公共基础课精品教材

计算机应用基础

(Windows 7+Office 2010)

主编 成林娜 谢国强



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

需要全本请访问 www.ertongbook.com

公共基础课精品教材

计算机应用基础

（Windows 7+Office 2010）

主编　成林娜　谢国强

藏書 合肥工业大学 图书馆

上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

内容提要

本书共分 6 个项目，内容涵盖计算机基础知识、使用 Windows 7 系统、使用 Word 2010 制作文档、使用 Excel 2010 制作电子表格、使用 PowerPoint 2010 制作演示文稿以及计算机网络与应用。

本书可作为中等、高等职业技术院校计算机应用基础课程的教材，也可作为各类计算机培训班的教材。

图书在版编目（CIP）数据

计算机应用基础 : Windows 7+Office 2010 / 成林娜, 谢国强主编. -- 上海 : 上海交通大学出版社, 2015（2017 重印）

ISBN 978-7-313-12871-3

Ⅰ. ①计… Ⅱ. ①成… ②谢… Ⅲ. ①Windows 操作系统－教材②办公自动化－应用软件－教材 Ⅳ. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 081066 号

计算机应用基础（Windows 7+Office 2010）

主　　编：成林娜　谢国强

出版发行：上海交通大学出版社　　地　　址：上海市番禺路 951 号

邮政编码：200030　　电　　话：021-64071208

出 版 人：郑益慧

印　　制：北京市科星印刷有限责任公司　　经　　销：全国新华书店

开　　本：787mm×1092mm　1/16　　印　　张：17.25　　字　　数：299 千字

版　　次：2015 年 5 月第 1 版　　印　　次：2017 年 8 月第 3 次印刷

书　　号：ISBN 978-7-313-12871-3/TP

定　　价：39.80 元

版权所有　侵权必究

告读者：如发现本书有印装质量问题请与发行部联系

联系电话：010-62137141

前言 QIANYAN

随着信息技术的飞速发展，熟练地操作计算机、掌握计算机的应用技术已成为职业院校学生必须具备的基本技能，也是学生就业的重要前提。

“计算机应用基础”课程是职业院校学生必修的一门公共基础课。本书依据教育部最新制定的计算机应用基础教学大纲的要求，结合计算机和信息技术的发展状况，由在教学一线工作多年，具有丰富教学和实践经验的教师编写，是最新的教学改革成果。

本书共分 6 个项目，内容涵盖计算机基础知识、使用 Windows 7 系统、使用 Word 2010 制作文档、使用 Excel 2010 制作电子表格、使用 PowerPoint 2010 制作演示文稿以及计算机网络与应用等。

本书特色

- 项目教学：采用最新的以任务为驱动的项目教学方式，将每个项目分解为多个任务，每个任务均包含“相关知识”和“任务实施”两个部分。
- 案例众多：在每个任务中都包含一个或多个具有针对性、实用性很强的案例，将知识点融入案例中，从而使学生在完成任务的过程中轻松掌握相关知识。此外，在每个项目的后面还给出了多个综合性很强的项目实训案例和项目考核，从而使学生学以致用。
- 精心设置课程内容：根据学校关于计算机应用基础教学的课时安排精心设置课程内容。课程主要内容包括计算机基础知识、Windows 7、Office 2010、网络基础与应用。其中 Office 2010 应用是本教材的重点。
- 其他特色：语言简练，图示丰富；融入大量实用技巧；与全国计算机等级考试一级考试紧密结合；教学资源丰富等。

