

让你累的不是工作， 是工作方法

找对方法做对事，别做那只迷途的候鸟 倪西赞◎著



Working Mode

IT'S NOT WORK THAT MAKES YOU TIRED.
IT'S THE WRONG WAY TO WORK.

余生很贵，你要敢于断舍离。

请停止盲目的努力，让工作充满节奏感。

让你累的不是工作， 是工作方法

倪西赞◎著



Working Mode

IT'S NOT WORK THAT MAKES YOU TIRED.
IT'S THE WRONG WAY TO WORK.

 文匯出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

让你累的不是工作，是工作方法 / 倪西贇著. — 上海：文汇出版社，2019.3

ISBN 978-7-5496-2791-2

I. ①让… II. ①倪… III. ①企业-职工-修养
IV. ①F272.921

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 022824 号

让你累的不是工作，是工作方法

著 者 / 倪西贇
责任编辑 / 戴 铮
装帧设计 / 天之赋设计室

出版发行 / 文汇出版社
上海市威海路 755 号
(邮政编码：200041)

经 销 / 全国新华书店
印 制 / 三河市龙林印务有限公司
版 次 / 2019 年 3 月第 1 版
印 次 / 2019 年 3 月第 1 次印刷
开 本 / 880×1230 1/32
字 数 / 152 千字
印 张 / 8

书 号 / ISBN 978-7-5496-2791-2
定 价 / 36.00 元

前 言



“不管命运把你放在什么地方，你都要把自己的生活过得优美如诗。”时隔多年，我依然记得这句话，因为它总会把我的心撩拨得痒痒的。

很多人都希望把生活过得优美如诗，只是命运不会让我们不劳而获。想要实现这个愿望，我们就需要付出努力。是的，不努力工作怎么会有美好的生活呢？

人的一生，有将近三分之一甚至更长的时间都在工作。所以，职场才是我们每个人主要的“战场”。但是，从毕业到工作，甚至工作多年后，有些人还是不适应工作环境：

为什么我那么拼命，还是做不好工作？

为什么我那么努力，还会被领导嫌弃？

为什么上司翻脸比翻书还快？

为什么我加班加点还没有升职加薪？

我到底该不该跳槽？

总结起来就是一句话：我是不是一个不可替代的人？

凡此种种，我们会惊讶、困惑、失落、迷茫，从而感觉

到工作的辛苦和疲惫，“诗和远方”的美好逐渐被琐事淹没。

工作并不是那么美好，但是它也不至于那么糟糕，关键就在于，你有没有找到一条轻装上阵、不断前进的通道。

那么，怎样才能做好工作呢？

其实，让你感到累的往往不是工作，而是工作方法。正确的工作方法并不仅仅是先做这件事，还是先做那件事；也不是先做人再做事那样简单；而是在工作中不断学习、不断反思、不断磨练，最终找到诀窍。

这本书从六个方面讲述了在工作中如何抓住机会，如何与老板、上司、同事相处，如何让自己无可代替，如何实现自己的人生价值等内容。文章也不拘一格，或用故事，或用案例，或用哲理，读起来不枯燥乏味，能让你体验到轻松阅读的快乐。

遇水搭桥必先有工具，登高望远必先有装备，迎难而上必先有勇气，解决难题必先有利器。本书虽然不是什么宝典，但如果能带给你感悟、反思，余愿足矣。

愿你快乐地工作，精彩地生活！

倪西赞

2018年6月6日

目 录

Contents



第一辑 让机会再为你等一会

1. 不要回避“老板去哪儿了” \ \ 002
2. 让机会再为你等一会 \ \ 007
3. 你为什么面试总会被 Pass \ \ 011
4. 警惕求职的温柔陷阱 \ \ 018
5. 不懂团队合作，你就只能自己累 \ \ 021
6. 烂机会也会璀璨星空 \ \ 027
7. 优秀的你要这样炼成 \ \ 031
8. 怎么跟戏精同事相处 \ \ 035
9. 你的工作需要匠人精神 \ \ 038
10. “海绵宝宝”的实际应用 \ \ 040

第二辑 职场拼得不是背景，是工作装备

1. 拥有聚焦力，才有穿透力 \ \ 047
2. 职场拼得不是背景，是工作装备 \ \ 050
3. 简化思维，处理问题不能一根筋 \ \ 053
4. 把每一次跳槽当成“撑竿跳” \ \ 056

5. 抓住别人“感冒”的机会 \ \ 060
6. 按时上下班的人，运气差 \ \ 063
7. 培养职场中的自愈力 \ \ 067
8. 职场千里马的逆袭故事 \ \ 071
9. 比你厉害的人，比你更努力 \ \ 077
10. 是金子，也要学会正确地推销自己 \ \ 081
11. 做一个派头十足的自己 \ \ 082
12. 如何击退职业倦怠感 \ \ 089
13. 专注，最大限度地发挥自身潜力 \ \ 092

