

新大纲版企业人力资源管理师职业资格考试数字化应试辅导教程

7天速通 企业人力资源管理师职业资格考试(一级) 基础知识+专业技能

考点精讲+题解+全真模拟

图书+手机APP移动备考方案, 考试不难

超值赠送价值98元的同步手机APP

超值赠送绝密版高频考点速记手册

7天备考计划,
轻松通过考试



- 绝密全真模拟, 把脉最新考试趋势
- 行业培训、命题专家亲自参与编写
- 精编课后试题, 掌握有效解题思路
- 精炼独特学习方案, 直击考试重点



紧扣最新考纲

企业人力资源管理师职业资格考试研究组◎编著
“考必过”考试辅导中心◎审校



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



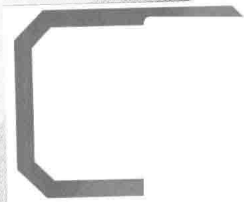
新大纲版企业人力资源管理师职业资格考试数字化应试辅导教程

7天速通企业人力资源管理师职业资格考试(一级)

基础知识+专业技能

企业人力资源管理师职业资格考试研究组◎编著

“考必过”考试辅导中心◎审校



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书针对企业人力资源管理师职业资格考试（一级）中的“基础知识”和“专业技能”两个科目，紧扣最新考试大纲，按照7天划分课时，分析最新考点，提炼考试重要知识点，以帮助考生用最短的时间，高效地掌握考试重点，从而顺利通过考试。

本书将相关考点进行细化，精心提炼各章知识点，并对考点进行详细分析和讲解，同时配有相应的习题，使考生进一步巩固相关内容，提高复习效率。本书最后附有全真冲刺模拟题，给考生一个全真测试的学习环境，试题贴合考试真题，使考生在考前能对考试的重点、命题趋势、答题技巧有一个全方位的检测，从而提高考试通过率。本书还特别提供手机APP，帮考生随时随地复习备考，给考生应考带来全新的体验。APP提供了考试指南、辅导教程、全真模拟、历年真题和珍藏题库，可以满足不同备考方式的考生需求，为考生应考提供最大便利。本书附赠高频考点速记手册，为考生提供精华版考试重要记忆考点。

本书适合参加企业人力资源管理师职业资格考试（一级）的考生自学备考，也可作为相关课程的辅导资料。

图书在版编目(CIP)数据

7天速通企业人力资源管理师职业资格考试：一级. 基础知识+专业技能/企业人力资源管理师职业资格考试研究组编著. —北京：机械工业出版社，2017.5

新大纲版企业人力资源管理师职业资格考试数字化应试辅导教程

ISBN 978-7-111-56766-0

I. ①7… II. ①企… III. ①企业管理—人力资源管理—资格考试—自学参考资料
IV. ①F272.92

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第097243号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码100037)

策划编辑：康会欣

责任编辑：康会欣 孙东健

装帧设计：高鹏博

北京宝昌彩色印刷有限公司印刷

2017年6月第1版·第1次印刷

185mm×260mm·25印张·747千字

标准书号：ISBN 978-7-111-56766-0

定价：69.00元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：(010) 88361066

教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售一部：(010) 68326294

机工官网：<http://www.cmpbook.com>

销售二部：(010) 88379649

机工官博：<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线：(010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

前言

本书产生的背景

如今，参加企业人力资源管理师职业资格考试的人数逐年递增，且增长势头一路高歌猛进，进而出现了很多为应对企业人力资源管理师职业资格考试而奋战的考试大军，因此，企业人力资源管理师职业资格考试辅导书的需求量巨大。

当今社会，人们工作压力大，闲暇时间有限，而人力资源管理行业又要面临资格等级考试的压力，这给人力资源从业人员带来了很大负担。通过企业人力资源管理师职业资格考试是每一个人力资源从业人员的愿望，但是在有限的时间内备考，过关概率可想而知。如果有一部可以帮助考生系统、全面、高效地复习，从而顺利地通过考试的辅导书面世，不仅可以一解考生之忧，也能提高人力资源管理行业的人才积累。

