




卓越学术文库

英语口语职业分类辞典

YINGYU KOUYU ZHIYE FENLEI CIDIAN

河南省高等学校哲学社会科学优秀著作资助项目

杨明星 **主编**

 郑州大学出版社



卓越学术文库

河南省高等教育教学成果奖特等奖:

高职院校复合型外语人才培养模式创新研究(教高〔2016〕845号)

河南省高校省级优秀教学团队:

应用英语口语教学团队(教高〔2013〕645号)

河南省高等教育省级教改重点项目:

“双一流”建设背景下国际化人才培养模式创新研究(2017SJGLX018)

河南省高等教育省级教改一般项目:

优质校标准下外向型高技能人才培养模式改革与创新(2017SJGLX603)

河南省高校哲学社会科学优秀著作资助项目:

英语口语职业分类辞典(教科社〔2017〕682号)

河南省教育厅高等学校青年骨干教师培养计划:


“一带一路”背景下河南省外宣语言能力建设现状及路径研究(2018GGJS239)

英语口语职业分类辞典

YINGYU KOUYU ZHIYE FENLEI CIDIAN

河南省高等学校哲学社会科学优秀著作资助项目

杨明星 主编

 郑州大学出版社

郑州

图书在版编目(CIP)数据

英语口语职业分类辞典/杨明星主编. — 郑州: 郑州大学出版社, 2019. 5

ISBN 978-7-5645-6257-1

I. ①英… II. ①杨… III. ①英语-口语-词典
IV. ①H319.9-61

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 077328 号

郑州大学出版社出版发行

郑州市大学路 40 号

出版人: 张功员

全国新华书店经销

河南文华印务有限公司印制

开本: 710 mm × 1 010 mm 1/16

印张: 29.5

字数: 933 千字

版次: 2019 年 5 月第 1 版

邮政编码: 450052

发行电话: 0371-66966070

印次: 2019 年 5 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978-7-5645-6257-1 定价: 148.00 元

本书如有印装质量问题, 请向本社调换

编委会



- 主 编 杨明星
- 副主编 何明炎 刘 军 李志丹 何光明
- 宋 力 袁 红
- 编 委 (按姓氏拼音排序)
- | | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 陈 锐 | 陈 婷 | 段 红 | 付丹枫 |
| 高 迟 | 何光明 | 何明炎 | 胡兰兰 |
| 蒋 曾 | 李 静 | 李晓燕 | 李志丹 |
| 刘 军 | 刘文敏 | 鲁艳华 | 罗 静 |
| 马红娟 | 梅士宏 | 潘莹莺 | 彭 越 |
| 任 萍 | 宋 力 | 唐 萍 | 陶冉冉 |
| 王海波 | 王宁飞 | 吴丽华 | 谢晶晶 |
| 杨明星 | 杨 宇 | 袁 红 | 张文娟 |
| 张 玉 | 张泽锋 | 章学文 | 曾 珍 |
- 审 订 [美] Gary Lee Todd

前 言



随着经济全球化的高度发展和“一带一路”倡议的全面实施,我国对外交流与合作日益频繁,优势产能“走出去”快速推进,培养从业人员的跨语言、跨文化交际能力显得十分重要,迫在眉睫。2015年,国家颁布了《统筹推进世界一流大学和一流学科建设总体方案》,把国际化人才培养作为“双一流”建设的重要目标和关键环节。同年,教育部公布了《高等职业教育创新发展行动计划(2015—2018年)》,明确提出要加快推动职业教育领域的国际交流合作,培养国际化高技能人才。

新时代呼唤新理念。高校应主动转变人才培养理念,改革创新人才培养模式。为培养国际化、应用型外语人才,提升高校毕业生国际竞争力,应加强外语教育与专业教育的高度融合,推行“外语+专业”、“专业+外语”的复合型人才培养模式。为帮助各行业涉外人员提高英语口语水平和对外交流能力,我们组织编撰了《英语口语职业分类辞典》。

2013年,“应用英语口语教学团队”被确立为河南省级优秀教学团队;2014年,“高职院校复合型外语人才培养模式创新研究”被确定为河南省高等教育省级教改重点项目,并顺利通过省级鉴定;2016年,“高职院校复合型外语人才培养模式创新研究”教改成果获河南省高等教育教学成果奖特等奖;2016年,河南省规划教材《涉外护理英语口语》获河南省职业教育优秀教学成果一等奖。2017年,“‘双一流’建设背景下国际化人才培养模式创新研究”获批河南省高等教育教学改革研究与实践重点项目;“优质校标准下外向型高技能人才培养模式改革与创新”获批河南省高等教育教学改革研究与实践一般项目。2017年,《英语口语职业分类辞典》获批河南省高等学校哲学社会科学优秀著作资助项目立项。《英语口语职业分类辞典》是课题组在系列校本试用教材《应用英语口语训练分册》的基础上历经五年时间精心编写而成,也是信阳职业技术学院省级教学质量工程重要成果之一。

