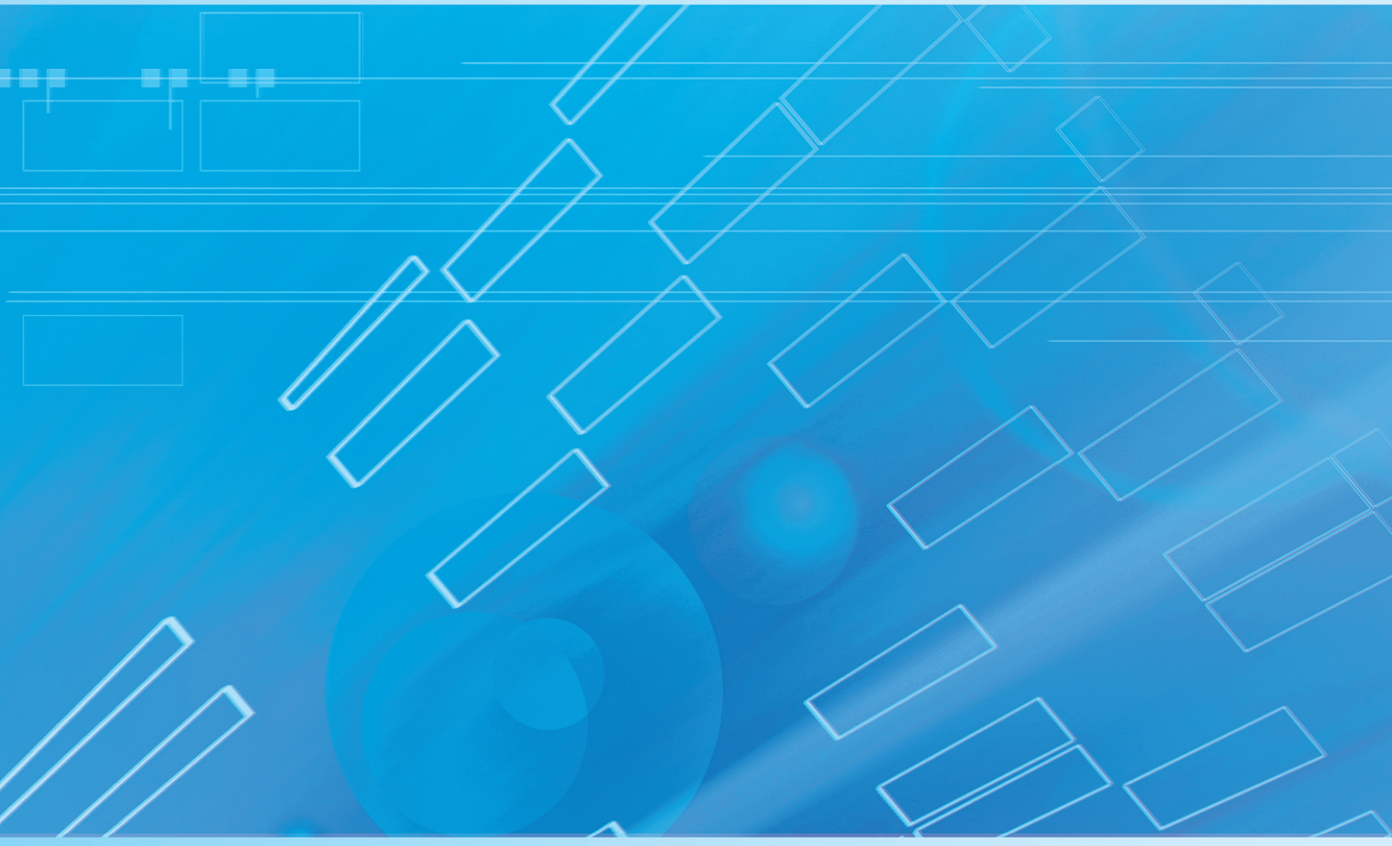
高职高专“十二五”规划教材
计算机应用基础课程案例化教学示范教材

计算机应用基础上机实训与测试

符开耀 李 建 主编



湖南教育出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

高职高专“十二五”规划教材
计算机应用基础课程案例化教学示范教材

计算机应用基础上机实训与测试

主　编：符开耀　李　建
副主编：夏西平　刘　娟　钟雅瑾　袁毅胥
郭飞雁　林　娟　黄婷婷

湖南教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机实训与测试 / 符开耀编著. -- 长沙:
湖南教育出版社, 2013.7
ISBN 978-7-5539-0750-5