我们推出7天速通图书恰好适应当今考生的需求，旨在让考生系统复习7天即可掌握90%以上的应试考点，帮助考生在最短的时间内顺利地通过考试。同时本系列辅导教程将“基础知识”和“专业技能”两个科目整合在一起，从而帮助报考人员系统、综合性地进行复习。

为什么选择本书

本书主要包括考点精讲、题解、全真模拟三大部分，为考生应试提供系统、全面的复习资料。同时配有图书同步APP供读者免费使用。“图书+APP+速记手册”的复习模式效率更高，可以满足不同复习途径的读者需求，增加读者的备考方式。

1. 精心研究历年考试趋势、命题要点、最新考试大纲，精炼重点知识

对相关的考试大纲、考点进行逐一精心分析、研究，总结出题规律和答题技巧，使考生强化考点记忆，掌握答题要点，提高复习效率，达到融会贯通，从而轻松过关。

2. 提供系统学习方案，按学时分解学习内容

我们将全书的内容按“7天”形式划分学时，并且将小节内容进行详细学时分解，从而帮助考生更好地把握复习时间，提高应考效率。

3. 行业培训专家、命题专家亲自执笔参与图书编写

编写本书的人员具有多年的行业教学、培训经验，了解考试命题规则、方向，积累了丰富的考试应考经验，对知识点的介绍直击重点，可以达到事半功倍的效果。

4. 精编大量有代表性的练习题，进行演练和透彻分析

把脉历年出题规律，编写针对性强的复习题进行演练，贴近考试真题，让考生不仅能够巩固知识，而且能够掌握解题思路和命题特点，提高应试能力和效率。

5. 提供全真模拟试题、答案与解析，提高应考实战技巧

从最新考试题库中精选试题，组编成全真模拟试题，与真题题型完全一致，供考生进行自我检测、了解真考环境，真正做到心中有数。



6. 设置“专家点拨”“考情提醒”“考情分析”等特色栏目

专家点拨：对一些重点知识、重要考点进行重点介绍和详细讲解。

考情提醒：对重要考点进行重点提示，以提醒考生需要注意的考点。

考情分析：分析考试知识点分布情况，提示需要了解或掌握的内容。

7. 超值赠送图书同步学习 APP，移动备考轻松实现

读者下载同步学习 APP，可以通过手机学习，与图书互为补充，从而增加读者的备考途径，提高复习效率。同步学习 APP 包括如下几个方面的内容。

考试指南：包括最新考试大纲、考试要求、报名条件、考试政策、考试消息和应试经验。

辅导教程：包括与图书同步的考点精讲、课后习题，并附有习题解答和分析。

全真模拟：超值赠送多套与真题题型一致的绝密冲刺题，随时、随地进行模考，并能评判考试正确率，解析考试答案。

历年真题：提供近几年考试真题，随时、随地进行演练，了解最新考试趋势、命题规律和答题技巧。

珍藏题库：考生可以随时将自己认为重要的习题收藏起来，并放到珍藏题库中，从而能够进行有针对性的复习。

8. 超值赠送绝密版“高频考点速记手册”，最精炼版考点提炼

命题专家精心提炼最简版高频考点小手册，供考生考前几天冲刺复习用，所提炼的都是历年必考的内容，很有学习价值，可以帮助考生大大提高学习效率，缩短备考时间。

本书的主要架构

我们通过潜心研究、精心分析、耐心解读，把全书内容按 7 天进行了详细的知识分解。全书具体架构如下。

天 数	章 节	知 识 点	学 时	重要度
