

PRETCO辅导系列丛书

高等学校英语应用能力考试  
**A级模拟试题**  
**精编与详解**

主编 姜荷梅 牛淑敏



暨大 出版社

# 高等学校英语应用能力考试

## A 级模拟试题精编与详解

主 编 姜荷梅 牛淑敏

副主编 宋元元 倪 淳

编 者 (以姓氏笔画为序)

马桂芳 王 阳 牛淑敏

卞钰涵 沈 芸 宋元元

姜荷梅 倪 淳

復旦大學 出版社

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试 A 级模拟试题精编与详解/姜荷梅,牛淑敏主编.  
—上海:复旦大学出版社,2015.8  
(PRETCO 辅导系列丛书)  
ISBN 978-7-309-11517-8

I. 高… II. ①姜…②牛… III. 英语水平考试-高等职业教育-题解 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 129307 号

高等学校英语应用能力考试 A 级模拟试题精编与详解  
姜荷梅 牛淑敏 主编  
责任编辑/曹珍芬

复旦大学出版社有限公司出版发行  
上海市国权路 579 号 邮编:200433  
网址:fupnet@fudanpress.com http://www.fudanpress.com  
门市零售:86-21-65642857 团体订购:86-21-65118853  
外埠邮购:86-21-65109143  
上海肖华印务有限公司

开本 787 × 1092 1/16 印张 18 字数 438 千  
2015 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-309-11517-8/H · 2490  
定价:33.00 元

---

如有印装质量问题,请向复旦大学出版社有限公司发行部调换。  
版权所有 侵权必究

# 前 言

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges,简称 PRETCO)是经教育部批准、依据教育部高等教育司《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)而设置的全国统一的标准化考试,旨在检测高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的学生是否达到了教学要求所规定的实际运用英语的能力。该考试分 A 级和 B 级两种。本书是根据《基本要求》以及最新《高等学校英语应用能力考试大纲》的 A 级辅导书,由长期从事高职高专英语教学和对英语标准化考试颇有研究且具有考试辅导经验的资深教师编写。

本书共有 6 个部分。第一部分对考试题型(特别是历年考试真题)进行分析说明,对做题方法、技巧和思路等方面进行指导。第二部分为 12 套模拟测试题。第三部分为高等学校英语应用能力考试(A 级)最新真题。第四部分为附录,包括常用前、后缀,词性转换,使考生熟悉和掌握词形变化的规律和解题技巧。第五部分为模拟试题听力原文、参考答案和解析以及作文参考范文及应用文常用套语及格式。第六部分为高等学校英语应用能力考试(A 级)最新真题听力原文及参考答案和解析。

本书的特点是:1)针对性强。12 套模拟测试题紧扣考试大纲,并均按实际测试题所要求的内容、形式、难度、题量设计。2)实用性强。测试题中的应用性阅读材料包括广告、说明书、序言、备忘录、目录、招投标、合同、商务信函等。3)覆盖面广。本书覆盖了《考试大纲》所列的所有考试题型:听力部分有多项选择、简答和听写;语法结构部分有多项选择、填空;阅读理解部分有多项选择、填空、匹配、简答;翻译部分有多项选择、段落翻译;写作部分有套写、书写、填写或翻译。

本书的作者为上海商学院及大连职业技术学院从事高职高专英语教学和研究的一线教师。

由于编者水平有限,疏漏或错误之处敬请读者及同行们批评指正。

# 目 录

总述	1
第一部分 题型分析与应试指导	3
一、听力理解题型分析与应试指导	3
二、语法结构、词汇用法题型分析与应试指导	8
三、阅读理解题型分析与应试指导	24
四、翻译题型分析与应试指导	29
五、写作题型分析与应试指导	33
第二部分 高等学校英语应用能力考试(A级)模拟测试题	36
Model Test 1	36
Model Test 2	45
Model Test 3	55
Model Test 4	65
Model Test 5	75
Model Test 6	85
Model Test 7	95
Model Test 8	105
Model Test 9	113
Model Test 10	123
Model Test 11	133
Model Test 12	143
第三部分 高等学校英语应用能力考试(A级)最新真题	155
2014年12月高等学校英语应用能力考试(A级)真题	155
2015年6月高等学校英语应用能力考试(A级)真题	165

