

高职高专“十二五”规划教材

计算机应用基础

姚 晔 主编

Ji Suan Ji Ying Yong Ji Chu

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

需要全本请访问 www.ertongbook.com

高职高专“十二五”规划教材

计算机应用基础

主　编　姚　晔
副主编　石　翠　王　杨　杜艳绥
主　审　常广炎

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书由 Windows 应用、Word 应用、Excel 应用、PowerPoint 应用、计算机网络与 Internet 应用等 5 章组成，分别通过大量实例介绍了 Windows XP 操作系统、Word、Excel、PowerPoint 的基本操作以及计算机网络与 Internet 的简单应用。

在内容的组织安排及编写上，本书采用项目式教学的新型教学理念，精讲多练，书中各章均有案例分析、知识储备、实现过程、案例总结和课后练习，内容丰富翔实，深入浅出，通俗易懂。

本书适合作为高职高专非计算机专业大学计算机基础课程的教材，也可作为应用型本科计算机基础课程的教材，还可作为计算机初学者和各类办公人员的自学用书。

图书在版编目（CIP）数据

计算机应用基础/姚晔主编. —北京：中国铁道出版社，2011.7（2012.7 重印）
高职高专“十二五”规划教材
ISBN 978-7-113-13014-5

Ⅰ.①计… Ⅱ.①姚… Ⅲ.①电子计算机－高等职业教育－教材 Ⅳ.①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2011）第 099440 号

书　　名：计算机应用基础
作　　者：姚　晔　主编

策划编辑：李志国
责任编辑：徐盼欣　　**读者热线：**400-668-0820
封面设计：刘　颖　　**封面制作：**白　雪
责任印制：李　佳

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街 8 号　邮政编码：100054）
印　　刷：化学工业出版社印刷厂
版　　次：2011 年 7 月第 1 版　　2012 年 7 月第 2 次印刷
开　　本：787mm×1092mm　1/16　**印张：**19　**字数：**465 千
书　　号：ISBN 978-7-113-13014-5
定　　价：33.00 元

版权所有　侵权必究

凡购买铁道版的图书，如有印制质量问题，请与本社教材研究开发中心批销部联系调换。

前　言

在计算机技术飞速发展、计算机应用日益广泛的今天，计算机应用基础课程早已成为各学科、各专业学生必修的公共基础课。因此，学习和掌握计算机基础知识已成为人们的迫切要求，只有熟练掌握计算机应用的基本技能和操作技巧，才能适应社会发展的要求，成为新型的有用人才。

为了普及计算机的基本应用，增强对计算机应用知识的了解，我们综合多年来在计算机教学实践中积累的丰富经验，采用“项目任务驱动”的教学理念，紧跟计算机技术的潮流，编写了这本《计算机应用基础》。

本书在编写时以项目、任务为基础，在完成任务的过程中学习知识点，使学生学有所用。内容组织上以应用为主线，通过精选的若干案例尽可能多地覆盖有关软件的常用功能，不刻意追求所谓的系统性和完整性。

考虑到初学者的特点，本书采用模块化的结构，图文并茂，重点突出。每个项目内容讲解都包含了详细的操作步骤，通俗易懂，并且每个项目后还配有相应的习题，可以全面培养学生的学习能力、应用能力、创新能力和相互协作能力。本书适合作为高职高专非计算机专业计算机基础课程的教材，也可作为应用型计算机基础课程的教材，还可作为计算机初学者和各类办公人员的自学用书。案例素材可登录中国铁道出版社 http://www.edusources.net 免费下载。

