

编辑·作者·审读·校对
须知



河北教育出版社

编辑 · 作者 · 审读 · 校对

须知

河北教育出版社 选编

出版工作要建立健全管理机制,着力提高出版物质量,多出好作品,不出坏作品,要及时反映国内外新的优秀文化成果,重视出版传统文化精品和有价值的学术著作,积极扶持少数民族出版事业,不断满足人民群众多层次、多方面的需求。新闻媒体和出版物要为社会正确使用祖国语言文字做出榜样。

——引自《中共中央关于加强社会主义精神文明建设若干重要问题的决议》

(1996年10月10日中国共产党第十四届中央委员会第六次全体会议通过)

编 者 的 话

为了提高编辑队伍的素质,我们在1995年曾选编过《编辑业务参考》一书。该书问世后受到大家的一致欢迎和称赞,并希望我们能继续提供这方面的读物。

此次编辑的这一本,主要是围绕语言文字内容来选择的,大致包括四个方面:一是关于图书、报纸、期刊编校质量管理规定,是我们必须了解和掌握的编校质量的具体要求。二是语言文字方面的文件,包括文字管理规定,简化字使用,以及新修订的标点符号用法和数字用法等,是我们经常学习的文件和纠正差错的依据。三是有关语言文字内容的一些文章,大都出自专家之手,具有很强的实用性。四是一些容易写错用错的字与词,翻一翻,看一看,有助于我们正确地加以运用。

熟悉语言文字的有关规定,提高运用语言文字的能力,是编辑的一项基本功,也是对作者、审读、校对人员的起码要求。一本优秀的出版物,其语言文字的表达水平应当是高标准,应当是完全合乎语言文字规范要求的。我们相信这本书一定会成为从事编辑、写作、审读和校对的朋友们的良师益友,同时也希望大家提出批评和建议,以供我们今后编辑出版业务资料时参考。

在此,我们向为本书提供资料稿件的部门和作者表示衷心的感谢。

编 者

1996年12月30日

目 录

质量管理标准要求

图书质量管理规定	(3)
报纸质量管理标准(试行)	(12)
《报纸质量管理标准》实施细则(试行)	(14)
中国社会科学期刊质量标准	(18)
I. 社科期刊质量标准及评估办法	(18)
学术理论类期刊质量标准	(18)
学术理论类期刊质量评估办法	(20)
工作指导类期刊质量标准	(24)
工作指导类期刊质量评估办法	(26)
时事政治类期刊质量标准	(29)
时事政治类期刊质量评估办法	(31)
文学艺术类期刊质量标准	(34)
文学艺术类期刊质量评估办法	(36)
综合文化生活类期刊质量标准	(39)
综合文化生活类期刊质量评估办法	(42)
教育教学类期刊质量标准	(45)
教育教学类期刊质量评估办法	(48)
外语教学辅导类期刊质量标准	(52)
外语教学辅导类期刊质量评估办法	(54)
信息文摘类期刊质量标准	(57)
信息文摘类期刊质量评估办法	(60)

Ⅱ. 社科期刊评分原则和方法	(63)
Ⅲ. 政治质量标准评估办法	(63)
Ⅳ. 附件	(64)
差错率计算参考格式	(64)
校对质量分级的计算方式	(66)
科技期刊质量要求及评估标准	(67)
科技期刊指导(综合)类质量要求及其评估标准	(67)
(一)科技期刊指导(综合)类质量要求	(67)
(二)科技期刊指导(综合)类质量评估标准	(70)
科技期刊学术类质量要求及其评估标准	(75)
(一)科技期刊学术类质量要求	(75)
(二)科技期刊学术类评估标准	(77)
科技期刊技术类质量要求及其评估标准	(82)
(一)科技期刊技术类质量要求	(82)
(二)科技期刊技术类质量评估标准	(84)
科技期刊检索类质量要求及其评估标准	(90)
(一)科技期刊检索类质量要求	(90)
(二)科技期刊检索类质量评估标准	(92)
科技期刊科普类质量要求及其评估标准	(96)
(一)科技期刊科普类质量要求	(96)
(二)科技期刊科普类质量评估标准	(97)