---

第四部分 附录	175
附录一 常用前、后缀	175
附录二 词形转换	177
第五部分 高等学校英语应用能力考试(A级)模拟测试题听力原文及参考答案和解析	191
一、高等学校英语应用能力考试(A级)模拟测试题听力原文	191
二、高等学校英语应用能力考试(A级)模拟测试题参考答案和解析	219
第六部分 高等学校英语应用能力考试(A级)最新真题听力原文及参考答案和解析	265
2014年12月高等学校英语应用能力考试(A级)真题听力原文及参考答案和解析	265
2015年6月高等学校英语应用能力考试(A级)真题听力原文及参考答案和解析	274

# 总 述

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges)(以下简称 PRETCO)有笔试和口试,并分为 A 级和 B 级两个等级,于 1998 年和 1999 年试行,2000 年正式推广;口试于 2005 年开始试行;2014 年 PRETCO 考试大纲进行了修订。根据《高等学校英语应用能力考试大纲》修订组 2014 年 3 月出版的“高等学校英语应用能力考试大纲和样题(第二版)”,我国高等职业教育的教学目标是培养高端技能型人才,因此其英语教学应贯彻“实用为主,应用为目的”的方针,既要传授学生必要的英语语言基础知识,也应培养学生运用英语进行涉外日常交际与业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为检测高等职业院校和高等专科学校学生是否达到所规定的教学要求,是否符合我国社会 and 经济发展对职业人员的需求而设置的考试。PRETCO 考试既测试语言知识,也测试语言技能;既测试一般性语言内容,也测试与涉外业务有关的应用性内容。

2014 年 PRETCO 考试大纲与样卷的修订原则是贯彻“以服务为宗旨,以就业为导向”的精神,坚持高职高专英语教学以“实用为主,应用为目的”的教学理念,在考核语言知识的基础上,强调语言技能的考核。此次考试大纲修订的项目与内容是:

第一,更新了词汇表及其附表。词汇表修订的原则是基本保持原有词汇量,减少非社交性词汇,增加职业环境下常用词汇,中学应已掌握的基础词汇列为分类附表。

第二,保留试卷基本框架。笔试检测内容仍为 5 个部分,适当调整题量,在能反映目前教学要求和适应社会需求的情况下,难度保持适中。

第三,引入图表文字。阅读理解题逐步增加图表文字。应用文特点是词汇增加行业术语,句式采用套语,语篇增加了图表。图表文字的特点是有标题,文字简约,较多使用单词、短语和缩略词。

第四,增加了听力测试题量,分值比重由原来的 15% 增加至 20%,增加的题型是短文听写填空,目的是适应职业教育“国际化”的要求。

第五,加强考试内容的实用性。在保证信度的前提下更重视内容效度,内容包含职业/职场英语,适当调整了社交英语与应用性英语的比例,阅读题、翻译题与写作题以应用性文字为主。

第六,改进了选答题题型。主观试题和客观试题混合使用,由内容决定题型。主观题的优点是效度较高,客观题的优点是信度较高,减少了语言应用部分的题量,句子翻译题改为 3 选 1,保留了术语匹配题型。

PRETCO 笔试测试考生的英语语言知识和读、听、译、写四种英语技能,按百分制计分,满分为 100 分,60 分及 60 分以上为及格,85 分及 85 分以上为优秀;考试成绩合格者可获得“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

高等学校英语应用能力考试修订前后的各部分测试所需时间及分值见下表:

序号	测试项目	题号		测试内容		题型		百分比		时间分配	
		修订前	修订后	修订前	修订后	修订前	修订后	修订前	修订后	修订前	修订后
I	听力理解	1—15	1—20	对话、会话、短文		多项选择、简答	4项选1、听写、简答	15%	20%	15分钟	20分钟
II	语法结构	16—35	21—35	句法结构、语法、词形变化	句法结构、词性等	多项选择、填空、改错	4项选1、填空	15%		15分钟	10分钟
III	阅读理解	36—60		语篇,包括一般性及应用性文字	术语、语篇(应用性文字)	4项选1、填空、匹配、简答		35%		40分钟	
IV	翻译 (英译汉)	61—65		句子和段落		句子翻译:4项选1、段落翻译	句子翻译:3项选1、段落翻译	20%	15%	25分钟	
V	写作/汉译英			应用性文字(摘要、通告、信函、简历表、申请表、协议书等)翻译	应用性文字(通告、信函、简历表、申请表等)	套写、书写、填写或翻译	写短文、填表、汉译英等	15%		25分钟	
合计		65+1						100%		120分钟	