第三辑

我不愿向这个功利的世界投降

1. 不弄错“位”，方能上位 \ \ 097
2. 向对手学习，你才能变得更强大 \ \ 100
3. 做好人，不如做对事 \ \ 105
4. 做一个值得信赖的人 \ \ 108
5. “金牌御用”的职业经 \ \ 111
6. 老板都不喜欢“精明”人 \ \ 114
7. 同事对你扔石头，你送同事金子 \ \ 117
8. 跟糟糕的状态说“拜拜” \ \ 120
9. 办公室的“开心法则” \ \ 123
10. 借鉴大牛的成功经验 \ \ 129
11. 因为 + 所以 = ? \ \ 132

第四辑 最短的时间解决最痛的难题

1. 别人怼你不要紧，你要学会说“没关系” \ 136
2. 职场“五指经” \ 139
3. 精进，如何成为职场大咖 \ 142
4. 做一只更厉害的职场丛林之鸟 \ 146
5. 努力工作，是为了过一种可控的生活 \ 149
6. 没有嗜好，也是缺点 \ 153
7. 谁是公司最需要的人 \ 155
8. 五种如鱼得水的职场中人 \ 160
9. 千万别让大公司害了你 \ 163
10. 增值了，身价也就涨了 \ 167
11. 收起你的玻璃心，职场不相信眼泪 \ 170
12. 所谓情商高，就是好话说四次 \ 174
13. 简单高效的沟通术 \ 176

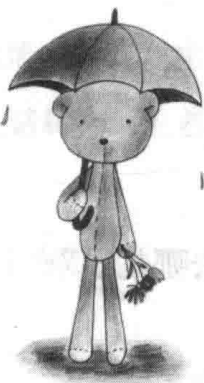
第五辑 你必须知道的工作方法

1. 搬走多余的椅子，巧治拖延症 \ 182
2. 超过别人一大截，就会被人羡慕 \ 184
3. 会沟通，就是向后退一步 \ 187
4. 做事要讲究方式方法，先易后难 \ 188

5. 脾气好、肯干活，也许是能力不足 \ \ 191
6. 不是问题的问题 \ \ 194
7. 管理就是越明确，越简单 \ \ 196
8. 珍惜你的第三份工作 \ \ 198
9. 别在最该吃苦的时候，选择安逸 \ \ 201
10. 有时候必须忍一忍 \ \ 204
11. 员工辞职不是工资不合适，就是心里委屈了 \ \ 208
12. 你没被录用，都是名字惹的祸 \ \ 212

第六辑 在职场做个精明的“杠精”

1. 千万别让老板瞧你不顺眼 \ \ 217
2. 跟老板独处怎样才能不“尬聊” \ \ 220
3. 好事不知道，坏事赖不掉 \ \ 223
4. 一定要趁早发现老板的意图 \ \ 227
5. 在职场做个精明的“杠精” \ \ 229
6. 跟老板一起飞黄腾达 \ \ 231
7. 拒绝升职也惹祸 \ \ 233
8. 既要沉下去，也要浮上来 \ \ 236
9. 如何与老板相处 \ \ 239
10. 精进自我，做一名合格的职场达人 \ \ 243



第一辑 让机会再为你等一会

其实，成功很简单，如果你做了别人不想做的工作，你就有了成功的机会；当机会向你倾斜，只要你坚持不懈，总有一天你会取得满意的成绩！

所以，不要认为有好机会才去做事，也不要认为不是好机会就放弃想做的事。好机会通常都是在不好的时候出现的，就看你能不能抓住它。



让你累的不是工作，
是**工作****方法**

1. 不要回避“老板去哪儿了”

我去一家科技公司应聘行政文员一职，HR 看完我的简历后说：“你从事行政工作 3 年了，现在我考考你的业务水平，如果表现得好，明天你就可以来上班。”

HR 让他的助手过来，摆好两张桌子，拿来电话等相关道具，我们面对面地坐了下来。

(1) 老板的电话转不转接？

“喂，我找你们王老板。”助手拿起手中的电话，模仿客户来电。

“这里是 ×× 科技公司，请问您是哪位？”我礼貌并小心翼翼地问。

“我是王老板很重要的客户。”助手提高了嗓门说道。

“对不起，我不知道您是哪一位，您能告诉我吗？”我想知道“客户”的身份。

“你不知道的事情多着呢，我是王老板的重要客户，还有假吗？马上把电话转接到王老板的办公室。”助手不耐烦地说。

“您稍等，我马上为您接通……”我犹豫了一下，对助手说。

“停！”此时，HR大声说，“这关你挑战失败了。”

“为什么呢？这可是老板的重要客户，如果我不转接，给老板造成了损失，我可担不起。”我解释道。

“每天都有很多人打电话找老板，有莫名其妙的人、有求老板办事的人，还有老板不想见的人。这时候，知道对方是谁很重要。”

我点点头，表示明白了。

在这一环节的考核中，我虽然表现得很有礼貌，但在对方的死缠滥打之下失去了自己的判断力，把一个身份不明者的电话转接给了老板。如果对方不是真正的客户，老板肯定会火冒三丈。

