



哈佛管理全集

A COMPLETE WORKS OF HARVARD MANAGEMENT

哈佛经理手册

HANDBOOK OF
HARVARD MANAGEMENT FOR MANAGERS



美国职业经理人培训协会

American Professional Managers Training Union



香港人力资源管理协会

Hongkong Human Resource Management Union



《哈佛管理全集》编委会

Editorial Board of A Complete Works of Harvard Management



中国标准出版社



哈佛管理全集

A COMPLETE WORKS OF HARVARD MANAGEMENT

哈佛经理手册 ①

**HANDBOOK OF
HARVARD MANAGEMENT FOR MANAGERS**



美国职业经理人培训协会

American Professional Managers Training Union



香港人力资源管理协会

Hongkong Human Resource Management Union



《哈佛管理全集》编委会

Editorial Board of A Complete Works of Harvard Management



中国标准出版社

图书在版编目(CIP)数据

哈佛经理手册/朱福堂 雷广平 赵武 刘珍 主编

-北京 中国标准出版社, 2004.2

ISBN 7-5066-2784-1

I.哈… II.①朱… ②雷…③赵…④刘… III.企业管理:行政管理-
管理方法 IV.F272.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2003)第090263号

哈佛经理手册

出 版: 中国标准出版社(北京复兴门外三里河北街16号)

电 话: (010)86985999

邮 编: 100045

经 销: 新华书店

印 刷: 北京市后沙峪印刷厂

开 本: 787×980毫米 1/16

印 张: 125

彩色插页: 8页

版 次: 2004年2月第1版 2004年2月第1次印刷

字 数: 1800千字

印 数: 1-1000

书 号: ISBN 7-5066-2784-1/Z·384

定 价: 660元(全四卷, 含电子卷)

版权所有 侵权必究 010-86985999

哈佛管理全集

编委会

- 总主编 朱福堂 崔国旗 王生平
副总主编 黄森 王衍行 庞有涛 雷广平 刘鹏生
编委 (以姓氏笔画为序)
王生平 王衍行 艾方兴 石晶莹 刘珍 乔万旺
刘彩云 刘鹏生 朱福堂 乔慧存 李世银 李更义
李明奎 孟庆吉 杨月进 庞有涛 郑洪平 姚旭
赵武 姚根兴 郭东日 徐义国 徐敬人 黄森
崔国旗 梁建华 靳元 雷广平 翟天津 韦梁辉(澳)
策划 鲍·弗斯特(英) 李平
英文翻译 赵水秀 李添龙 翟天津

《哈佛经理手册》编委会

- 主编 朱福堂 雷广平 赵武 刘珍
副主编 庞有涛 张景玉 姚根兴 陶咏梅
编委 (以姓氏笔画为序)
王征 王培虎 邓刻忠 石晶莹 朱卫平 匡仲潇
朱昊 刘珍 刘虎 朱晓艳 朱福堂 刘慧明
张晶 张景玉 张道生 孟庆吉 李柳静 陈文锋
林竹 庞有涛 杨春 姚旭 姚根兴 赵武
赵锦君 赵继萍 畅芳 阎会心 徐兆明 梁海峰
陶咏梅 符瑞阳 雷广平 将林 曾伟雄 温苏虹

前 言

它山之石，可以攻玉。

人类历史的脚步已经跨入21世纪。当前，一个引人注目的趋势性事态正在发展：人类正在为迈向信息时代而进行科技知识和经济实力作准备，在一些高技术发展的前沿地区和国家里同样也在为这一新时代的到来做认真的准备。在这个新时代里，管理这门软科学日益成为决定企业生死存亡的关键因素。可以说，21世纪的成功企业，是新的思想观念、方式、行为态度的全面组合。

现代企业的成功是很多因素共同作用的结果。我们可以列举许许多多成功的因素，例如人才、技术、资本、信息、产品、竞争、合作、企业精神、企业文化、优秀的管理者、营销、名牌、商誉等等。但将这些因素稍加整理和分析，便可发现它们无不与管理息息相关，或者说，它们本身就是管理的核心内容之一。为了帮助国内企业的决策者和管理者掌握西方先进的管理理念和管理方法，改进他们的思维结构和知识结构，帮助他们建立适应全新企业环境的经营管理理念，提高他们的管理素质和决策能力，我们邀请了国内外从事企业经营管理，尤其是具有西方管理理论和管理实践的资深专家编写了这套《哈佛管理全集》系列丛书。本丛书共分六部，包括《哈佛管理新概念全集》、《哈佛管理培训全集》、《哈佛经典案例全集》、《哈佛管理制度与表格》、《哈佛经理手册》和《哈佛管理百科全书》。

