



工业和信息化普通高等教育“十三五”规划教材
普通高等学校计算机教育“十三五”规划教材

Access 2010 数据库应用技术 实验指导与习题选解

(第2版)

*EXPERIMENT AND EXERCISE OF ACCESS 2010
DATABASE APPLICATION
(2nd edition)*

刘卫国 ◆ 主编



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化部普通高等教育“十三五”规划教材
普通高等学校计算机教育“十三五”规划教材

Access 2010 数据库应用技术 实验指导与习题选解

(第2版)

*EXPERIMENT AND EXERCISE OF ACCESS
2010 DATABASE APPLICATION
(2nd edition)*

刘卫国 ◆ 主编

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

Access 2010数据库应用技术实验指导与习题选解 /
刘卫国主编. — 2版. — 北京: 人民邮电出版社,
2018.12 (2019.1重印)
普通高等学校计算机教育“十三五”规划教材
ISBN 978-7-115-49370-5

I. ①A… II. ①刘… III. ①关系数据库系统—高等
学校—教学参考资料 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第212557号

内 容 提 要

本书是与《Access 2010 数据库应用技术 (第2版)》配套的教学参考书。全书包括实验指导篇、习题选解篇、模拟试题篇和应用案例篇。实验指导篇设计了12个实验,旨在帮助读者通过上机实践掌握 Access 2010 数据库的操作;习题选解篇编写了丰富的练习题并给出参考答案,旨在帮助读者通过习题复习和巩固课程内容;模拟试题篇提供了两套笔试模拟试题和两套机试模拟试题,旨在帮助读者检验学习效果;应用案例篇通过对两个小型数据库应用系统设计与实现过程的分析,帮助读者掌握 Access 数据库应用系统的设计方法与实现步骤。

本书集实验指导、习题练习、应用案例于一体,内容丰富,实用性强,既可作为高等学校数据库应用课程的教学参考书,也可供社会各类计算机应用人员与参加各类计算机考试的读者阅读参考。

-
- ◆ 主 编 刘卫国
责任编辑 邹文波
责任印制 彭志环
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
涿州市京南印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 13.75 2018年12月第2版
字数: 361千字 2019年1月河北第2次印刷
-

定价: 39.80元

读者服务热线: (010)81055256 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

目 录

实验指导篇

实验 1 Access 2010 操作环境.....	1	实验 8 报表设计	21
实验 2 数据库的创建与操作	4	实验 9 宏	24
实验 3 表的创建与操作	6	实验 10 VBA 程序设计基础	27
实验 4 查询设计	11	实验 11 VBA 对象和数据库访问 技术	32
实验 5 SQL 查询	13	实验 12 Access 2010 数据库应用 系统开发	43
实验 6 窗体设计	16		
实验 7 窗体控件	18		

习题选解篇

习题 1 数据库技术概论	55	习题 6 报表	115
习题 2 数据库与表	74	习题 7 宏	121
习题 3 查询	90	习题 8 模块与 VBA 程序设计	126
习题 4 SQL 查询	96	习题 9 数据库的管理与安全	148
习题 5 窗体	108		

模拟试题篇

笔试模拟试题 1	151	上机模拟试题 1	167
笔试模拟试题 2	160	上机模拟试题 2	169

应用案例篇

案例 1 企业人力资源信息管理 系统	171	案例 2 旅游信息管理系统	196
		参考文献	214

实验指导篇

实验指导篇与课堂教学紧密配合,该篇共设计了 12 个实验,旨在帮助读者通过上机实践熟悉 Access 2010 的功能,掌握 Access 2010 数据库的基本操作。为了达到理想的实验效果,希望读者在实验之前认真准备,根据实验目的和实验内容,复习实验中要用到的概念与操作步骤,做到心中有数,提高上机效率;实验过程中要积极思考,注意归纳各种操作的共同规律,分析操作结果及各种提示信息含义;实验后要认真总结,总结本次实验有哪些收获,还存在哪些问题,并写出实验报告。

实验 1

Access 2010 操作环境

一、实验目的

1. 熟悉 Access 2010 的操作界面及常用操作方法。
2. 掌握利用数据库模板创建数据库的方法。
3. 通过“罗斯文”示例数据库了解 Access 2010 的功能,熟悉常用的数据库对象。
4. 学会查找 Access 2010 的相关帮助信息。