Ⅰ. ①计… Ⅱ. ①符… Ⅲ. ①电子计算机－教材
Ⅳ. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 178082 号

策划编辑 吴 明　　**责任编辑** 刘文婷
封面设计 周明枫　　**排版设计** 李红霞

书　　名： 计算机应用基础上机实训与测试
主　　编： 符开耀　李建
出版发行： 湖南教育出版社
地　　址： 长沙市韶山北路 443 号
网　　址： http://www.hneph.com　http://www.shoulai.cn
发 行 部： 0731-85520531
编 辑 部： 0731-85558352　csgaojiao@163.com
印　　刷： 长沙市富洲印刷厂
经　　销： 湖南天易创图文化有限公司

开　　本： 787 × 1092　1 /16
印　　张： 12.25
字　　数： 298 千字
版　　次： 2013 年 8 月第 1 版　2014 年 4 月第 2 次印刷

书　　号： 978-7-5539-0750-5
定　　价： 24.80 元

本书如有印刷、装订错误，可向承印厂调换

内容简介

本书是与《计算机应用基础》配套使用的实验教材，主要包括三大部分：第一部分为实践技能训练，包括键盘指法、输入法、Windows XP 操作、Office 2003 操作等 18 个基本实验；第二部分为综合技能训练，包括宣传小报的艺术排版，毕业论文的综合排版，成绩通知单的制作、统计分析，商场数据的分析和处理，公司简介的演示文稿，贺卡的制作等 7 个综合实训；第三部分为基础知识测试，根据教材每章的教学内容以及知识点，针对劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试(OSTA)以及全国和各省职业院校计算机应用能力水平等级考试，精选了大量具有典型代表的习题，并附有参考答案。

本书实践性强，习题丰富，是学习计算机应用和时间商机的必备参考书，可作为院校计算机基础实践教学用书，也可作为各类人员进行自学及自我测评。

前　言

随着科学技术的进步和社会的发展，计算机技术的应用已经渗透到社会的各行各业，计算机应用能力已经成为大学生的基本素质之一，计算机应用能力的强弱直接关系到学生的择业，关系到学生就业后对工作的适应能力以及工作能力的强弱。

本书是与《计算机应用基础》配套使用的实验教材，主要包括三大部分：第一部分为实践技能训练，包括键盘指法、输入法、Windows XP 操作、Office 2003 操作等 18 个基本实验；第二部分为综合技能训练，包括宣传小报的艺术排版，毕业论文的综合排版，成绩通知单的制作、统计分析，商场数据的分析和处理，公司简介的演示文稿，贺卡的制作等 7 个综合实训；第三部分为基础知识测试，根据教材每章的教学内容以及知识点，针对劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试(OSTA)以及全国和各省职业院校计算机应用能力水平等级考试，精选了大量具有典型代表的习题，并附有参考答案。

本套教材以高速发展的信息社会为时代背景，以计算机的最终应用为目的，概括起来，具有如下特点和创新之处：

内容全面 去旧推新：本书编写根据计算机应用的发展变化趋势，削减了“操作系统简介”及一些繁琐理论等教学内容，增加了体现时代特色的部分。如增加了 “用 U 盘安装 XP 系统”、“博客和微博”、“走进物联网”、“个人空间建设竞赛方案”等内容。因而提高了计算机应用基础教学的效率，使之更具适用性。

整体把握 突出技能：本书编写根据高等职业教育人才培养对信息处理核心能力的要求，考虑社会对毕业生计算机能力水平的需求情况，遵循基于工作过程的课程开发理念，以“创设情景、任务驱动、案例引导”为原则来组织编写内容，突出了学习者职场信息处理核心能力的培养，即能正确使用计算机外部设备，掌握计算机操作系统及文件管理，能对文稿进行编辑排版，能对数据进行统计分析，能对信息进行多媒体展示，能掌握计算机网络工具的使用，能进行信息检索与传输等。