老板的电话转不转接，就看你对对方的了解有多少，判断他们对老板来说是不是很重要。



让你累的不是工作，
是**工作方法**

（2）老板到底在不在？

考核第二关开始了。

HR说：“下面我扮演老板，就在你隔壁的办公室，现在你接第二个电话。”

“喂，我找你们王老板。”助手继续模仿客户来电。

“请问您是哪一位？”说完，我看了看HR，HR扭过头去。

“我是×××公司的李总，有重要的事情要跟王老板谈。”

“是李总啊，失敬失敬。对不起，王老板不在公司。”

“王老板不在？你怎么不早说，害得我跟你浪费了那么多时间。”助手换了一种刁难的语调说，“是不是因为我，你才说王老板不在的？”

“不是，王老板真的不在。”我忙说。

“停，停！这关你又挑战失败了。”HR说。

“为什么？”我瞪大了眼睛。

“你可以说老板不在，但是刚才你说话的顺序反了，得罪了客户。”HR继续说，“如果你先说‘对不起，我们老板不在’，再说‘请问您是哪一位’，就不会让客户觉得老

板在故意躲他。”

我用 HR 的建议试着还原了刚才的对话，觉得的确精妙。我信服了。

在这一环节的考核中，我虽然确定了对方的身份，但是老板不同意把电话接进去，所以这时候要巧妙地拒绝客户。在这个问题上，我说的话看似没问题，但是颠倒了顺序，意义也就不同了，这样就会在不知不觉中得罪客户。

(3) 老板去哪儿了？

考核第三关开始了。

HR 先提示我：“老板去澳门出差，手机关机了。”

“喂，我找你们王老板。”助手再次模仿客户来电。

“对不起，我们老板不在，请问您是哪一位？麻烦留下您的电话号码，我会及时转告。”我觉得自己学聪明了。

“我是 ××× 集团的李秘书，把王老板的手机号告诉我。”

“这个人物很重要，你可以把老板的手机号码给他。”HR 旁白道。

“是李秘书啊，失敬失敬。我们老板的手机号码是……”我说完老板的手机号码，接着热情地补充了一句，“我们老



让你累的不是工作，
是**工作方法**

板现在在澳门出差，手机可能会打不通……”

“停，停！这关你又挑战失败了。”HR说。

“我是按照您的要求做的啊，哪里又出错了？”我很委屈地问。

“你多说了一句‘老板现在在澳门出差’，泄露了老板出行的秘密。”HR说。

“这么重要的客户，打不通老板的电话，他该多着急啊！”

HR严肃地说：“你告诉对方老板在澳门，如果老板跟他通电话的时候说自己在其他城市怎么办？那老板在对方眼里不就成了一个说谎的人了吗？”

在这一环节的考核中，我虽然吸取了前面的教训，但是多余的“热情”害了自己。其实，不管老板在哪儿、去哪儿了，你都不能自作主张地告诉别人，以免引起不必要的误会或麻烦。

这次面试我最终以失败告终，但是收获多多……

2. 让机会再为你等一会

小晴是公司新招聘的“储备干部”，在一同入职公司的那群貌美如花的女孩子中间，她显得毫不起眼，甚至还有点“扎眼”。因为，其他女孩子一进公司就被各部门的负责人叫去做事了，而她却迟迟没有被领导安排工作。

小晴一看情况不对劲，就主动到各部门推销自己。各部门负责人不好意思拒绝她，可又没有合适的工作安排给她，就让她打杂了。

小晴知道各部门负责人不重视她，也难过了好一阵子。

不过，在公司傻坐着发呆可不行。经过一段时间的观察，小晴发现各部门员工忙的时候中午都顾不上订餐，忙完后也只能凑合着吃点。

于是，每天中午11点，小晴就到各部门去统计订餐人数，充当大家的“订餐工”。每次订餐，她都很用心，送餐也很及时，而且饭菜可口，很受大家的欢迎。



让你累的不是工作，
是工作方法

有人笑话小晴迂腐，说她干这种活哪能出成绩。不管别人说什么，她都会一笑了之。但当大家吃着可口的饭菜时，也记住了有一个叫小晴的“储备干部”让人心里暖和。

后来，小晴趁机向同事们请教工作方面的事情，自然就成了最早转正的职员。

小晴初入职场的故事虽然很老套，但说明了一个道理：新人入职场，试问谁会给你一鸣惊人的机会？况且，机会没有固定的模式，有机会就抓住，这才是本事。

小晴转正不久后，被行政部看中，后来被提拔为行政助理。升职以后，她的工作不再是订餐那么简单了，不但繁杂无序，而且那种做了也不见得出成绩的工作越来越多。

工作中，大家都怕遇上麻烦的任务。可小晴不一样，即便是麻烦的任务，她也要去试一试；特别是部门之间那些“三不管地带”的工作，她总会“一根筋”地去做。

有同事劝小晴别吃力不讨好，她却说：“这些事也是我们部门工作的一部分，我先试试，如果做不来，让能人来做也不迟。”

就这样，大家一有什么麻烦的任务，就会交给小晴。刚开始，她对这些工作不熟悉，也经常出错，所以，上司批评