《英语口语职业分类辞典》基于职业教育的规律和特征,注重英语语料的行业性、专业性和实用性,力求还原口语化情景,彰显国际化视野;语言地

道,简洁实用,编排合理,分类有序,便于读者查询、模仿与使用;内容涵盖现实生活中的多个行业和领域,共收录14大类、42个专业,18000余条常见专业口语和400多组情景对话。本辞典也是国内最早出版的综合性英语口语职业分类辞典之一。

《英语口语职业分类辞典》编写具体分工如下:1.1由彭越编写;2.1,2.2,2.3,2.4,2.5-2.6,2.7,2.8分别由陈锐、王海波、张泽锋、段红、宋力、任萍和张文娟编写;3.1,3.2,3.3分别由李静、曾珍和王宁飞编写;4.1,4.2,4.3,4.4分别由胡兰兰、李晓燕、任萍和鲁艳华编写;5.1,5.2由张文娟和张玉编写;6.1,6.2,6.3分别由谢晶晶、高迟和唐萍编写;7.1,7.2-7.3分别由蒋曾和梅士宏编写;8.1,8.2,8.3,8.4,8.5,8.5,8.7,8.8,8.9分别由李志丹、付丹枫、陈婷、马红娟、刘军、段红、罗静、高迟、吴丽华编写;9.1由陶冉冉编写;10.1,10.2由杨宇和章学文编写;11.1,11.2分别由王海波和袁红编写;12.1由宋力编写;13.1,13.2,13.3分别由曾珍、何明炎和潘莹莺编写;14.1由刘文敏编写。主编杨明星教授负责全书的统稿工作,美籍专家 Gary Lee Todd 博士负责全书的英文审订工作。

在辞典编写过程中,编写人员认真查阅、收集、研读了国内外大量英语书籍、报刊、网络文献,参考、借鉴了众多语料、文献和研究成果。参考文献未能一一列出,在此一并表示谢意和敬意!辞典在出版过程中得到省教育厅社科处刘禹佳老师、郑州大学出版社张霞老师的大力支持和帮助,在此深表谢意!