第 1 天 秣马厉兵	第一章 人力资源规划	企业人力资源战略规划	1.5	★★★★★
		企业集团的组织结构设计	3.5	★★★★★
		企业集团人力资本战略管理	1	★★★★★
第 2 天 勤学苦练	第二章 招聘与配置	岗位胜任特征模型构建与应用	1	★★★★★
		人才测评技术与应用	1.5	★★★★★
		企业人才的招募与甄选	1.8	★★★★★
		人力资源流动管理	1.7	★★★★★
第 3~4 天 矢志不移	第三章 培训与开发	培训开发体系设计与运行	2	★★★★★
		企业培训文化与成果转化	2.5	★★★★★
		创新能力培养	3.5	★★★★★
		职业生涯规划与管理	4	★★★★★
第 5 天 厚积薄发	第四章 绩效管理	绩效管理系统总体设计	4.7	★★★★★
		平衡计分卡的设计与应用	1.3	★★★★★
第 6 天 一飞冲天	第五章 薪酬管理	薪酬制度设计	2	★★★★★
		薪酬激励模式的选择与设计	2.5	★★★★★
		企业福利制度的设计	1.5	★★★★★

(续)

天 数	章 节	知 识 点	学 时	重 要 度
第 7 天 马到成功	第六章 劳动关系管理	集体协商的内容与特征	0.8	★★★★★
		重大突发事件管理	1.5	★★★★★
		劳动争议诉讼	1.3	★★★★
		工作压力管理与员工援助计划	1	★★★★★
		和谐劳动关系的营造	1.4	★★★★★

关于考试

企业人力资源管理师职业共设四个等级，分别是：人力资源管理员（国家职业资格四级）、助理人力资源管理师（国家职业资格三级）、人力资源管理师（国家职业资格二级）和高级人力资源管理师（国家职业资格一级）。

企业人力资源管理师职业资格考试是由人力资源和社会保障部开展的准入性考试，规定从业人员必须持证上岗。该考试内容分为“理论知识”和“专业能力”两部分，采用闭卷方式，实行百分制，成绩皆达 60 分及以上者为合格。人力资源管理师、高级人力资源管理师还需要进行综合评审。由人力资源和社会保障部统一鉴定，鉴定合格者按照相关规定统一核发相应等级的“中华人民共和国职业资格证书”，此证书全国通用。该证书一般在成绩公布两个月后发放。

我们的愿景

编写本书的初衷就是希望帮助广大考生顺利通过考试，取得证书。但是我们更希望广大考生能够通过本书学习到专业知识，并应用到实际工作中，从而提高自己的实践能力和技巧，为应对激烈的社会竞争增加砝码。

关于“考必过”数字化应考平台

我们为考生搭建“考必过”数字化应考平台，正是顺应了当今科技发展的大趋势。手机互联已经广泛应用，手机不再只是通信工具、游戏机，其实它更是一部学习机，能够为我们的学习带来很多便利。“考必过”数字化应考平台就是利用手机互联的优势，为考生提供实时的应考服务，对图书内容进行很好的补充，而且可以随时、随地备战考试，充分发挥手机的移动优势，方便考生复习。

“云”概念已经深入人心，打造一个让考生受益的“云”复习平台也是我们发展的目标，我们正朝着这个方向不断努力。只有考生受益，我们才能得到回报。“考必过”数字化应考平台可以实时更新内容、题库、大纲，实时纠错，而且考生可以第一时间获得最新的考试知识，使用方便、快捷，为考生应考提供最大的便利性。

