修改“员工”表中的“员工编号”，因为基于前面建立的参照完整性，“工资”表和“订单”表中有该员工的员工编号数据。如果必须要修改“员工”表中的“员工编号”，需要把“员工”表和“工资”表的表间关系的“级联更新相关字段”勾选，还要把“员工”表和“订单”表的表间关系的“级联更新相关字段”勾选。

设置效果如图 1-5 所示。

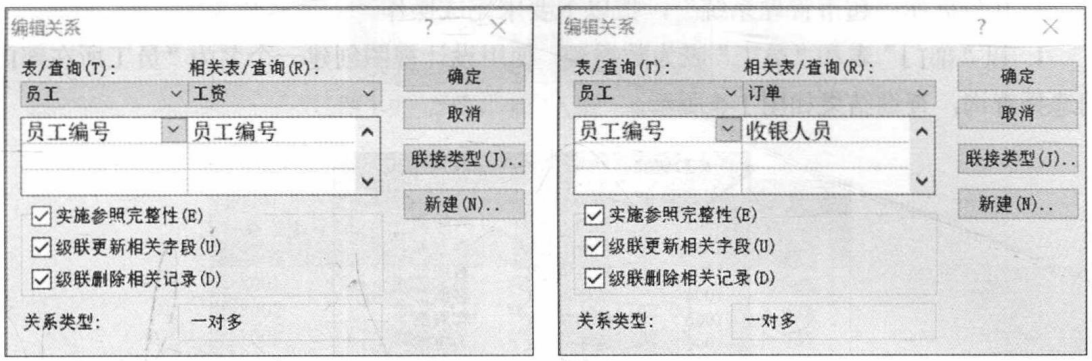


图 1-5　设置表间关系的级联更新和级联删除

实验 2　查询设计(使用设计视图)

【实验目的】

1. 掌握选择查询的设计方法，能够使用设计视图完成多种查询方式。

2. 能够使用设计视图完成参数查询设计。

3. 掌握操作查询的设计方法，能够使用设计视图完成生成表查询、追加查询、更新查询和删除查询的设计。

4. 掌握交叉表查询的设计。

实验 2-1　选择查询

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 以“部门”表和“员工”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“员工所在部门”的选择查询，查询结果如图 1-6 所示。

员工所在部门

员工编号	姓名	性别	部门名称
Y001	赖涛	男	客服部
Y002	刘芬	女	客服部
Y003	魏桂敏	女	客服部
Y004	伍晓玲	女	客服部
Y005	程倩倩	女	客服部
Y006	许冬	女	人事部
Y007	赵民浩	男	人事部
Y008	张敏	女	人事部
Y009	李国安	男	销售部

记录: 第 21 项(共 21 项)　无筛选器

图 1-6　“员工所在部门”查询结果

2. 以“商品”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“库存小于 20 的商品”的选择查询，查询结果如图 1-7 所示，其中库存按升序排列。

库存小于20的商品

商品编号	商品名称	库存
S2018010217	电热水壶	2
S2018010220	高清电视机	7
S2018010216	电饭煲	10

图 1-7　“库存小于 20 的商品”查询结果

3. 以“部门”表、“员工”表和“工资”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“按部门统计实发工资”的选择查询，查询结果如图 1-8 所示。

按部门统计实发工资

部门编号	部门名称	平均实发工资	最高实发工资	最低实发工资
D1	客服部	¥6,150.56	¥7,142.00	¥5,284.40
D2	人事部	¥5,297.12	¥5,709.20	¥5,091.08
D3	销售部	¥4,771.56	¥5,709.20	¥4,285.70
D4	财务处	¥4,834.70	¥5,529.20	¥4,140.20
D5	采购部	¥3,944.45	¥3,968.70	¥3,920.20
D6	行政部	¥4,168.33	¥5,349.20	¥3,774.70

图 1-8　“按部门统计实发工资”查询结果

4. 以“部门”表和“员工”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“统计部门人数”的选择查询，查询结果如图 1-9 所示。

5. 以“工资”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“统计扣税比例”的选择查询，查询结果如图 1-10 所示。其中“扣税比例”字段的显示格式是百分比，扣税比例=扣税÷应发工资。

统计部门人数

部门编号	部门名称	人数
D1	客服部	5
D2	人事部	3
D3	销售部	4
D4	财务处	2
D5	采购部	2
D6	行政部	4

图 1-9　“统计部门人数”查询结果

统计扣税比例

员工编号	发放日期	应发工资	扣税	扣税比例
Y001	2018/1/1	¥7,430.00	¥288.00	3.88%
Y001	2018/2/1	¥7,430.00	¥288.00	3.88%
Y002	2018/1/1	¥6,170.00	¥162.00	2.63%
Y002	2018/2/1	¥6,170.00	¥162.00	2.63%
Y003	2018/1/1	¥6,038.00	¥148.80	2.46%
Y003	2018/2/1	¥6,038.00	¥148.80	2.46%
Y004	2018/1/1	¥5,366.00	¥81.60	1.52%
Y004	2018/2/1	¥5,366.00	¥81.60	1.52%

记录: 第 1 项(共 40 项　无筛选器　搜索

图 1-10　“统计扣税比例”查询结果

【操作提示】

1. “员工所在部门”查询的创建方法：选择“创建”选项→单击“查询设计”→在查询设计视图中，选择“员工”和“部门”表→字段选择“员工编号”“姓名”“性别”和“部门名称”→保存查询，命名为“员工所在部门”。

