

新编现代中国 应用文写作全书

XINBIAN XIANDAI ZHONGGUO
YINGYONGWEN XIEZUO QUANSHU

顾铭新 主编

新编现代中国应用文写作全书

延边人民出版社

吉新登字 08 号

新编现代中国应用文写作全书

主编 顾铭新

*

责任编辑 李良洙	封面设计 魏国强
延边人民出版社出版	吉林省新华书店发行
长春市新世纪彩印厂印刷	吉林省综艺激光照排社照排

*

850×1168 毫米 32 开本 31 印张 精装本 800 000 字
1998 年 6 月第 1 版 1998 年 6 月第 1 次印刷

印数: 1~6000 册

ISBN7-80599-922-8/G·312

定价: 38.80 元

●主编

顾铭新

●副主编

辛云忠

宋胜杰

魏国臣
滕小莉

吴爱麟
牟小华

孟财林

●编委

张华

赵中升

刘景兰

齐晶红

王颖

刘玉文

王凤学

郜桂环

许建华

刘家骥

盖学良

周越

李长环

庞连花

王婷婷

于莱莱

出版说明

CHUBAN SHUOMING

在社会活动中,以文字的方式,在一定的书面材料上表述思想意图,是人类生存不可缺少的实践行为。世界各国的文字尽管有诸多不同,然而却都是为实用而产生,为实用而发展的。这就是说,每一个社会都有其适应的文化,每种文化又都是随着社会物质生产的发展而发展的。

应用文写作这个社会工具,人类思维的载体,它最具“社会流行色”,社会的需要,使应用文体从古到今的漫长岁月里,在不同国家,不同的社会制度的发展变化中生存下来。随着我国改革开放的深入,经济建设的不断发展,应用文越来越显露出在科教、生产、工作和生活中的价值和作用,应用文已深入到了国计民生的各个领域之中,能否制作一份完美的应用文,有时竟然会影响到工作的成败。

为了适应改革开放的大潮和人们对应用文写作的迫切需要,本书编者以一种积极用世的态度,特编写了这部能够提高每个公民工作与谋生必备能力的应用文写作的工具

书，旨在为世人提供一部既通俗易懂，又内容丰富，且具有时代性、简明性和实用性的新颖读本。全书攫取当今社会中最活跃、最为盛行、最为实用、最为大众化的应用文体，把它们分为公文、法律文书、经济文书、科技文书、商务与广告文书、礼仪与演讲文书、财政与金融文书、企业文书、涉外文书、新闻与宣传文书、公关与社交文书、民间与大众生活文书等十二大类，每类分项编有若干个文种。本书对所述内容，不过多地从文体理论上进行探求，而是把世人经常“意会”的各种文种的概念、特点、用途、格式、结构、写作要点等给予简明规范的阐释。同时精选具有规范性、代表性和可操作性的实例，与阐释互证，使读到此书的读者，既明确了应用文写作方面的知识，又可以动手写，随口说，照着做。进而让读者对应用文写作无师自通，在工作和生活中受益。

本书在编撰过程中，始终注意到了吸收应用文体的自身发展和写作界的最新研究成果，同时也溶进了编者多年来对应用文教学、写作与研究的体会和经验。此外，本书在编撰过程中，参考、引用了诸多作者、出版者的资料，在此敬请本书所涉猎其资料的同仁谅解，并一并表示编者的衷心感谢。由于笔者水平有限，失当之处，欢迎批评与指正。

编 者

一九九八年六月

类别

☐ 公务员录用考试应试公文

☐ 实用财政与金融文书

☐ 实用法律文书

☐ 实用企业文书

☐ 实用经济文书

☐ 实用涉外文书

☐ 实用科技文书

☐ 实用新闻与宣传文书

☐ 实用商务与广告文书

☐ 实用公关与社交文书

☐ 实用礼仪与演讲文书

☐ 实用民间与大众生活文书

目 录

公务员录用考试应试公文

公文基本知识 (3)	★公文写作的一般程序 (31)
★公文的概念..... (3)	公文写作 (35)
★公文的功能与作用..... (4)	★法定公文 (35)
★公文的种类..... (5)	☆命令 (令) (35)
★公文的格式..... (7)	☆议案 (41)
★行文规则 (14)	☆决定 (44)
公文处理 (17)	☆指示 (49)
★公文处理的基本原则 (17)	☆公告 (53)
★公文的处理程序 (18)	☆通告 (55)
★办毕公文的处理 (26)	☆通知 (58)
公文写作知识 (27)	☆通报 (66)
★公文的文体 (27)	☆报告 (71)
★公文写作的基本要求 (27)	☆请示 (75)
	☆批复 (79)

