

 国才考试 ETIC

English Test for International Communication

# 国才考试 备考全攻略

冯捷蕴 / 主编  
江锡祥 / 主审

## 高级



外语教学与研究出版社  
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

 国才考试 ETIC

English Test for International Communication

# 国才考试 备考全攻略

## 高级

主编：冯捷蕴

编者：何佳佳 李朝渊 李欣  
刘君红 宿玉荣 赵凡

主审：江锡祥

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

## 图书在版编目 (CIP) 数据

国才考试备考全攻略：高级 / 冯捷蕴主编；何佳佳等编. — 北京：外语教学与研究出版社，2017.8 (2017.11 重印)

ISBN 978-7-5135-9385-4

I. ①国… II. ①冯… ②何… III. ①英语—翻译—水平考试—自学参考资料  
IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 203310 号

出版人 蔡剑峰  
项目负责 张荣婕  
责任编辑 孔乃卓  
执行编辑 张思思  
封面设计 彩奇风  
版式设计 袁凌  
出版发行 外语教学与研究出版社  
社址 北京市西三环北路 19 号 (100089)  
网址 <http://www.fltrp.com>  
印刷 北京九州迅驰传媒文化有限公司  
开本 787 × 1092 1/16  
印张 7.5  
版次 2017 年 9 月第 1 版 2017 年 11 月第 2 次印刷  
书号 ISBN 978-7-5135-9385-4  
定价 29.90 元

购书咨询：(010) 88819926 电子邮箱：club@fltrp.com

外研书店：<https://waiyants.tmall.com>

凡印刷、装订质量问题，请联系我社印制部

联系电话：(010) 61207896 电子邮箱：zhijian@fltrp.com

凡侵权、盗版书籍线索，请联系我社法律事务部

举报电话：(010) 88817519 电子邮箱：banquan@fltrp.com

法律顾问：立方律师事务所 刘旭东律师

中咨律师事务所 殷斌律师

物料号：293850001

# 前言

上下几千年，纵横几万里，当今的世界不断变化，迎来一个打破时空界限的全球化时代，一个跨越国别与肤色的智慧经济时代，一个不拘一格的多极化时代，在见证无数纷争、冲突与挑战的同时，也面临着无数沟通、联结和机遇。

国际社会对变革全球治理体系的呼声越来越高。中国作为最大的发展中国家，与世界各国交往的广度和深度达到前所未有的水平，“一带一路”倡议更是成为推动经济全球化的新动力。中国积极参与全球事务，正在走向国际舞台的中央，国际影响力持续增强，参与全球治理的能力不断提升。为此，迫切需要培养一大批熟悉党和国家方针政策、了解我国国情、具有全球视野、熟练运用外语、通晓国际规则、精通国际谈判的专业人才。而在频繁的国际交往中，英语作为世界通用语言一直发挥着重要的桥梁和纽带作用。人们使用英语开展活动，促成合作，并建立友谊。在此大背景下，“国际人才英语考试”（简称“国才考试”）应运而生。

“国才考试”是北京外国语大学中国外语测评中心在“中国走向世界、世界走向中国”的大背景下推出的英语沟通能力认证考试体系，侧重考查考生在国际交往中运用英语完成各类任务的实际沟通能力（主要体现为国际视野与协商合作的能力、分析问题和解决问题的能力、跨文化理解与表达的能力），可为国际组织、政府机构、跨国企业等单位招聘、选拔人才提供参考依据。它采用双评和仲裁模式，以保证考试成绩的公平公正。“国才考试”一经推出，就受到了很多用人单位、职场人士以及应届毕业生的青睐，引起了强烈反响，收到了良好的社会效果。