本教程由 Windows 应用、Word 应用、Excel 应用、PowerPoint 应用、计算机网络与 Internet 应用 5 章组成。第 1 章（Windows 应用）包括 2 个项目：第 1 个项目介绍 Windows 的环境定制，允许用户设置个性化的桌面与环境，以使系统适合个人操作习惯和工作需要；第 2 个项目介绍 Windows 的文件与文件夹管理，了解系统的基本操作方法。第 2 章（Word 应用）包括 4 个项目：第 1 个项目介绍求职简历的制作，帮助学生展示自身亮点；第 2 个项目介绍毕业论文的排版，解决毕业生排版混乱的难题；第 3 个项目介绍学生家庭通知书，快速有效地利用已有数据完成邮件合并的任务；第 4 个项目介绍产品宣传册的制作，了解产品宣传册是如何强调产品特点、烘托产品优势、以多种手法表现产品，从而最终把产品推介给客户的。第 3 章（Excel 应用）包括 5 个项目：第 1 个项目通过学生成绩表的制作，介绍有关输入数据的技巧、公式、函数；第 2 个项目通过对学生成绩表的排序与筛选，介绍简单排序和复杂排序，以及自动筛选和高级筛选的方法；第 3 个项目通过成绩表的统计与分析，介绍数据表的统计及图表的应用；第 4 个项目通过工资管理案例，介绍应用函数解决工资统计的方法；第 5 个项目通过工资表数据分析，介绍工资表的分类汇总及数据透视表与数据透视图的分析方法。第 4 章（PowerPoint 应用）包括 2 个项目：第 1 个项目通过毕业答辩文稿的制作，介绍了 PowerPoint 的基础应用；

第 2 个项目通过动画、音频等多媒体的添加，介绍了 PowerPoint 的高级应用。第 5 章（计算机网络与 Internet 应用）包括 2 个项目：第 1 个项目通过浏览器、搜索引擎、电子邮件的收发等功能，介绍计算机网络与 Internet 应用的基础知识；第 2 个项目通过网络购物和网络信息安全的了解，掌握 Internet 的高级应用。

本书由辽宁商贸职业学院信息技术系课程管理组策划，姚晔主编。其中，第 1 章 2 个项目由杜艳绥编写，第 2 章 4 个项目由石翠编写，第 3 章 5 个项目由姚晔编写，第 4 章 2 个项目由姚晔编写，第 5 章 2 个项目由王杨编写。最后由姚晔负责全书的定稿和统编，常广炎主审。参与本教程编写的还有袁野、吕小刚等。

由于时间仓促，水平有限，书中难免有疏漏之处，恳请各位专家、老师和同学提出宝贵意见。读者在使用本书时如果遇到相关技术问题，可发 E-mail 至 xxjsxmail@163.com 与我们联系。

编　者

2011 年 5 月

需要全本请访问 www.ertongbook.com

目　录

第 1 章　Windows 应用 1
项目 1.1　DIY 个性化的学习与工作环境 1
1.1.1　案例分析 1
1.1.2　知识储备 1
1.1.3　实现过程 3
任务 1：DIY 个性化的任务栏与“开始”菜单 3
任务 2：DIY 个性化桌面 6
任务 3：DIY 控制面板 8
1.1.4　案例总结 12
1.1.5　课后练习 12
项目 1.2　计算机中文件的管理 13
1.2.1　案例分析 13
1.2.2　知识储备 13
1.2.3　实现过程 14
任务 1：文件或文件夹的新建 14
任务 2：文件或文件夹的重命名 15
任务 3：文件或文件夹的选定 16
任务 4：文件或文件夹的复制或移动 17
任务 5：文件或文件夹的删除 19
任务 6：文件或文件夹的其他操作 20
1.2.4　案例总结 25
1.2.5　课后练习 26
第 2 章　Word 应用 27
项目 2.1　制作求职简历 27
2.1.1　案例分析 27
2.1.2　知识储备 27
2.1.3　实现过程 31
任务 1：制作自荐书 31
任务 2：制作“个人简历”表格 36
任务 3：制作“求职简历”封面 40
任务 4：打印文档 43