本书适用范围

本书可作为中等、高等职业技术院校以及各类计算机基础教育培训班的专用教材，也可作为电脑爱好者的自学用书和参考书。

由于编者水平有限，加之时间仓促，书中存在的不妥之处，恳请各位读者批评指正。

编　者

2017 年 7 月

本书编委会

主　编　成林娜　谢国强

副主编　丁　军　高立东　李　睿

郭兴华　杨　路

参　编　王红日　高乃尧　于　敏

李振华　石中河　姜立林

王　昀　纪善国　岳　明

秦连波　郝　刚　李世元

刘源源　王宗运　杨治溪

丁丹丹　刘艳霞　高　飞

需要全本请访问 www.ertongbook.com

Catalog 目录

项目一　计算机基础知识 ……1

任务一　计算机的发展概述 ……1

相关知识 ……2

一、计算机的发展 ……2

二、计算机的特点 ……3

三、计算机的应用领域 ……3

四、计算机的分类 ……5

任务实施——观看“计算机应用领域”视频 ……6

任务二　数据在计算机中的表示 ……6

相关知识 ……6

一、计算机中的数据 ……6

二、计算机中数据的存储单位 ……7

三、计算机中的数制 ……7

四、字符的编码 ……8

任务实施 ……11

一、数制的转换 ……11

二、二进制数的运算 ……13

任务三　计算机系统的组成 ……16

相关知识 ……16

一、计算机系统概述 ……16

二、硬件系统的组成 ……18

三、软件系统的组成 ……26

任务实施——观看“组装计算机”视频 ……28

任务四　多媒体简介 ……29

相关知识 ……29

一、多媒体的有关概念 ……29

二、媒体的数字化 ……30

任务五　计算机病毒及其防治 ……33

相关知识 ……33

一、计算机病毒的实质 ……33

二、计算机病毒的预防与查杀 ……35

任务实施 ……37

一、使用 360 安全卫士 ……37

二、使用 360 杀毒软件 ……38

项目总结 ……39

项目考核 ……39

项目二　使用 Windows 7 系统 ……41

任务一　Windows 7 使用基础 ……42

相关知识 ……42

一、Windows 7 的版本 ……42

二、安装 Windows 7 ……43

任务实施 ……43

一、启动 Windows 7 ……43

二、关闭 Windows 7 …… 45
任务二　Windows 7 基本操作 …… 45
相关知识 …… 45
一、菜单 …… 45
二、窗口 …… 47
三、对话框 …… 47
四、任务栏 …… 48
任务实施 …… 48
一、启动“记事本”并输入文本 …… 48
二、保存记事本文档并关闭窗口 …… 49
任务三　管理文件和文件夹 …… 50
相关知识 …… 50
一、认识文件 …… 50
二、认识文件夹 …… 51
任务实施 …… 52
一、使用资源管理器 …… 52
二、管理文件和文件夹的常用操作 …… 54
三、查看对象的信息和属性 …… 58
任务四　系统管理和应用 …… 60
相关知识 …… 60
一、认识控制面板 …… 60
二、认识应用软件 …… 61
任务实施 …… 61
一、个性化 Windows 7 …… 61
二、创建和管理用户账户 …… 64
三、安装应用程序 …… 66
四、卸载应用程序 …… 67
五、添加或删除 Windows 7 组件 …… 68
六、安装中文输入法 …… 69
任务五　管理和维护磁盘 …… 69
相关知识 …… 69
任务实施 …… 70
一、使用磁盘清理工具 …… 70
二、使用磁盘碎片整理工具 …… 70
三、使用磁盘扫描工具 …… 71
项目总结 …… 71
项目实训 …… 72
项目考核 …… 72
项目三　使用 Word 2010 制作文档 …… 74
任务一　公文处理（一）
——创建文档 …… 75
相关知识 …… 75
一、启动和退出 Word 2010 …… 75
二、熟悉 Word 2010 工作界面 …… 75
任务实施 …… 76
一、创建文档 …… 76
二、保存与关闭文档 …… 76
任务二　公文处理（二）
——文本的输入和编辑 …… 78
相关知识 …… 78
任务实施 …… 78
一、输入文本和特殊符号 …… 78
二、移动光标 …… 80
三、选取文本 …… 80
四、移动与复制文本 …… 81
五、文本的查找与替换 …… 81
六、操作的撤销和恢复 …… 82
七、使用不同视图浏览和编辑文档 …… 83
任务三　公文处理（三）
——设置文档格式 …… 83
相关知识 …… 84
任务实施 …… 84
一、设置字符格式 …… 84
二、设置段落格式 …… 86
三、复制格式 …… 87