“国际人才英语考试（高级）”（简称“国才高级”）是“国才考试”的系列考试之一，主要用于评价、认定高校学生及社会人士在国际商务交流活动中运用英语开展业务工作的能力。《国才考试备考全攻略（高级）》正是为参加“国才高级”的考生编写的辅导用书。本书紧扣考试官方指南，针对考试的内容与要求，提供完备的考试说明、翔实的样题解析以及丰富的备考知识，同时配有三套模拟试题，帮助考生进行实战演练。希望在本书的指导下，广大考生能在考前更好地熟悉考试题型，掌握必备的知识技能，从容应对考试，取得理想成绩。本书既适合求职择业的高校学生，亦适合谋求发展的职场人士。此外，本书还非常适合国际组织、政府机构、跨国企业等单位对员工进行在职培训，以提高员工用英语进行商务沟通的能力。我们也期待本书能够对今后商务英语的教和学发挥引领和指导的作用。

## 主要内容

本书共包含八章。第一章是“考试说明”，旨在帮助考生了解“国才高级”的内容与要求，以便其在备考时做到“心中有数”。第二至七章详细介绍了考试的六个不同任务，分别是“商务演讲”“商务公关”“谈判决策”“撰写信函”“撰写报告”“撰写提案”。每一章又包含“任务说明”“样题解析”“备考知识”三节：“任务说明”简述了任务要求和作答注意事项；“样题解析”深入分析了官方样题的命题思路、答题要点，并对范文进行了点评；“备考知识”介绍了相关任务的一些重要知识，比如商务演讲的“两大核心”和“三大法宝”、商务公关基础知识、商务谈判的策略、商务信函的类型、商务图表的类型、商务提案的类型等，并针对不同的任务提供了常用表达和经典案例，供考生学习和参考。第八章是三套模拟试题，同时也提供了参考答案和录音原文。模拟试题的难度、效度均贴近真题，方便考生进行考前热身。

## 使用说明

关于如何有效地使用这本书，我们建议采用“四步走”的方针。第一步，了解考试。考生需要认真学习本书第一章“考试说明”以及各章的“任务说明”，从而熟悉考试内容、考试要求、评分标准以及作答注意事项。第二步，初步评估。在明确各个任务的要求之后，考生可以根据官方样题进行“自我诊断”，先在考试规定的时间内独立完成样题，然后对照样题解析，分析和检查自己的答案，总结和反思自己的优势和短板。第三步，拓展视野。建议考生仔细阅读各章的“备考知识”，深入了解和学习不同商务任务的特点、常用表达以及经典案例，并标注出要点和难点，尤其要留意自己以往不曾了解的知识点。第四步，检测效果。考生可用模拟试题进行自我测试，模拟试题是对考生水平的全面检验，相信考生在完成前面三个步骤之后，英语水平已经得到很大的提高，而提高的程度需要通过第四步的检测进行验证。由此可见，在备考过程中，考生需要勤动笔、勤动手、善比较、多吸收、多运用。

考生刚开始使用本书时，可能不太习惯在特定的情境下，以假定的商务身份和指定对象沟通，完成相关商务活动。一般来讲，大家比较习惯的是针对某一观点提出自己的看法，就此与他人进行口头或者书面的沟通。而“国才高级”通过设定情境，给予了考生一个特定身份。所以，就“国才高级”而言，重要的不是“我”怎么想、怎么做，而是“我”如何以特定的商务人士的身份和指定对象进行沟通，以解决实际问题。希望考生经过一段时间的练习，能够对此应付自如，在不同商务活动中扮演好不同角色。此外，有些考生也许还有疑虑：是否需要掌握深奥的、系统的商务知识才能参加考试？以我的理解，只要具备基本的商务知识和生活常识，具有较强的逻辑思维能力、独立思考的精神以及较好的英语表达能力，就能够参加考试，并取得好成绩。

## 编者团队

筚路蓝缕，砥砺前行。这本书的出版问世凝聚着编者团队所有成员的心血。编者团队的组建可谓是用尽心良苦——学术界和商界强强携手，珠联璧合。此类的跨界合作在国内并不多见。负责编写核心章节的七位编者是国内多个高校从事商务英语教学和科研的杰出教授和优秀讲师，学术积累深厚；而担任本书主审的江锡祥先生则拥有非常丰富的商界实战经验，曾在多家知名跨国企业担任高管。我们打破学界和商界的界限，取长补短，不断进行着思想的碰撞，产生了美好的融合，最终实现了合作共赢。