《英语口语职业分类辞典》是一部实用口语职业分类词典,可作为各类院校、各行业英语学习者的口语工具书,亦可作为从业人员对外交流口语训练手册。

由于编者水平有限,加之时间仓促,不足之处在所难免。恳请同行专家及广大读者批评指正,以便修改完善。

《英语口语职业分类辞典》编写组

2018年8月10日



目录

| | |
|--|----|
| 一 Foreign Affairs Service 外事服务 | 1 |
| 1. Receiving Foreign Guests 外宾接待 | 1 |
| 1.1 Entry Procedures 入境手续 | 1 |
| 1.2 Greetings 寒暄 | 3 |
| 1.3 Conferences 会谈 | 5 |
| 1.4 Academic Exchanges 学术交流 | 8 |
| 1.5 Visits and Tours 参观访问 | 10 |
| 1.6 Dinner 宴请 | 13 |
| 1.7 Farewell 告别 | 14 |
| 二 Economic Management 经济管理 | 17 |
| 2. International Business 国际贸易 | 17 |
| 2.1 Establishing Business Relations 建立贸易关系 | 17 |
| 2.2 Negotiating the Business 贸易谈判流程 | 19 |
| 2.3 After-Sale Service 售后服务 | 25 |
| 3. Customs 海关 | 26 |
| 3.1 Customs Declaration 报关 | 26 |
| 3.2 Customs Inspection 查验 | 28 |
| 3.3 Customs Entry 通关 | 30 |
| 4. E-commerce 电子商务 | 33 |
| 4.1 E-store Platform 网购平台 | 33 |
| 4.2 Opening an E-store 网上开店 | 34 |
| 4.3 Shopping Online 网上购物 | 35 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4.4 | Business Online 网上业务 | 37 |
| 4.5 | Electronic Payment 电子支付 | 38 |
| 5. | Logistics Management 物流管理 | 40 |
| 5.1 | Warehousing 仓储 | 40 |
| 5.2 | Packaging 包装 | 41 |
| 5.3 | Shipment 装运 | 42 |
| 5.4 | Delivery 送货 | 44 |
| 5.5 | Making a Complaint 投诉处理 | 46 |
| 6. | Finance and Accounting 金融与财会 | 47 |
| 6.1 | Banking Business 银行业务 | 47 |
| 6.2 | Daily Business 日常业务 | 61 |
| 7. | Real Estate 房地产 | 65 |
| 7.1 | To Rent a House 租房看房 | 65 |
| 7.2 | Intermediary Agency 中介代理 | 68 |
| 7.3 | Viewing Pre-sale Housing 预售看房 | 71 |
| 7.4 | Consulting to Buy a House 咨询买房 | 72 |
| 7.5 | Applying for a Mortgage Loan 申请按揭手续 | 73 |
| 7.6 | Signing Sale and Purchase Agreements 签订买卖合同 | 74 |
| 8. | Property Management 物业管理 | 75 |
| 8.1 | Residential Estate 住宅小区 | 75 |
| 8.2 | Customer Service 服务顾客 | 77 |
| 8.3 | Environment Management 环境管理 | 82 |
| 8.4 | Maintenance 维护问题 | 84 |
| 9. | Marketing 市场营销 | 86 |
| 9.1 | Products Advertising 产品宣传 | 86 |
| 9.2 | Exhibition Marketing 展会营销 | 89 |
| 9.3 | Mall Marketing 商场营销 | 91 |
| 三 | Tourism 旅游 | 96 |
| 10. | Tour Arrangement 旅游安排 | 96 |
| 10.1 | Traveling Reservation 旅行预订 | 96 |
| 10.2 | Tour Negotiation 旅行洽谈 | 97 |
| 10.3 | Tickets for Scenic Spots 门票购买 | 99 |
| 10.4 | Tour Guide Service 导游服务 | 100 |
| 10.5 | Buying Souvenirs and Specialties 购买纪念品和特产 | 103 |

| | |
|---|------------|
| 11. Landscape Architecture 风景园林 | 105 |
| 11.1 Scenic Spots 风景名胜 | 105 |
| 11.2 Gardens 园林 | 111 |
| 11.3 Horticultural Expo 园艺博览会 | 112 |
| 12. Hotel Service 酒店服务 | 113 |
| 12.1 Counter Services 前台服务 | 113 |
| 12.2 Housekeeping Services 客房服务 | 121 |
| 12.3 Telephone Service 电话服务 | 123 |
| 12.4 Business Services 商务服务 | 124 |
| 12.5 Food and Beverage Services 餐饮服务 | 125 |
| 四 Education 教育 | 131 |
| 13. Pre-school Education 学前教育 | 131 |
| 13.1 Morning Greetings and Afternoon Farewell 入园和 离园礼语 | 131 |
| 13.2 Encouragement and Praises 鼓励和赞扬 | 134 |
| 13.3 Teaching 课堂教学 | 137 |
| 13.4 Outdoor and Indoor Activities 户外和室内活动 | 148 |
| 13.5 Wash Up 盥洗 | 158 |
| 13.6 Lunch 午餐 | 160 |
| 13.7 Nap Time 午休 | 163 |
| 13.8 Child Care 幼儿健康 | 165 |
| 14. Music Education 音乐教育 | 166 |
| 14.1 History of Music 音乐史 | 166 |
| 14.2 Music Theory Education 乐理教育 | 167 |
| 14.3 Teaching Practice of Music 音乐实践教学 | 169 |
| 14.4 Music Appreciation 音乐欣赏 | 169 |
| 14.5 Instruments 乐器 | 171 |
| 15. Art Education 美术教育 | 172 |
| 15.1 Painting 绘画 | 172 |
| 15.2 Calligraphy 书法 | 177 |
| 16. Physical Education 体育教育 | 179 |
| 16.1 Expressions for Physical Education 体育课堂教学用语 | 179 |
| 16.2 Sports Categories 体育项目 | 185 |

