



易人外语
Easy Language

高阶用词，助你进一步实现实战演练！
细致分类，带你学习鲜活的日常说法！
多种延伸，让你牢牢掌握更多的细节！

精选高频单词详剖细解，你手边的常用单词工具书！

常用英语提升篇

单词王

COMMONLY USED

English Words

一本突破传统记背模式的单词书！

董春磊 ○ 主编
易人外语教研组 ○ 编著

◇ 一次搞定单词记忆和单词应用两大难题！

打破传统单词学习方式，例句——单词——例句的三步记忆法让你用学习母语的方式征服英语单词，单词记了就会用，用了就不会忘。



一扫就能听

◇ 独特的单词学习法，助你轻松记单词、上考场、说对话！

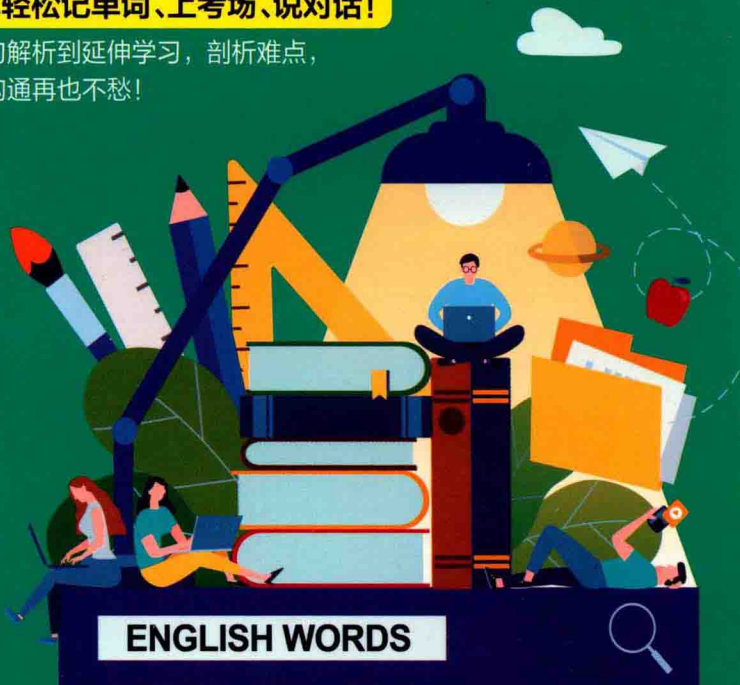
精选高频单词，从单词释义、例句解析到延伸学习，剖析难点，点点积累，让你一本在手，考试沟通再也不愁！

◇ 4大单词使用类型，23类单词应用场景。

多样化分类，让你灵活选择学习顺序和类别，阅读、写作、听力、交际通通搞定！

◇ 别再说你不会背单词！

常用的考试生活类单词 + 符合记忆规律的学习方法，助你快速突破记忆瓶颈。



ENGLISH WORDS

常用英语 单词王

提升篇

English Words



一本突破传统记背模式的单词书!

董春磊 ○ 主编
易人外语教研组 ○ 编著

图书在版编目 (C I P) 数据

常用英语单词王·提升篇 / 董春磊主编; 易人外语
教研组编著. — 南京: 江苏凤凰科学技术出版社,
2019.6

(易人外语)

ISBN 978-7-5713-0150-7

I. ①常… II. ①董… ②易… III. ①英语-词汇-
自学参考资料 IV. ①H313

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 034333 号

常用英语单词王 提升篇

主 编 董春磊
编 著 易人外语教研组
责任编辑 葛 昀
责任监制 曹叶平 方 晨

出版发行 江苏凤凰科学技术出版社
出版社地址 南京市湖南路1号A楼, 邮编: 210009
出版社网址 <http://www.pspress.cn>
印 刷 天津旭丰源印刷有限公司

开 本 718 mm × 1000 mm 1/16
印 张 25
版 次 2019年6月第1版
印 次 2019年6月第1次印刷

标准书号 ISBN 978-7-5713-0150-7
定 价 59.80 元

图书如有印装质量问题, 可随时向我社出版科调换。

目录 CONTENTS

本书特色	5
使用说明	6

PARTS OF SPEECH

➔ 阅读型词汇

1

▶ 经济类	15
• 动词	15
• 名词	23
• 形容词	35
• 副词	39
▶ 医学类	40
• 动词	40
• 名词	42
• 形容词	46
▶ 灾难类	49
• 动词	49
• 名词	51
• 形容词	55
▶ 工作类	57
• 动词	57
• 名词	66
• 形容词	71
• 副词	76
▶ 社会道德类	77
• 动词	77

