

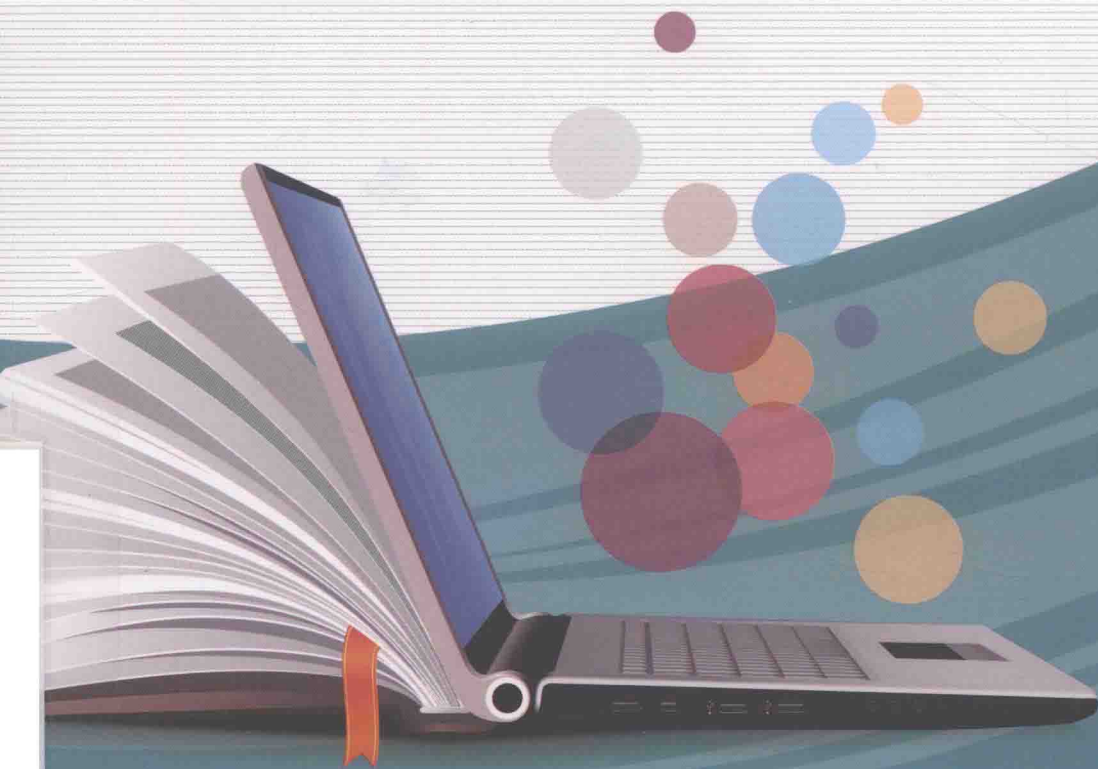


“十三五”普通高等教育规划教材

大学计算机 学习与实践指导

DAXUE JISUANJI
XUEXI YU SHIJIAN ZHIDAO

王鹏远 程 静 陈嫒玲 耿雪春 等编著



中原出版传媒集团
中原传媒股份公司

 河南科学技术出版社

内 容 提 要

本书依据教育部高等学校大学计算机课程教学指导委员会编制的《大学计算机基础课程教学基本要求》，同时根据普通高校的实际情况编著。全书内容共分十二个项目，分别为：计算机操作基础、办公软件 Word 2010、电子表格 Excel 2010、演示文稿 PowerPoint 2010、常用软件的使用、可视化计算、数据库的基本使用、计算机网络与 Internet 应用基础、办公软件 Word 2010 的高级应用、电子表格 Word 2010 的高级应用、演示文稿 PowerPoint 2010 的高级应用、数据库的高级应用。

本书取材密切结合国家教育部关于该课程的基本教学要求，兼顾计算机软件和硬件的最新发展，结构严谨，层次分明，叙述准确，适合用作高校各专业大学计算机课程，也可作为计算机技术培训用书和自学用书。

大学计算机学习与实践指导/王鹏远等编著. —郑州：河南科学技术出版社，2018.9

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机学习与实践指导/王鹏远等编著. —郑州：河南科学技术出版社，2018.9