《哈佛管理全集》所传播的管理思想主要体现在以下几个

方面：第一，过去资源代表力量，现在知识代表力量；第二，过去的企业是当地的、区域的、国家的，现在的企业是全球的、网络的；第三，过去管理者命令、控制，现在管理者授权、训练；第四，过去管理者是领导者，现在管理者是推动者；第五，过去注重股东的利益，现在注重职业经理人的利益；第六，过去的企业是目标导向，现在的企业是远景导向；第七，过去企业组织是阶层制的，现在企业组织是扁平式的。

中国加入WTO，所有的企业都面临着激烈的市场竞争。中国企业的决策者和管理者必然地要在这新的社会环境、市场条件下接受挑战。他们必须高瞻远瞩，站在新的国际经济高度俯视社会，了解市场，重新整合企业组织。这就要求他们要有全新的管理理念、全新的管理手段和全新的管理方法，以带领企业在激烈的市场竞争中取胜。

当今社会，管理已经成为企业发展的关键，中国企业的决策者和管理者也不断提醒自己——向管理要效益。管理已成为新经济时代企业生存和发展的利器。所以，编撰和出版一部《哈佛管理全集》是非常必要和及时的，它必将为中国的现代企业管理带来积极的社会效益和可观的经济效益，催生出更多的职业经理人，同时也必将对中国的经济腾飞起到有力的推动作用！

《哈佛管理全集》具有以下特点：

第一，结构布局科学、合理。现代企业管理科学涵盖面很广，凡是与企业经营管理活动有关的研究，无论涉及人员、资金和财务的管理，都属于企业管理科学的范畴。本丛书并不包罗企业管理的所有科目，而是以清晰、严密的逻辑结构，从现代企业管理中精选出最核心、最重要、最应掌握的选题，力求用尽量简洁的结构和篇幅，容纳、传递尽量多的知识和技能。

第二，内容精炼、务实。本丛书各部分内容处理上强调了两个特点。其一是针对性。丛书把主要读者群定位于企业的决

策者和管理者，促进他们建立现代管理理念，提高决策素质。因此在内容上进行了适当取舍，突出基本决策原理和思考方法的主线，使读者收到事半功倍之效。其二是务实性。编者广泛参阅了西方国家最新的管理理念和管理文献，吸收了最新的研究和实践成果，同时又充分注意结合中国实际情况。本丛书不是直接引进或简单介绍西方管理经验，而是以企业决策者和管理者乐于接受的逻辑结构、思维方式和语言习惯，精炼地整合有关内容，引导读者对有关问题进行科学的分析和决策。

《哈佛管理全集》在介绍哈佛管理的内核真义时，注重深入浅出和简洁实用，避免和排斥任何繁琐的学究式的高深，使读者在学习过程中，学会和掌握：巧妙处理问题和解决问题的能力；适应企业经营管理复杂环境的应变能力；根据企业经营管理理论最新进展和站在管理实践前沿的创新能力。

《哈佛管理全集》汲取和融汇了哈佛管理精髓，并借鉴大量哈佛管理经典案例，以期详尽、真实的反映案例教学方法，为企业决策者和管理者提供制定各种决策方案的工具和框架，培训和强化企业决策者和管理者，尤其是高层企业决策者和管理者的管理方法和管理技能。

《哈佛管理全集》正是通过其科学的理论原理和操作方法，系统地提升企业决策者和管理者的经营管理水平，为现代管理效力。本丛书在编撰过程中，注重了视角的新颖性、内容的时代性和科学性及应用上的可操作性。我们相信《哈佛管理全集》对我国新世纪工商管理界领导者和精英一定会起到有益的借鉴作用。同时，对促使国际先进管理经验进行本土化改造具有很高的实用价值和借鉴意义。