• 名词	80
• 形容词	83

▶ 感情类	86
• 动词	86
• 名词	91
• 形容词	96

PARTS OF SPEECH

➔ 写作型词汇

2

▶ 基础词	101
• 动词	101
• 名词	130
• 形容词	174
▶ 教育类	197
• 动词	197
• 名词	204
• 形容词	211
▶ 科技类	213
• 动词	213
• 名词	220
• 形容词	225
▶ 政府类	228
• 动词	228

· 名词	234
· 形容词	240
▶ 文化类	245
· 动词	245
· 名词	248
· 形容词	251

PARTS OF SPEECH

④ 听力型词汇 **3**

▶ 学校生活	255
1 ▶ 教育机构称谓	255
· 名词	255
2 ▶ 学历和学生称谓	256
· 名词	256
3 ▶ 课程及专业	258
· 名词	258
· 形容词	263
4 ▶ 考试相关	266
· 名词	266
· 动词	271
▶ 工作场景	273
1 ▶ 求职面试	273
· 动词	273
· 名词	274
· 形容词	277
2 ▶ 职场体验	279
· 名词	279

· 动词	284
▶ 日常出行	285
1 ▶ 汽车出行	285
· 动词	285
· 名词	285
2 ▶ 飞机出行	289
· 动词	289
· 名词	289
3 ▶ 火车出行	291
· 名词	291
▶ 饮食健康	292
1 ▶ 烹饪词汇	292
· 动词	292
· 名词	295
2 ▶ 餐具及调味品	296
· 名词	296
· 形容词	300
▶ 银行金融	302
· 动词	302
· 名词	304
· 形容词	310
▶ 医院就医	313
· 动词	313
· 名词	316
· 形容词	326
▶ 电话交流	328
· 名词	328

▶ 娱乐场景 329

- 名词 329

▶ 旅游场景 333

1 ▶ 住宿 333

- 动词 333
- 名词 333
- 形容词 340

2 ▶ 购物 340

- 动词 340
- 名词 341
- 形容词 345

PARTS OF SPEECH

↪ 交际型词汇 4

▶ 日常口语 347

1 ▶ 问候 347

- 动词 347
- 名词 348
- 形容词 348

2 ▶ 介绍 349

- 动词 349
- 名词 350
- 形容词 351

▶ 情景交流 353

1 ▶ 问路 353

- 名词 353
- 形容词 358
- 副词 358

2 ▶ 餐厅 360

- 动词 360
- 名词 362
- 形容词 372

3 ▶ 图书馆 372

- 动词 372
- 名词 373
- 形容词 386

▶ 思想表达 388

1 ▶ 表示意愿 388

- 动词 388
- 名词 389
- 形容词 390

2 ▶ 表示喜欢 391

- 动词 391
- 名词 393
- 形容词 395

3 ▶ 描述特点 396

- 名词 396
- 形容词 397

前言

对于大多数英语学习者来说，背单词是件头疼的事：记忆方式枯燥乏味、耗时费力；记忆时间短，总是记不住、记不牢；看到一个单词，觉得很熟悉，却总想不起意思；想要表达，话到嘴边，却因词汇量不够而不了了之。单词是英语学习的基础，若是连单词都学不好，就更别提说一口流利的英语，写一篇通顺的文章了。

基于这种情况，笔者在对比研究英语国家和非英语国家的英语教材和教学方法的基础上，结合多年的教学经验，总结出了一套行之有效、事半功倍的单词记忆方法。

这种方法依照使用类型，将单词分为阅读型词汇、写作型词汇、听力型词汇和交际型词汇（单词是按出题率高低和考查重点进行类型划分，并不是指某个单词只属于某单一类型）。学习者可以根据自身情况，灵活选择学习顺序和类别，此书不像按字母分类的单词书那样机械，也不像按场景分类的单词书那样繁杂。在美国，学生往往是先学习文章、例句，再进一步学习文章和例句中出现的单词，这与大多数国家学习母语的方法如出一辙。本书就是采用了这种更符合学习习惯、思维习惯的方法：先学例句，再学单词。先通过例句了解单词的含义和用法，再通过语法解析等方式加深对单词的理解，掌握更多地道的例句。学习者可以在记忆单词的同时，兼顾语法、短语和句型的学习。此外，本书还从词型变换、常用短语、同近义词和反义词等多个方面进行了扩展，帮助学习者更全面、更灵活地掌握单词。