“图书+移动互联+速记手册”的应考方案已经是大势所趋，我们会尽量打造完美的数字化平台，为您的考试之路保驾护航。

致谢

本书的编写倾注了很多辛勤的人的汗水，感谢“考必过”考试辅导中心对于本书内容的细心审



校和提出的中肯建议。感谢参与本书的编写人员，正是你们不分日夜地推敲，细心地研究，才促成了本书。

最后要感谢的是广大读者朋友，正是你们的支持，才能促成本书，衷心祝愿广大考生考试顺利通关。

在本书编写与出版过程中，我们尽量做到精益求精，但由于水平有限，书中难免存在错误和不足之处，希望广大读者批评指正。

我们的邮箱：examapp@163.com

交流 QQ 群：562434329

官方微信号：yikaot

APP 下载网址：<http://www.1kaotong.com>

编著者

编委会成员

赵海军 赵树刚 田学清 庄新飞 刘聪玲

王伟红 王雪松 王惠凤 陆群芳 孔繁珍

王 应 李 宏 赵智超 韩 蕊 彭 瑛

韩麒龙 李宏涛 尚海宾 安颖洁 王家耀

田国庆 闫美珍 韩万云 张荣艳 陈 敏

帅成维 赵剑飞 王小勇 祝素梅 贾国梁



◎ 辅导教程

研究最新考试大纲，删除教材中大约 40% 与考试无关的内容，提炼复习重点、突破复习难点，提高学习效率。第一时间更新内容，为考生献上第一手复习资料。

◎ 课后习题

每个章节后面都安排重点习题，与考试题型完全一致，巩固重点，解析要点，使考生更加牢固地掌握所学知识。

◎ 绝密冲刺题

独家发布押题冲刺模拟试卷，与真考形式一模一样，押题率高，解析详细、明确，适合考前突击训练。

◎ 考试指南

发布最新考试大纲、考试动态、解题技巧、考试政策，提高答卷效率。

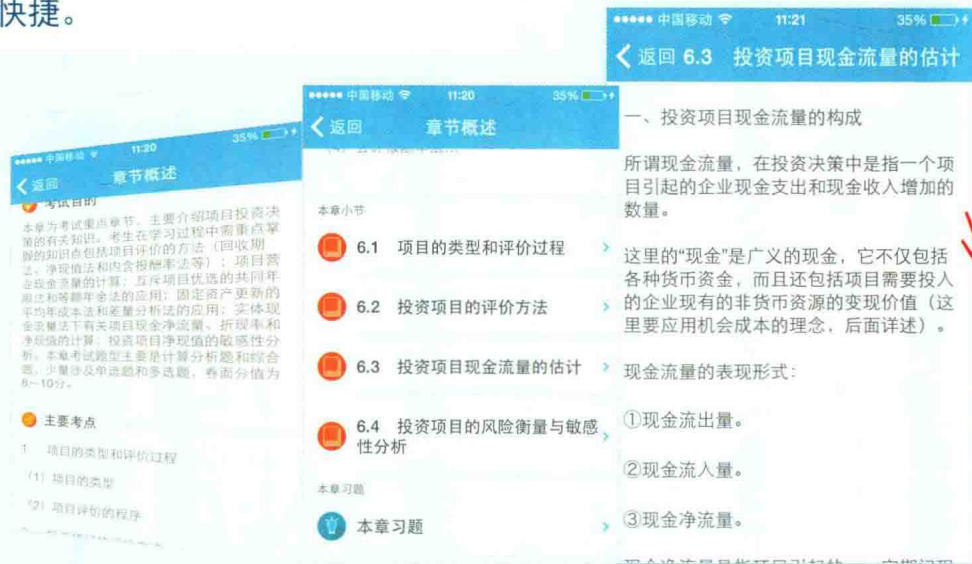
◎ 珍藏题库

答题过程中随时收藏试题，可以针对性地进行突破训练，做到有的放矢。

◎ 历年真题

解析历年真题，帮助考生把握考试形式和命题趋势，能够做到心中有数，临考不乱，为取得优异成绩打好基础。

随时随地都能滑动手机进行备考，看辅导、看考点、解疑惑、做测试、做习题，第一时间获取第一手信息，即时更新内容，使用方便快捷。



“考必过”考试辅导平台，通过图书+手机APP相结合，为考生提供方便、快捷的多方位备考方案、试题集锦、辅导资料！我们全方位整合各路考试资源，与各类考试认证培训机构、考试指导中心、考试服务中心等优质机构建立了广泛的合作关系，共同构建一个自由的专业考试服务平台，专注于为广大考生提供高质量的应考辅导教程、试题资源和贴心的答题体验，帮助考生顺利考试通关。移动互联已经风靡全球，快捷方便的移动备考轻松、省事，“考必过”辅导平台为你顺利通过考试保驾护航。