ISBN 978-7-5349-9344-2

I. ①大… II. ①王… III. ①电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 197589 号

出版发行：河南科学技术出版社

地址：郑州市经五路 66 号 邮编：450002

电话：(0371) 65788613 65788140

网址：www.hnstp.cn

策划编辑：孙 彤

责任编辑：卢正阳

责任校对：司丽艳

封面设计：张 伟

责任印制：张艳芳

印 刷：新乡市天润印务有限公司

经 销：全国新华书店

开 本：787 mm × 1 092 mm 1/16 印张：12 字数：300 千字

版 次：2018 年 9 月第 1 版 2018 年 9 月第 1 次印刷

定 价：30.00 元

如发现印、装质量问题，影响阅读，请与出版社联系并调换。

《大学计算机学习与实践指导》 编写成员名单

主 编 王鹏远

副主编 程 静 陈姬玲 耿雪春

编 者 尚展垒 苏 虹 张 凯

郭 瑞 张安琳 赵明辉

孙占锋

前 言

大学计算机是普通高等学校非计算机专业学生的一门必修课程，以培养学生计算思维能力、提高其计算机应用能力为目标，是学习后续课程的基础。本书编委会根据教育部高等学校大学计算机课程教学指导委员会编制的《大学计算机基础课程教学基本要求》有关“大学计算机”课程教学的要求组织编著了这本教材。本教材注重计算机基础教育的基础性、广泛性和理论性，兼顾计算机教育的时代性和实用性。它适合高校新生中从未接触过计算机的学生，也能为具有一定计算机基础的学生的学习提供指导。

《大学计算机学习与实践指导》是教材《大学计算机教程》的配套用书，为学生通过实践操作加强对课堂教学内容的理解提供了基本保障。项目一到项目六，涉及对计算机的基础操作，诸如操作系统的使用、办公软件以及常用软件的使用等；项目七到项目九，涉及可视化计算、数据库以及网络应用等；项目十到项目十二，实验涉及 Office 和数据库高级应用的相关内容。每个项目都有明确的实验学时、实验目的、相关知识、实验范例和实验要求五大内容。由于实验学时限制，本指导书仅规定了最基本的学习内容，各任课老师还可以根据课堂的教学进度增加一些实践题目。

本书由郑州轻工业学院的王鹏远任主编，程静、陈嫒玲、耿雪春任副主编，负责该书内容的策划、组织与统稿及部分内容的编著工作。参加本书编著的还有尚展垒、苏虹、张凯、孙占锋、郭瑞、张安琳和赵明辉老师，其中项目一和项目二由耿雪春编著，项目三由苏虹编著，项目四由王鹏远编著，项目五由苏虹、孙占锋、郭瑞和程静编著，项目六由王鹏远编著，项目七由陈嫒玲、尚展垒、张安琳和赵明辉编著，项目八、项目九和项目十由张凯编著，项目十一由耿雪春编著，项目十二由苏虹编著。在本书的编著过程中，计算机基础教育教学部和实训部的其他教师也给予了很多的帮助。本书的编著和出版过程得到了郑州轻工业学院、河南省高校计算机教育研究会、河南科学技术出版社的大力支持和帮助，在此向他们表示由衷的感谢！

对本书各项目的编排方法和其他不当之处，谨请各位读者批评指正，以便能得到进一步的完善。

编者

2018年8月

目 录

项目一 操作系统基础	1
实验一 Windows 7 的基本操作	1
实验二 Windows 7 的高级操作	9
项目二 办公软件 Word 2010	18
实验一 Word 2010 的基本应用	18
实验二 表格制作	27
实验三 图文混排	33
项目三 电子表格 Excel 2010	43
实验一 Excel 2010 的基本应用	43
实验二 Excel 2010 公式与常用函数	50
实验三 数据分析与图表创建	53
项目四 演示文稿 PowerPoint 2010	60
实验一 演示文稿的创建与修饰	60
实验二 动画效果设置	71
项目五 常用软件的使用	80
实验一 光影魔术师	80
实验二 视频编辑专家	86
项目六 可视化计算	94
实验一 Raptor 的基本操作	94
实验二 Raptor 的图形绘制	106
项目七 数据库的基本应用	115
实验一 Access 的基本操作	115
实验二 Access 查询设计	122
项目八 计算机网络与 Internet 应用基础	128
实验 Internet 的基本应用	128
项目九 办公软件 Word 2010 的高级应用	135
实验一 样式与目录	135

实验二 邮件合并	141
项目十 电子表格 Excel 2010 高级应用	148
实验一 数据透视图的使用	148
实验二 Excel 2010 函数	153
项目十一 演示文稿 PowerPoint 2010 的高级应用	164
实验 设置放映方式与放映预案	164
项目十二 数据库的高级应用	170
实验一 Access 报表设计	170
实验二 Access 窗体设计	175
实验三 Access 中的宏和 VBA	183



项目一

操作系统基础

本项目主要讲述 Windows 7 的基本操作。通过本章的实验,了解 Windows 7 的桌面、“开始”菜单、驱动器、文件、文件夹、库、控制面板等内容,掌握 Windows 7 的常用操作。并学会通过控制面板对计算机进行一些必要的软、硬件设置,学会对磁盘进行必要的清理和维护等。