“水滴石穿”，英语能力的提高是一个循序渐进的过程，自然需要持之以恒的努力。而“工欲善其事，必先利其器”，要想攻破词汇记忆的难关，学到真正地道的英语，自然少不了科学的学习方法。正是基于这样的理念，我们编写了这套英语词汇书，旨在帮助学习者了解单词的内在规律，迅速掌握大量核心单词，并且能运用到考试中、工作中、生活中。希望这样的一套书能给广大英语爱好者和考生们带来福音。

编者记

目录 CONTENTS

本书特色	5
使用说明	6

PARTS OF SPEECH

➔ 阅读型词汇

1

▶ 经济类	15
• 动词	15
• 名词	23
• 形容词	35
• 副词	39
▶ 医学类	40
• 动词	40
• 名词	42
• 形容词	46
▶ 灾难类	49
• 动词	49
• 名词	51
• 形容词	55
▶ 工作类	57
• 动词	57
• 名词	66
• 形容词	71
• 副词	76
▶ 社会道德类	77
• 动词	77

• 名词	80
• 形容词	83

▶ 感情类	86
• 动词	86
• 名词	91
• 形容词	96

PARTS OF SPEECH

➔ 写作型词汇

2

▶ 基础词	101
• 动词	101
• 名词	130
• 形容词	174
▶ 教育类	197
• 动词	197
• 名词	204
• 形容词	211
▶ 科技类	213
• 动词	213
• 名词	220
• 形容词	225
▶ 政府类	228
• 动词	228

· 名词	234
· 形容词	240
▶ 文化类	245
· 动词	245
· 名词	248
· 形容词	251

PARTS OF SPEECH

听力型词汇 3

▶ 学校生活	255
1 ▶ 教育机构称谓	255
· 名词	255
2 ▶ 学历和学生称谓	256
· 名词	256
3 ▶ 课程及专业	258
· 名词	258
· 形容词	263
4 ▶ 考试相关	266
· 名词	266
· 动词	271
▶ 工作场景	273
1 ▶ 求职面试	273
· 动词	273
· 名词	274
· 形容词	277
2 ▶ 职场体验	279
· 名词	279

· 动词	284
▶ 日常出行	285
1 ▶ 汽车出行	285
· 动词	285
· 名词	285
2 ▶ 飞机出行	289
· 动词	289
· 名词	289
3 ▶ 火车出行	291
· 名词	291
▶ 饮食健康	292
1 ▶ 烹饪词汇	292
· 动词	292
· 名词	295
2 ▶ 餐具及调味品	296
· 名词	296
· 形容词	300
▶ 银行金融	302
· 动词	302
· 名词	304
· 形容词	310
▶ 医院就医	313
· 动词	313
· 名词	316
· 形容词	326
▶ 电话交流	328
· 名词	328

▶ 娱乐场景	329
· 名词	329
▶ 旅游场景	333
1 ▶ 住宿	333
· 动词	333
· 名词	333
· 形容词	340
2 ▶ 购物	340
· 动词	340
· 名词	341
· 形容词	345

PARTS OF SPEECH

④ 交际型词汇 4

▶ 日常口语	347
1 ▶ 问候	347
· 动词	347
· 名词	348
· 形容词	348
2 ▶ 介绍	349
· 动词	349
· 名词	350
· 形容词	351

▶ 情景交流	353
1 ▶ 问路	353
· 名词	353
· 形容词	358
· 副词	358
2 ▶ 餐厅	360
· 动词	360
· 名词	362
· 形容词	372
3 ▶ 图书馆	372
· 动词	372
· 名词	373
· 形容词	386

▶ 思想表达	388
1 ▶ 表示意愿	388
· 动词	388
· 名词	389
· 形容词	390
2 ▶ 表示喜欢	391
· 动词	391
· 名词	393
· 形容词	395
3 ▶ 描述特点	396
· 名词	396
· 形容词	397

本书特色

1 单词分类讲解， 学习更系统、更有针对性。

按照阅读型词汇、写作型词汇、听力型词汇和交际型词汇的形式对词汇进行分类讲解，让语言学习者更加有的放矢，从而全面提高英语水平；而每一分类下又根据应用场景的不同对词汇进行了更加精细的分类，使英语学习更有针对性，学习者能够轻松掌握一类单词，事半功倍。

2 注重实用性， 全面提高英语水平。

每个单词都配有典型的例句，并且从语法等方面对例句进行了详细的分析，使学习者在记忆单词的同时也能兼顾语法，既夯实了英语基础，又提高了应试水平。此外，本书还特别列出了单词的常用短语，帮助学习者掌握更多常见搭配，活学活用。

3 词型变换和同义词辨析等形式， 让单词记忆高效、高质。

本书列出了单词的各种形式，可以让学习者在最短的时间内找到对应的单词形态。学习者无需反复查找，看单词书时就能轻松记住。另外，书中的部分单词配有同义词辨析。能帮助学习者了解单词的细微差别，运用更准确。还能增加词汇量，让单词学习更简单、更高效。

使用说明

● 先学典型例句，再学具体单词，打破传统死记硬背的单词学习法，让记忆单词更轻松。

● 每个单词后列出了最常见的汉语意思，并对某些应用于专业领域的单词做了相关标识。

例句 They are dealing in antiques. 他们经营古董生意。
S V O



该句子为现在进行时，表示一直以来的状态或现阶段从事的事情。

Car makers were forced to **slash** prices.