语言文字工作文件

出版物汉字使用管理规定	(105)
正确地使用祖国的语言,为语言的纯洁和健康而斗争! ...	(109)
认真做好语言文字规范化工作	(115)
在全社会树立语言文字规范意识	
——纪念文字改革和现代汉语规范化工作 40 周年 ...	(118)

语言文字文件说明·····	(121)
关于重新发表《简化字总表》的说明·····	(121)
关于简化字的联合通知·····	(122)
《简化字总表》说明·····	(123)
《简化字总表》注释部分·····	(125)
国务院批转国家语言文字工作委员会	
《关于废止〈第二次汉字简化方案(草案)〉和纠正社会	
用字混乱现象的请示》的通知·····	(128)
关于发布《现代汉语常用字表》的联合通知·····	(128)
关于发布《现代汉语通用字表》的联合通知·····	(129)
关于发布第一批异体字整理表的联合通知·····	(130)
第一批异体字整理表说明·····	(130)
关于《普通话异读词审音表》的通知·····	(131)
《普通话异读词审音表》说明·····	(131)
标点符号用法·····	(134)
出版物上数字用法的规定·····	(145)
全数字式日期表示法·····	(154)
中文书刊名称汉语拼音拼写法·····	(156)
图书书名页·····	(161)
文后参考文献著录规则·····	(165)

编写审校实用知识

《现代汉语词典》修订工作概述·····	(183)
谈《现代汉语词典》的修订再版·····	(193)
新闻报道中一些常见词语的使用问题·····	(199)
错字小议·····	(204)
汉语成语辨析·····	(210)
普通话异读词审音是怎么回事·····	(221)

成语中字与字序的变通·····	(223)
关于个别汉字的规范问题·····	(225)
不妥当的简称·····	(227)
一些流行用语不科学·····	(232)
中国人名的翻译问题·····	(234)
异形词小议·····	(236)
儿音词不可丢“儿”·····	(238)
数目空位的“○”·····	(239)
小疵酿成大错·····	(241)
编辑要掌握一些格律诗常识·····	(244)
正确书写少数民族名称·····	(248)
大陆与港台在词语上有哪些差异·····	(251)
电脑中的错别字和繁体字·····	(253)
微机排版应注意的问题·····	(257)
计算机排版差错问题浅议·····	(260)
常见图书编校错误分类·····	(265)
重视科技名词的规范化·····	(274)
浅谈在出版物中贯彻国家标准《量和单位》·····	(276)
科技出版物使用量和单位存在问题浅析·····	(280)
标点符号使用中常见的错误·····	(318)
科技书刊中省略号的用法·····	(321)
科技译文中标点符号的使用·····	(328)
用顿号要恰当·····	(332)
插有“某某说”语句的标点符号用法·····	(339)
科技期刊数字用法辨析四则·····	(344)
科技期刊中的一字线与半字线·····	(347)
谈科技书稿中的短线符号·····	(351)
科技书刊应按新标准使用数学符号·····	(353)
十种点号的写与用·····	(362)

年月日间隔点·····	(362)
时分间隔点·····	(363)
外国人名间隔号·····	(363)
事件月日间隔号·····	(364)
文稿内的小数点·····	(365)
封面年份期数间隔点·····	(365)
缩写年符号·····	(366)
报道中的比号·····	(366)
文中序码点号·····	(367)
数字中的千位空·····	(367)
书刊引文的作用与使用方法·····	(369)
书刊引文的作用·····	(369)
使用引文的方法·····	(370)
使用引文应注意的问题·····	(373)
多标题的组合·····	(376)
主题+引题·····	(376)
主题+副题·····	(378)
主题+引题+副题·····	(380)
多行竖题怎样排序·····	(383)
修改标题应从哪些方面入手·····	(386)

字词语句辨析辑览

“迭”“叠”辨析(395) “帐”与“账”(396) “两”与“俩”(397)
“了”与“瞭”(398) “阎”与“闫”(398) “借”与“藉”(399)
“予”与“预”(400) “复”与“覆”(400) “令”与“龄”(401)
“唯”与“惟”(401) “象”与“像”(401) “备”与“倍”(404)
“作”与“做”(403) “坐”与“座”(405)
“拥”与“涌”(406) “伺”与“侍”(407) “即”“既”有别(407)