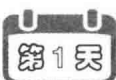


注册账号：在手机联网状态下申请账号，输入注册用户名、手机号、密码进行注册，请用户务必保留好账号和密码。



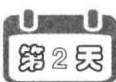
目 录

前言



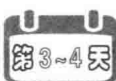
秣马厉兵

第一章 人力资源规划	2
第一节 企业人力资源战略规划(掌握) (1.5 学时)	3
第二节 企业集团的组织结构设计(掌握) (3.5 学时)	10
第三节 企业集团人力资本战略管理(掌 握)(1 学时)	29
重点习题	35



勤学苦练

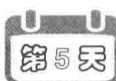
第二章 招聘与配置	48
第一节 岗位胜任特征模型构建与应用(掌 握)(1 学时)	49
第二节 人才测评技术与应用(熟悉)(1.5 学时)	54
第三节 企业人才的招募与甄选(掌握) (1.8 学时)	62
第四节 人力资源流动管理(掌握)(1.7 学 时)	70
重点习题	78



矢志不移

第三章 培训与开发	92
第一节 培训开发体系设计与运行(掌握) (2 学时)	93

第二节 企业培训文化与成果转化(掌握) (2.5 学时)	101
第三节 创新能力培养(掌握)(3.5 学时)	109
第四节 职业生涯规划与管理(掌握)(4 学 时)	121
重点习题	136



厚积薄发

第四章 绩效管理	148
第一节 绩效管理系统总体设计(掌握) (4.7 学时)	149
第二节 平衡计分卡的设计与应用(掌握) (1.3 学时)	166
重点习题	170



一飞冲天

第五章 薪酬管理	180
第一节 薪酬制度设计(掌握)(2 学时)	181
第二节 薪酬激励模式的选择与设计(掌 握)(2.5 学时)	192
第三节 企业福利制度的设计(熟悉)(1.5 学时)	208
重点习题	216



马到成功

第六章 劳动关系管理	228
------------------	-----



第一节 集体协商的内容与特征(掌握) (0.8学时)	229	《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 3	303
第二节 重大突发事件管理(掌握)(1.5学 时)	233	《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 4	319
第三节 劳动争议诉讼(熟悉)(1.3学时)	239	《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 1 答案与解析	335
第四节 工作压力管理与员工援助计划(掌 握)(1学时)	246	《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 2 答案与解析	350
第五节 和谐劳动关系的营造(掌握)(1.4 学时)	250	《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 3 答案与解析	361
重点习题	256	《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 4 答案与解析	376
《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 1	271		
《企业人力资源管理师职业资格考试(一级): 基础知识+专业技能》全真模拟题 2	287		



秣马厉兵

第一章 人力资源规划

第一章 人力资源规划

考试目的

通过学习，掌握战略性人力资源管理概念产生的几个重要发展时期、现代人力资源管理替代传统人事管理的阶段、战略性人力资源管理基本特征、人力资源管理策略的选择及特点、波特五因素、企业内部环境和条件、企业人力资源战略的决策、企业集团的概念、企业集团的基本特征、企业集团在国民经济发展中的主要作用、企业集团的独特优势、企业集团的产权结构、企业集团的治理结构、国外企业集团内部集权与分权关系、企业集团组织结构的联结方式、企业集团管控模式的影响因素、集团职能部门的设计、集团总部组织结构类型与发展趋势、集团总部组织结构设计的基本要素、对集团总部组织结构存在问题的分析、人力资本的含义和特征、企业人力资本的含义、人力资本管理与人力资源管理的关系等内容；重点掌握战略性人力资源管理基本理论、管控模式的含义与内容、集团管控的三种基本模式、M型组织结构、事业部制、企业集团组织机构有效运行基本方法、企业集团人力资本管理的内容、企业集团的人力资本战略规划、人力资本战略实施的模式、人力资本战略实施的评价与控制。