《国才考试备考全攻略（高级）》这本书即将付梓，我无比欣喜，心中满是感恩之情。感谢所有编者的全力支持，感谢他们为中国选拔和培养国际人才不遗余力，倾心付出。需要说明的是，本书扉页上编者的排名是按照姓氏的拼音顺序，并非依据工作量的大小。每位老师负责编写一章，工作量相对一致。各位编者承担的具体任务如下：何佳佳负责编写第五章“撰写信函”，李朝渊负责编写第四章“谈判决策”，李欣负责编写第六章“撰写报告”，刘君红负责编写第三章“商务公关”，宿玉荣负责编写第二章“商务演讲”，冯捷蕴负责编写第七章“撰写提案”。赵凡在后期加入，和冯捷蕴共同修改、完善了第七章。其中，冯捷蕴担任本书主编，主要负责前期编写方案的制订和修改、稿件的统筹和进度的掌控、与出版社和主审的沟通等工作。

非常感谢江锡祥先生担任本书的主审，想我们之所想，急我们之所急。尽管江先生在跨国公司的工作非常忙碌，但每次都能提前完成审校任务，并提出很多具有建设性的修改意见。我们也衷心感谢王佳宇博士、张剑博士的热心帮助，以及主编的六位学生皇甫俊凯、孙艳玲、李雅楠、周宁、徐浩南、于彬的协助。

“国才考试”乃国内首创的针对国际人才的核心素养——英语沟通能力——的全新考试体系，本书亦全新创作，无可借鉴，加之编者水平有限，难免存在一些不完善、不成熟的地方，期待各位专家、老师和读者不吝赐教，以便不断改进。

继绝传薪在我辈，“国”以“才”立待君来。最后，祝愿在这时代的浪潮中，“国才考试”的风帆助你长风破浪，直济沧海！

冯捷蕴

2017年8月



# 目 录

第一章 考试说明 .....	1
第二章 商务演讲 .....	6
第一节 任务说明 .....	6
第二节 样题解析 .....	7
第三节 备考知识 .....	9
第三章 商务公关 .....	18
第一节 任务说明 .....	18
第二节 样题解析 .....	19
第三节 备考知识 .....	21
第四章 谈判决策 .....	29
第一节 任务说明 .....	29
第二节 样题解析 .....	30
第三节 备考知识 .....	34
第五章 撰写信函 .....	47
第一节 任务说明 .....	47
第二节 样题解析 .....	48
第三节 备考知识 .....	50

第六章 撰写报告 .....	61
第一节 任务说明 .....	61
第二节 样题解析 .....	62
第三节 备考知识 .....	64
第七章 撰写提案 .....	72
第一节 任务说明 .....	72
第二节 样题解析 .....	73
第三节 备考知识 .....	76
第八章 模拟试题 .....	86
模拟试题(一) .....	86
模拟试题(一) 参考答案 .....	89
模拟试题(一) 录音原文 .....	93
模拟试题(二) .....	94
模拟试题(二) 参考答案 .....	97
模拟试题(二) 录音原文 .....	101
模拟试题(三) .....	103
模拟试题(三) 参考答案 .....	106
模拟试题(三) 录音原文 .....	110

## 第一章

# 考试说明

### 一、考试简介

“国际人才英语考试”(English Test for International Communication, ETIC<sup>®</sup>), 简称“国才考试”, 是北京外国语大学中国外语测评中心研发的英语沟通能力认证考试体系, 包括初级、中级、高级、高端、高翻五个类别。“国才考试”旨在评价、认定考生在各类国际交流活动中的英语沟通能力, 为国际组织、政府机构、跨国企业等单位招聘、选拔人才提供参考依据。