二、实验内容

1. 启动 Access 2010。Access 2010 的启动与一般的 Windows 应用程序的启动方法相同,基本方法有三种,具体操作步骤如下。

① 在 Windows 桌面中单击“开始”按钮,然后依次选择“所有程序”→“Microsoft Office”→“Microsoft Access 2010”选项。

② 先在 Windows 桌面建立 Access 2010 的快捷方式,然后双击相应的快捷方式图标。

③ 利用 Access 2010 数据库文件关联启动 Access 2010。方法是双击任何一个 Access 2010 数据库文件,启动 Access 2010 并进入 Access 2010 主窗口。

2. 快速访问工具栏的操作。

① 自定义快速访问工具栏。单击快速访问工具栏右侧的下拉箭头,将弹出“自定义快速访问工具栏”菜单,选择“其他命令”菜单项,弹出“Access 选项”对话框中的“自定义快速访问工具栏”设置界面。在其中选择要添加的命令,然后单击“添加”按钮。

也可以选择“文件”→“选项”菜单命令,然后在弹出的“Access 选项”对话框的左侧窗格中选择“快速访问工具栏”选项进入“自定义快速访问工具栏”设置界面。

② 查看添加了若干命令按钮后的自定义快速访问工具栏。

③ 删除自定义快速访问工具栏。在“Access 选项”对话框“自定义快速访问工具栏”设置界面右侧的列表中选择要删除的命令,然后单击“删除”按钮。也可以在列表中双击该命令实现添加或删除。完成后单击“确定”按钮。

④ 在“自定义快速访问工具栏”设置界面中单击“重置”按钮,将快速访问工具栏恢复到默认状态。

3. Access 2010 提供了一个示范数据库:“罗斯文”数据库,通过查看“罗斯文”数据库中的数据表、查询、窗体、报表等对象,可以展示 Access 的功能,获得对 Access 2010 数据库的初步认识。

在 Access 2010 启动窗口“可用模板”区域中单击“样本模板”按钮,从列出的 12 个模板中选择“罗斯文”模板,并单击右侧的“创建”按钮,然后在导航窗格中查看、打开各种数据库对象。

① 在导航窗格中,选择“表”对象,双击“产品”表,在数据表视图中查看表中的数据记录。

② 选择“开始”选项卡,再在“视图”命令组中单击“视图”命令按钮,从下拉菜单中选择“设计视图”命令。切换到设计视图下,查看表中各个字段的定义,例如,字段名称、数据类型、字段大小等,然后关闭设计视图窗口。

③ 在导航窗格中,选择“查询”对象,双击“产品订单数”查询对象,在数据表视图下查看运行查询所返回的记录集合。

④ 选择“开始”选项卡,再在“视图”命令组中单击“视图”按钮,从下拉菜单中选择“设计视图”命令,以查看创建和修改查询时的用户界面。

⑤ 选择“开始”选项卡,再在“视图”命令组中单击“视图”按钮,从下拉菜单中选择“SQL 视图”命令,以查看创建查询时所生成的 SQL 语句,然后关闭 SQL 视图窗口。

⑥ 在导航窗格中,选择“窗体”对象,双击“产品详细信息”窗体对象,在窗体视图下查看窗体的运行结果,并单击窗体下方的箭头按钮,在不同记录之间移动。

⑦ 选择“开始”选项卡,再在“视图”命令组中单击“视图”按钮,从下拉菜单中选择“设计视图”命令,以查看设计窗体时的用户界面。

⑧ 在导航窗格中,选择“报表”对象,双击“供应商电话簿”报表对象,以查看报表的布局效果。

⑨ 选择“开始”选项卡,再在“视图”命令组中单击“视图”按钮,从下拉菜单中选择“设计视图”命令,以查看设计报表时的用户界面。

4. 设置 Access 2010 选项。在 Access 2010 窗口中选择“文件”→“选项”命令,将出现“Access 选项”对话框。在左侧窗格中单击“当前数据库”选项,设置是否“显示状态栏”“显示文档选项卡”“关闭时压缩”“显示导航窗格”“允许默认快捷菜单”等选项,然后单击“确定”按钮。