理实一体 项目驱动：本书以实际工作任务为载体，将整个教学过程贯穿于完成实际工作任务的全过程。整合出实际工作中具有典型特点的工作项目进行教学分析，设计了一个“项目分析+相关知识点+实现方法+项目总结+综合练习”的教学结构，为学生提供了一种全新的案例项目学习方法。

学悟结合 重在创新：本书根据由浅入深、循序渐进、可操作性强的原则精选案例，每个案例项目的实施完全模拟了实际的工作过程，学习内容即为实际工作的内容，培养学生学用悟结合，以所学为所用，以所学为所悟，提高学生主动参与和创新意识，培养发现问题、解决问题和综合应用的能力，为学生可持续发展奠定基础。

本教材由符开耀，李建任主编，参与编写的还有夏西平、刘娟、钟雅瑾、袁毅胥、郭飞雁、林娟、黄婷婷等。在本书的编写和出版过程中，得到了编者所在学校院领导的大力

需要全本请访问 www.ertongbook.com

支持，在此，一并表示感谢。

由于编者水平有限，书中难免存在疏漏之处，敬请各位专家和读者批评指正，以便再版时修订完善。

编者

2013 年 8 月

目　录

第一部分　实践技能训练

实验一　键盘和指法练习……1

实验二　输入法练习……6

实验三　Windows 的基本操作……12

实验四　Windows 文件系统查看和管理……14

实验五　Windows 常用文件类型认识和处理……17

实验六　Windows 应用软件的基本操作……20

实验七　网上冲浪、电子邮件收发……22

实验八　文件下载、BBS……31

实验九　Word 文档的基本操作……38

实验十　Word 文档的格式与排版……43

实验十一　Word 表格的制作……51

实验十二　图形、公式和图文混排……57

实验十三　Excel 基本操作和报表制作……63

实验十四　Excel 公式和函数的正确应用……69

实验十五　Excel 图表制作……73

实验十六　Excel 数据管理……76

实验十七　PowerPoint 演示文稿的建立和制作……80

实验十八　PowerPoint 组织结构图和超链接的使用、母版设置……83

第二部分　综合技能训练

综合实训一　宣传小报的艺术排版……87
综合实训二　毕业论文的综合排版……94
综合实训三　成绩通知单的制作……101
综合实训四　学生成绩表的制作、统计分析……108
综合实训五　商场销售数据的分析和处理……113
综合实训六　公司简介的演示文稿……118
综合实训七　贺卡的制作……126

第三部分　基础知识测试

一、计算机基础知识测试……131
二、Windows XP 基础知识测试……136
三、Internet 网络基础知识测试……143
四、Word 基础知识测试……149
五、Excel 基础知识测试……157
六、PowerPoint 基础知识测试……163
七、常用工具软件及系统安全基础知识测试……166

附　录

附录一　基础知识测试参考答案……169
附录二　全国一级考试模拟题 1……175
附录三　全国一级考试模拟题 2……181

参考文献……188

第一部分　实践技能训练

实验一　键盘和指法练习

【实验目的】

1. 学会启动与关闭计算机。
2. 熟悉键盘布局。
3. 了解键盘各部分的组成及各键的功能与使用方法。
4. 掌握正确的键盘指法。

【实验任务】

1. 开机与关机。
2. 认识键盘上的键位分布。
3. 键盘主要功能键的使用。
4. 基准键定位练习。

【实验步骤】

1. 启动计算机

要启动计算机，首先要接通电源，再开机。开机时首先开显示器的电源，然后再开主机的电源。

(1) 冷启动计算机

用户接通计算机的电源后，计算机先进行硬件检测。然后，开始启动 Windows，启动完成后，将出现“登录到 Windows”对话框，在该对话框中输入用户名和密码，最后选定“确定”按钮，系统将显示 Windows 的桌面。