2.1.4 案例总结 46
2.1.5 课后练习 47
项目 2.2 毕业论文排版 48
2.2.1 案例分析 48
2.2.2 知识储备 48
2.2.3 实现过程 50
任务 1：页面设置 50
任务 2：属性设置 51
任务 3：使用样式 52
任务 4：添加目录 58
任务 5：插入分隔符 59
任务 6：添加页眉 60
任务 7：添加页脚 62
任务 8：进一步设置不同的页面格式 63
任务 9：添加脚注 65
任务 10：制作论文模板 66
2.2.4 案例总结 68
2.2.5 课后练习 68
项目 2.3 制作学生家庭通知书 70
2.3.1 案例分析 70
2.3.2 知识储备 70
2.3.3 实现过程 70
任务 1：利用邮件合并制作家庭通知书 71
任务 2：应用中文信封向导制作信封 75
2.3.4 案例总结 79
2.3.5 课后练习 79
项目 2.4 制作产品宣传册 80
2.4.1 案例分析 80
2.4.2 知识储备 81
2.4.3 实现过程 83
任务 1：设置产品宣传册页面 83
任务 2：制作产品宣传册封面 84
任务 3：制作产品宣传册内页 93
任务 4：打印产品宣传册 96
2.4.4 案例总结 97
2.4.5 课后练习 97

第 3 章 Excel 应用 99
项目 3.1 制作学生成绩表 99
3.1.1 案例分析 99
3.1.2 知识储备 99
3.1.3 实现过程 105
任务 1：制作单科成绩表 105
任务 2：制作各科成绩表 117
3.1.4 项目总结 129
3.1.5 课后练习 129
项目 3.2 学生成绩表的排序与筛选 131
3.2.1 案例分析 131
3.2.2 知识储备 131
3.2.3 实现过程 132
任务 1：成绩表的排序 132
任务 2：成绩表的筛选 134
3.2.4 项目总结 138
3.2.5 课后练习 138
项目 3.3 成绩表统计与分析 141
3.3.1 案例分析 141
3.3.2 知识储备 141
3.3.3 实现过程 142
任务 1：制作成绩统计表 142
任务 2：制作各科等级表 145
任务 3：制作成绩统计图 152
3.3.4 项目总结 160
3.3.5 课后练习 161
项目 3.4 工资管理 164
3.4.1 案例分析 164
3.4.2 知识储备 165
3.4.3 实现过程 165
任务 1：计算基本工资 165
任务 2：计算个人所得税 169
任务 3：工资统计 177
3.4.4 项目总结 179
3.4.5 课后练习 179
项目 3.5 工资表数据分析 180

3.5.1 案例分析 180
3.5.2 知识储备 180
3.5.3 实现方法 181
任务 1：用“分类汇总”统计工资总表 181
任务 2：用“数据透视表”和“数据透视图”分析工资总表 185
任务 3：制作下拉列表效果 194
3.5.4 项目总结 195
3.5.5 课后练习 195
第 4 章 PowerPoint 应用 199
项目 4.1 PowerPoint 的基础应用 199
4.1.1 案例分析 199
4.1.2 知识储备 199
4.1.3 实现方法 202
任务 1：创建演示文稿 202
任务 2：编辑演示文稿 203
任务 3：在演示文稿中添加内容 206
任务 4：设置幻灯片的页眉和页脚 218
任务 5：美化幻灯片的外观 219
任务 6：幻灯片的简单放映 223
4.1.4 项目总结 225
4.1.5 课后练习 225
项目 4.2 PowerPoint 的高级应用 226
4.2.1 案例分析 226
4.2.2 知识储备 226
4.2.3 实现方法 227
任务 1：创建动画和切换效果的操作 227
任务 2：添加多媒体对象 232
任务 3：幻灯片放映设置 234
任务 4：打印幻灯片 240
任务 5：链接、嵌入和宏操作 241
4.2.4 项目总结 250
4.2.5 课后练习 251
第 5 章 计算机网络与 Internet 应用 252
项目 5.1 Internet 的简单应用 252
5.1.1 案例分析 252
5.1.2 知识储备 253