☆函	(81)	☆布告.....	(111)
☆会议纪要	(85)	☆计划.....	(114)
☆公报	(89)	☆总结.....	(118)
☆决议	(94)	☆述职报告.....	(125)
☆条例	(97)	☆调查报告.....	(131)
☆规定.....	(102)	☆简报(并按语)	(136)
★非法定公文(常用事务文)		☆讲话.....	(141)
.....	(105)	☆建议书.....	(146)
☆办法.....	(105)	☆公务电报.....	(149)
☆章程.....	(107)		

实 用 法 律 文 书

法律文书概述.....	(157)	法律文书写作.....	(165)
★法律文书的概念.....	(157)	★执法机关文书.....	(165)
★法律文书的特性.....	(157)	☆刑事技术鉴定书.....	(165)
★法律文书的种类.....	(160)	☆立案报告.....	(168)
★法律文书的制作要求		☆呈请刑事拘留报告书	
.....	(161)		(173)
★法律文书的程序制度		☆破案报告.....	(175)
.....	(165)	☆提请批准逮捕书.....	(179)

☆起诉意见书..... (181)	☆笔录..... (219)
☆批准逮捕决定书	☆仲裁书..... (227)
(并专用副本) (184)	☆公证书..... (230)
☆起诉书..... (186)	★法律事务文书..... (233)
☆公诉词..... (190)	☆起诉状 (诉状) (233)
☆抗诉书..... (195)	☆上诉状..... (239)
☆检察建议书..... (200)	☆申诉状..... (244)
☆刑事判决书..... (202)	☆答辩状..... (247)
☆民事判决书..... (206)	☆反诉状..... (249)
☆刑事附带民事判决书	☆辩护词..... (251)
..... (210)	☆申请执行书..... (255)
☆刑、民事裁定书..... (213)	☆申请撤诉书..... (257)
☆民事调解书..... (215)	☆遗嘱..... (259)

实 用 经 济 文 书

经济文书概述..... (265)	★经济文书的写作原则
★经济文书的概念..... (265)	 (268)
★经济文书的特点..... (265)	经济文书写作..... (270)
★经济文书写作的文体分类	★经济调查和预测文书
..... (267)	 (270)

☆经济情报..... (270)	☆经济活动分析报告 (304)
☆经济预测报告..... (273)	☆统计分析报告..... (312)
☆经济建议书..... (277)	☆经济合同..... (316)
☆经济可行性研究报告 (281)	★经济管理监督检查和经济 评述文书..... (329)
☆项目评估报告..... (289)	☆经济事故调查报告 (329)
★经济管理工程文书 (298)	☆经济情况反映..... (330)
☆市场调查报告..... (298)	

实 用 科 技 文 书

科技文书概述..... (335)	科技文书写作..... (343)
★科技文书的概念..... (335)	★科技情报文书..... (343)
★科技文书的特点..... (335)	☆科技综述..... (343)
★科技文书的种类..... (337)	☆科技动态..... (349)
★科技文书的作用..... (338)	★科技报告文书..... (350)
★科技文书写作的语言 (339)	☆科技报告..... (350)
★科技文书的结构形式 (341)	☆研究报告..... (358)
	☆实验报告..... (360)
	☆科技工作报告 (并开题

报告)	(364)	☆科技发明专利申请文件		(392)
★技术文件.....	(367)	☆发明奖申请(报)书		(398)
☆技术鉴定证书.....	(367)	★科普作品.....	(401)	
☆验收报告.....	(371)	☆讲述体学术讲稿.....	(402)	
☆标准化审查报告.....	(374)	☆文艺体科技小品文		(402)
☆评审意见书.....	(377)			
★科技论文.....	(380)			
★科技应用文.....	(389)			
☆项目申请书.....	(389)			

实用商务与广告文书

商务与广告文书概述

.....	(407)
★商务文书的概念.....	(407)
★商务文书的特点.....	(407)
★商务文书反映的内容	
.....	(408)
★广告的概念.....	(409)
★广告的种类.....	(409)
★广告的作用.....	(410)

★广告写作的结构格式

.....	(411)
★广告的语言.....	(417)
★三种常见广告形式的写作	要求.....
.....	(418)
商务文书写作.....	(420)
★商务活动文书.....	(420)
☆商品经营方案.....	(420)
☆商情调研文书.....	(423)

☆商函..... (425)	☆词语体广告..... (450)
★工商行政管理..... (429)	☆明启体广告..... (454)
☆企业法人登记公告 (429)	☆曲艺体广告..... (458)
☆市场管理文书..... (432)	☆杂体广告..... (461)
☆商标注册申请文件 (434)	★分类广告..... (467)
☆违法合同处理决定书 (438)	☆企业广告..... (467)
广告写作 (441)	☆商品广告..... (469)
★常用广告文体..... (441)	☆招商广告..... (471)
☆新闻体广告..... (441)	☆经营广告..... (473)
☆文学体广告..... (443)	☆劳务广告..... (474)
	☆服务广告..... (476)
	☆旅游广告..... (477)