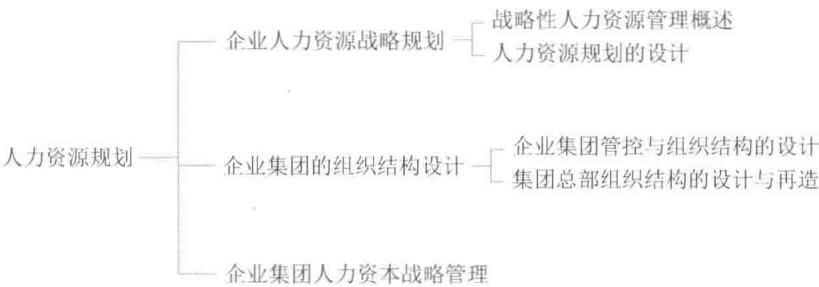
主要考点

考 点	学时数（共计6学时）
企业人力资源战略规划（掌握）	1.5
企业集团的组织结构设计（掌握）	3.5
企业集团人力资本战略管理（掌握）	1

考情分析

本章理论知识约占卷面17%，专业能力约占卷面15%，综合评审约占卷面17%，涉及题型包括单选题、多选题、简答题、综合分析题和公文筐。

学习导览图



第一节 企业人力资源战略规划（掌握）（1.5 学时）

一、战略性人力资源管理概述

1. 人力资源战略管理的概念

人力资源战略是企业总体战略的下属概念，是指企业在对所处的内外部环境和条件及各种相关因素进行全面系统分析的基础上，从企业全局利益和发展目标出发，就企业人力资源开发与管理所做出的总体策划。人力资源战略管理就是对人力资源战略及其规划进行全方位的指挥、监督、协调和控制的过程。

2. 战略性人力资源管理的概念及特点

战略性人力资源管理是现代人力资源管理发展到高级阶段，以全新的管理理念，在健全完善企业人力资源各项管理基础工作的前提下，将人力资源管理提升到企业战略管理的高度，实现了管理职能和角色的根本性转变，最终确立以可持续发展为目标，以提高核心竞争力为主导的具有指向性、系统性和可行性的现代企业人力资源管理体系。

战略性人力资源管理的特点是：①战略性人力资源管理代表了现代企业一种全新的管理理念。②战略性人力资源管理是对人力资源战略进行系统化管理的过程。③战略性人力资源管理是现代人力资源管理发展的更高阶段。④战略性人力资源管理对企业专职人力资源管理人员和直线主管提出了更高、更新的要求。

3. “战略”和“策略”两个概念的差异性

战略是指导战争全局的计划或规划，是事关全局发展的大政方针，而策略则是指根据形势发展变化而制定的行动方针和斗争方式。

4. 战略性人力资源管理概念产生的几个重要发展时期

考情提醒

战略性人力资源管理概念产生的几个重要发展时期为本章考试重点内容，涉及题型包括单选题、多选题。

（1）经验管理时期

它是西方资本主义工业革命开始到 19 世纪末泰勒制产生之前的一段历史发展时期。罗伯特·欧文被称为“现代人事管理之父”。

（2）科学管理时期

从 19 世纪末到 20 世纪 20 年代中期，被称为“科学管理之父”的管理学家泰勒创立了新的管理思想和管理方法体系。

（3）现代管理时期

从 20 世纪 20 年代开始，到第二次世界大战结束是前期的行为科学即人际关系学说的发展阶段。哈佛大学教授梅奥以著名的霍桑试验为基础，最终创立了人际关系学说。

（4）后现代管理时期

从 20 世纪 60 年代以来至今，现代管理科学发生了巨大的变革，出现了一系列新特点、新发展和新趋势。



5. 现代人力资源管理发展阶段及其特点

（1）传统人事管理由萌芽到成长迅速发展的阶段

其特点是：①人事管理活动被纳入制度化规范化的轨道。②管理工作的范围不断扩大和深入。③企业雇主的认知发生了重大变化。④出现专职的人事管理主管和人事管理部门。

（2）现代人力资源管理替代传统人事管理的阶段

考情提醒

现代人力资源管理替代传统人事管理的阶段为本章考试重点内容，涉及题型包括单选题、多选题。

其特点是：①人事管理的范围继续扩大。②各级直线主管必须对其组织中的人力资源管理活动及其相关资源运作的效果全面负责。③企业人事管理不仅对内部员工负责，也必须对外部的社会及政府负责。④企业雇主接受人力资源开发的新观念。