5.1.3 实现过程 256
任务 1：IE 浏览器的使用 256
任务 2：搜索引擎的使用 262
任务 3：文件的下载 265
任务 4：收发电子邮件 267
5.1.4 项目总结 280
5.1.5 课后练习 280
项目 5.2 Internet 的高级应用 281
5.2.1 案例分析 281
5.2.2 知识储备 281
5.2.3 实现过程 283
任务 1：网络购物 283
任务 2：网络信息安全 288
5.2.4 项目总结 294
5.2.5 课后练习 294

第 1 章　Windows 应用

项目 1.1　DIY 个性化的学习与工作环境

1.1.1　案例分析

小芸是一名大一的新生，刚刚上大学的她对大学的学习和生活无限憧憬，希望可以学到很多的专业知识和技能。小芸拿到班级的课表，看到了“计算机应用基础”这门课，小芸很感兴趣，因为高中的时候主要学习文化课，对于计算机的接触很少。在上课之前，小芸就去找了计算机老师，想提前了解一下。当小芸看到老师的计算机时，发现计算机的桌面特别漂亮。小芸开心地和老师聊了起来。一段时间之后，小芸发现老师的计算机变成了飞行的三维文字。小芸很好奇，老师就给小芸讲了起来。美好时光总是过得很快，小芸起身要离开，却发现老师计算机上的时间不准确。对于以上这些应该如何操作呢？

一个完整的计算机系统是由硬件系统和软件系统两大部分组成的。其中，软件是与数据处理有关的计算机程序、数据及相关文档资料的总称。计算机软件总体分为系统软件和应用软件两大类，其中操作系统的地位相当重要。在众多操作系统中，Windows XP 是现在最流行的，它运行可靠、稳定且快速，为计算机的安全、正常和高效运行提供了保障。

通过本案例，可以熟悉 Windows XP 的基本操作，要求达到以下学习目的：

（1）会对任务栏与“开始”菜单进行设置。

（2）会对窗口与对话框进行设置。

（3）会对桌面进行个性化设置。

（4）掌握剪贴板的使用。

（5）熟悉控制面板的功能设置。

1.1.2　知识储备

Windows XP 是 Microsoft 公司于 2001 年推出的操作系统，采用的是 Windows 2000 和 Windows NT 的核心技术，运行可靠、稳定、迅速，是一种真正的面向对象的操作系统。较之以前的版本，Windows XP 的外观设计焕然一新，给人以良好的视觉享受；增强了多媒体性能，无须安装其他多媒体播放软件，就可以播放和管理各种格式的音频和视频文件。

在进行本案例学习之前，我们先了解一些相关的知识作为储备。

1．Windows XP 的启动与退出

（1）启动 Windows XP。在启动计算机之前，必须确保计算机的各条数据线处于连通状态，电

需要全本请访问 www.ertongbook.com

源处于连通状态。按下显示器电源开关，待指示灯闪烁之后，再打开机箱上面的电源开关，完成计算机的启动。

（2）退出 Windows XP。结束计算机操作之后，要关闭所有的窗口和正在运行的应用程序。单击“开始”按钮，选择“关闭计算机”命令，或按【Alt+F4】组合键，选择“关闭”命令即可安全关闭计算机。

2. Windows XP 的桌面

“桌面”就是在安装好 Windows XP 后，用户启动计算机登录到系统后看到的整个屏幕界面，它是用户和计算机进行交流的窗口，上面可以存放用户经常用到的应用程序和文件夹图标。用户可以根据自己的需要在桌面上添加各种快捷图标，双击图标就能够快速启动相应的程序或文件。通过桌面，用户可以有效地管理自己的计算机。与以前版本的 Windows 相比，Windows XP 桌面有着更加漂亮的画面、更富个性的设置和更为强大的管理功能。

3. Windows XP 的任务栏

任务栏是位于桌面最下方的一个小长条，它显示了系统正在运行的程序和打开的窗口、当前时间等内容。用户通过任务栏可以完成许多操作，而且也可以对它进行一系列的设置。任务栏是 Windows XP 的重要组成部分。