“国际人才英语考试(高级)”, 简称“国才高级”, 用于评价、认定高校学生及社会人士在国际商务交流活动中运用英语开展业务工作的能力。

“国际人才英语考试(高级)”每年5月和11月各举行一次, 报名时间一般在3~4月, 考生可登录“国才考试”官网(etic.claonline.cn)进行报名。

### 二、考试内容与要求

“国才高级”由口头沟通和书面沟通两部分组成。每部分包括三项任务。考试采用计算机辅助形式。考试时间约105分钟。

#### ◎ 口头沟通

本部分由商务演讲、商务公关、谈判决策三项任务组成。时间约15分钟。“国才高级”口头沟通考试内容与时间如下:

考试内容		考试时间
任务一	商务演讲	4分钟
任务二	商务公关	5分钟
任务三	谈判决策	6分钟

- 任务 1 商务演讲。**考生根据给定话题进行发言,准备时间2分钟,发言时间90秒。本任务考查考生根据给定的商务情境,以特定身份向指定对象陈述个人观点的能力。
- 2 商务公关。**考生阅读一段背景信息材料,根据要求进行发言,准备时间2分钟,发言时间90秒。材料内容涉及企业的公共关系管理。本任务考查考生根据给定的商务情境,以特定身份向指定对象描述问题、阐述相应措施的能力。
- 3 谈判决策。**考生听一段2分钟左右的商务谈判录音或观看一段2分钟左右的商务谈判视频,根据要求进行发言,准备时间2分钟,发言时间90秒。录音或视频内容涉及谈判双方的争议、立场等,考生需总结双方已经达成一致的内容,就未达成一致的部分,根据要求给出指定一方的解决方案或妥协意见,并解释原因。本任务考查考生根据给定的商务谈判情境,以特定身份分析争议、作出决策的能力。

### ◎ 书面沟通

本部分由撰写信函、撰写报告、撰写提案三项任务组成。时间共90分钟。“国才高级”书面沟通考试内容与时间如下:

考试内容		考试时间
任务一	撰写信函	25分钟
任务二	撰写报告	25分钟
任务三	撰写提案	40分钟

- 任务 1 撰写信函。**考生根据要求撰写一封150词左右的商务信函,内容涉及发出邀请、回应请求、解释进展、征求意见、咨询信息等。本任务考查考生根据给定的商务情境,以特定身份向指定对象描述、解释、说明情况的能力。
- 2 撰写报告。**考生阅读一份商务图表,按要求撰写一份150词左右的报告。本任务考查考生描述、比较、概括图表关键信息的能力。
- 3 撰写提案。**考生根据要求撰写一份300词左右的商务提案,考生需提出并论证某一提议。本任务考查考生根据给定的商务情境,以特定身份向指定对象阐明目的、分析现状、解释需求及进行论证的能力。

### 三、评分标准

“国才高级”口头沟通将主要从“话题阐述”“语言表达”两个维度进行评分，共有六个分数档，具体的评分标准如下：

分数档	话题阐述	语言表达
A档	<ul style="list-style-type: none"> <li>内容紧扣主题</li> <li>充分完成任务要求</li> <li>条理清晰，阐述充分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>表达流利（发音清晰、语流连贯）</li> <li>词汇、语法准确</li> <li>句式灵活</li> <li>表述得体</li> <li>允许极个别口误</li> </ul>
B档	<ul style="list-style-type: none"> <li>内容扣题</li> <li>完成所有任务要求</li> <li>条理较清晰，阐述较充分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>表达较流利（发音较清晰、语流较连贯）</li> <li>词汇、语法较准确</li> <li>句式较灵活</li> <li>表述较得体</li> <li>允许个别口误</li> </ul>
C档	<ul style="list-style-type: none"> <li>大部分内容与主题相关</li> <li>基本完成任务要求</li> <li>条理基本清晰，阐述不太充分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>表达基本流利（发音基本清晰、语流基本连贯）</li> <li>词汇、语法基本准确</li> <li>句式有一定变化</li> <li>表述基本得体</li> <li>语言错误明显，有时影响理解</li> </ul>
D档	<ul style="list-style-type: none"> <li>少部分内容与主题相关</li> <li>未能完成任务要求</li> <li>条理不清晰，阐述不充分</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>表达不流利（发音不清晰、语流不连贯）</li> <li>词汇、语法不准确</li> <li>句式较单调</li> <li>表述不得体</li> <li>语言错误较多，影响理解</li> </ul>
E档	<ul style="list-style-type: none"> <li>个别语句与主题有关</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>仅能说出少量词语或句子</li> </ul>
F档	<ul style="list-style-type: none"> <li>作答内容与主题无关或未作答</li> </ul>	