# 第一部分 题型分析与应试指导

## 一、听力理解题型分析与应试指导

### (一) 听力测试概述

听力理解(Listening Comprehension)部分测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力测试分为四部分:Section A 为短对话(Short Dialogues);Section B 为会话(Short Conversations);Section C 为短文(Short Passage)一篇,2014年12月起新增项目,读两遍,有5道听写填空题;Section D 为短文(Short Passage)一篇,读两遍,回答5个简答题。听力测试共20题,占试卷总分的20%,考试时间20分钟;朗读语速为每分钟120词。听力材料以涉外日常交际和通用的涉外业务交际内容为主。词汇限于《高等学校英语应用能力考试大纲和样题(第二版)》“词汇表”中的A级范围。

### (二) 题型分析

#### 1. Section A 短对话

该部分主要考查学生对于短对话的理解能力,共5题,每题1分。对话通常由一男一女进行问答、交流、表明各自观点等,然后针对对话的内容由第三方提出问题。考生不仅要听懂对话的含义,比如委婉谢绝、引申含义、隐含意思等,还要会抓住细节,如时间、地点、人物关系等。本部分共有5个对话,对话和问题只读一遍,问题不会在考卷上出现,因此听清第三方的问题是相当重要的。

下表为历年实考试题 Section A 短对话中的测试要点归类:

历年考试	细节						推理判断	主旨大意
	时间和数字计算	地点语境	职业、人物、身份	因果	语义	原词、原句		
2010年6月		1			2		2	
2010年12月	1				1	2		1
2011年6月	1			1		1	2	
2011年12月	1	1			1		2	
2012年6月				2		2	1	
2012年12月		1	1			2	1	
2013年6月		1	1		1		1	1
2013年12月		1			1	1	2	
2014年6月				1		1	1	2
2014年12月			1	2	1		1	
2015年6月				2		2	1	



2015年6月第4题:

M: Can I help you, madam?

W: Yes, I bought a washing machine in your shop last week. But it doesn't work now.

Q: What can we learn from the conversation?

A) The machine works well.

C) The woman is making a complaint.

B) The machine costs too much.

D) The woman wants to get her money back.

答案是:C) The woman is making a complaint.

## 2. Section B 会话

会话主要考查考生对男女双方对话的整体理解、细节分析以及推理判断的能力,共5题,每题1分。对话一般有5—7个来回,长约120—150词,多为实用性情景对话,其中有一些为电话对话,结构并不复杂,内容包含面较广,主要涉及日常生活、工作情况、酒店预订与入住、银行开户、购物、购票、旅行、请求帮助、提供服务、求职与面试、机场安检、公司业务咨询、了解信息等等。每个会话后面有2—3个问题,会话和问题都读两遍,考生在做答时可以从不同的方面来考虑,如时间、地点、职业、人物关系,或用推理判断来解题。

下表为历年实考试题 Section B 会话中的测试要点:

历年考试	细节						推理判断	主旨大意
	时间和数字计算	地点语境	职业、人物、身份	因果	语义	原词、原句		
2010年6月	1				3	1		
2010年12月	2	1				2		
2011年6月					2	3		
2011年12月		1	1		3			
2012年6月			1	1	2	1		
2012年12月	1			3			1	
2013年6月	1			1	1	1	1	
2013年12月	2			1		2		
2014年6月				1	3	1		
2014年12月			1	2	1	1		
2015年6月				2	1	2		