4. Windows XP 的窗口

窗口是屏幕上的一块矩形区域。Windows XP 的所有应用程序都是以窗口的形式进行的，当用户打开一个文件或者应用程序时，就会出现一个窗口。窗口是用户进行操作时的重要组成部分，熟练地对窗口进行操作，会提高用户的工作效率。用户可以通过鼠标使用窗口上的各种命令来操作，也可以通过键盘使用快捷键来操作。基本的窗口操作包括打开、缩放、移动、切换、关闭等。

5. Windows XP 的对话框

对话框在 Windows XP 中占有重要的地位。对话框是用户与计算机系统之间进行信息交流的窗口，在对话框中用户可以通过对选项的选择对系统进行对象属性的修改或者设置。对话框的组成和窗口有相似之处，但对话框要比窗口更简洁、更直观、更侧重于与用户的交流，它一般包含标题栏、选项卡与标签、文本框、列表框、命令按钮、单选按钮和复选框等。

6. Windows XP 的菜单

菜单是各种应用程序的命令的集合，在 Windows XP 下用户的操作均可通过菜单来实现，用户选择某个命令即可执行对应的操作。有些菜单中的命令包含一些特殊标记，对此约定如下：

（1）暗淡的命令：表示当前还不能使用这些命令。

（2）带下画线字母的命令：当菜单打开后，在键盘上按相应带下画线的字母键，即可执行相应的命令，按【Alt+字母】组合键即可打开相应的菜单。

（3）带省略号“...”的命令：选择该命令后，屏幕上就会打开一个相应的对话框，以供用户输入信息或改变某些设置。

（4）带“►”的命令：表示将鼠标指针指向该项时将打开下一级子菜单，供用户做进一步的选择。

（5）前带“√”的命令：表示此命令正在发挥作用。再次选择该命令，命令左边的标记“√”将消失，表示此时该命令不再起作用。

1.1.3　实现过程

任务 1：DIY 个性化的任务栏与“开始”菜单

1．定制任务栏

在 Windows XP 系统下，任务栏一般就是位于桌面最下方的小长条，主要由“开始”菜单按钮、快速启动工具栏、应用程序区、输入法选择按钮和时钟图标等组成，如图 1-1-1 所示。



图 1-1-1　任务栏

当启动一个应用程序或打开一个窗口后，在“任务栏”的上面就会出现该程序或者窗口的一个任务按钮。图 1-1-1 所示即为两个任务按钮：“My Documents”与“我的电脑”。单击任务按钮可以最小化或激活它所代表的应用程序或窗口。

要对任务栏进行定制，首先应在任务栏上单击鼠标右键，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 1-1-2 所示。之后根据自己的需要选择相应的复选框，就可以完成对任务栏的个性化设置。设置完成之后单击“确定”按钮关闭对话框即可。

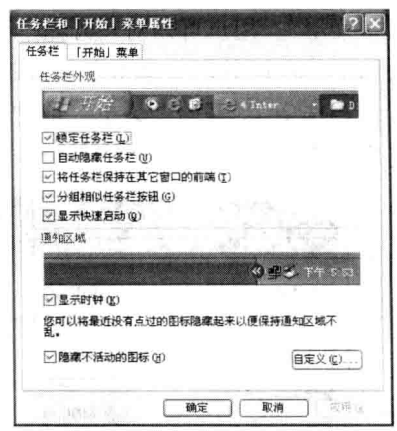


图 1-1-2　“任务栏和「开始」菜单属性”对话框

下面介绍一下“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中各选项的功能：

（1）锁定任务栏：将任务栏锁定在桌面上的当前位置，这样任务栏就不会被移动到新位置；同时还锁定显示在任务栏上任意工具栏的大小和位置，这样工具栏也不会被更改。

（2）自动隐藏任务栏：当鼠标指针不在任务栏所在区域，即当前不使用任务栏时，任务栏自动消失，以扩大桌面的显示区域；当想使用任务栏时，将鼠标指针移动到任务栏所在区域，任务栏就会自动出现。