图 1.1.1　“关闭计算机”对话框

(2) 热启动计算机

在计算机使用的过程中如果出现了故障，需要重新启动计算机时，用户可以使用热启动的方法。热启

动可以使用下列方法中任何一种：

① 选择“开始”→“关闭计算机”菜单选项，在弹出的“关闭计算机”对话框中选择“重新启动”选项，如图 1.1.1 所示。

② 按“Ctrl+Alt+Del”键。

③ 按主机箱上的复位键(RESET)。

(3) 以安全模式启动计算机

由于某些意外，使系统启动异常，可以使用安全模式启动计算机。这时，系统不加载某些组件而直接启动计算机，其步骤为：

① 正常开机时，快速按下 F8 键。

② 据屏幕上菜单提示的启动模式，用↑↓键选择“安全模式”(Safe Mode)启动，启动完毕后，显示“桌面”提示对话框，单击“确定”关闭该对话框，即可进入到安全模式桌面。

2. 关闭计算机

关闭计算机的操作过程如下：

(1) 单击“开始”按钮，在弹出的开始菜单中选择“关闭计算机”菜单项，此时出现的“关闭计算机”对话框，如图 1.1.1 所示。

(2) 单击“关闭(U)”，系统将停止运行，保存设置退出，并且会自动关闭电源。也可以在关机前关闭所有的程序，然后使用 Alt+F4 组合键快速调出“关闭计算机”对话框进行关机。

3. 认识键盘上的键位分布

键盘是计算机系统最常用的输入设备之一。现在流行使用的微机键盘有 101 键或 102 键键盘，键盘按键位分布和功能可分为主键盘区、功能键区和副键盘区等几部分。

键盘各部分的组成、功能和使用方法如表 1.1.1 所示。

表 1.1.1 键盘键的功能与分类

类型	键名	符号及功能
字符键	字母键	26 个英文字母(A-Z)。
	数字键	10 个数字(0-9)，每个数字键和一个特殊字符共用一个键。
	回车键	键上标有“Enter”或“Return”。 按下此键，标志着命令或语句输入结束。
	退格键	标有“←”或“BackSpace”，使光标向左退回一个字符的位置。
	空格键	位于键盘下方的一个长键，用于输入空格。
	制表键	标有“Tab”。每按一次，光标向右移动一个制表位(制表位长度由软件定义)。

续表：

类型	键名	符号及功能
编辑键	光标键	小键盘区的光标键具有两种功能，既能输入数字，又能移动光标，通过“NumLock”键来切换。
	箭头键	光标上移或下移一行，左移或右移一个字符的位置。
	Home 键	将光标移到屏幕的左上角或本行首字符。
	End 键	将光标移到本行最后一个字符的右侧。
	Page Up 和 PageDown 键	上移一屏和下移一屏。
	插入键 Insert	插入编辑方式的开关键，按一下处于插入状态，再按一下，解除插入状态。
	删除键 Del(Delete)	删除光标所在处的字符，右侧字符自动向左移动。
控制键	Ctrl	此键必须和其他键配合使用才起作用。如：“Ctrl+Break”中断或取消当前命令的执行，“Ctrl+C”中断当前命令的执行。
	Alt	此键一般用于程序菜单控制、汉字输入方式转换等。例如，在 Word 编辑环境下，按“Alt+F”可以打开“文件”菜单。
	换档键	标有 Shift 键。此键一般用于输入上档键字符或字母大小写转换。
	Esc 键	用于退出当前状态进入另一状态或返回系统。
	Caps Lock 键	大写或小写字母的切换键。
	Print Screen 键	将当前屏幕信息直接输出到打印机上打印，即所谓的屏幕硬拷贝。
	Pause 键	用于暂停命令的执行，按任意键继续执行命令。
	Scroll Lock 键	滚动锁定键，按一次该键后，光标上移键和光标下移键会将屏幕上的内容上移一行或下移一行。
功能键	包括 F1-F12 键	其功能随操作系统或应用程序的不同而不同，如在 Windows 系统中按“F1”键表示进入系统帮助窗口。