注意观察设置前后 Access 2010 工作界面的差别。

5. 查阅常用函数的帮助信息。按 F1 功能键或单击功能区右侧的帮助按钮来获取 Date、Day、Month、Now 等函数的帮助信息,从中了解和掌握这些函数的功能。

6. 退出 Access 2010,有以下 4 种常用的方法:

① 在 Access 2010 窗口中,选择“文件”→“退出”菜单命令;

- ② 单击 Access 2010 窗口右上角的“关闭”按钮；
- ③ 双击 Access 2010 窗口左上角的控制菜单图标；或单击控制菜单图标，从打开的菜单中选择“关闭”命令；或按【Alt + F4】组合键；
- ④ 鼠标右键单击 Access 2010 窗口标题栏，在打开的快捷菜单中，选择“关闭”命令。

三、实验思考

1. Access 2010 的功能区包括哪些选项卡？每个选项卡包含哪些命令？各命令的作用是什么？
2. “文件”菜单中的“关闭数据库”命令和“退出”命令有什么区别？有时“关闭数据库”命令会呈灰色，这是为什么？
3. 利用 Access 2010 “营销项目”数据库模板创建“营销项目”数据库，在“导航窗格”中按“对象类型”来组织数据库对象，然后分别打开“营销项目”数据库的“表”“查询”“窗体”“报表”等数据库对象，分析各种数据库对象的特点与作用。
4. 查阅 Access 2010 “创建表达式”的帮助信息。

实验 2

数据库的创建与操作

一、实验目的

1. 熟悉 Access 2010 导航窗格的作用及操作。
2. 掌握创建 Access 2010 数据库的方法。
3. 了解 Access 2010 数据库的常用操作。

二、实验内容

1. 在导航窗格中对数据库对象的操作。

右键单击导航窗格中的任何对象将弹出快捷菜单，所选对象的类型不同，快捷菜单命令也会不同。通过其中的命令可以进行一些相关操作，如数据库对象的打开、复制、删除和重命名等。

① 打开“罗斯文”数据库中的“员工”表。先打开“罗斯文”数据库，在导航窗格中双击“员工”表，“员工”表即被打开。或者也可以鼠标右键单击“员工”表，在快捷菜单中选择“打开”命令打开该表。若要关闭数据库对象，则可以单击相应对象文档窗口右端的“关闭”按钮，也可以用鼠标右键单击相应对象的文档选项卡，在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令。

② 打开多个对象后，这些对象都会出现在选项卡式文档窗口中，只要单击需要的文档选项卡就可以将对象的内容显示出来。

③ 在导航窗格中的“表”对象中，选中需要复制的表，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。再单击鼠标右键，在快捷菜单中单击“粘贴”命令，即生成一个表副本。

④ 通过数据库对象快捷菜单，还可以对数据库对象实施其他操作，包括数据库对象的重命名、删除、查看数据库对象属性等。

注意，删除数据库对象前必须先将此对象关闭。

2. 更改默认数据库文件夹。

选择“文件”→“选项”命令，在“Access 选项”对话框左侧窗格中单击“常规”选项，在“创建数据库”区域，将新的文件夹位置输入“默认数据库文件夹”框中（例如，E:\Access 实验），或单击“浏览”按钮，选择新的文件夹位置，然后单击“确定”按钮。

3. 建立空的“图书管理”数据库。

① 在 Access 2010 窗口中选择“文件”→“新建”命令。

② 单击“空数据库”按钮，在右侧的“文件名”文本框输入“图书管理”，单击右侧文件夹图标，在弹出的“文件新建数据库”对话框中设置存储位置（例如 E:\Access 实验），单击“确定”

按钮回到 Access 窗口，再单击“创建”按钮。

4. 查看“图书管理”数据库属性。

在 Access 2010 主窗口选择“文件”选项卡，再单击右侧的“查看和编辑数据库属性”命令链接项，即可打开相应数据库的属性对话框，在该对话框中切换不同的选项卡，就可以查看数据库的属性。