（3）将任务栏保持在其他窗口的前端：当用户打开多个窗口时，任务栏始终在屏幕的最前端，而不会被窗口盖住。

（4）分组相似任务栏按钮：把相同的程序或相似的文件归类分组使用同一个任务按钮，这样不至于在用户打开很多窗口时，按钮变得很小而不容易被辨认。使用时只要找到相应的按钮组，点击就可以在弹出的快捷菜单中找到要操作的窗口名称。

（5）显示快速启动：选择此复选框，则在任务栏上显示快速启动工具栏。可单击“显示桌面”按钮将所有窗口最小化以显示桌面内容，也可单击快速启动栏中的程序快捷方式启动所选程序。

（6）显示时钟：在通知区域中显示数字时钟。时钟根据计算机系统的时间显示，双击打开“日期和时间属性”对话框，即可调整日期和时间。

（7）隐藏不活动的图标：选择此复选框后，当通知区域中某些图标有一段时间不使用时，将其自动隐藏起来，以减少其占用的区域。

对任务栏还可以进行如下操作：

（1）改变任务栏的大小。确认未选择“锁定任务栏”复选框，将鼠标指针指向任务栏的边框处，当鼠标变为双向箭头时，拖动鼠标即可调整任务栏的大小。

（2）移动任务栏的位置。系统默认的任务栏位置是桌面最下方，但是可以将任务栏移动到左右两侧或桌面的最上方，只要将鼠标指针指向任务栏的任意空白处，按住鼠标左键拖动就可将任务栏拖动到目标位置。

2. 定制“开始”菜单

“开始”按钮通常位于桌面最下方的任务栏的最左侧，单击此按钮可以打开“开始”菜单，如图 1-1-3 所示。在“开始”菜单中单击任一应用程序就可以运行该程序。

Windows XP 操作系统提供了两种“开始”菜单的视图方式：“「开始」菜单”和“经典「开始」菜单”。用户可以对“开始”菜单的视图方式进行切换。“开始”菜单视图的个性化设置方法如下：在任务栏上单击鼠标右键，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 1-1-4 所示。选中“「开始」菜单”或“经典「开始」菜单”单选按钮，再单击“确定”按钮就可以完成切换。



图 1-1-3 “开始”菜单

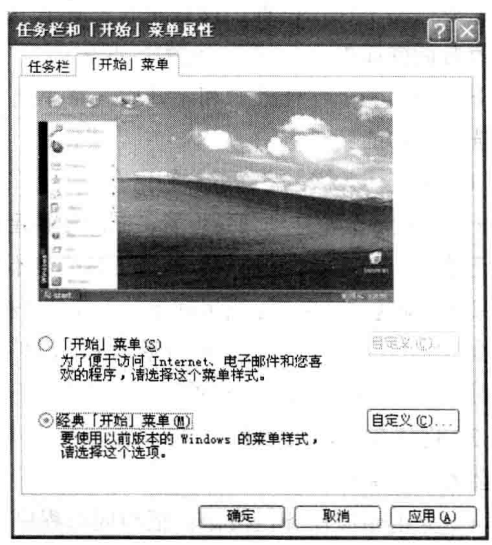


图 1-1-4 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

单击“开始”按钮，选择“程序”→“附件”命令，在打开的下一级子菜单中显示附件列表，如图 1-1-5 所示。用户可以方便地使用附件中的一些工具进行操作，如计算器、画图、写字板等。