从对历年试题的分析来看,Section B 会话的出题绝大多数为细节题。听力问题主要集中在以下三个方面。

1) 所提的问题基本上都是从总体角度提问,要求考生完全听懂对话内容才能答对;这类的提问方式往往是:What are the two speakers mainly talking about? / What are they talking about? 以及:What can/do we learn/infer from the conversation? 等等。

2) 一般所问的问题与所听内容的顺序基本一致,主要体现在背景知识,涉及说话双方的观点、谈论的事实和得出的结论这些方面。

3) 会话内容通常是以实际工作和生活为背景。在历年考题中,这类内容占据很大一部分,而且也有涉及具体的时间、数字和地点的问题。



例如 2014 年 12 月 Section D 第 16 题:

16. *What did the speaker talk about last time?*

The \_\_\_\_\_ of an oral presentation.

听力原文: Last time, I talked about the importance of an oral presentation. 我们可以从 oral presentation 着手定位, 听懂句子确定应填写 importance。

再比如 2013 年 12 月 Section C 第 12 题:

12. *How long did Mr. John Smith work in Chicago?*

For over \_\_\_\_\_.

听力原文: John worked for over 20 years with a company in Chicago. 我们可以从 Chicago 定位, 在听力中找到对应的答案。

## 2. 主旨大意

了解短对话、会话和短文的大意, 对整体进行分析判断。这类问题一般有以下几种问法:

What is the most probable relationship between the two speakers?

What are they/ the two speakers talking about?

What can we learn about the woman/man from the conversation?

Where did this conversation most probably take place?

What do we learn from the conversation?

What's the main idea of the passage?

## 3. 捕捉细节

通过先浏览选项做出预判, 然后细听录音, 捕捉与选项预测有关的关键词, 速记内容, 听清问题, 做出正确选择。例如 2013 年 12 月 Conversation 1:

6. A) *He is a sportsman.*

C) *He is a tour guide.*

B) *He is a sports writer.*

D) *He is a bus driver.*

7. A) *Exciting.*

B) *Dangerous.*

C) *Unpleasant.*

D) *Boring.*

第 6 题属于细节题中的职业工作范畴, 答案为 B。从第 7 题的选项来看, 问题可能是关于对职业的看法, 所以仔细听, 抓住会话中用的是哪个形容词。本题属于上表细节题中的原词、原句范畴, 即选项答案就是原文中的那个词, 答案为 A。又如 2013 年 6 月 Conversation 2:

9. A) *At 14:35.*

B) *At 15:35.*

C) *At 16:35.*

D) *At 17:35.*

10. A) *A weekly ticket.*

C) *A monthly ticket.*

B) *A single ticket.*

D) *A return ticket.*

第 9 题属于细节题中的时间范畴, 答案为 C。第 10 题属于细节题中的原词、原句范畴, 答案为 B。因此, 只要抓住会话中相对应的部分, 排除干扰项, 问题便可迎刃而解。

## 4. 判断推论与分析

这主要出现于听力的 Section A 和 Section B 部分, 而且也是每次考试的重点。首先, 要通过浏览选项从中发现一些信息, 缩小听力范围, 有目的地去听, 即使碰到生词也不用慌张。其次, 在听的过程中注意捕捉重要信息, 如动词、短语、句子以及说话人语音、语调和语气, 充分利用和分析这些信息来进行判断。然后听懂提问, 在 Section A 中, 大多数问题是针对第二说话人而提出的。在 Section B、Section C 和 Section D 中, 问题基本上是按照原文顺序提出的。最后, 综合地做出正确选择。

## 二、语法结构、词汇用法题型分析与应试指导

### (一) 语法结构、词汇用法题测试概述

本部分主要测试考生运用语法知识和构词知识的能力。测试内容包括职业教育英语课程涉及的全部语法,即词法和句法。词汇限于《高等学校英语应用能力考试大纲和样题(第二版)》“词汇表”中 A 级范围。本部分由 Section A 和 Section B 组成,共 15 题,占 15%,测试时间为 10 分钟。

### (二) 题型分析

本部分测试的题型有两种:Section A 选择题和 Section B 填空题。Section B 原来有 10 题,自 2014 年 12 月起改为 5 题。对历年真题的研究分析发现,选择题主要测试语法知识,偶尔测试对词汇的掌握;填空题涉及词汇和部分语法知识。