四、设置项目符号和编号 …… 88
五、设置边框和底纹 …… 90
任务四 制作简历
——表格的创建与编辑 …… 91
相关知识 …… 91
任务实施 …… 92
一、创建表格 …… 92
二、编辑表格 …… 93
三、在表格中输入内容并设置格式 …… 96
四、美化表格 …… 98
五、为表格中的数据排序 …… 99
六、在表格中进行计算 …… 100
任务五 制作商品促销海报
——图文混排 …… 102
相关知识 …… 102
任务实施 …… 103
一、绘制、编辑和美化自选图形 …… 103
二、插入、编辑和美化图片 …… 106
三、使用文本框和设置艺术字 …… 108
四、完善海报 …… 110
任务六 打印协议书
——文档页面设置与打印 …… 112
相关知识 …… 112
任务实施 …… 112
一、设置文档页面 …… 112
二、预览和打印文档 …… 113
任务七 高级排版技巧 …… 115
相关知识 …… 115
任务实施 …… 115
一、插入分页符和分节符 …… 115
二、设置页眉、页脚和页码 …… 116
三、应用分栏 …… 119
四、使用样式 …… 120
五、插入目录 …… 124
项目总结 …… 125
项目实训 …… 126
项目考核 …… 127
项目四 使用 Excel 2010 制作
电子表格 …… 128
任务一 Excel 2010 使用基础 …… 129
相关知识 …… 129
一、认识 Excel 2010 的工作界面 …… 129
二、认识工作簿、工作表和单元格 …… 129
任务实施 …… 130
一、工作簿基本操作 …… 130
二、工作表常用操作 …… 131
任务二 制作学生成绩表——数据
输入和工作表编辑 …… 133
相关知识 …… 134
任务实施 …… 134
一、选择单元格 …… 134
二、输入基本数据 …… 135
三、自动填充数据 …… 136
四、合并单元格 …… 137
任务三 美化学生成绩表
——美化工作表 …… 137
相关知识 …… 138
任务实施 …… 138
一、设置字符格式和对齐方式 …… 138
二、设置数字格式 …… 139
三、设置边框和底纹 …… 140
四、设置条件格式 …… 141
五、自动套用格式 …… 143
任务四 计算学生成绩表数据
——使用公式和函数 …… 145

相关知识……145
一、认识公式和函数……145
二、公式中的运算符……146
三、单元格引用……147
任务实施……148
一、使用公式计算每个学生的总分…148
二、使用函数计算每个学生的平均分…149
三、使用函数计算每个学生的名次…152
任务五　管理销售表数据……157
相关知识……157
任务实施……157
一、制作空调销售表……157
二、数据排序……158
三、数据筛选……159
四、分类汇总……162
五、数据合并……164
任务六　制作销售图表和数据透视表……168
相关知识……168
一、认识图表……168
二、认识数据透视表……169
任务实施……169
一、创建图表……169
二、编辑图表……170
三、美化图表……171
四、创建数据透视表……173
项目总结……176
项目实训……176
一、制作水电费统计表……176
二、制作成绩评定表……178
三、制作进货表并筛选和汇总数据…179
四、制作家庭开支比例饼图……180
五、制作汽油销售数据透视表……180
项目考核……181
一、计算、排序、标识工作表数据…181
二、筛选工作表数据……181
项目五　使用 PowerPoint 2010 制作演示文稿……182
任务一　PowerPoint 2010 使用基础…183
相关知识……183
一、演示文稿的组成和制作原则……183
二、认识 PowerPoint 2010 的工作界面……183
三、演示文稿新建要点……185
任务实施——创建和保存旅行社宣传册演示文稿……185
任务二　制作旅行社宣传册第 1 张幻灯片……186
相关知识……187
任务实施……187
一、更改演示文稿主题……187
二、设置演示文稿背景……188
三、输入文本并设置格式……190
任务三　制作旅行社宣传册的其他幻灯片……191
相关知识……192
任务实施……192
一、幻灯片基本操作……192
二、设置幻灯片版式……194
三、在幻灯片中插入和美化对象……195
四、在幻灯片中插入声音……200
五、编辑幻灯片母版……202
六、为对象设置超链接……204
七、创建动作按钮……205

任务四 为旅行社宣传册设置动画效果……207
相关知识……208
任务实施……208
一、为幻灯片设置切换效果……208
二、为幻灯片中的对象设置动画效果……209
任务五 放映和打包旅行社宣传册…212
相关知识……212
任务实施……212
一、自定义放映……212
二、设置放映方式……214
三、放映演示文稿……215
四、打包演示文稿……215
项目总结……218
项目实训……218
一、制作员工成长计划演示文稿……218
二、制作幼儿识图演示文稿……220
三、制作电脑产品宣传演示文稿……220
项目考核……221
项目六 计算机网络与应用……223
任务一 认识计算机网络……224
相关知识……224
一、计算机网络的概念……224
二、计算机网络的发展……224
三、计算机网络的分类……225
四、计算机网络的硬件……227
五、计算机网络的协议……227
任务实施……230
一、PSTN 方式……230
二、ADSL 方式……230
三、LAN 方式……232
四、无线方式……232
任务二 获取 Internet 上的信息和资源……233
相关知识……233
一、浏览器（Browser）……233
二、网页（Web Page）……233
三、网站（Website）……234
四、网址（Web Site）……234
五、超链接（Hyperlink）……234
六、万维网（Word Wide Web，WWW）……234
七、URL（Uniform Resource Locator，统一资源定位符）……234
八、FTP（File Transfer Protocol，文件传输协议）……234
九、流媒体（Streaming Media）……235
任务实施……235
一、浏览网页……235
二、保存网页中的信息……236
三、使用收藏夹……241
四、设置主页……242
任务三 收发电子邮件……243
相关知识……243
任务实施……243
一、申请电子邮箱……243
二、Outlook 2010 的账号设置……246
三、撰写与发送邮件……250
四、接收、查看并答复邮件……251
五、发送附件……252
六、转发邮件……254
七、使用“抄送”、“密件抄送”……255
八、下载附件……256
九、邮件的管理……257