| | |
|---|-----|
| 五 Human Resource Management 人力资源管理 | 193 |
| 17. HR Management 人事管理 | 193 |
| 17.1 Labor Recruitment 人才招聘 | 193 |
| 17.2 Recruit Contract Signing 签订用工合同 | 196 |
| 17.3 Payment and Benefits 工资与福利 | 197 |
| 17.4 Staff Motivation 员工激励 | 198 |
| 17.5 Dismissal 解聘 | 200 |
| 18. Secretarial Services 文秘 | 202 |
| 18.1 Daily Office Work 办公室日常工作 | 202 |
| 18.2 Reception Services 接待服务 | 203 |
| 18.3 Liaison Services 联络服务 | 207 |
| 18.4 File Services 档案服务 | 209 |
| 六 Mass Media 大众传媒 | 212 |
| 19. News Editing and Production 新闻采编与制作 | 212 |
| 19.1 Interviews 采访 | 212 |
| 19.2 News Broadcasting 新闻播报 | 215 |
| 20. Broadcasting and Anchoring 播音 | 217 |
| 20.1 Campus Broadcasting 校园广播 | 217 |
| 20.2 News Broadcasting 新闻报道 | 217 |
| 21. Film and Television Industry 影视业 | 221 |
| 21.1 Film 电影 | 221 |
| 21.2 Television 电视 | 225 |
| 七 Computer Science 计算机科学 | 228 |
| 22. Computer Purchasing and Maintenance 电脑采购与维护 | 228 |
| 22.1 Computer Purchasing 电脑采购 | 228 |
| 22.2 Computer Maintenance 电脑维护 | 230 |
| 23. Mobile Network Applications 移动网络应用 | 232 |
| 23.1 GPS 全球卫星定位系统 | 232 |
| 23.2 Learning Online 网上学习 | 232 |
| 23.3 Mobile Services 移动服务 | 233 |
| 23.4 Cloud Computing 云计算 | 236 |
| 23.5 Smart Planet“智慧地球” | 237 |
| 23.6 Smart Appliances 智能家电 | 238 |
| 23.7 Making Proper Use of the Internet 合理使用网络 | 239 |

| | |
|--|------------|
| 24. Information Security 信息安全 | 239 |
| 24.1 Introduction to Information Security 信息安全简介 | 239 |
| 24.2 Hackers and Crackers 黑客与骇客 | 240 |
| 24.3 Computer Viruses 计算机病毒 | 241 |
| 24.4 Malware 恶意软件 | 243 |
| 八 Medical Science 医学 | 245 |
| 25. Nursing 护理 | 245 |
| 25.1 Medical Service Guiding and Registering 导医和挂号 | 245 |
| 25.2 Receiving Patients' Appointments 接待病人预约 | 247 |
| 25.3 Nursing Assessment 护理评估 | 247 |
| 25.4 Nursing Diagnosing and Therapeutic Recommendations 护理诊断和治疗建议 | 251 |
| 25.5 Nursing Hospitalized Patients 住院病人护理 | 253 |
| 26. Midwifery 助产 | 257 |
| 26.1 Midwife 助产士 | 257 |
| 26.2 Pregnancy Reaction 妊娠反应 | 258 |
| 26.3 Miscarriage 流产 | 259 |
| 26.4 Labor 分娩 | 264 |
| 26.5 Newborn 新生儿 | 267 |
| 27. Traditional Chinese Medicine and Herbs 中医药 | 267 |
| 27.1 Traditional Chinese Medicine 中医 | 267 |
| 27.2 Chinese Herbs 中药 | 280 |
| 28. Medical Imaging 医学影像技术 | 287 |
| 28.1 Radiological Diagnosis 放射学诊断 | 287 |
| 28.2 Ultrasound Diagnosis 超声波诊断 | 289 |
| 28.3 Nuclear Medicine Diagnosis 核医学诊断 | 291 |
| 29. Clinical Medicine 临床医学 | 293 |
| 29.1 Respiratory Diseases 呼吸系统疾病 | 293 |
| 29.2 Digestive System Diseases 消化系统疾病 | 294 |
| 29.3 Diseases of the Cardiovascular System 心血管系统疾病 | 295 |
| 29.4 Metabolic System Diseases 代谢系统疾病 | 296 |
| 29.5 Diseases of the Urinary System 泌尿系统疾病 | 297 |
| 29.6 Gynecological Diseases 妇科疾病 | 298 |