实验一 Windows 7 的基本操作

一、实验学时

2 学时。

二、实验目的

- (1) 认识 Windows 7 桌面及其组成。
- (2) 掌握鼠标的操作及使用方法。
- (3) 熟练掌握任务栏和“开始”菜单的基本操作,掌握 Windows 7 窗口操作、管理文件和文件夹的方法。
- (4) 掌握 Windows 7 中新一代文件管理系统——库的使用。
- (5) 掌握启动应用程序的常用方法。
- (6) 掌握中文输入法以及系统日期/时间的设置方法。

三、相关知识

1. Windows 7 桌面

“桌面”就是用户启动计算机登录到系统后，看到的整个屏幕界面，它是用户和计算机进行交流的窗口，可以放置经常用到的应用程序图标、文件夹和文件等，用户可以根据自己的需要在桌面上添加各种快捷图标，在使用时双击图标就能够快速启动相应的程序或文件。以 Windows 7 桌面为起点，用户可以有效地管理自己的计算机。

安装好 Windows 7 系统后第一次启动 Windows 7 时，桌面上只有“回收站”图标。桌面最下方的小长条是 Windows 7 系统的任务栏，它显示系统正在运行的程序和当前时间等内容，用户也可以对它进行一系列的设置。“任务栏”的左端是“开始”按钮，右边是语言栏、工具栏、通知区域和时钟区等，最右端是显示桌面按钮，中间是应用程序按钮分布区，如图 1-1 所示。



图 1-1 Window 7 任务栏

单击任务栏中的“开始”按钮可以打开“开始”菜单，“开始”菜单左边是常用程序的快捷列表，右边为系统工具和文件管理工具列表。应用程序按钮分布区提示当前运行的程序和打开的窗口；语言栏便于用户快速选择各种语言输入法，语言栏可以最小化在任务栏中显示，也可以使其还原，独立于任务栏之外；工具栏显示用户添加到任务栏上的工具，如地址、链接等。

2. 驱动器、文件和文件夹

驱动器是通过某个文件系统格式化并带有一个标识名的存储区域。存储区域可以是可移动磁盘、光盘、硬盘等，驱动器的名字是用单个英文字母标示的，当有多个硬盘或将一个硬盘划分成多个分区时，通常按字母顺序依次标识为“(C:)”“(D:)”“(E:)”等。

文件是有名称的一组相关信息的集合，程序和数据都是以文件的形式存放在计算机的存储区域中。每个文件都有一个文件名，文件名由主文件名和扩展名两部分组成，操作系统通过文件名对文件进行存取。文件夹是文件分类存储的“抽屉”，它可以分门别类地管理文件。文件夹在显示时，也用图标显示，包含不同内容的文件夹，在显示时的图标是不太一样的。Windows 7 中的文件、文件夹的组织结构是树形结构，即一个文件夹中可以包含多个文件和文件夹，但一个文件或文件夹只能属于某一个文件夹。

3. 资源管理器

资源管理器是 Windows 系统提供的资源管理工具，可以用它查看本台计算机的所有资源，特别是它提供的树形的文件系统结构，能更清楚、更直观地查看和使用文件、文件

夹。资源管理器主要由地址栏、搜索栏、工具栏、导航窗格、资源管理窗格、预览窗格以及细节窗格 7 部分组成,如图 1-2 所示。资源管理窗格是用户进行操作的主要地方,用户可进行选择、打开、复制、移动、创建、删除、重命名等操作。同时,根据显示的内容,在资源管理窗格的上部会显示相关操作。