4. 键盘的使用

使用键盘时应注意正确的按键方法。在按键时，手抬起，伸出要按键的手指，在键上快速击打一下，不要用力太猛，更不要按住一个键长时间不放。在按键时手指也不要抖动，用力一定要均匀。在进行输入时，正确姿势是坐势端正、腰背挺直、两脚平稳踏地；身体微向前倾、双肩放松、两手自然地放在键盘上方；大臂和小肘微靠近身体、手腕不要抬得太高，也不要触到键盘；手指微微弯曲，轻放在导键上，右手拇指稍靠近空格键。

5. 基准键定位练习

熟练的指法是计算机输入的钥匙，要掌握这门技术，必须遵守操作规范，按训练步骤

需要全本请访问 www.ertongbook.com

循序渐进地练习。其步骤如下：

(1) 将手指正确放在键盘上

打字时将左手小指、无名指、中指、食指分别置于 A、S、D、F 键上，右手食指、中指、无名指、小指分别置于 J、K、L、；键上，左右拇指轻置于空格键上，F、J 键为盲打定位键。固定好手指位置后，不得随意离开，在打字过程中，离开基本键位置去击打其他键，击键完成后，手指应立即返回到对应的基本键上。

手指在键盘上的分工如图 1.1.2 所示。



图 1.1.2　手指在键盘上的分工

(2) 练习击键

例如要击打 R 键，方法是先提起左手约离键盘两厘米，向下击键时食指向下弹击 R 键，其他手指同时稍向上弹开，击键要能听见响声。单击其他键也用类似打法。形成正确的习惯很重要，错误的习惯则很难改正。

(3) 练习 8 个基本键 ASDFJKL；

① aaaa ssss dddd ffff jjjj kkkk llll ；；；；ffff jjjj dddd kkkk ssss llll aaaa ；；；；llll kkkk llll ffff dddd ssss aaaa aaaa ssss dddd ffff kkkk ffff dddd kkkk ssss aaaa ；；；； kkkk ffff dddd aaaa

② dfdf jkjk asas l;l;dfdf jkjk asas l;1;dfdf jkjk asas l;l;dfdf jkjk asas lada lada lada jdsf jdsf jdsf askl askl sadj sadj sadj sada dsda dsda dsda lass lass kaka kaka kaka

③ aada sjsk dfak aslk ll;; ;1;1 jkfi afak kdsf kjad dsdd fsaf aaad dfss sl;; fjas kk;;kk;; saad skdf akas lkll s;1;1jkj jafa kdsf adff dsdd fsaf aaad dfss sl;; dakk

6. 练习非基本键的打法

例如要打 W 键，方法是先提起左手约离键盘两厘米，整个左手稍向前移，同时用无名指向下弹击 W 键，同一时间其他手指稍向上弹开，击键后四个手指迅速回位，注意右手不要动，其他键类似打法，注意体会。

(1) EIRU 键练习

① eeee iiii eeee iiii eiei eiei ieie ieie rrrr uuuu rrrr uuuu ruru urur urur erer uiui erer uiui

② el;； ksfe lili kd;d ljsk ;lfs fill ll;j jkfi ijdk l;k; ae;l jfil jfil ldfe ilea lijd dfjj udjr jrss s;uf sudd lrrf r;sl re;l jjaj sejs flau adlk dksd akkd draj

(2) GHTY 键练习

① gggg hhhh ghgh ghgh hghg tttt yyyy tttt yyyy tttt yyyy tyty tyty ytyt ytyt yhyh tgtg yhyh tgtg hyhy gtgt

② dddf ardj fggr ;usk hlks ufhf lu;d egih klfa nihh daha 1ihe gthu ilgh etur arul isgi gstd srlj edej sekl aehk rkaa gsiy yegu

(3) QWOP 键练习

① qqqq wwww qqqq wwww oooo pppp oooo pppp qwqw qwqw wqwq opop popo pqpq owow pwpw pwpw qoqo qoqo

② psik fpur r;th uels pgoq jswf j;wf ukew krhe khjq opqp regd ptkg fuwd gfyi tokg lerg krid twus lsek lela ifah kisk oufo twew jppo