图 1-1-5　“开始”菜单中的附件

小芸想将老师课上讲的内容整理到自己的写字板当中去，可是有的时候需要将计算机屏幕上显示的窗口或对话框作为图片插入到内容当中去，应该怎样做呢？老师告诉小芸，可以通过使用剪贴板来实现。剪贴板实际上是 Windows 操作系统为用户系统准备的一个临时的存储区域，它的主要作用就是将用户所选定的内容“复制”和“剪切”到剪贴板中，然后再将这些内容“粘贴”到同一程序或不同程序所需要的位置上。使用剪贴板获取图片的方法可以简称为“抓图”，可以将这个图片粘贴到“画图”当中进行一些处理，比如裁剪、修改等操作，也可以插入到 Word、Excel 等文档中去使用。抓图方法如下：

（1）按【Print Screen】键可以将整个屏幕的图像复制到剪贴板当中。

（2）按【Alt + Print Screen】组合键可以将当前窗口的图像复制到剪贴板当中。

将“显示属性”对话框抓图粘贴到“画图”程序当中。具体操作步骤如下：

（1）在桌面空白处单击鼠标右键，选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框。

（2）按【Alt + Print Screen】组合键，将“显示属性”对话框复制到剪贴板。

（3）单击“开始”按钮，选择“程序”→“附件”→“画图”命令，打开“画图”工具。

（4）在“画图”工具的菜单栏中，选择“编辑”→“粘贴”命令，将“显示属性”对话框复制到“画图”工具中，如图 1-1-6 所示。

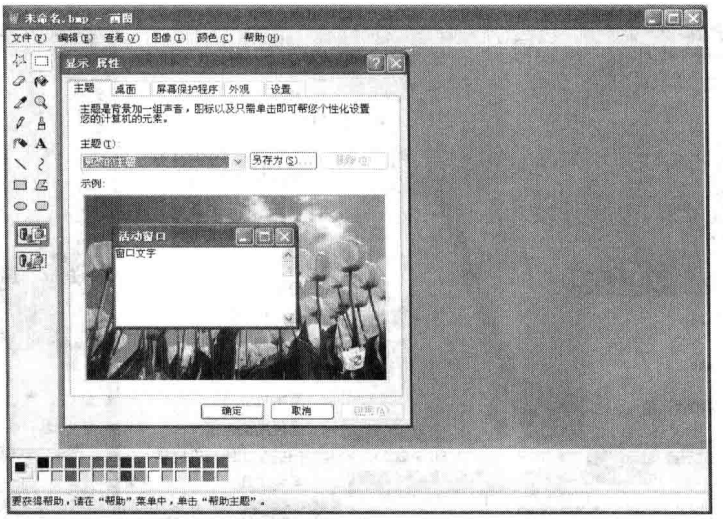


图 1-1-6 剪贴板的使用

任务 2：DIY 个性化桌面

Windows XP 为用户提供了自己定义桌面的功能，可以对桌面进行个性化的设置。老师告诉大家可以根据自己的喜好改变桌面的背景图案，还可以对窗口、按钮和菜单颜色等外观属性进行更改，另外，还可以选择屏幕保护程序并且设置屏幕保护密码等。

Windows XP 的桌面有着强大的管理功能。在桌面空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框，如图 1-1-7 所示，接下来就可以对桌面进行 DIY 的个性化设置了。

1. 定制主题

在主题的下拉列表框中提供了一些主题，如 Windows XP、Windows 经典等，用户可以从中进行选择，如图 1-1-8 所示。用户还可以在网上下载喜欢的主题，然后选择“浏览”选项找到主题所在的位置，最后单击“确定”按钮，关闭“显示属性”对话框即可。