汽车制造商被迫大幅度降价。

14 slash [slæʃ]

vt 砍；砍伤；开辟；鞭打；严厉谴责；大幅度削减

vi 猛烈击打；严厉批评；砍击；鞭打

n 砍；砍击；砍痕；削减；斜线

词型变换 过去式 slashed；过去分词 slashed；现在分词 slashing；第三人称单数 slashes

同近义词 chop, hack ▶ 砍

whip, lash, flog ▶ 鞭打

短语 slash-and-burn ▶ 刀耕火种的

slash allowances ▶ 大幅减少津贴

例句 Time is the key factor in the plan to slash costs.

S V P

在这个削减成本的计划中，时间是关键因素。



该句子是典型的主系表结构。其中 in the plan 是介词短语作修饰语；slash 为及物动词，意为“削减；大幅减少”。

New businesses **thrive** in this city.

这个城市里的新企业茁壮成长。

15 thrive [θraɪv]

vi 兴盛；成功；茁壮成长

● 词型变换、同近义词、反义词等扩展内容可以帮助学习者扩充词汇量，更加准确地理解和记忆单词。

- 本书选取的例句都是该单词的最常用用法，学习者可以根据例句和相关解析学习单词和语法。

词型变换 过去式 thrived / throve; 过去分词 thrived / thriven; 现在分词 thriving; 第三人称单数 thrives

例句 These animals rarely thrive in captivity.

S V

这些圈养起来的动物很少能长得肥壮。



该句子是典型的主谓结构。其中 in captivity 为介词短语作修饰语，意为“在圈养状态下”。

名词

He could not pay back all the debts.

他不可能还清所有的债务。

¹⁶debt [det]

n 债务; 负债情况; 义务; 罪; 过失

词型变换 复数 debts

短语 be in debt 欠债; 受过(某人的)恩惠

例句 Stop spending so fast, or you'll get into serious debt.

V

别花钱这么快，否则你就要债台高筑。



该句子是典型的由 or 连接的并列句。其中 stop doing 的意思为“停止做……”。

The data should be updated twice a week.

这些数据应该每星期更新两次。

- 本书特别收录了单词的常用短语，让学习者能举一反三，并在考试和生活中灵活应用。

本书建议的学习方法和归纳的语法分类

学习方法

1. 在句子中记忆单词，再通过学习单词，深入理解句子。
2. 对照相关语法解析来学习例句，可以全面提高英语能力。
3. 学习单词的常用搭配，灵活应用语言，掌握地道英语。
4. 通过同近义词辨析扩充词汇量，形成一个词汇网，让单词记忆得更快、更准，记忆效果更好。

语法的分类

词汇是英语语法最基本的组成部分，所以词汇的学习对于学习语法有着至关重要的作用。

首先，英语词类分为十种：**名词、代词、形容词、数词、动词、副词、冠词、介词、连词、感叹词。**

名词 n	表示人、事物、地点或抽象概念的名称。	如：boy, morning, bag, ball, class, orange。
代词 pron	主要用来代替名词。	如：who, she, you, it。
形容词 adj	表示人或事物的性质或特征。意思为“……的”	如：good, right, white, orange。
数词 num	表示数目或事物的顺序。	如：one, two, three, first, second, third, fourth。
动词 v	表示动作或状态。	如：am, is, are (以上为be动词)；have, see (以上为实义动词)；do, does (此类为助动词)。

副词 adv	修饰动词、形容词或其他副词，说明时间、地点、程度等。	☞ 如：now, very, here, often, quietly, slowly。
冠词 art	用在名词前，帮助说明名词。	☞ 如：a, an, the (定冠词)。
介词 prep	表示它后面的名词或代词与其他句子成分的关系。	☞ 如：in, on, from, above, behind。
连词 conj	用来连接词、短语或句子。	☞ 如：and, but, before。
感叹词 interj	表示喜、怒、哀、乐等感情。	☞ 如：oh, well, hi, hello。