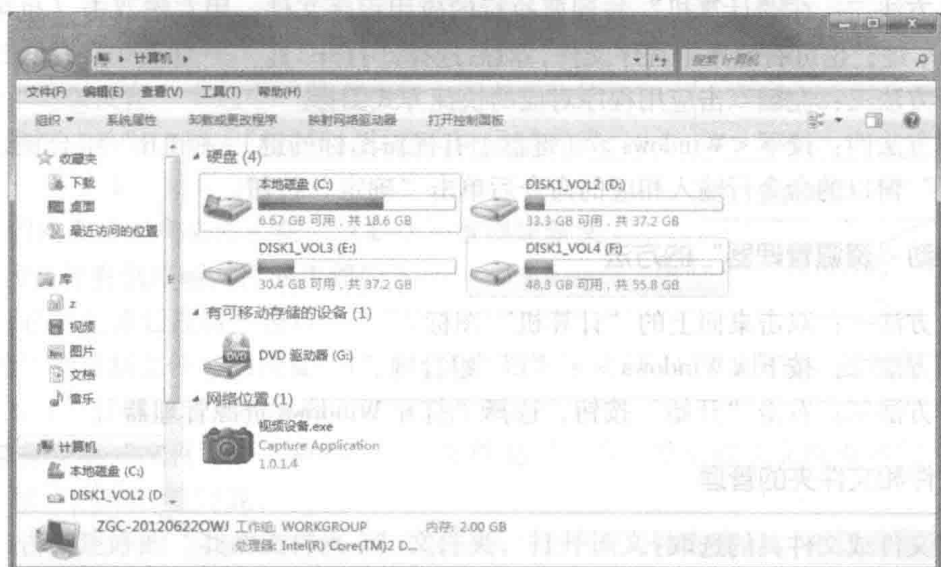


图 1-2 资源管理器

四、实验范例

1. Windows 7 环境下的鼠标基本操作

(1) 指向: 移动鼠标, 将鼠标指针移到操作对象上, 通常会激活对象或显示该对象的有关提示信息。

操作: 将鼠标移向桌面上的“计算机”图标, 观察操作结果。

(2) 左键单击: 快速按下并释放鼠标左键, 用于选定操作对象。一般情况下, “单击”操作默认为“左键单击”。

操作: 在“计算机”图标上单击鼠标左键, 选中“计算机”, 观察操作结果。

(3) 右键单击: 快速按下并释放鼠标右键, 用于打开相关的快捷菜单。

操作: 在“计算机”图标上单击鼠标右键, 弹出快捷菜单。

(4) 双击: 连续两次快速单击鼠标左键, 用于打开窗口或启动应用程序。

操作: 在“计算机”图标上双击鼠标, 观察操作系统的响应。

(5) 拖动: 鼠标指向操作对象后按下左键不松, 然后移动鼠标到指定位置再释放按键, 用于复制或移动操作对象等。

操作: 把“计算机”图标拖动到桌面其他位置。

2. 执行应用程序的方法

(1) 方法一：对 Windows 自带的应用程序，可通过“开始”—“所有程序”，再选择相应的菜单项来执行。

(2) 方法二：在“计算机”找到要执行的应用程序文件，用左键双击（也可以选中之后按回车键；也可右键单击程序文件，然后选择“打开”）。

(3) 方法三：左键双击应用程序对应的快捷方式图标。

(4) 方法四：按下 <Windows>（键盘上有视窗图标 的键）+ “R” 组合键，在弹出的“运行”窗口的命令行输入相应的命令后单击“确定”按钮。

3. 启动“资源管理器”的方法

(1) 方法一：双击桌面上的“计算机”图标。

(2) 方法二：按下 <Windows> + “E” 组合键。

(3) 方法三：右击“开始”按钮，选择“打开 Windows 资源管理器”。

4. 文件和文件夹的管理

(1) 文件或文件夹的选取：

1) 选择单个文件或文件夹：单击相应的文件或文件夹图标。

2) 选择连续多个文件或文件夹：鼠标单击第一个要选定的文件或文件夹，然后按住 <Shift> 键的同时，单击最后一个文件或文件夹，如此一来，它们之间的文件或文件夹就被选中了。

3) 选择不连续的多个文件或文件夹：单击第一个要选定的文件或文件夹，然后按住 <Ctrl> 键不放，同时用鼠标单击其他待选定的文件或文件夹。

(2) 改变文件和文件夹的显示方式：“资源管理器”窗口的资源管理窗格中显示当前选定项目的文件和文件夹的列表，可改变它们的显示方式。请按以下步骤对文件和文件夹的显示方式进行设置。

1) 在“资源管理器”窗口中单击“查看”菜单，依次尝试“超大图标”“大图标”“列表”“详细信息”“平铺”等项，观察资源管理窗格中文件和文件夹显示方式的变化。

2) 单击“查看”菜单中的“分组依据”菜单项，通过之后显示的子菜单项可以将资源管理窗格中的文件和文件夹进行分组，如图 1-3 所示。依次选择该子菜单中的项，观察资源管理窗格中文件和文件夹显示方式的变化。

3) 单击“查看”菜单中的“排序方式”菜单项，通过之后显示的子菜单项可以将资源管理窗格中的文件和文件夹进行排序显示，如图 1-4 所示。依次选择该子菜单中的项，观察资源管理窗格中文件和文件夹显示方式的变化。