本丛书在编辑过程中，参考了大量的学术专著，对其中的一些新颖的、有益的观点进行了一些借鉴和引用。同时也得到了北京大学、清华大学、中国人民大学、中国企业管理协会等

单位的专家、教授的大力支持和帮助，在此一并表示衷心的感谢！

最后，祝每位读者借此书能够成为一名优秀管理者，出色的领导人！借此书能够登上总经理宝座！

《哈佛管理全集》编委会

总目录

第一篇 经理人：理性决策

第一章	理性决策程序	(3)
第二章	理性决策法则	(37)

第二篇 经理人：开放授权

第三章	授权管理基础	(175)
第四章	授权准备工作	(211)
第五章	授权一般规程	(251)
第六章	授权监督管理	(277)
第七章	授权改进措施	(303)

第三篇 经理人：目标提升

第八章	目标设定方法	(335)
第九章	目标沟通管理	(373)
第十章	目标执行制度	(403)
第十一章	目标追踪管理	(437)
第十二章	目标绩效奖罚	(469)

第四篇 经理人：用人艺术

第十三章	人才甄选聘用	(491)
第十四章	人才培养开发	(525)
第十五章	人才激励艺术	(561)

第五篇 经理人：作业规划

第十六章	生产作业管理	(589)
第十七章	生产现场管理	(703)
第十八章	生产品质管理	(783)
第十九章	生产安全管理	(883)

第六篇 经理人：市场开拓

第二十章	营销战略规划	(957)
第二十一章	营销价格制定	(1127)
第二十二章	营销通路选择	(1175)
第二十三章	市场推广策划	(1235)

第七篇 经理人：财务监控

第二十四章	财务控制技巧	(1279)
第二十五章	财务报表解析	(1369)
第二十六章	纳税筹划方法	(1419)
第二十七章	财务清查方案	(1509)

第八篇 经理人：整合物流

第二十八章	采购作业管理	(1609)
第二十九章	配送作业管理	(1651)
第三十章	仓储作业管理	(1773)

第九篇 经理人：项目管理

第三十一章	项目构思与启动	(1811)
第三十二章	项目规划管理	(1835)
第三十三章	项目实施与控制	(1867)
第三十四章	项目审查与终止	(1891)

General contents

Chapter 1

Manager: Rational Decision-Making

Section 1 Procedures of Rational Decision-Making

Section 2 Principles of Rational Decision-Making

Chapter 2

Manager: Let Go Authorization

Section 3 Base of Authorization Management

Section 4 Preparations for Authorization

Section 5 General Practice of Authorization

Section 6 Authorization Supervision Management

Section 7 Authorization Improvement Measures

Chapter 3

Manager: Upgrading the Goal

- Section 8 Goal Setup Method
- Section 9 Goal Communication Management
- Section 10 Goal Implementation System
- Section 11 Goal Tracing Management
- Section 12 Goal Performance Rewards and Punishment

Chapter 4

Manager: Art of Staffing

- Section 13 Talent Selection and Employment
- Section 14 Talent Training and Development
- Section 15 Art of Talent Incentive

Chapter 5

Manager: Task Planning

- Section 16 Production Task Management
- Section 17 Production Site Management
- Section 18 Production Quality Management
- Section 19 Production Safety Management



Chapter 6

Manager: Market Exploiting

- Section 20 Marketing Strategy Planning
- Section 21 Marketing Price Establishment
- Section 22 Marketing Channel Selection
- Section 23 Market Promotion and Planning

Chapter 7

Manager: Finance Supervision

- Section 24 Finance Control Skills
- Section 25 Financial Statement Analysis
- Section 26 taxpaying Design Method
- Section 27 Finance Checking Program

Chapter 8

Manager: Integration of Logistics

- Section 28 Purchasing Task Management
- Section 29 Distribution Task Management
- Section 30 Storage Task Management

Chapter 9

Manager: Project Management

Section 31 Project Designing and Launching

Section 32 Project Planning Management

Section 33 Project Implementation and Control

Section 34 Project Inspection and Termination

目 录

contents

第一篇

经理人：理性决策

第一章 理性决策程序

第一节 理性决策程序	5
第二节 理性决策准则	16
第三节 理性决策方法	23
◇实用案例1	
决策失误：一座大厦抽干集团血液	32
◇实用案例2	
杨元庆：带领联想电脑长跑	35