十、使用联系人……257
项目总结……258
项目实训……258
项目考核……259
最新全国计算机等级考试一级MS Office 考试大纲……261

需要全本请访问 www.ertongbook.com



项目一　计算机基础知识

【项目导读】

目前，计算机已成为人们不可缺少的工具，它极大地改变了人们的工作、学习和生活方式，成为信息时代的主要标志。本项目将带领大家了解计算机的一些基础知识，包括计算机的发展，计算机中使用的数制和字符编码，计算机系统的组成，多媒体简介和计算机病毒及其防治等，以便使读者对计算机有一个总体的认识。

【学习目标】

- 了解计算机发展简史、特点、分类及应用领域。
- 掌握计算机中数据的表示、存储与处理。
- 了解计算机的指令、程序和程序设计语言。
- 掌握计算机系统的组成，以及微型计算机的基本结构和各部件的功能。
- 了解组装计算机的方法。
- 了解多媒体技术的概念与应用。
- 了解计算机病毒的基本知识及其防治方法。

任务一　计算机的发展概述

从重达 30 余吨的庞然大物到可随身携带的掌上电脑，计算机的发展究竟经历了怎样的历程？从最初的数值计算到可以利用计算机进行日常娱乐、办公……，计算机究竟为我们的生活带来了怎样的变化？下面将告诉你一个精彩的计算机世界。

相关知识

一、计算机的发展

世界上第一台计算机诞生于 1946 年 2 月，由美国宾夕法尼亚大学研制成功，取名为 ENIAC（Electronic Numerical Integrator And Calculator 的缩写），如图 1-1 所示。ENIAC 的主要元件是电子管，重达 30 多吨，功率 150 千瓦，占地约 170 平方米，用十进制计算，每秒运算 5000 次加法。它没有今天的键盘、鼠标等设备，人们只能通过扳动庞大面板上的无数开关向计算机输入信息。

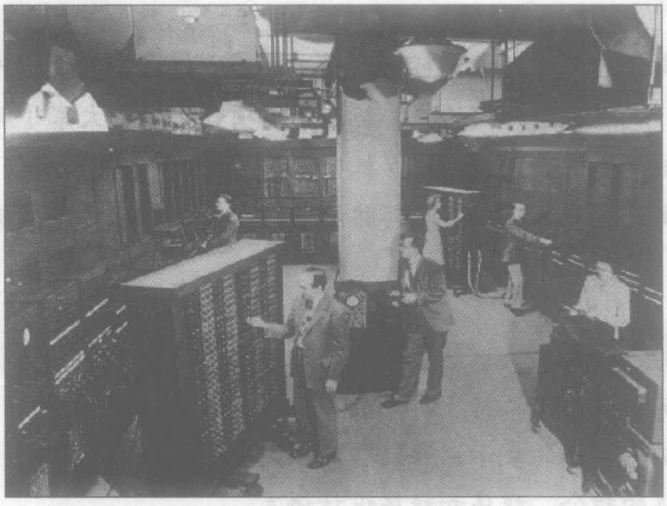


图 1-1　ENIAC

ENIAC 的诞生奠定了电子计算机的发展基础，开辟了信息时代。自 ENIAC 诞生以来，计算机技术获得了迅猛的发展。根据计算机所用电子器件的不同，计算机已历经电子管、晶体管、集成电路、大规模及超大规模集成电路 4 个时代，如表 1-1 所示。