（3）现代人力资源管理由初阶向高阶发展的阶段

其特点是：人力资源管理在现代企业中上升到主导地位，成为现代企业管理的中心和重点。

6. 战略性人力资源管理基本理论

考情提醒

战略性人力资源管理基本理论为本章考试重点内容，涉及题型包括单选题、多选题、简答题。

（1）一般系统理论。

如凯兹（D. Katz）和康恩（R. L. Kahn），以及赖特（P. M. Wright）和赛内尔（S. A. Snell）提出的人力资源管理系统论。他们认为，人力资源管理是一个组织中的子系统，它通过人才的获得、使用、留任和替换等功能，提升组织效能。他们还认为，这个子系统是完全开放性的，并且在组织竞争力的管理模型中，员工的知识技能是“投入”，员工的行为是“转换”，员工的满意度和绩效是“产出”。

（2）行为角色理论

该理论认为，一个员工的行为与其他员工相联系，进而产生可以预测的结果。人力资源管理则是组织的工具，用来传递角色信息，支持期望变成行动，审视角色的表现，以实现组织的目标。（3）人力资本理论

以西奥多·舒尔茨（Theodore W. Schultz）和加里·贝克尔（Gary S. Becker）等人为代表的人力资本理论认为，人力、人的知识和技能是资本的一种形态，人力资本投资增长水平决定着社会经济发展水平，人力资本投资收益率远远高于物质资本投资的收益率。由此引申到企业人力资源管理，如果企业重视员工的培训开发，在员工知识技能培训上投资越多，企业获利的机会也就越多。

（4）交易成本理论

这种理论认为，企业会选择适当的管理形式和组织结构，使它在执行、监督和评估交易过程中发生的成本最经济化。每个组织都要解决好管理形式和组织措施问题，以期获得正当的权益，并对非正当利益进行有效控制。人力资源管理的各项措施如能充分发挥作用，对员工与企业形成

的有形或无形的契约进行有效管理,组织交易成本会下降,组织效益会提高。

(5) 资源基础理论

这种理论认为,组织存在三种基本资源,即物质资源、人力资源和组织资源。人力资源管理对企业中的人力与组织资源(如组织结构、组织制度、组织内外的社会关系)具有巨大的影响力,人力资源管理是获得企业竞争优势的主要工具。

7. 战略性人力资源管理的基本特征

考情提醒

战略性人力资源管理的基本特征为本章考试重点内容,涉及题型主要是简答题。

①将企业经营的长期性目标作为人力资源管理的战略目标。

②集当代多学科、多种理论研究的最新成果于一身,从而极大地提升和丰富了战略性人力资源管理的基本原理和基本方法。

③人力资源管理部门的性质和功能发生了重大转变,主要具有以下几个特点:组织性质的转变;管理角色的转变;管理职能的转变;管理模式的转变。

8. 战略性人力资源管理衡量标准的确立

①基础工作的健全程度。

②组织系统的完善程度。

③领导观念的更新程度。

④综合管理的创新程度。

⑤管理活动的精确程度。

二、人力资源规划的设计

1. 企业战略的一般特点

①目标性。

②全局性。

③计划性。

④长远性。

⑤纲领性。

⑥应变性、竞争性和风险性。

2. 人力资源的概念

人力资源是相对于其他物力、财力等资源的名称,它是企业在一定时间、空间条件下,劳动力数量和质量的总和。人力资源战略作为企业发展战略的下属概念,是实现企业发展战略目标重要的支撑系统,人力资源战略通常泛指在企业未来的发展中,人力资源开发与管理的总体方向、工作目标和主要任务。

3. 人力资源战略规划的概念

人力资源战略规划是企业在其所处的外部环境、内部条件以及各种相关要素进行系统分析的基础上,从企业的全局利益和发展目标出发,对人力资源的开发、利用、提高和发展所做出的总体预测、决策和安排。