5. 关闭和打开“图书管理”数据库文件。

要关闭一个已经打开的数据库文件，可以选择“文件”→“关闭数据库”命令。

要打开一个已经存储在磁盘上的数据库文件，既可以在数据库所在磁盘位置直接双击该文件；也可以使用“文件”→“打开”命令。

三、实验思考

1. 创建或打开数据库后，Access 2010 窗口有何特点？

2. 在“Access 选项”对话框中完成下列设置。

① 在“数据表”选项卡中设置“网格线和单元格效果”和“默认字体”。

② 在“客户端设置”选项卡的“高级”命令组中设置“默认打开模式”，在“客户端设置”选项卡的“常规”命令组中设置创建数据库的“使用四位数年份格式”。

3. 创建空的“商品供应”数据库并查看其数据库属性。

4. 先关闭“商品供应”数据库，再以独占方式打开。



实验 3

表的创建与操作

一、实验目的

1. 掌握创建表的方法。
2. 掌握设置表属性的方法。
3. 理解表间关系的概念并掌握建立表间关系的方法。
4. 掌握表中记录的编辑方法及各种维护与操作方法。

二、实验内容

创建“图书管理”数据库时，约定任何读者可借多种图书，任何一种图书可为多个读者所借阅，所以“读者”实体和“图书”实体的联系是“多对多”的关系，其 E-R 图如图 1-1 所示。

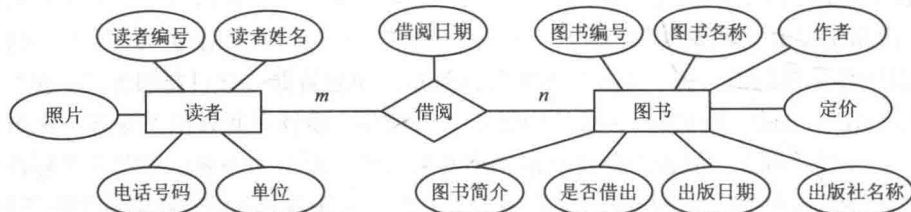


图 1-1 “读者”实体和“图书”实体的 E-R 图

将 E-R 图转换为等价的关系模型：

读者(读者编号, 读者姓名, 单位, 电话号码, 照片)

图书(图书编号, 图书名称, 作者, 定价, 出版社名称, 出版日期, 是否借出, 图书简介)

借阅(读者编号, 图书编号, 借阅日期)

3 个表的结构分别如表 1-1 ~ 表 1-3 所示。

表 1-1

“读者”表的结构

字段名称	数据类型	字段大小
读者编号	文本	6
读者姓名	文本	10
单位	文本	20
电话号码	文本	8
照片	OLE 对象	

表 1-2

“图书”表的结构

字段名称	数据类型	字段大小
图书编号	文本	5
图书名称	文本	50
作者	文本	10
定价	货币	
出版社名称	文本	20
出版日期	日期/时间	
是否借出	是/否	
图书简介	备注	

表 1-3

“借阅”表的结构

字段名称	数据类型	字段大小
读者编号	文本	6
图书编号	文本	5
借阅日期	日期/时间	

1. 使用设计视图在“图书管理”数据库中创建“读者”表和“图书”表。

① 打开“图书管理”数据库，选择“创建”选项卡，再在“表格”命令组中单击“表设计”命令按钮，打开表的设计视图。

② 在表设计视图中定义数据表中的所有字段，即定义每一个字段的字段名、数据类型，并设置相关的字段属性。例如，将“图书”表中的“出版日期”格式设置为“长日期”显示格式，并且为该字段定义一个有效性规则，规定出版日期不得早于2007年，此规定要用有效性文本“不许输入2007年以前出版的图书”加以说明，“出版日期”字段设置为“必需”字段。

③ 选择“文件”→“保存”菜单命令，或在快速访问工具栏中单击“保存”按钮，保存“图书”表。

2. 使用数据表视图在“图书管理”数据库中创建“借阅”表。

① 选择“创建”选项卡，再在“表格”命令组中单击“表”命令按钮，进入数据表视图。

② 选中ID字段列，在“表格工具/字段”选项卡中的“属性”命令组中，单击“名称和标题”命令按钮，出现“输入字段属性”对话框，然后在“名称”文本框中，输入字段名“读者编号”，或双击ID字段列，使其处于可编辑状态，将其改为“读者编号”。

③ 选中“读者编号”字段列，在“表格工具/字段”选项卡中的“格式”命令组中，把“数据类型”由“自动编号”改为“文本”，在“属性”命令组中把“字段大小”设置为“6”。