“国才高级”书面沟通将主要从“内容”“结构”“语言”三个维度进行评分,共有六个分数档,具体的评分标准如下:

分数档	内容	结构	语言
A档	<ul style="list-style-type: none"> <li>内容紧扣主题</li> <li>充分完成任务要求</li> <li>有丰富的细节支撑,信息准确</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>条理清晰</li> <li>衔接自然,行文流畅</li> <li>格式规范</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>用词准确</li> <li>句式灵活</li> <li>语法正确</li> </ul>
B档	<ul style="list-style-type: none"> <li>内容扣题</li> <li>完成所有任务要求</li> <li>有较多细节支撑,信息准确</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>条理较清晰</li> <li>衔接较得当,行文较连贯</li> <li>格式较规范</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>用词较准确</li> <li>句式较灵活</li> <li>有个别语法错误</li> </ul>
C档	<ul style="list-style-type: none"> <li>大部分内容与主题相关</li> <li>基本完成任务要求</li> <li>有一定细节支撑,大部分信息准确</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>条理基本清晰</li> <li>衔接基本得当,行文基本连贯</li> <li>格式基本规范</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>用词基本准确</li> <li>句式有一定变化</li> <li>有少量语法错误,但基本不影响理解</li> </ul>
D档	<ul style="list-style-type: none"> <li>少部分内容与主题相关</li> <li>未能完成任务要求,缺失一个内容要点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>条理不清晰</li> <li>衔接手段不足或过度使用,行文不太连贯</li> <li>格式不规范</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>用词不准确</li> <li>句式较单调</li> <li>语法错误多并影响理解</li> </ul>
E档	<ul style="list-style-type: none"> <li>个别字句与主题相关</li> <li>未能完成任务要求,缺失两个及以上的内容要点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>逻辑混乱</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>语言错误很多并严重影响理解</li> </ul>
F档	<ul style="list-style-type: none"> <li>作答内容与主题无关或未作答</li> </ul>		

## 四、成绩汇报与证书颁发

“国才高级”的成绩报告单包括考试成绩和成绩等级。考试成绩以“国才考试”量表分汇报。成绩等级分为优秀、良好、合格和不合格。等级与成绩（量表分）对应关系如下：

等级	优秀	良好	合格	不合格
成绩	270分~300分	240分~269分	220分~239分	220分以下

考生成绩达到合格及以上等级，方可获得证书。

## 第二章

# 商务演讲

## 第一节

### 任务说明

“商务演讲”任务要求考生能根据某一特定的商务情境和人物身份，有条理、有逻辑地说明某一方案或计划，从而最大可能地征得目标听众的同意和支持。准备时间为2分钟，发言时间为90秒。考生在准备阶段要明确以下问题：1) 演讲的目的是什么？要点有哪些？如何有效地将其组织起来？2) 演讲的听众是谁？他们的态度是什么？他们有何期望？3) 你的身份是什么？你的可信度如何？

在进行商务演讲时，尤其要注意以下几方面：1) 演讲内容要围绕演讲的目的和听众的诉求展开，结构要完整，逻辑要严密，否则无法有效地说服听众。2) 语言表达要准确、流畅。词汇、语法的选择要准确、正式，句式要灵活，表述要得体。尽量做到语音清晰、语流连贯、易于理解，避免频繁使用er, um等语气词。3) 恰当使用连接词。连接词可以使演讲内容衔接紧密、语意连贯、条理清晰，有利于听众快速而准确地领会发言内容。4) 注意使用寒暄用语。在发言的开头和结尾，可以使用简洁诚恳的寒暄用语，以拉近演讲者和听众的距离。5) 注意控制时间。在90秒的陈述过程中，要把握好时间，以确保演讲内容的完整性。在平时练习时，一定要计时，大致了解90秒内能说多少内容，以免在规定时间内无法完成任务。6) 学会使用提纲。在准备阶段，应迅速列出一个提纲，规划一下开头、正文和结尾的具体内容。列提纲时要注意主次分明、详略得当，组织内容时要有条理性。

## 第二节 样题解析

You are Marlow Stern, CEO of EasyBusiness Company. You want to set up a social networking site for business people. Give a presentation to a group of potential investors, explaining your idea to attract investment.