### (三) 应试指导

#### 语法结构解题指导

在 Section B 的用所给词的正确形式填空的试题中,有部分涉及语法知识,所以放在这里 (Section A) 讨论,以使语法结构更集中。为了使考生更加清楚历次考试的侧重点,我们把 2010 年 6 月到 2015 年 6 月测试过的 11 套真题中的 110 道选择题和 100 道填空题共 210 道题作了系统的分类和统计,并加以分析,以帮助考生理清复习的脉络。尽管每年考的题目有差异,但从统计中我们仍可以看到有些重点语法知识反复出现,有时重现的甚至是原题。本统计也有助于教师的教学和辅导工作,可以按照试题出现的概率,使教学更加有的放矢,真正达到测试对日常教学的导向作用。

Section A 选择题历年测试情况统计表(2010—2015)

项 目	具体分类	例 证	次 数
代词	指示代词、不定代词	the other / another / that / another	4
时态	一般现在时	We don't have to hurry as the bus <u>leaves</u> for London at five in the evening. (2012 年 6 月)/ According to the timetable, the train for Beijing <u>leaves</u> at 9:10 pm from Monday to Friday. (2010 年 6 月) 按时刻表或日程表进行的用一般现在时表示将来。 注:当主句为将来时态或表示将来意义时,时间/条件/让步/比较状语从句中的谓语动词用一般现在时表示将来。此用法的历年测试具体例证见下面的状语从句一栏。	2

续表

项 目	具体分类	例 证	次 数
时态	一般过去时		0
	一般将来时	will get	1
	现在进行时	is becoming (2014年12月) / is becoming (2011年12月)	2
	过去完成时	had locked	1
	过去将来完成时		0
	现在完成时	have succeeded	1
	将来完成时	will have completed / will have increased / will have prepared / will have worked	4
	现在完成进行时	has been paying	1
	将来进行时		0
非谓语动词	现在分词(短语)	covering / leading / Having suffered great losses / being discussed	4
	过去分词(短语)	made / Supported (by all the team members...) / written (language) / (have your car) serviced (使役性动词用法) / caused (by drugs) / (will have its budget) increased (使役性动词用法)	6
	不定式(短语)	to delay / to charge / to respect / to overcome / (expect employees) to use... / (a way) to promote / (We used) to book (our holidays) / to begin / to have caused /	9
	动名词(短语)	keep on working / starting a small business / (be engaged in) selling (the products) / (has difficulty in) learning ... / (enjoy) working /	5
	情态动词		0
连词	并列连词	so (2012年12月)	1
介词		before / on	2
虚拟语气	非真实条件句、某些惯用结构	If he were here now / If Jack had known / If we had had more money and time / I wish I were working in a multi-national company... / if he had followed your advice	5
形容词	原级/比较级/最高级	as many customers as possible / more positive than... / learn more... than...	3
倒装句	以否定词开头, 如 Not only... but also, Hardly... when, No sooner... than; only 修饰副词、介词短语或状语从句置于句首时	Not until that day did I realize / No sooner had he quit... than ... / Only after we really understand your business can we recommend... / No sooner had we sat down than... / Hardly had George finished his speech when... / Not until yesterday did I learn... / Only when we hurried to the airport did we find...	7