实用礼仪与演讲文书

礼仪与演讲文书概述 (481)	★礼仪文书的写作要求 (481)
★礼仪文书的概念..... (481)	★演讲文书的概念..... (482)
★礼仪文书的作用和分类 (481)	★演讲文书的特点和分类 (482)

★演讲文书的撰写要求	☆赠言..... (505)
..... (483)	★致哀文书..... (507)
礼仪文书写作..... (486)	☆讣告..... (507)
★柬帖文书..... (486)	☆悼词..... (509)
☆请柬..... (486)	☆碑文 祭文..... (511)
☆名片..... (489)	演讲文书写作..... (514)
★贺聘迎送文书..... (490)	★演讲文书的基本结构
☆贺信(卡)..... (490)	 (514)
☆恭贺新禧..... (493)	★几种演讲文书的写作
☆聘书..... (495)	 (515)
☆欢迎词 欢送词 答谢词	☆政治演讲词..... (515)
..... (497)	☆竞聘演说词..... (517)
★祝颂题辞文书..... (499)	☆就职演说词..... (521)
☆祝辞..... (599)	☆社会生活问题演讲词
☆题辞..... (501)	 (524)

实用财政与金融文书

财政与金融文书概述	 (533)
..... (533)	★财政与金融文书的特点
★财政与金融文书的概念	 (533)

★财政与金融文书反映的内容 (534)	☆资产负债管理报告 (567)
★财政与金融文书写作的素质要求 (535)	☆票据 (569)
财政与金融文书写作 (537)	☆信用卡 (572)
★财务会计文书 (537)	☆银行存款文书 (574)
☆财务计划 (537)	☆股票 债券 (577)
☆财政(务)预决算报告 (538)	☆股票委托与交割文书 (579)
☆催款书 (541)	☆发行股票信用级别评定报告 (580)
☆查帐报告书 (544)	☆保险单 (582)
☆会计凭证 会计帐簿 会计报表 (546)	☆理赔调查报告 (583)
★审计文书 (553)	★财政税收文书 (585)
☆审计报告 (553)	☆纳税检查报告 (585)
☆审计结论和处理决定 (558)	☆税收计划执行情况分析报告 (591)
★金融与保险文书 (561)	☆税务登记表 申请认定表 纳税申报表 (594)
☆银行贷款文书 (561)	☆发票 (601)

实 用 企 业 文 书

- 企业文书概述**..... (605)
- ★企业文书的概念..... (605)
- ★企业文书的特点..... (606)
- ★企业文书的种类..... (607)
- 企业文书写作**..... (608)
- ★企业创办筹建阶段文书
 (608)
- ☆意向书..... (608)
- ☆股份有限公司募股说明书
(招股章程) (611)
- ☆企业法人登记申请书
 (620)
- ☆企业兼并协议书..... (623)
- ☆联合经营协议书..... (624)
- ☆企业租赁经营合同
 (629)
- ☆工人招聘合同..... (637)
- ☆企业承包经营合同
 (641)
- ☆招标书..... (644)
- ☆验资报告(证明) 企业章
程..... (647)
- ★企业管理文书..... (649)
- ☆厂长任期目标责任书
 (649)
- ☆企业制度..... (653)
- ☆企业管理咨询报告
 (655)
- ☆企业升级申报书..... (657)
- ☆劳动合同..... (659)
- ☆股份有限公司年度报告书
 (662)
- ☆企业破产文书..... (663)
- ★企业生产经营文书
 (667)
- ☆生产经营计划..... (667)
- ☆生产书表..... (670)
- ☆产品鉴定证书..... (672)
- ☆产品质量分析报告

..... (674)	 (677)
☆加工承揽合同..... (676)	☆经济纠纷起诉状..... (678)
☆工矿产品购销合同	

实 用 涉 外 文 书

涉外文书概述..... (683)	☆外事谈判(会谈)纪要 (704)
★涉外文书的概念..... (683)	☆外事委托书..... (705)
★涉外文书的分类..... (684)	☆国际贷款申请书..... (706)
★涉外文书的语文..... (685)	☆涉外公证书..... (708)
★涉外文书的写作要求 (688)	☆担保书..... (710)
涉外文书写作..... (691)	☆旅游保险和索赔文书 (712)
★外交文书..... (691)	★外贸文书..... (714)
☆外交声明..... (691)	☆外贸业务信函..... (714)
☆协定..... (693)	☆技术引进项目建议书 (717)
☆护照与签证..... (696)	☆涉外贸易合同..... (724)
★对外文书..... (699)	☆出口货物申请书及许可证 (729)
☆外事契约..... (699)	☆出口货物许可证申请展
☆检查结果报告书..... (701)	
☆国际协议书..... (702)	