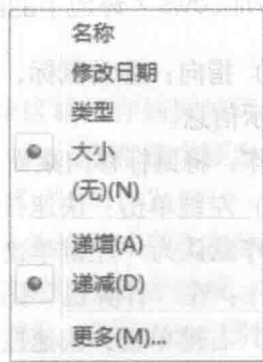


图 1-3 “分组依据”子菜单

4) 单击“工具”菜单中的“文件夹选项”，打开“文件夹选项”对话框。改变“浏览文件夹”和“打开项目的方式”中的选项，单击“确定”按钮，之后试着打开不同的文件夹和文件，观察其显示方式及打开方式的变化。

5) 打开“文件夹选项”对话框，选择“查看”选项卡，在“高级设置”中选中“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框，单击“确定”按钮，观察文件显示方式的变化。

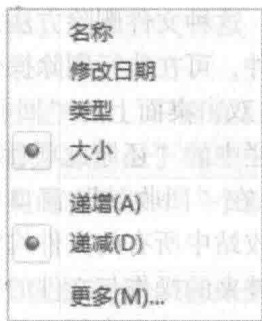


图 1-4 “排序方式”子菜单

(3) 创建文件夹和文件：在“(E:)”盘创建新文件夹以及为文件夹创建新文件的步骤如下。

1) 打开“资源管理器”窗口。

2) 选择创建新文件夹的位置。在导航窗格中单击“(E:)”盘图标，资源管理窗格中显示“(E:)”盘根目录下的所有文件和文件夹。

3) 选择菜单“文件”—“新建”—“文件夹”命令，然后输入文件夹名称“我的文件夹 1”，按“回车”键完成。

4) 双击新建好的“我的文件夹 1”文件夹，打开该文件夹窗口，在资源管理窗格空白处单击右键，弹出快捷菜单，在快捷菜单中选择“新建”—“文本文档”命令，然后输入文件名称“我的文件 1”，按“回车”键完成。

5) 使用同样方法在“(E:)”盘根目录下创建“我的文件夹 2”文件夹，并在“我的文件夹 2”文件夹下创建文本文件“我的文件 2”。

(4) 复制和移动文件和文件夹：请按以下步骤操作练习文件的复制、粘贴等。

1) 打开“资源管理器”窗口。

2) 找到并进入“我的文件夹 2”文件夹，选中“我的文件 2”文件。

3) 选择菜单“编辑”—“复制”命令或按<Ctrl>+“C”组合键，或单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“复制”，此时，“我的文件 2”文件被复制到剪贴板。

4) 进入“我的文件夹 1”文件夹。

5) 选择菜单“编辑”—“粘贴”命令或按<Ctrl>+“V”组合键，或单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“粘贴”，此时，“我的文件 2”文件被复制到目标文件夹“我的文件夹 1”。

移动文件的步骤与复制基本相同，只需将第“3)”步中的“复制”命令改为“剪切”或将<Ctrl>+“C”组合键改为<Ctrl>+“X”组合键。

(5) 重命名、删除文件和文件夹：请按以下步骤操作练习文件的删除和重命名。

1) 打开“资源管理器”，找到并进入“我的文件夹 1”文件夹，选中“我的文件 2”文件。

2) 选择菜单“文件”—“重命名”命令或单击鼠标右键在快捷菜单中选择“重命名”，输入“我的文件 3”后按回车键结束。

3) 选择“我的文件 3”文件，单击菜单“文件”—“删除”命令或直接在键盘上按

/<Delete>键,在弹出的“删除文件”对话框中,单击“是”按钮即可删除所选文件。

注:这种文件删除方法只是把要删除的文件转移到了“回收站”,如果需要真正地删除该文件,可在执行删除操作的同时按住<Shift>键。


4) 双击桌面上的“回收站”图标,在“回收站”窗口中选中刚才被删除的文件,单击工具栏中的“还原此项目”按钮,该文件即可被还原到原来的位置。



5) 在“回收站”窗口中选择工具栏中的“清空回收站”按钮,在对话框确认删除后,回收站中所有的文件均将被彻底删除,无法再还原。


文件夹的操作与文件的操作基本相同,只是文件夹在复制、移动、删除的过程中,文件夹中所包含的所有子文件以及子文件夹都将进行相同的操作。

5. Windows 窗口的基本操作

(1) 窗口的最小化、最大化、关闭:

1) 打开“资源管理器”窗口,单击窗口右上角的“最小化”按钮,则“资源管理器”窗口即最小化为任务栏上的一个图标,此时的窗口仍处于打开状态。

2) 打开“资源管理器”窗口,单击窗口右上角的“最大化”按钮,则“资源管理器”窗口最大化占满整个桌面,此时“最大化”按钮变为“还原”按钮。

3) 打开“资源管理器”窗口,单击窗口右上角的“关闭”按钮,则“资源管理器”窗口被关闭。

(2) 排列与切换窗口:

1) 双击桌面上“计算机”和“回收站”图标,在桌面上同时打开这两个窗口。

2) 右击任务栏空白区域,打开任务栏快捷菜单。

3) 选择任务栏快捷菜单中的“层叠窗口”命令,可将所有打开的窗口层叠在一起,单击某个窗口的标题栏,可将该窗口显示在其他窗口之上。

4) 单击任务栏快捷菜单上的“堆叠显示窗口”命令,可在屏幕上横向平铺所有打开的窗口,可以同时看到所有窗口中的内容,用户可以很方便地在两个窗口之间进行复制和移动文件的操作。

5) 切换窗口。按住<Alt>键然后再按下<Tab>键,屏幕会弹出一个任务框,框中排列着当前打开的各窗口的图标,按住<Alt>键的同时每按一次<Tab>键,就会顺序选中一个窗口图标。选中所需窗口图标后,释放<Alt>键,相应窗口即被激活为当前窗口。

6. 库的使用

库可以集中管理视频、文档、音乐、图片和其他文件。在某些方面,库类似传统的文件夹,但与文件夹不同的是,库可以收集存储在任意位置的文件。

(1) Windows 7 库的组成:

Windows 7 系统默认包含视频、图片、文档和音乐四个库,当然,用户也可以创建新库。要创建新库,先要打开“资源管理器”窗口,然后单击导航窗格中的“库”,选择工具栏中的“新建库”按钮后直接输入库名称即可。

在“资源管理器”窗口中，选中一个库后单击鼠标右键，在弹出菜单中选择“属性”项，即可在之后显示的对话框的“库位置”区域看到当前所选择的库的默认路径。可以通过该对话框中的“包含文件夹”按钮添加新的文件夹到所选库中。

(2) Windows 7 库的添加、删除和重命名：

1) 添加指定内容到库中：要将某个文件夹的内容添加到指定库中，只需在目标文件夹上单击鼠标右键，在弹出菜单中选择“包含到库中”，之后根据需要在子菜单中选择一个库名即可。通过子菜单中的“创建新库”项可以将所选文件夹内容添加至一个新建的库中，新库的名称与文件夹的名称相同。

2) 删除与重命名库：要删除或重命名库只需在该库上单击鼠标右键，选择弹出菜单中的“删除”或“重命名”即可。删除库不会删除原始文件，只是删除库链接而已。

按照实验步骤完成实验，观察设置效果后，将各项设置恢复到原来的设置。

7. 重新启动或关闭计算机

单击“开始”按钮，选择“关机”菜单项，就可以直接将计算机关闭。单击“关机”菜单项右侧的箭头按钮图标，则会出现相应的子菜单，其中默认包含五个选项。

(1) 切换用户：当存在两个或两个以上用户的时候可通过此按钮进行多用户的切换操作。

(2) 注销：用来注销当前用户，以备下一个人使用或防止数据被其他人操作。

(3) 锁定：锁定当前用户，锁定后需要重新输入密码认证后才能正常使用计算机。

(4) 重新启动：当用户需要重新启动计算机时，应选择“重新启动”。系统将结束当前的所有会话，关闭 Windows，然后自动重新启动系统。

(5) 睡眠：当用户短时间不用计算机又不希望别人以自己的身份使用计算机，应选择此命令。系统将保持当前的状态并进入低功耗状态。

8. 自定义 Windows 7 的开始菜单和任务栏

(1) 自定义“开始”菜单：请按以下步骤对“开始”菜单进行设置。

1) 右键单击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框，如图 1-5 所示。

2) 单击“自定义”按钮，打开“自定义「开始」菜单”对话框。

3) 选中“控制面板”中的“显示为菜单”单选按钮，如图 1-6 所示，依次单击“确定”按钮。返回桌面，打开“开始”菜单并观察其变化，特别是“开始”菜单中“控制面板”菜单项的变化。

4) 再次打开图 1-6 所示对话框，选中该对话框中滚动条区域底部的“最近使用的项目”复选框。依次单击“确定”按钮。返回桌面，打开“开始”菜单，会发现在“开始”菜单中新增了一个“最近使用的项目”菜单项。