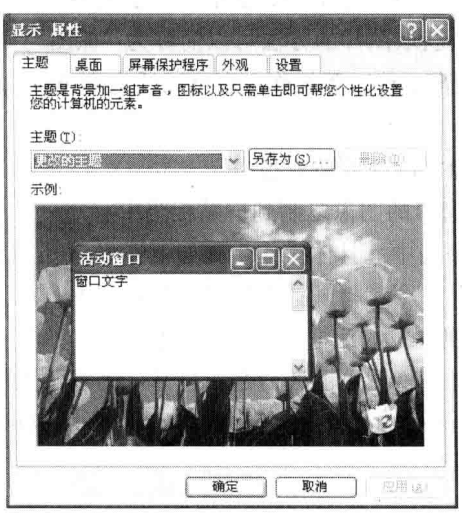


图 1-1-7 “显示属性”对话框

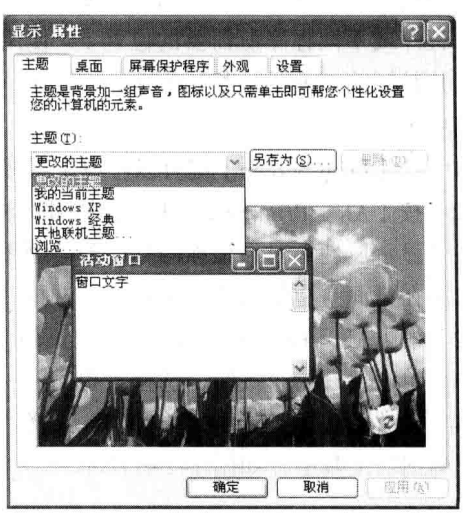


图 1-1-8 “主题”选项卡

2. 定制桌面

打开“显示属性”对话框后，选择“桌面”选项卡，如图 1-1-9 所示，可以对桌面背景进行设定。可以选择自己喜欢的图片作为桌面背景，也可以通过单击“浏览”按钮将本机上的图片设定为桌面背景。背景选择好之后，可以有 3 种位置选择：居中、平铺和拉伸。

（1）居中：不论图片大小，把图片放在屏幕正中间的位置。

（2）平铺：由若干张选定的图片拼接而成直到把桌面排满。

（3）拉伸：一张图片会被强制拉成桌面大小。

3. 定制屏幕保护程序

打开“显示属性”对话框后，选择“屏幕保护程序”选项卡，如图 1-1-10 所示，可以进行屏幕保护程序的设置。



图 1-1-9　“桌面”选项卡

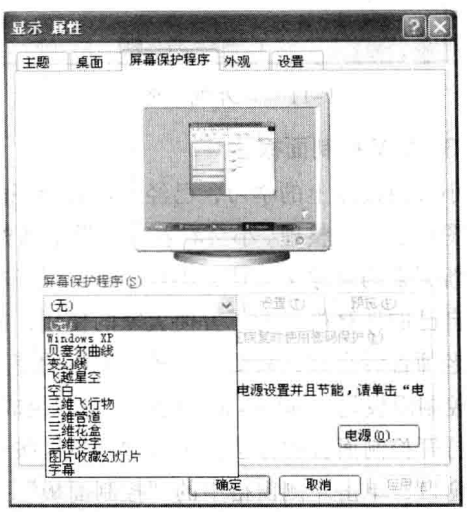


图 1-1-10　“屏幕保护程序”选项卡

设置屏幕保护程序可以保护计算机显示器的屏幕。Windows XP 提供了多种屏幕保护程序，用户可以进行选择，也可以自己设置个性化的字幕作为屏幕保护，还可以为屏幕保护设置等待时间以及密码。当用户暂时离开时，屏幕保护可以防止工作环境被他人弄乱。当用户继续工作时，只需要移动鼠标或按任意键就可退出屏幕保护程序。如果设定了密码，系统会自动打开屏幕保护对话框，用户需要输入正确的密码才可以进入系统继续工作。

4. 定制外观

打开“显示属性”对话框后，选择“外观”选项卡，如图 1-1-11 所示。通过外观的设置可以更改屏幕上显示信息和程序窗口的颜色和字体。

5. 定制桌面项目

桌面上的图标是可以自己进行定义的。打开“显示属性”对话框后，选择“桌面”选项卡，单击“自定义桌面”按钮，就会弹出“桌面项目”对话框，如图 1-1-12 所示。在“桌面图标”选项区域中可以选择各个桌面图标对应的复选框，就可以将其显示在桌面上。

需要全本请访问 www.ertongbook.com