- “采”和“彩”的区别(408) “分”与“份”的用法(410)
- “鹊”非“雀”(410) “压”和“轧”(411) “鸫”和“鸺”的区别(412) “蜚”“斐”二字莫误用(413) “毕”与“必”(414)
- “第”和“第”的区别(414) “妆”“装”的异同(415) “度”“渡”有别(416) “戴”和“带”的区别(418) “垂”和“唾”的区别(419) 此“冲”不是那“冲”(420) “岔”和“叉”(421) 说“贤”道“愚”(422) 说“绝”(424) “自”误(426) “令”、“尊”和“家”“舍”(427) 时态助词“了”和语气助词“了”(429)
- “着”和“招”(430) “震”和“振”(430) “长”和“常”(431) “练”和“炼”(431) “含”和“涵”(432) “迹”和“绩”(432) “善”和“擅”(433) “溶”和“融”(433) “国土”≠“国有土地”(434) “朦胧”与“蒙眈”(434) “霎时”和“刹那”(436) “委屈”“委曲”辨析(437) “沿用”不能写成“延用”(438) “启用”与“起用”(439) “及其”的误用(440) “启事”和“启示”(441) “学历”和“学力”(442) “执著”还是“执着”(443) “勾通”和“沟通”(445) “以至”与“以致”(446)
- “其他”与“其它”(446) “截至”与“截止”(447) “权力”与“权利”(447) “国营”应作“国有”(448) 不该再用“满清”称谓(450) “就义”和“牺牲”(452) “减免”是“减”和“免”(452) “莘莘”二误(453) 是“抑或”不是“亦或”(454) “为了”的误用(455) 闲话“关内”与“关外”(456) “内地”不等于“国内”(456) 喜笑·嘻笑·嬉笑(457) 是否、能否、可否和“有否”(458) “老道”和“老到”(460) “自持”和“自恃”(460) “抗日”与“侵华”不能混淆(462) “近邻”与“邻近”(462) “忙活”与“忙火”(463) “坚忍”与“坚韧”(463) “增殖”和“增值”(464) “交代”和“交待”(464) “交纳”和“缴纳”(464) “师傅”和“师父”(465) “装潢”还是“装璜”(465) “符合”与“契合”(466) “常常”和“往往”(467) “篡改”与“窜改”(469) 来年 他年 来日(470) “直接”与

- “直截”(471) “规矩”和“方圆”(472) “其间”和“期间”(473) “不耻”与“不齿”不能混用(474) “打碎”和“打破”(474) “何况”和“况且”(476) 莫将“继往”当“既往”(477) “一方面”不宜独用(478) “道士”和“出家人”不应混同(479) 笑咪咪 $\neq$ 笑咪咪(479) “鞭辟入理”应是“鞭辟入里”(481) “鞭长莫及”与“望尘莫及”(482) “不以为然”还是“不以为意”(482) “忍俊不禁”不是“忍不住”(483) “黄粱一梦”比喻好事吗(484) “寥若星辰”说不通(484) 用“中华民族子孙”好(485) 物价涨幅回落 $\neq$ 物价回落(486) “学而优则仕”之我见(486) 不合词性(487) 搭配不当种种(498) 重复语病(501) 莫把两个词当做一个词(503) 学会同中见异(505) 用字要经济(507)

质 量 管 理
标 准 要 求

为加强图书质量管理,建立健全图书质量管理机制,促进图书出版事业的繁荣和发展,新闻出版署在1992年颁布的《图书质量管理规定(试行)》的基础上加以修改补充,制定了《图书质量管理规定》。希望大家认真学习,自觉贯彻执行。

图书质量管理规定

第一章 总 则

第一条 为建立健全图书质量管理机制,使图书出版工作更好地为人民服务,为社会主义服务,为全党全国的工作大局服务,努力实现图书出版从扩大规模数量为主向提高质量效益为主的转变,促进图书出版事业的繁荣和发展,依据我国《出版管理条例》和有关图书质量的政策、法规、标准,特制定本规定。

第二条 本规定适用于经国家正式批准的图书出版单位及其出版的图书。

第二章 图书质量的分级和标准

第三条 图书质量管理的范围,包括选题、内容、编辑加工、校对、装帧设计、印刷装订等方面。为了便于管理,本规定将有连带关系的选题和内容,合并为内容项;将编辑加工和校对,合并为编校项。