续表

项目	具体分类	例 证	次数
主谓一致			0
固定搭配/ 词组	介词短语、动词短 语、形容词搭配	access to / in my opinion / under control / so... that / in order of / at the last minute / on business / in detail / be appropriate for / (be) related to	10
强调句	It is (was) 被强调部 分 + that (who) + 句子其他部分	It was these small differences that... / It was your recommendation that... / It was not until yesterday that... / It was soon after the economic crisis that... / It was in their London branch that... / It was because of... that he got the job	6
语态	被动语态	being asked / (The guidebook) is intended for... / (The program) is designed (to help students...) / were sent / (As he) was required (to submit the accounting report...)	5
名词性 从句	主语从句		0
	表语从句		0
	宾语从句	This article tells the readers what they can look for... / (Please feel free to tell us) what you think... / (... discover) how they handled complaints...	3
	同位语从句	There is no evidence that he was on the site of the murder.	1
形容词性 从句	限制性定语从句、非 限制性定语从句、	(... in much the same way) as a home loan does / those who are interested in starting a home-based business / ..., 99% of which are small businesses / one man whose opinion matters / ..., after which he went on to Cambridge / ..., which is one of ... / (there are other reasons) why people work long hours (2012年12月) / (there are different reasons) why people are working long hours (2012年6月) / ..., which makes online shopping much easier / (... there were two reasons) why our sales dropped sharply last year. / ..., which is a great surprise to us / (... the new surroundings) into which they have moved.	12
副词性 从句	状语从句	Unless the sales team can work out a new promotion plan, it will be hard... / Whether you're looking for your first job or planning to switch to a new career / While the number in full- time employment fell by 2 million / ... so that he could discover... / As soon as we receive your order, ... / Once we receive your application... / (We don't have to hurry) as the bus leaves at five in the evening. / ... because they believe it will make profits. / No matter how you choose to contact us, ... / Every time I had a problem, ... / ... since the market is small. / ... after it completes the project. / ... unless you are not afraid of losing it. / ... not... until it has proved safe on humans. / ... as soon as they are earning enough.	15
合计			110

要在语法结构部分少失分,就应掌握以下重点语法知识。

### 1. 非谓语动词

非谓语动词是动词中相当重要的部分,但其十分复杂并难以掌握,同时也是历次测试的重点。从上表可知,在过去的11次考试110道题中,测试非谓语动词的用法出现了24次。非谓语动词与谓语动词不同,他们在句中不作谓语,不受主语的人称和数的限制,但可在句中用作其他成分。非谓语动词有三种形式:不定式、动名词和分词。非谓语动词既有动词的性质,又有非动词的性质,也就是说,作为动词,它有时态和语态的变化;作为非动词,它具有名词、形容词和副词的性质,能在句中作主语、宾语、补语、定语和状语。非谓语动词可以有自己的逻辑主语,非谓语动词的否定形式是在其前加 not。

#### 1) 不定式

不定式有两种形式:带 to 的不定式和不带 to 的不定式。不定式不能在句中单独作谓语,但可以作主语、动词宾语、介词宾语、主语补语、宾语补语、定语、表语、状语、同位语和独立成分。

做不定式考题时,要注意以下几点。

(1) 要熟悉一些常用的不定式短语:to tell the truth 说实话;to be brief 简而言之;to be sure 当然;to be exact 精确地说;to be frank with you 老实对你说;to be honest 坦率地说。

(2) 不定式的时态和语态问题:不定式的一般式所表示的动作和谓语动词的动作是同时发生或在其后发生的。如:To see is to believe。不定式的进行时表示的动作与谓语动词的动作同时进行的,而且是正在进行的。如:I am glad to be working with you. He is said to be studying in Harvard. 不定式的完成时表示的动作发生在谓语动词所表示的动作之前。如:I am sorry to have taken up so much of your time.

(3) 省略不定式符号 to 的情况:

① 当几个动词不定式具有同样的功能时,为了避免重复,to 只在第一个不定式前。如:  
I'm really puzzled what to think or say.

② 在以 why 引导的疑问句中。如:Why stand up if you can sit.

③ 在 had better, would rather, rather than, would sooner, can but, cannot but, cannot help but, do nothing but, might (just) as well, do nothing except 等。如:They would rather die than surrender.

④ 在 hear, listen to, feel, see, look at, notice, watch, let, make, have, leave, help 等动词后面,动词不定式作宾语补足语时,不用 to。如:Father had my brother wash the car yesterday.

⑤ 主语部分含有动词 do 的形式,作主语补足语的不定式可以省略 to,也可以保留 to。例如:All he did was (to) make others work.

(4) 有些及物动词后只能跟动词不定式,如:afford, agree, ask, attempt, choose, decide, demand, determine, expect, fail, hope, manage, offer, plan, pretend, promise, refuse, wish 等。

如2015年6月第21题:

21. The general manager decided \_\_\_\_\_ his visit to Britain because of the sudden accident.

A) delay

B) delaying

C) to delay

D) to be delayed