(4) CVM 键练习

① cccc vvvv mmmm cccc vvvv mmmm cccc vvvv cvcv cmcm vmvm cvcv vmvm mvmv cmcm mcmc cmcm mcmc

② kcfk mdgw latc kthu goac dqey oeuf rulp feir vqkf slht flra hkjy kumk wrrc hvvs kdmp evso wool mam；utmo iams cttl uoam jtwo amkj saht lvua tetw

(5) ZXBN 键练习

① zzzz xxxx zzzz xxxx bbbb nnnn bbbb nnnn zxzx nbnb nbnb xzxz bnbn xzxz bnbn nznz nznz nxnx nxnx xbxb xbxb xnxn xbxb

② bbkf cnfc ;thn hdvf idvg pqie uwsc bntq qzfn odit lwin uxkk ihbw qbrb nlxh eld; dhbz xhbx etec vlha bzhv jwtt hzdt vljg bcpl

7. 继续练习，达到即见即打的水平

在上面的指法有了一定基础的情况下，为了提高录入速度，在以下短文的录入过程中，同一手指可以连续击两个甚至更多的键，再一起回到基准键位。

Love Your Life

Henry David ThoreauHowever mean your life is,meet it and live it ;do not shun it and call it hard names.It is not so bad as you are.It looks poorest when you are richest.The fault-finder will find faults in paradise.Love your life,poor as it is.You may perhaps have some pleasant,thrilling,glorious hourss,even in a poor-house.The setting sun is reflected from the windows of the alms-house as brightly as from the rich man's abode;the snow melts before its door as early in the spring.I do not see but a quiet mind may live as contentedly there,and have as cheering thoughts,as in a palace.The town's poor seem to me often to live the most independent lives of any.Maybe they are simply great enough to receive without misgiving.Most think that they are above being supported by the town;but it often happens that they are not above supporting themselves by dishonest means.which should be more disreputable.Cultivate poverty like a garden herb,like sage.Do not trouble yourself much to get new things,whether clothes or friends,Turn the old,return to them.Things do not change;we change.Sell your clothes and keep your thoughts.

【实验操作】

1. 如何正确关闭计算机？
2. 微机 101 键盘，按键位分布和功能可分为哪几部分？
3. 键盘操作时，手指如何正确摆放在键盘上？

实验二　输入法练习

【实验目的】

1. 了解汉字输入的方法。
2. 熟练掌握常用的 1、2 种汉字输入方法。
3. 熟练掌握正确的键盘指法。

【实验任务】

1. 练习使用区位码、全拼输入法、双拼输入法、智能 ABC 输入法、搜狗拼音输入法。
2. 掌握五笔字型输入法。
3. 熟悉金山打字通软件的操作，提高汉字的输入速度。

【实验步骤】

1. 区位码的特点与使用

(1) 区位码的特点

区位码输入法是利用国标码作为汉字编码，国标码收录了 7445 个汉字和图形符号，分为 94 个区存储，每个区又分为 94 个位。区号和位号都由两位数字表示，每个汉字或符号都可用一个四位数来表示，区号在前，位号在后。由此可见，区位码输入法特点主要是没有重码，输入的速度快。国家标准信息交换汉字编码表 1.2.1 所示。

表 1.2.1　国家标准信息交换汉字编码表

区号	内容
01	标点及运算符号
02	标题数字
03	英文
04	日文平假名
05	日文片假名
06	希腊区
07	俄文
08	注音拼音
09	制表符
10-15	空白区，留给用户自定义字符
16-55	一级汉字库
56-87	二级汉字库
88-94	空白区，留给用户自定义字符