2. “库存小于 20 的商品”查询的创建方法：选择“创建”选项→单击“查询设计”→在查询设计视图中，选择“商品”表→字段选择“商品编号”“商品名称”和“库存”→在“库存”字段的“排序”行选择“升序”→在“库存”字段的“条件”行输入表达式：<20→保存查询，命名为“库存小于 20 的商品”。

3. “按部门统计实发工资”查询的设计视图如图 1-11 所示。

字段:	部门编号	部门名称	平均实发工资: 实发工资	最高实发工资: 实发工资	最低实发工资: 实发工资
表:	部门	部门	工资	工资	工资
总计:	Group By	Group By	平均值	最大值	最小值
排序:					
显示:	☑	☑	☑	☑	☑
条件:					
或:					

图 1-11 “按部门统计实发工资”查询的设计视图

4. “统计部门人数”查询的设计视图如图 1-12 所示。

字段:	部门编号	部门名称	人数: 员工编号
表:	部门	部门	员工
总计:	Group By	Group By	计数
排序:			
显示:	☑	☑	☑
条件:			
或:			

图 1-12 “统计部门人数”查询的设计视图

5. “统计扣税比例”查询的设计视图如图 1-13 所示。

字段:	员工编号	发放日期	应发工资	扣税	扣税比例: [扣税]/[应发工资]
表:	工资	工资	工资	工资	
排序:					
显示:	☑	☑	☑	☑	☑
条件:					
或:					

图 1-13 “统计扣税比例”查询的设计视图

实验 2-2 参数查询

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，以“商品”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“根据商品类别查询”的参数查询，当运行查询时，先弹出一个“输入参数值”的对话框，对话框上提示“请输入商品类别”，当输入正确的商品类别时，比如输入“电器”，则查询的显示结果如图 1-14 所示。



图 1-14 “根据商品类别查询”查询结果

【操作提示】

创建方法：选择“创建”选项→单击“查询设计”→在查询设计视图中，选择“商品”

表→字段选择“商品编号”“商品名称”“规格”“类别”和“零售价”→在“类别”字段的“条件”行输入表达式：[请输入商品类别]→保存查询，命名为“根据商品类别查询”。

实验 2-3　操作查询

【实验要求】

打开数据库“超市管理系统”，按以下要求完成操作。

1. 以“员工”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“生成福建男性员工信息”的生成表查询，作用是生成一张名为“福建员工信息”的新表，表里显示来自福建的男性员工信息，查询结果如图 1-15 所示。

2. 以“员工”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“追加福建女性员工信息”的追加查询，作用是将来自福建的女性员工信息追加到 “福建员工信息”表中去，查询结果如图 1-16 所示。

福建员工信息

员工编号	姓名	性别	出生日期	籍贯
Y001	赖涛	男	1965/12/15	福建
Y007	赵民浩	男	1985/11/2	福建
Y011	林鹏	男	1981/4/7	福建
Y018	周彬	男	1989/8/21	福建
Y019	彭洪	男	1991/6/22	福建

图 1-15　“生成福建男性员工信息”查询结果

福建员工信息

员工编号	姓名	性别	出生日期	籍贯
Y001	赖涛	男	1965/12/15	福建
Y007	赵民浩	男	1985/11/2	福建
Y011	林鹏	男	1981/4/7	福建
Y018	周彬	男	1989/8/21	福建
Y019	彭洪	男	1991/6/22	福建
Y004	伍晓玲	女	1976/7/1	福建
Y014	范群众	女	1984/6/7	福建

图 1-16　“追加福建女性员工信息”查询结果

3. 以“福建员工信息”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“把福建改为福州”的更新查询，作用是将表中籍贯是福建的全部改为福州。

4. 以“福建员工信息”表为数据源，使用设计视图创建一个名为“删除 1990 年后出生的男性员工信息”的删除查询，作用是将表中 1990 年及以后出生的男性员工信息删除。

【操作提示】

1. “生成福建男性员工信息”查询的创建方法：选择“创建”选项→单击“查询设计”→在查询设计视图中，选择“员工”表→字段选择“员工编号”“姓名”“性别”“出生日期”和“籍贯”→在“性别”字段的“条件”行输入表达式：男→在“籍贯”字段的“条件”行输入表达式：福建→单击查询工具中的“生成表”按钮→弹出“生成表”对话框，输入新表名称“福建员工信息”→保存查询，命名为“生成福建男性员工信息”。

2. “追加福建女性员工信息”查询的创建方法：选择“创建”选项→单击“查询设计”→在查询设计视图中，选择“员工”表→字段选择“员工编号”“姓名”“性别”“出生日期”和“籍贯”→在“性别”字段的“条件”行输入表达式：女→在“籍贯”字段的“条件”行输入表达式：福建→单击查询工具中的“追加”按钮→弹出“追加”对话框，输入要追加的表名“福建员工信息”→保存查询，命名为“追加福建女性员工信息”。

3. “把福建改为福州”查询的创建方法：选择“创建”选项→单击“查询设计”→在查询设计视图中，选择“福建员工信息”表→字段选择“籍贯”→单击查询工具中的“更

需要全本请访问 www.ertongbook.com