④ 单击“单击以添加”列标题，选择字段类型，然后在其中输入新的字段名并修改字段大小，这时在右侧又添加了一个“单击以添加”列。用同样的方法输入其他字段。

⑤ 保存“借阅”表。

3. 向表中输入记录数据，记录内容分别如表1-4~表1-6所示。要求使用查阅向导对“读者”表中的“单位”字段进行设置，输入时从“经济学院”“管理学院”“法学院”“文学院”4个值中选取。“读者”表中的“照片”字段任选2~3个记录输入，内容自定（需要准备.bmp图形文件）。

表 1-4 “读者”表的内容

读者编号	读者姓名	单位	电话号码	照片
200001	刘冬子	经济学院	82658123	
300002	潘捷富	管理学院	82659213	
400003	张浩美	法学院	82657080	
200004	贺美好	经济学院	82658991	
100005	陆皮皮	文学院	82657332	

表 1-5 “图书”表的内容

图书编号	图书名称	作者	定价	出版社名称	出版日期	是否借出	图书简介
N1001	市场营销学教程	刘治江	45.00	清华大学出版社	2017-3-1	否	
N1003	管理学原理	毛蕴诗	36.00	高等教育出版社	2014-12-1	否	
N1012	组织行为管理	熊勇清	42.80	湖南人民出版社	2011-3-1	否	
D1002	管理学理论与应用(第三版)	郭占元	45.00	清华大学出版社	2017-5-1	是	
D1004	数据结构与算法教程	朱明方	39.00	人民邮电出版社	2011-11-1	是	
D1005	离散数学	赵一鸣	35.00	人民邮电出版社	2011-9-1	是	
M1006	货币银行学(第二版)	武康平	36.00	清华大学出版社	2013-7-1	是	

表 1-6 “借阅”表的内容

读者编号	图书编号	借阅日期
200001	N1001	2018-6-30
200001	D1002	2018-2-15
300002	N1003	2018-4-11
400003	D1004	2018-3-10
200004	D1004	2018-4-15
200004	D1005	2017-12-27
200004	M1006	2018-2-28
100005	N1003	2018-1-11
100005	M1006	2018-4-10

4. 定义“图书”表、“读者”表和“借阅”表之间的关系。

① 选择“数据库工具”选项卡，在“关系”命令组中单击“关系”命令按钮，打开“关系”窗口，同时打开“显示表”对话框，依次在其中添加“图书”表、“读者”表和“借阅”表，再关闭“显示表”对话框。

② 从“图书”表中将“图书编号”字段拖动到“借阅”表中的“图书编号”字段上，在打开

的“编辑关系”对话框中选中“实施参照完整性”复选框，单击“创建”按钮。同样，可建立“读者”表与“借阅”表间的关系。

5. 将“图书”表中的数据按“定价”字段升序排列。在数据表视图中打开“图书”表，选定“定价”字段，选择“开始”选项卡，再在“排序和筛选”命令组中单击“升序”命令按钮。

6. 使用“高级筛选”操作在“图书”表中筛选出清华大学出版社在2017年出版的图书记录，并将记录按“出版日期”降序排列。

① 选择“开始”选项卡，再在“排序和筛选”命令组中单击“高级”命令按钮，在弹出的菜单中选择“高级筛选/排序”命令，打开筛选窗口，在该窗口中设置筛选条件，并在“出版日期”列的“排序”行选择“降序”选项。

② 选择“开始”选项卡，再在“排序和筛选”命令组中单击“应用筛选/排序”命令按钮，查看筛选的记录结果。

7. 设置“图书”表的外观格式。

① 用数据表视图打开“图书”表，选择“开始”选项卡，再在“文本格式”命令组中设置字体为“华文行楷”、字体颜色为“蓝色”、字号为“12”。

② 单击“文本格式”命令组右下角的“设置数据表格式”按钮，打开“设置数据表格式”对话框，在其中设置背景色为“水绿色”，取消水平方向的网格线，单击“确定”按钮。

③ 鼠标右键单击“出版社名称”字段，在弹出的快捷菜单中选择“隐藏字段”命令，将“出版社名称”列隐藏起来。

④ 鼠标右键单击“图书名称”字段和“作者”字段，在弹出的快捷菜单中选择“冻结字段”命令，冻结“图书名称”列和“作者”列。

⑤ 查看外观格式效果后，取消隐藏字段和冻结字段。

三、实验思考

1. 在“商品供应”数据库中，“供应商”实体与“商品”实体之间存在“供应”联系，每个供应商可供应多种商品，每种商品可由多个供应商供应，每个供应商供应每种商品有个“供应数量”属性，画出E-R图，并将E-R图转换成关系模型。