表 1-1　计算机发展的四个阶段

年　代	电子器件	内　存	语　言	应　用
第一代 1946～1958	电子管	汞延迟线	机器语言 汇编语言	科学计算
第二代 1958～1964	晶体管	磁芯存储器	高级程序设计语言	数据处理、工业控制
第三代 1964～1971	集成电路	半导体存储器	高级程序设计语言	广泛应用到各个领域
第四代 1971 年～现在	大规模、超大规模集成电路	半导体存储器	面向对象的高级语言	网络时代

我国在1958年成功研制第一台小型电子计算机103机，1964年成功研制第一台晶体管计算机，1971年成功研制集成电路计算机，1977年成功研制第一台微机DJS050，1983年成功研制银河-I巨型机，2003年成功研制10万亿次曙光4000A高性能计算机，2010年成功研制“天河一号”。

二、计算机的特点

（一）高速、精确的运算能力

目前，世界上已经有超过每秒万万亿次运算速度的计算机。2012年6月公布的世界超级计算机排名显示，排名第一的是IBM公司的“红杉”，其运算速度达到每秒16324万亿次浮点计算。我国的“天河一号”实测运算速度可以达到每秒2570万亿次，排名世界第五。

（二）准确的逻辑判断能力

借助于逻辑运算，可以让计算机作出逻辑判断，分析命题是否成立，并可根据命题成立与否采取相应的对策。

（三）强大的存储能力

计算机能存储大量的数字、文字、图像、视频、声音等各种信息，“记忆力”超群，它能轻易地记忆一个大型图书馆的所有资料。计算机强大的存储力不但表现在容量大，还表现在“持久”。对于需要长期保存的数据，无论是以哪种文件形式，它都能长期保存。

（四）自动功能

计算机内部的操作运算是根据人们预先编制的程序自动控制执行的，工作过程完全自动化，不需要人的干预，而且可以反复进行。

（五）网络与通信功能

计算机网络是现代计算机技术与通信技术高度发展和密切结合的产物，它利用通信设备和线路将地理位置不同、功能独立的多个计算机系统互联起来，实现网络中资源共享和信息传递。例如，全世界最大的计算机网络Internet（因特网）把整个地球变成了一个小小的村落，人们可以方便地在网上查询信息、下载资源、通信、学习、娱乐和买卖东西等。

三、计算机的应用领域

计算机问世之初，主要用于数值计算，“计算机”因此得名。但随着计算机技术的发展，它的应用范围不断扩大，不再局限于数值计算而广泛地应用于数据处理、过程控制、计算机辅助系统、网络与通信、人工智能、多媒体应用等领域。

（一）科学计算

科学计算又称数值计算，它是计算机最早的应用领域。科学计算是指计算机用于完成科学研究和工程技术中所提出的数学问题的计算。这类计算往往公式复杂、难度很大，用一般计算工具或人力难以完成。例如，气象预报需要求解大气运动规律的微分方程，发射导弹需要计算导弹弹道曲线方程，这都需要通过计算机的高速而精确的计算才能完成。

（二）数据/信息处理

数据处理是指在计算机上管理、加工各种数据资料，从而使人们获得更多有用信息的过程。数据处理是目前计算机应用最多的一个领域。例如，企业管理、物资管理、报表统计、账目计算和信息情报检索等都是数据处理。

（三）过程控制

过程控制是指利用计算机进行生产过程、实时过程的控制，它要求有很快的反应速度和很高的可靠性，以提高产量和质量，提高生产效率，改善劳动条件，节约原料消耗，降低成本，达到过程的最优控制。过程控制广泛应用在各种工业环境中，如无人驾驶飞机、导弹和人造卫星等。

（四）计算机辅助系统

计算机辅助系统包括计算机辅助设计 CAD、计算机辅助制造 CAM、计算机辅助教学 CAI、计算机辅助教育 CBE、计算机辅助教学管理 CMI、计算机辅助测试 CAT、计算机集成制造系统 CIMS、计算机仿真模拟（Simulation）等。

其中，计算机辅助设计 CAD 是指利用计算机来帮助设计人员进行工程设计；计算机辅助制造 CAM 是指利用计算机来进行生产设备的管理、控制和操作，它对提高产品质量、降低成本和缩短生产周期等起到了积极的作用；计算机辅助教学 CAI 是指利用计算机来辅助学生学习，它将教学内容、教学方法以及学生学习情况存储于计算机内，使学生能够从 CAI 系统中学到所需要的知识。