(2) 自定义任务栏中的工具栏：请按以下步骤对工具栏进行设置。

1) 在任务栏空白处单击鼠标右键，弹出快捷菜单。

2) 把鼠标移到快捷菜单中的“工具栏”菜单项，此时显示出“工具栏”子菜单，如

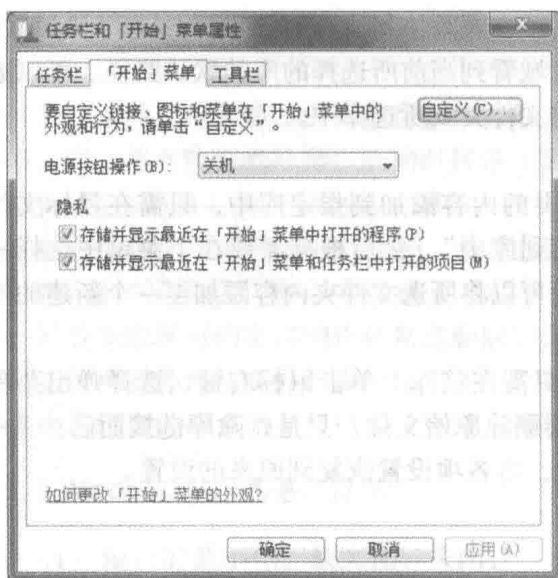


图 1-5 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

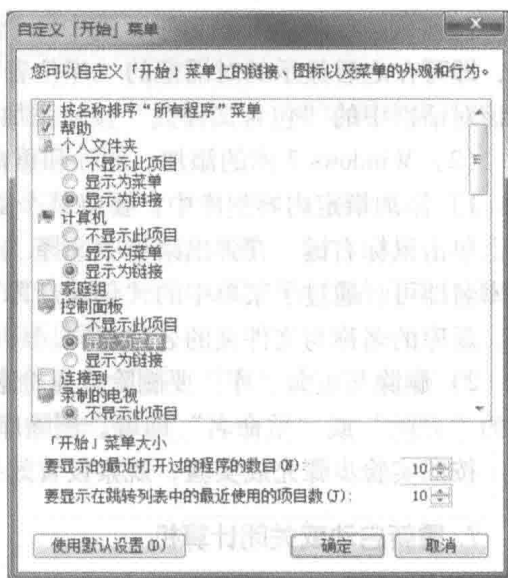


图 1-6 “自定义「开始」菜单”对话框

图1-7所示。

3) 选中“工具栏”子菜单中的“地址”项后，观察任务栏的变化。

(3) 自定义任务栏外观：请按以下步骤对任务栏进行设置。

1) 在任务栏空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中单击“属性”命令，打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中的“任务栏”选项卡，如图1-8所示。

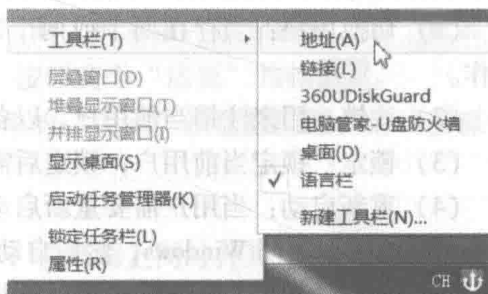


图 1-7 任务栏右键快捷菜单

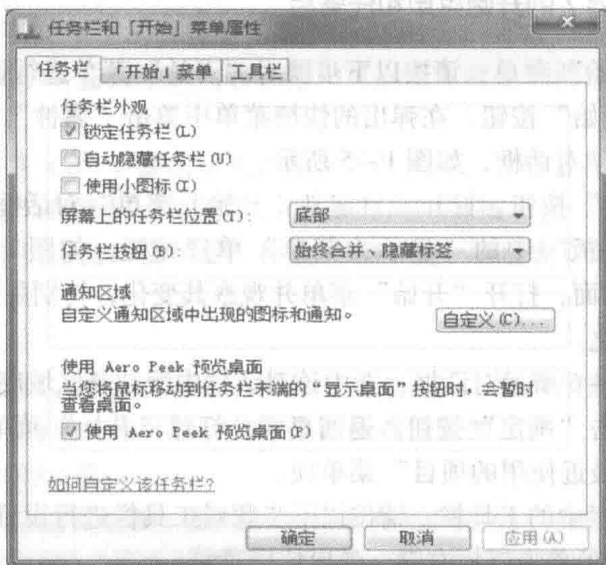


图 1-8 “任务栏”选项卡

2) 在“任务栏外观”区域中, 分别有“锁定任务栏”“自动隐藏任务栏”“使用小图标”3个复选框, 更改各个复选框的状态后, 单击“确定”按钮返回到桌面观察框任务栏的变化。

3) 通过“任务栏外观”区域下方的“屏幕上的任务栏位置”下拉列表中的选项可以更改任务栏在桌面上的位置, 如上、下、左或右; 通过“任务栏按钮”下拉列表中的选项可以设置任务栏上所显示的窗口图标是否合并及何时合并等。