请读者自行完成与上述关系相对应的E-R图，相应的E-R图可转换成如下3个关系模式。

供应商(供应商号, 供应商名, 地址, 联系电话, 银行账号)

商品(商品号, 商品名, 单价, 出厂日期, 库存量)

供应(供应商号, 商品号, 供应数量)

在“商品供应”数据库中创建以上3个表并输入相关数据(见表1-7~表1-9)。

表 1-7

“供应商”表的内容

供应商号	供应商名	地址	联系电话	银行账号
GF01	梅斯莱斯公司	芙蓉中路 114 号	82764576	213501298455
GF02	通达公司	南二环路 353 号	85490666	237654278543
DY03	华美达公司	黄鹤大道 91 号	88809544	348754267633
ZL04	布雷顿公司	湘府大道 88 号	85467367	752589266787

表 1-8

“商品”表的内容

商品号	商品名	单价	出厂日期	库存量
XYJ750	洗衣机	1 200	2018-3-14	120
XYJ756	洗衣机	2 400	2018-5-7	90
YX430	音响	3 100	2017-12-7	554
YX431	音响	1 500	2018-4-23	67
DBX12	电冰箱	1 500	2017-10-21	67
DBX31	电冰箱	3 100	2018-6-25	39
DSJ120	电视机	5 600	2018-6-27	187
DSJ121	电视机	12 000	2018-7-5	180

表 1-9

“供应”表的内容

供应商号	商品号	供应数量
GF01	XYJ750	20
DY03	XYJ750	35
GF01	XYJ756	12
ZL04	YX430	6
ZL04	YX431	29
GF02	DSJ121	6
DY03	DSJ120	47
DY03	DBX12	15
DY03	DBX31	5

2. 在“供应”表中增加“供货日期”字段,并将该字段的输入掩码设置为“××××年××月××日”。将“供应”表中“供应数量”字段的有效性设置为小于 10,有效性文本为“供应数量应小于 10”。

3. “供应商”表、“商品”表和“供应”表的主关键字、外部关键字及表间的联系类型是什么?将 3 个表按相关的字段建立联系,并为建立的联系实施参照完整性、设置级联更新和级联删除。

4. 验证参照完整性。

(1) 级联更新相关字段。主表中关键字值改变时,相关表中的相关记录会用新值更新。例如,“商品”表和“供应”表,若将“商品”表原商品号为“XYJ750”的商品改为“XYJ755”,保存并关闭“商品”表后,再次打开“供应”表时会发现,原商品号为“XYJ750”的记录的商品号均变为“XYJ755”。

(2) 级联删除相关记录。删除主表中的记录时,会删除相关表中的相关记录。例如,打开“商品”表,定位到“商品”表的 5 号记录,删除 5~7 号记录,观察“供应”表中相关记录是否级联删除。

5. 打开“商品”表,将“商品名”字段隐藏,再将其显示,然后冻结此列。

6. 将表格式设置为:背景颜色为“白色”,网格线显示方式为“垂直”方向,字体为“宋体”,字号为“11”,颜色为“深蓝”色。

7. 使用高级筛选操作从“商品”表中筛选出单价在 1500 元以上且库存大于 100 的商品记录。

8. 在“供应”表中,先按“商品号”字段升序排序,商品号相同再按“供应数量”降序排序。

实验 4

查询设计

一、实验目的

1. 理解查询的概念与功能。
2. 掌握查询条件的表示方法。
3. 掌握创建各种查询的方法。

二、实验内容

1. 利用“查找重复项查询向导”查找同一本书的借阅情况，包含图书编号、读者编号和借阅日期，查询对象保存为“同一本书的借阅情况”。

① 打开“图书管理”数据库，选择“创建”选项卡，再在“查询”命令组中单击“查询向导”命令按钮，弹出“新建查询”对话框；双击“查找重复项查询向导”选项，在弹出的对话框中选择“借阅”表，然后单击“下一步”按钮。