You will have 2 minutes to prepare and 90 seconds to speak.

### 题目解读

这是一道针对潜在投资者的商务演讲题。题目要求考生以公司首席执行官的身份进行演讲，以吸引项目投资。商务情境和目的决定了演讲的内容和要点。演讲的关键在于晓之以理，动之以情。这里的“理”指的是演讲的主题和要点，而这里的“情”指的是听众的心理需要和情感诉求。比如，在本题中，演讲的内容要点应该包括公司简介、项目介绍、投资的必要性和好处等。同时，考生还需要明确演讲的听众是一群潜在投资人，他们的目的是选择合适的商业项目进行投资。投资人期望发现有价值和潜力的投资项目，那么这也意味着演讲的重心应该是商业计划本身的必要性和可行性。此外，为了最大限度地吸引投资者，考生还可以提及该项目能为投资者带来的利润回报。

### 答题思路

在开头部分，考生需要吸引听众的注意力，这时不妨提出一些问题让听众思考。在这一部分，考生还要介绍自己的姓名、职位、项目的由来等，以提高演讲的可信度。有研究表明，如果听众在演讲的开头就比较信任你，那么你会更容易说服他们。介绍了基本情况之后就可以切入主题，向听众揭示演讲的核心内容。然后，具体介绍这个社交网站的定位、特色、目标用户等，并说明该公司有哪些资源可以帮助建立这个社交平台。考生需要将各个要点以某种逻辑顺序有效地组织起来，以方便听众理解。在结尾部分，可以再次重申搭建该社交网站的必要性，并向投资者发出诚挚的邀请。



## 范文点评

范文	点评
<p>Ladies and gentlemen,</p> <p>Have you ever been stuck in your business and had no right channel to ask for help? Or do you have money at hand and yet have no idea about what to do with the money? Here comes the solution.</p> <p>Well, now we have a social networking site for you, the right bridge between the businessmen seeking for money and those seeking for big ideas. I'm Marlow Stern, CEO of EasyBusiness Company. As a businessman myself, I always have such concerns. Our company aims at solving problems for business people. What I will do today is inform you of our social networking site and tell you what kind of benefits you may get from it.</p> <p>The social networking website is targeted at business people. It serves as the link between entrepreneurs, who have great ideas or business plans and are in need of financial support, and businessmen who would like to invest in great ideas and help make them come true. According to <i>Investment Journal</i>, nearly 10,000 entrepreneurs are stuck in their business and cannot get the money needed, while 13,000 investors have extra cash laying around. Our social networking site, which is indeed promising and very profitable, can work miracles for them. Our plan to set up such a social networking website is feasible. We have been helping companies dig for big ideas that help them eventually make big money for 12 years. We have dozens of specialists with in-depth knowledge of computer technology.</p> <p>Ladies and gentlemen, come and invest in our project. With one click on the social networking site, people can find the right investors they need. I believe we will live up to your expectations.</p>	<p>演讲开始时, 首先抛出两个问题, 以此来吸引听众的注意力。</p> <p>揭示演讲主题, 联系自身的体会和经历, 阐明自己为何要创立一个社交平台。</p> <p>具体介绍了这个社交平台的功能和服务对象。</p> <p>引用数据, 说明搭建这个社交平台的必要性。</p> <p>举例说明公司有足够的资源帮助建立这个平台, 证明这个项目的可行性, 增强投资者的信心。</p> <p>向投资者发出正面邀请。</p>