（五）网络与通信

将一个建筑物内的计算机和世界各地的计算机通过电话交换网等方式连接起来，就可以构成一个巨大的计算机网络系统，做到资源共享，相互交流。计算机网络应用所涉及的主要技术是网络互联技术、路由技术、数据通信技术，以及信息浏览技术和网络安全技术等。

计算机通信几乎就是现代通信的代名词，如目前发展势头已经超过传统固定电话的移动通信就是基于计算机技术的通信方式。

（六）人工智能

人工智能（Aritificial Intelligence，简称 AI）是指让计算机模拟人类的某些智力行为。

例如，可以用计算机模拟人脑的部分功能进行思维、学习、推理、联想和决策，使计算机具有一定的“思维能力”。在人工智能中，最具代表性、应用最成功的两个领域是专家系统和机器人。

（七）多媒体应用

多媒体（Multimedia）是文本、动画、图形、图像、音频和视频等各种媒体的组合物。近些年来，多媒体技术被广泛应用在商业、服务业、教育、广告宣传、文化娱乐和家庭等方面。

（八）嵌入式系统

有许多特殊的计算机用于不同的设备中，包括大量的消费电子产品和工业制造系统，都是把处理器芯片嵌入其中，完成特定的处理任务，这些系统称为嵌入式系统。如数码相机、数码摄像机以及高档的电动玩具等都是用了不同功能的处理器。

四、计算机的分类

计算机发展到今天，种类繁多，分类方法也各不相同。分类标准不是固定不变的，只能针对某一个时期。

（一）按处理数据的类型分类

可分为数字计算机、模拟计算机和混合计算机。

（二）按使用范围分类

可分为通用计算机和专用计算机。

（三）按其性能分类

1．巨型计算机

巨型机是指处理速度最快、处理能力最强的计算机，现在称为高性能计算机。目前，IBM 公司的“红杉”超级计算机是世界上运行速度最快的高性能计算机。我国自主研发的银河 I 型亿次机和银河 II 型十亿次机都是巨型机，主要用于核武器、空间技术、大范围天气预报、石油勘探等领域。

2．大型计算机

大型机的特点表现在通用性强、具有很强的综合处理能力、性能覆盖面广，主要应用在公司、银行、政府部门、社会管理机构和制造厂家等，人们通常称大型机为企业计算机。大型机在未来将被赋予更多的使命，如大型事务处理、企业内部的信息管理与安全保护、科学计算等。

3．小型计算机

小型机规模小，结构简单，设计周期短，便于及时采用先进工艺。这类机器由于可靠

性高，对运行环境要求低，易于操作且便于维护，符合部门性的要求，故常为中小型企事业单位所使用。小型机具有规模小、成本低、维护方便等优点。

4．微型计算机

微型计算机又称个人计算机（Personal Computer，PC），它是日常生活中使用最普遍的计算机，具有价格低廉、性能强、体积小、功耗低等特点。现在，微型计算机已进入到了千家万户，成为人们工作、生活的重要工具。

5．工作站

工作站是一种高档微机系统。它具有更快的运算速度和更大的存储容量，并且具有较强的信息处理功能和高性能的图形、图像处理功能及互联网功能。其应用领域从最初的计算机辅助设计扩展到商业、金融、办公领域，并充当网络服务器的角色。

任务实施——观看“计算机应用领域”视频

观看本书配套教学视频“计算机应用领域（位于“项目一”文件夹中）”。视频中展示了计算机在多个行业中的应用，目的是让读者对计算机有个直观的印象。

任务二　数据在计算机中的表示

本任务简单介绍计算机的数制、数据在计算机中的存储单位以及字符编码的相关内容。

相关知识

在日常生活中，人类的大脑处理的主要是十进制数据，而计算机的大脑（即 CPU）不认识十进制数据，处理的是二进制数据。计算机所表示和使用的数据可分为两大类：数值数据和字符数据。数值数据用以表示量的大小、正负，如整数、小数等。字符数据也叫非数值数据，用以表示一些符号、标记，如英文字母 A-Z、a-z，数字 0-9，各种专用字符+、-、*、/、[、]、(、) 以及标点符号等。汉字、图形、声音数据也属非数值数据。任何形式的数据，无论是数字、文字、图形、图像、声音、视频，进入计算机都必须进行二进制编码转换。

一、计算机中的数据

ENIAC 计算机是一台十进制的计算机，它采用十个真空管来表示一位十进制数。冯·诺依曼发觉这种十进制的表示和实现方式十分麻烦，提出了二进制的表示方法，从此

需要全本请访问 www.ertongbook.com