4) 通过“通知区域”中的“自定义”按钮可以显示或隐藏任务栏中通知区域中的图标和通知。通过“使用 Aero Peek 预览桌面”区域中的复选框可以选择是否使用 Aero Peek 预览桌面。

5) 更改任务栏大小: 在任务栏空白处单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中勾选掉“锁定任务栏”选项前的“√”。当任务栏位于窗口底部时, 将鼠标指向任务栏的上边缘, 当鼠标的指针变为双向箭头“↕”时, 拖动任务栏的上边缘即可改变任务栏的大小。

以上实验内容请同学们自己上机逐步操作、观察结果并加以体会。

五、实验要求

(1) 将系统日期设为“2017年6月30日”, 系统时间设为“10:20:30”, 时区设为“吉隆坡, 新加坡”。

(2) 建立一个文件夹“我喜欢的音乐”, 然后向此文件夹中添加几个音乐文件, 再把此文件夹添加到“音乐”库中。

(3) 把电源按钮操作设置为“关机”。

(4) 把任务栏按钮设置为“当任务栏占满时合并”。

实验二 Windows 7 的高级操作

一、实验学时

2 学时。

二、实验目的

(1) 掌握控制面板的使用方法。

(2) 掌握 Windows 7 中外观和个性化设置的基本方法。

(3) 掌握用户账户管理的基本方法。

(4) 掌握打印机的安装及设置方法。

(5) 掌握 Windows 7 系统的磁盘进行清理和碎片整理来优化和维护系统的方法。

三、相关知识

1. 控制面板

控制面板集中了用来配置系统的全部应用程序，它允许用户查看并进行计算机系统软、硬件的设置和控制，因此，对系统环境进行调整和设置的时候，一般都要通过“控制面板”进行。Windows 7 提供了类别视图和图标视图两种控制面板界面，其中，图标视图有两种显示方式：大图标和小图标。“分类视图”允许打开父项并对各个子项进行设置，如图 1-9 所示。

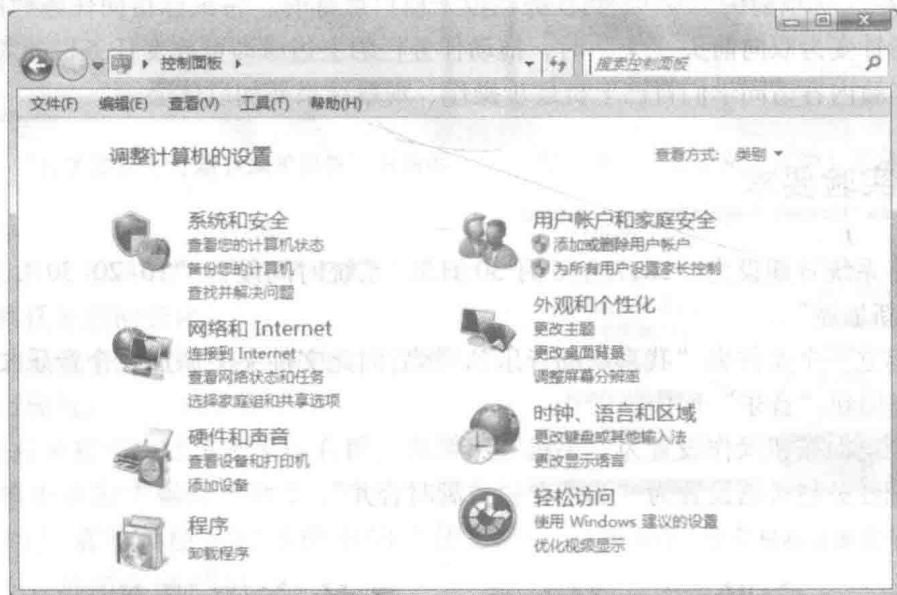


图 1-9 控制面板“分类视图”界面

2. 账户管理

Windows 7 支持多用户管理，多个用户可以共享一台计算机，并且可以为每一个用户创建一个用户账户以及为每个用户配置独立的用户文件，从而使得每个用户登录计算机时，都可以进行个性化的环境设置。在控制面板中，单击“用户账户和家庭安全”，打开相应的窗口，可以实现用户账户、家长控制等管理功能。在“用户账户”中，可以更改当前账户的密码和图片、管理其他账户，也可以添加或删除用户账户。在“家长控制”中，可以为指定标准类型账户实施家长控制，主要包括时间控制、游戏控制和程序控制。在使用该功能时，必须为计算机管理员账户设置密码保护，否则一切设置将形同虚设。

3. 磁盘管理

磁盘管理是计算机使用时的一项常规任务，它以一组磁盘管理应用程序的形式提供给