(2) 区位码的使用

练习：输入汉字“冰”，区位码是 1789。

① 进入区位码输入状态窗口，键入“178”，如图 1.2.1 所示。

② 键入数字“9”后，即可输入“冰”字。

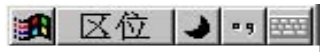


图 1.2.1　区位码输入状态

2. 全拼输入法的特点与使用

(1) 全拼输入法的特点

全拼输入法是按汉语拼音的顺序输入全部拼音字母，同音字可用数字键或鼠标在词语选择框中选字。

(2) 全拼输入法的使用

① 汉语拼音中的“ü”用西文字母“v”代替，而汉语拼音“u”仍用西文字母“u”表示。

② 输入时可对提示行中的拼音进行编辑，这样有利于输入长句或短语。

③ 要求用户必须会使用汉语拼音。

④ 按 Esc 键清除拼音码，按“－”或“＝”键可向前或向后翻页。

练习：输入汉字“女”，方法是：

① 进入全拼输入状态窗口，键入“nv”，如图 1.2.2 所示。

② 键入数字“1”或按空格键后，即可输入“女”字。

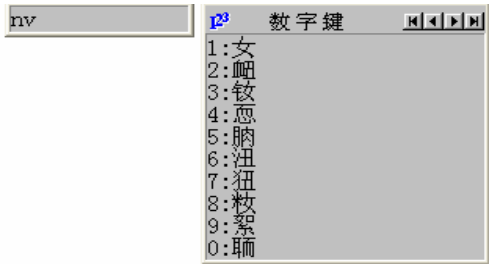


图 1.2.2　全拼输入方法

3. 智能 ABC 输入法的特点与使用

(1) 智能 ABC 输入法的特点

智能 ABC 是以拼音为基础输入单字和词组，具有一定智能化功能的输入法。

智能 ABC 设置了标准和双打两种输入方式。

① 全拼输入模式：按汉语拼音输入字或词或完整的声母和韵母。

② 简拼输入：用词组每个字拼音的第一个字母作为输入码，只适用于词组输入。

③ 混拼输入：将简拼与全拼方式同时用于词组的输入，一个词组中有的词用简拼，有的词用全拼。

④ 笔形输入：将汉字按书写顺序用基本笔画表示。

(2) 智能 ABC 输入法的使用

练习：输入汉字“湖南”，有以下几种方法：

① 全拼输入：键入“hunan”，按空格键即可。

② 简拼输入：键入“hn”，按空格键后键入对应的数字即可。

③ 混拼输入：键入“hnan”，按空格键后键入对应的数字即可。

④ 笔形输入：首先在状态上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性设置”选项，弹出“智能 ABC 输入法”对话框，如图 1.2.3 所示。选中“笔形输入”复选框，完成设置。再输入“湖”字的笔形码“441783”和南的笔形码“7254”即可。

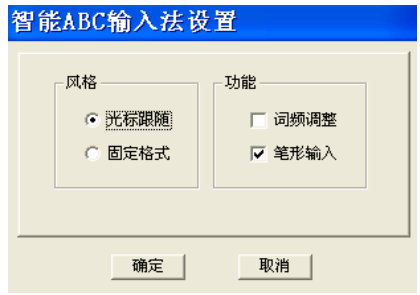


图 1.2.3 “智能 ABC 输入法设置”对话框

4．搜狗拼音输入法

搜狗拼音输入法（简称搜狗输入法、搜狗拼音）是 2006 年 6 月由搜狐公司推出的一款 Windows 平台下的汉字拼音输入法，至 2012 年 7 月，已推出多个版本。与整句输入风格的智能狂拼不同的是它偏向于词语输入特性，为中国国内现今主流汉字拼音输入法之一，奉行永久免费的原则。“搜狗拼音输入法设置”对话框如图 1.2.4 所示。此输入法的主要特色如下：

① 网络新词：搜狐公司将网络新词作为搜狗拼音最大优势之一。鉴于搜狐公司同时开发搜索引擎的优势，搜狐声称在软件开发过程中分析了 40 亿网页，将字、词组按照使用频率重新排列。在官方首页上还有搜狐制作的同类产品首选字准确率对比。用户使用表明，搜狗拼音的这一设计的确在一定程度上提高了打字的速度。

② 快速更新：不同于许多输入法依靠升级来更新词库的办法，搜狗拼音采用不定时在线更新的办法。这减少了用户自己造词的时间。

③ 整合符号：这一项同类产品中也有做到，如拼音加加。但搜狗拼音将许多符号表情也整合进词库，如输入“haha”得到“^_^”。另外还有提供一些用户自定义的缩写，如输入“QQ”，则显示“我的 QQ 号是 XXXXXX”等。