| | | |
|----------|---|------------|
| 29.7 | Pediatrics 儿科 | 299 |
| 29.8 | Otorhinolaryngology 耳鼻喉科 | 300 |
| 29.9 | Orthopedics 骨科 | 301 |
| 30. | Medical Laboratory Testing 医学检验 | 302 |
| 30.1 | Blood Routine Examination 血象分析/血常规 | 302 |
| 30.2 | Urine Routine Examination 尿常规检查 | 304 |
| 30.3 | Stool Routine Examination 大便常规检查 | 305 |
| 30.4 | Blood Sugar Test 血糖检验 | 305 |
| 30.5 | Liver Function Test 肝功能检验 | 306 |
| 31. | Pharmacy 药学 | 307 |
| 31.1 | Picking up Medicine in the Pharmacy 药房取药 | 307 |
| 31.2 | Buying Medicine at the Drugstore 药店买药 | 310 |
| 31.3 | Medication 给药 | 311 |
| 31.4 | Medicine Preservation 药品储存 | 318 |
| 32. | Clinical Psychology 临床心理学 | 319 |
| 32.1 | Cognition Disorders 认知障碍 | 319 |
| 32.2 | Mood Disorders 心境障碍 | 319 |
| 32.3 | Anxiety Disorders 焦虑障碍 | 322 |
| 32.4 | Obsessive-compulsive Disorder 强迫性精神障碍 | 323 |
| 32.5 | Somatoform Disorders 躯体形式障碍 | 323 |
| 32.6 | Social Anxiety Disorder 社交焦虑障碍 | 325 |
| 32.7 | Personality Disorder 人格障碍 | 326 |
| 32.8 | Child Behavior Problems 儿童行为问题 | 327 |
| 九 | Construction Engineering 建筑工程 | 330 |
| 33. | Construction Engineering Technology 建筑工程技术 | 330 |
| 33.1 | Construction Surveying 建筑测量 | 330 |
| 33.2 | Civil Engineering 土建工程 | 331 |
| 33.3 | Construction Planning And Scheduling 建筑计划与进度 | 333 |
| 33.4 | Erection of the Equipment 设备安装 | 334 |
| 33.5 | Quality of Construction 建筑质量 | 336 |
| 十 | Auto and Electromechanical Engineering 汽车与机电工程 | 338 |
| 34. | Numerical Control Technology 数控技术 | 338 |

| | | |
|-----------|--|------------|
| 34.1 | Brief Introduction to NC 数控技术简介 | 338 |
| 34.2 | CNC Machine Tools 数控机床 | 339 |
| 34.3 | Operation of CNC Machine Tools 数控机床的操作 | 343 |
| 34.4 | Diagnosis of CNC Machine Tool Faults 数控机床的故障 诊断 | 345 |
| 34.5 | Maintenance of CNC Machines 数控机床的维护与保养 | 346 |
| 35. | Mobile Marketing & Maintenance 汽车营销与维护 | 347 |
| 35.1 | Negotiating a Price with a Dealer 交易 | 347 |
| 35.2 | Test Driving the Car 试驾 | 351 |
| 35.3 | Title Transfer 过户 | 352 |
| 35.4 | Renting a Car 租车 | 353 |
| 35.5 | Car Maintenance 汽车维护 | 354 |
| 十一 | Agronomy 农学 | 357 |
| 36. | Agriculture and Forestry 农林 | 357 |
| 36.1 | Issues Concerning Agriculture, Countryside and Farmers 三农问题 | 357 |
| 36.2 | Forestry 林业 | 361 |
| 37. | Tea Art 茶艺 | 362 |
| 37.1 | Tea house Service 茶馆服务 | 362 |
| 37.2 | Tea Classifications 茶叶分类 | 367 |
| 37.3 | Water for Making Tea 泡茶用水 | 371 |
| 37.4 | Tea Utensils 茶具 | 372 |
| 37.5 | Consultation on Tea Purchasing 购茶咨询 | 375 |
| 37.6 | Tea and Health 茶与养生 | 377 |
| 十二 | Clothing 服装业 | 379 |
| 38. | Clothing 服装 | 379 |
| 38.1 | Clothing Design 服装设计 | 379 |
| 38.2 | Clothing Sale 服装销售 | 384 |
| 38.3 | Clothing Management 服装管理 | 409 |
| 十三 | Transportation 交通运输 | 417 |
| 39. | Land Transportation 陆运 | 417 |
| 39.1 | Travelling by Train 乘火车 | 417 |
| 39.2 | By Bus 乘公交 | 423 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| 39.3 | Hailing a Taxi 打出租车 | 426 |
| 39.4 | By Subway 乘地铁 | 428 |
| 40. | Navigation 航海 | 430 |
| 40.1 | Specialized Knowledge of Navigation 航海专业知识 | 430 |
| 40.2 | Shipping Transportation 航海运输 | 433 |
| 40.3 | Navigation Support 航海保障 | 436 |
| 41. | Aviation 航空 | 438 |
| 41.1 | Flight Ticket Booking and Marketing 机票预订与营销 | 438 |
| 41.2 | Services at the Airport 机场服务 | 439 |
| 41.3 | Services on the Plane 机上服务 | 445 |
| 十四 | Environmental Protection 环保 | 447 |
| 42. | Environmental Pollution & Protection 环境污染与保护 | 447 |
| 42.1 | Environmental Problems 环境问题 | 447 |
| 42.2 | The Consciousness of Environmental Protection 环保意识 | 450 |
| | 参考文献 | 451 |