第二，英语句子成分共分为七种：**主语、谓语、宾语、定语、状语、表语、宾语补足语。**

- 主语**是句子叙述的主体，回答是“谁”或者“什么”。通常由名词或代词充当。
☞ 如：I'm Miss Green. 我是格林小姐。
- 谓语**说明主语的动作或状态，回答“做什么”。主要由动词充当。
☞ 如：Jack cleans the room every day. 杰克每天打扫房间。
- 表语**常位于系动词之后，说明主语的身份或特征，回答是“什么”或者“怎么样”。通常由名词、代词或形容词充当。
☞ 如：My name is Ping ping. 我的名字叫萍萍。
- 宾语**表示及物动词的对象或结果，回答做的是“什么”。通常由名词或代词充当。
☞ 如：He can spell the word. 他会拼这个词。
有些及物动词带有两个宾语，一个指物，一个指人。指物的叫直接宾语，指人的叫间接宾语。间接宾语一般放在直接宾语的前面。
☞ 如：He wrote me a letter. 他给我写了一封信。
有时可把介词 to 或 for 加在间接宾语前构成短语，放在直接宾语后面，来强调间接宾语。
☞ 如：He wrote a letter to me. 他给我写了一封信。

5. **定语**修饰名词或代词，通常由形容词、代词、数词等充当。

☞ 如：Shanghai is a big city. 上海是个大城市。

6. **状语**用来修饰动词、形容词、副词，通常由副词充当。

☞ 如：He works hard. 他努力工作。

7. **宾语补足语**用来说明宾语“怎么样”或“干什么”，通常由形容词或动词充当。

☞ 如：They usually keep their classroom clean. 他们通常让教室保持清洁。

He often helps me do my lessons. 他常常帮我做作业。

The teacher wanted me to learn French all by myself. 老师要我自学法语。



TIPS

同位语通常紧跟在名词、代词后面，进一步说明它的情况。

如：Where is your classmate Tom? 你的同学汤姆在哪里？

第三，英语中有五种基本句型结构。

句型 1: Subject (主语) + Verb (谓语)

这种句型中的动词大多是不及物动词。所谓不及物动词，就是这种动词后不可以直接接宾语。常见的动词有：work, sing, swim, fish, jump, arrive, come, die, disappear, cry, happen 等。

☞ 如：① Li Ming works very hard. 李明学习很努力。

② The accident happened yesterday afternoon.

事故是昨天下午发生的。

句型 2: Subject (主语) + Link. V (系动词) + Predicate (表语)

这种句型主要用来表示主语的特点、身份等，其系动词一般可分为下列两类：

(1) 表示状态。这样的词有：be, look, seem, smell, taste, sound, keep 等。

☞ 如：① This kind of food tastes delicious. 这种食物吃起来很可口。

② He looked worried just now. 刚才他看上去很焦急。

(2) 表示变化。这类系动词有：become, turn, get, grow, go 等。

☞ 如：① Spring comes. It is getting warmer and warmer.

春天到了，天气变得越来越暖和。

② The tree has grown much taller than before.

这棵树比以前长得高多了。

句型 3: Subject(主语) + Verb(谓语) + Object(宾语)

这种句型中的动词一般为及物动词。所谓及物动词,就是这种动词后可以直接接宾语,其宾语通常由名词、代词、动词不定式、动名词或从句等来充当。

- ☛ 如: ① He took his bag and left. **名词** 他拿着他的书包离开了。
② Li Lei always helps me when I have difficulties. **代词**
当我遇到困难时,李雷总能给我帮助。
③ She plans to travel in the coming May Day. **不定式**
她打算在即将到来的“五一”外出旅游。
④ I don't know what I should do next. **从句**
我不知道下一步该干什么。



英语中的许多动词既是及物动词,又是不及物动词。

句型 4: Subject(主语) + Verb(谓语) + Indirect object(间接宾语) + Direct object(直接宾语)

这种句型中,直接宾语为主要宾语,表示动作是对谁做的或为谁做的,在句中不可或缺,常常由表示“物”的名词来充当;间接宾语也被称为第二宾语,去掉之后对整个句子的影响不大,多由指“人”的名词或代词充当。引导这类双宾语的常见动词有: buy, pass, lend, give, tell, teach, show, bring, send 等。

- ☛ 如: ① Her father bought her a dictionary as a birthday present.
她爸爸给她买了一本词典作为生日礼物。
② The old man always tells the children stories about the heroes in the Long March.
老人经常给孩子们讲述长征途中那些英雄的故事。

上述句子还可以表达为:

- ① Her father bought a dictionary for her as a birthday present.
② The old man always tells stories about the heroes in the Long March to the children.