图 1.2.4 “搜狗拼音输入法设置”对话框

④ 笔画输入：输入时以“u”做引导可以“h”（横）、“s”（竖）、“p”（撇）、“n”（捺，也作“d”（点））、“t”（提）用笔画结构输入字符。

值得一提的是，竖心的笔顺是点点竖（nns），而不是竖点点。

⑤ 手写输入：最新版本的搜狗拼音输入法支持扩展模块，联合开心逍遥笔增加手写输入功能，当用户按 u 键时，拼音输入区会出现“打开手写输入”的提示，或者查找候选字超过两页也会提示，单击可打开手写输入（如果用户未安装，单击会打开扩展功能管理器，可以点安装按钮在线安装）。该功能可帮助用户快速输入生字，极大地增加了用户的输入体验。

⑥ 输入统计：搜狗拼音提供一个统计用户输入字数，打字速度的功能。但每次更新都会清零。

⑦ 输入法登陆：可以使用输入法登陆功能登陆搜狗、搜狐、chinaren、17173 等网站会员。

⑧ 个性输入：用户可以选择多种精彩皮肤，更有每天自动更换一款的<皮肤系列>；功能。最新版本按“i”键可开启快速换肤。

⑨ 细胞词库：细胞词库是搜狗首创的、开放共享、可在线升级的细分化词库功能。细胞词库包括但不限于专业词库，通过选取合适的细胞词库，搜狗拼音输入法可以覆盖几乎所有的中文词汇。

⑩ 截图功能：可在选项设置中选择开启、禁用和安装、卸载。

5. 五笔字型输入法

(1) 汉字的五种笔画及汉字字根

① 汉字的五种基本笔画：横，竖，撇，捺，折。

② 汉字的三种字型见表 1.2.2 所示。

表 1.2.2　汉字三种字型

字型代号	字型	字例	特征
1	左右型	汉、湖、结、封	字根之间可有间距，总体左右排列
2	上下型	字、莫、花、碧	字根之间虽有间距，总体上下排列
3	杂合型	国、凶、同、这	字根之间虽有间距，总体不分上下左右，或者浑然一体，不分块

③ 字根结构的四种关系：单，散，连，交。

④ 五笔字型键盘设计

a. 区号和位号的定义原则

- 区号按起笔的笔画横、竖、撇、捺、折分为 1～5 区。
- 字根的次笔代号尽量与其所在的位号一致。
- 字根的笔画数尽量与位号一致。

b. 键名

每个键位上一般安排 2～6 种字根，字体较大的字根是键名。

c. 同位字根

每个键位键名后的较小字根被称为同位字根，某些同位字根与键名形似。

d. 五笔字型键盘字根总表

五笔字型键盘字根总表如图 1.2.5 所示。

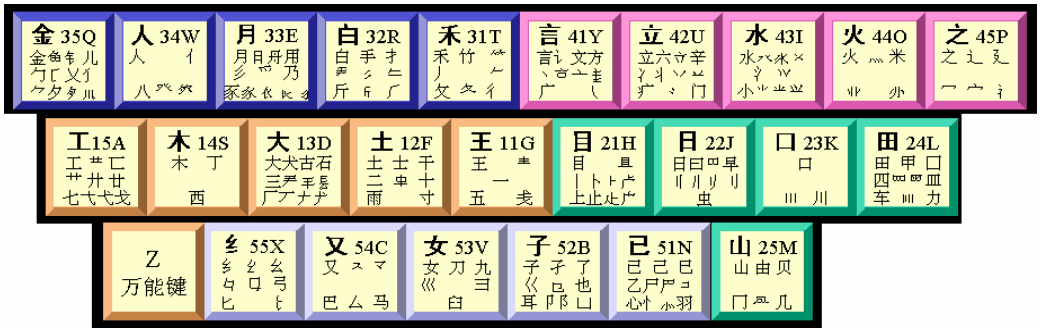


图 1.2.5　五笔字型键盘字根总表

(2) 五笔字型编码规则

需要全本请访问 www.ertongbook.com