Foreign Affairs Service 外事服务



1. Receiving Foreign Guests 外宾接待

1.1 Entry Procedures 入境手续

There's a lot of paperwork to take care of.

有很多书面材料要准备。

We have to start preparing early.

我们得早点儿做准备。

We'd better start a month in advance.

我们最好提前一个月开始准备。

There are a lot of steps involved in getting a visa.

申请签证包括很多环节。

Where do I go to apply for a visa?

我在哪儿申请签证?

We need to get passport photos.

我们需要拿到护照照片。

Please show me some ID.

请出示证件。

Please fill out this form.

请填写一下表。

I'll need two passport-sized photos.

我需要两张护照尺寸的照片。

You need to pay \$ 55 for the visa-processing fee.

签证办理费 55 美元。

The cost is \$ 55 per person.

每人需要交 55 美元。



Why do you want to go to the U. K. ?

你(们)赴英有何贵干?

I'm going there on business.

我要去那里出差。

I'm planning on staying for about two weeks.

我打算待两周左右。

We are applying for the Foreign Expert Certificate for you.

我们正在帮你申请外国专家证。

Is the certificate compulsory for me to work here as a Chinese teacher?

这是我担任中文教师必备的手续吗?

You couldn't get the work permit without this certificate.

没有外国专家证,你就办不了工作许可。

What documents do I need to apply for a Foreign Expert Certificate?

办理外国专家证需要提供哪些材料?

You need the certificate of your educational background, health status and work experience.

需要你提供教育背景、健康状况、工作经历等相关证明。

Where do you submit these documents to?

这些材料要交到哪儿?

We submit all the required documents to the Bureau of Foreign Experts.

我们要将所有相关材料上交至外国专家局。

How long will it take to finish the process?

办完所有的手续需要多长时间?

It will be done in a month, or at least 10 business days.

需要一个月的时间,至少 10 个工作日。

We are going to register your stay here at the Public Security Bureau, so we need a copy of your passport.

需要你提供护照复印件,以便在公安局登记居留信息。

We are going to apply for approval from the Entry-exit Administration.

我们要向出入境管理部门申请许可。

We also need copies of your diploma and No-criminal Background Check Certificate from the U. S.

我们还需要你提供学历证书及在美国无犯罪记录相关证明的复印件。

We are going to take you to a health examination tomorrow.

明天我们还得带你去做个体检。

We will have the examination early in the tomorrow morning to check for certain infectious diseases.

明天一早,我们还得做个传染病排查。

Should I make some preparations?



我需要做什么准备吗?

No special preparations are necessary.

不需要做什么特别的准备。

Miss Zhao, I would like to invite my parents to visit me. Is it possible?

赵女士,我能否邀请父母来探亲?

No problem. We will do our best to help you go through the approvals.

没问题,我们会竭力协助你办理相关手续。

1.2 Greetings 寒暄

Welcome to China!

欢迎来中国访问!

This is our first meeting. I am glad to meet you.

初次谋面,很高兴与你结识。

I've heard so much about you.

久仰!

You've had a long day. / You've had a long flight.

辛苦了!

Why don't you go to the hotel and have some rest first?

请先到宾馆休息一下。

Long time no see! How have you been?

好久不见!最近还好吧?

Great, how about you?

很好,你呢?

We are old friends. I am so glad to be your host.

我们是老朋友了,很高兴这次能接待你。

Is this your first visit to China?

你是第一次来中国访问吗?

This is my first visit to your country.

这是我第一次来贵国访问。

I have been looking forward to visiting your country for a long time.

来贵国访问是我的夙愿。

I am so glad to finally come.

这次访问能最终成行,我真的很高兴。

I hope to learn as much as possible about your country.

我想尽可能多地了解一些贵国的情况。

Thank you for coming to meet us.

谢谢你专程来迎接我们!

As soon as we arrived in your beautiful country, we felt very much at home.

一踏上贵国的土地,我们就有种宾至如归的感觉。