第四条 图书内容质量、装帧设计质量分为两级,即:合格、不合格;编校质量、印刷装订质量分为四级,即:优质、良好、合格、不合格。

第五条 图书内容的质量分级标准

1. 在思想、文化、科学、艺术等方面,有一定的学术价值、文化积累价值或使用价值的,为合格。

2. 在思想、文化、科学、艺术等方面,没有价值,有严重问题,或违反国家有关政策禁止出版的为不合格。

第六条 图书编校的质量分级标准

1. 差错率低于0.25/10000的,为优质。

2. 差错率超过0.25/10000,未超过0.5/10000的,为良好。

3. 差错率超过0.5/10000的,未超过1/10000的,为合格。

4. 差错率超过1/10000的,为不合格。

图书编校质量差错率的计算方法,见本规定附件。

第七条 图书装帧设计的质量分级标准

1. 封面(包括封一、封二、封三、封底、勒口、护封、封套、书脊)、扉页、插图等,能够恰当反映图书的内容,格调健康;全书版式设计统一,字体、字号合理的,为合格。

2. 封面(包括封一、封二、封三、封底、勒口、护封、封套、书脊)、扉页、插图等,不能反映图书的内容,或格调不健康,或全书版

式设计不统一,字体、字号使用混乱的,为不合格。

第八条 图书印刷装订的质量分级标准

根据新闻出版署发布的中华人民共和国出版行业标准《书刊印刷标准 CY/1~3-91,CY/T4~6-91,CY/T7.1~7.9-91,CY/T12~17-95》的规定:

1. 图书印刷装订的质量全面达到优质品标准的,为优质。
2. 图书印刷装订的质量某一项或某两项存在细小疵点,其他各项均达到优质品标准的,为良好。
3. 图书印刷装订的质量全面达到合格品标准的,为合格。
4. 图书印刷装订的质量有严重缺陷,达不到合格品标准的,为不合格。

第九条 成品图书的质量标准分为四级,即:优质品、良好品、合格品、不合格品。

第十条 成品图书的质量标准

1. 图书内容、装帧设计的质量达到合格标准,且编校、印刷装订的质量达到优质标准,为优质品。
2. 图书内容、装帧设计的质量达到合格标准,编校、印刷装订的质量达到良好标准(含其中一个项目达到优质标准)的,为良好品。
3. 图书内容、装帧设计的质量达到合格标准,编校、印刷装订的质量均达到合格标准(含其中一个项目达到优质标准)的,为合格品。
4. 图书内容、编校、装帧设计、印刷装订四项中有一项不合格的,为不合格品。

第三章 图书质量的管理

第十一条 出版社须设立由社领导主持的图书质量管理机构,指导和督促各部门、各环节、各岗位的职工实施质量保证措施,对成品图书作出质量等级评定,对不合格图书作出处理。

第十二条 出版社须制定图书质量管理制度,建立质量管理和质量保证体系,使保证图书质量的工作落实到出书的全过程和全体职工,在制定图书质量管理制度时须体现保证图书质量的基本制度——选题的专项、专题报批制度;三级审稿制度;发稿达到“齐、清、定”要求;三校一读校对责任制度;生产督印制度;样书检查和成品检查制度。

第十三条 出版社于每年1月31日前上报上一年度的图书质量检查结果和有关情况。上报的程序是:在京的中央和国家机关各部门所属出版社经主管部门审批同意后,报新闻出版署;各省、自治区、直辖市所属出版社由各省级新闻出版管理部门审批同意后,报新闻出版署;设在地方的中央各部门的出版社(军队出版社除外)经主管部门审批同意,并征得所在地省级新闻出版管理部门审批同意后,统一由省级新闻出版管理部门报新闻出版署;军队系统出版社由解放军总政宣传部审批后,报新闻出版署。

第十四条 地方省级新闻出版局和出版社的主管单位须设立专门机构或有专人负责指导所属或所辖出版社的图书质量管理工作:审核选题计划;审核批准重要稿件的出版;组织图书质量检查小组(或聘请图书质量审读员)对图书进行抽查;对不合格图书提出处理意见;对所属或所辖出版社出版的图书在内容等方面发生的严重错误和其他重大问题,承担领导责任。

第十五条 新闻出版署根据全国图书质量的实际情况及读者