② 将“图书编号”字段添加到“重复值字段”列表框中，然后单击“下一步”按钮。

③ 选择其他字段，然后单击“下一步”按钮。

④ 按要求为查询命名，单击“完成”按钮。

2. 查询“经济学院”读者的借阅信息，要求显示读者编号、读者姓名、图书名称和借阅日期，并按书名排序。

① 打开“图书管理”数据库，选择“创建”选项卡，再在“查询”命令组中单击“查询设计”命令按钮，打开查询设计视图窗口，并弹出“显示表”对话框。

② 在“显示表”对话框中，双击“图书”表、“读者”表和“借阅”表，单击“关闭”按钮，关闭“显示表”对话框。

③ 分别双击“读者”表中的“读者编号”“读者姓名”和“单位”字段，双击“图书”表中的“图书名称”字段，双击“借阅”表中的“借阅日期”字段，将它们添加到“字段”行的第 1 列到第 5 列上。

④ “读者”表的“单位”字段只作为查询条件，不显示其内容，因此应该取消“单位”字段的显示，即单击“单位”字段的“显示”行上的复选框，这时复选框内变为空白。在“单位”字段的“条件”行中输入“经济学院”。

⑤ 保存并运行查询。

3. 创建一个名为“借书超过 60 天”的查询，查找读者编号、读者姓名、图书名称、借阅日

期等信息。

操作步骤与第2题类似。在查询设计视图对话框中设置“借书超过60天”的条件,可以表示为“Date()-借阅日期>60”。

4. 创建一个名为“平均价格”的查询,统计各出版社图书价格的平均值,查询结果中包括“出版社名称”和“平均定价”两项信息,并按“平均定价”降序排列。

操作步骤与第2题基本类似。需要在“显示/隐藏”命令组中单击“汇总”命令按钮,在设计网格中插入一个“总计”行。该查询的分组字段是“出版社名称”,要实施的总计方式是“平均值”,选择“定价”字段作为计算对象。

5. 创建一个名为“查询部门借书情况”的生成表查询,将“经济学院”和“法学院”两个单位的借书情况(包括读者编号、读者姓名、单位、图书编号)保存到一个新表中,新表的名称为“部门借书登记”。

① 打开查询设计视图,并将“读者”表和“借阅”表添加到查询设计视图的字段列表区中。

② 双击“读者”表中的“读者编号”“读者姓名”和“单位”字段,将它们添加到设计网格第1~3列中;双击“借阅”表中的“图书编号”字段,将它添加到设计网格第4列中;在“单位”字段的“条件”行中输入“经济学院 or 法学院”;也可以利用“或”条件,在“单位”字段的“条件”行中输入“经济学院”,同时,在“单位”字段的“或”行中输入“法学院”。

③ 在“查询工具/设计”选项卡的“查询类型”命令组中单击“生成表”命令按钮,此时将弹出“生成表”对话框。在“表名称”下拉列表框中输入生成新表的名称,选中“当前数据库”单选按钮,将新表放入当前打开的“图书管理”数据库中,然后单击“确定”按钮。

④ 运行查询后将生成一个新的表对象。在导航窗格中找到新生成的表,双击打开并查看其内容。

三、实验思考

针对“商品供应”数据库,完成下列操作。

1. 利用简单查询向导,查询商品供应信息,要求显示商品名、最大供应数量、最小供应数量和平均供应数量,并设置平均供应数量的小数位数为1。

2. 使用交叉表查询向导,创建各供应商供应的各种不同商品的总供应数量。

3. 设计参数查询,根据“商品号”查询不同商品的商品名和单价。

4. 查询各个供应商的供货信息,包括供应商号、供应商名、联系电话及供应的商品名称、供应数量。

5. 求出“商品”表中所有商品的最高单价、最低单价和平均单价。

6. 查询高于平均单价的商品。

7. 查询电视机(商品号以“DSJ”开头)的供应商名和供应数量。

8. 将“商品”表复制一份,复制后的表名为“New 商品”,然后创建一个名为“更改商品名”的更新查询,将“New 商品”表中“商品名”为“电视机”的字段值改为“彩色电视机”。