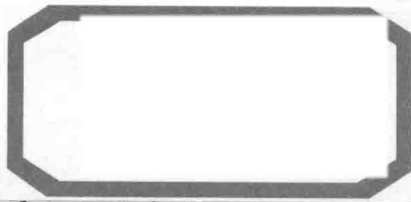


丨 住房和城乡建设行业专业人员知识丛书 丨

预算员 专业知识

住房和城乡建设行业专业人员知识丛书编委会 编

中国建材工业出版社



住房和城乡建设行业专业人员知识丛书

住房和城乡建设部 住房和城乡建设部 住房和城乡建设部

住房和城乡建设部 住房和城乡建设部 住房和城乡建设部

住房和城乡建设部 住房和城乡建设部 住房和城乡建设部

住房和城乡建设行业专业人员知识丛书

编委会

ISBN 978-7-2160-2560-4

预算员专业知识

住房和城乡建设部 住房和城乡建设部 住房和城乡建设部

住房和城乡建设行业专业人员知识丛书编委会 编

本书是住房和城乡建设行业专业人员知识丛书之一，旨在提高预算员的专业知识水平。本书内容涵盖了预算员的基本知识、专业技能、职业道德等方面。本书可作为预算员培训教材，也可供从事预算工作的专业人员参考。

张志远 蒋鸿博 张林创 李玲 曹斌

张绍民 张 琬 段光彦 杨 流 冯 磊

邓力源 谭梦兰 刘开兰 黄 风 薛 磊

侯绍堂 兰荣辉 毛玲玲



2019年7月第1次
2019年7月第1次
元 88.00 价 定

中国建材工业出版社

中国建材工业出版社 中国建材工业出版社 中国建材工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

预算员专业知识 / 住房和城乡建设行业专业人员知识丛书编委会编. -- 北京: 中国建材工业出版社, 2019. 7

(住房和城乡建设行业专业人员知识丛书)

ISBN 978-7-5160-2560-4

I. ①预… II. ①住… III. ①建筑预算定额—基本知识 IV. ①TU723. 34

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 092453 号

内 容 简 介

本书作为《住房和城乡建设行业专业人员知识丛书》中的一本, 坚持以“职业素质”为基础、以“职业能力”为本位、以“实用易懂”为导向的编写思路, 围绕与预算员岗位要求相关的现行国家、行业及地方标准规范、技术指南等, 重点对预算员的知识点和能力点进行介绍, 帮助读者学习基本的预算员专业知识与技能, 使之能够胜任参与协助现场施工管理的预(结)算工作。

本书共 13 章, 内容包括: 预算员岗位职责、相关法律法规、工程造价管理概述、建设工程合同管理、工程造价的构成、工程计价方法及依据、土建工程计量、安装工程计量、工程计价、工程招标投标与合同价款的约定、施工及竣工阶段工程造价管理、施工成本管理方法及方法、工程质量保证金管理、预算员专业知识测试模拟试卷及参考答案等。本书与专业人员《通用知识》一书配套使用。

本书可作为施工现场专业人员岗位培训教材, “双证制”院校教学的参考用书, 以及建筑类工程技术人员工作参考书。

预算员专业知识

Yusuanyuan Zhuanye Zhishi

住房和城乡建设行业专业人员知识丛书编委会 编

出版发行: 中国建材工业出版社

地 址: 北京市海淀区三里河路 1 号

邮 编: 100044

经 销: 全国各地新华书店

印 刷: 北京雁林吉兆印刷有限公司

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

印 张: 23

字 数: 450 千字

版 次: 2019 年 7 月第 1 版

印 次: 2019 年 7 月第 1 次

定 价: 59.80 元

本社网址: www.jccbs.com, 微信公众号: [zgjcgycbs](https://www.weixin.com/zgjcgycbs)

请选用正版图书, 采购、销售盗版图书属违法行为

版权专有, 盗版必究。本社法律顾问: 北京天驰君泰律师事务所, 张杰律师

举报信箱: zhangjie@tiantailaw.com 举报电话: (010) 68343948

本书如有印装质量问题, 由我社市场营销部负责调换, 联系电话: (010) 88386906

《住房和城乡建设行业专业人员知识丛书》

编委会

主任 董 勇

副主任 张国庆 张 军 王春莹 谢厚礼

总 编 唐小林 王显谊

编 委 张 意 邓德学 吕念南 邓泽贵 魏佳强 谢佳元

何晓丽 薛中武 宋井洪 赵文莲 巫英士 冯 晓

曹智翔 吴学伟 张清敏 沈李智 刘 案 蓝文晖

张志远 蒋鸿博 张林钊 李 玲 曹 斌 陈渝链

张绍民 张 砚 段光尧 杨 旋 冯 颖 孙惠芬

邓力源 谭梦竺 刘开兰 黄 凤 蔡万霞 陈 宇

候绍堂 兰荣辉 毛玲玲

《预算员专业知识》 编写组

主 编 吴学伟 杨修明

副主编 周新和 张清敏 陈 杰

主 审 唐小林

参加编写 蓝文晖 陈晓慧 赵子焯 段 灿 张灵芝 林学山

刘 辉 李 玲 何一帆 刘长兵 陈渝链 孙惠芬

郁 晨 谭梦竺 杨丽莉 姚 清 马群力 邹旭升

本书共13章,内容包括:预算员岗位职责,相关法律法规、工程造价管理概述、建设工程合同管理、工程造价的构成、工程计价方法及依据、土方工程计量、装饰工程计量、工程计价、工程招标投标与合同价款的约定、施工及竣工阶段工程造价管理、施工成本管理及方法、工程质量保证金管理、预算员专业知识测试题及答案等。本书与专业人员《通用知识》一书配套使用。

本书编写的具体分工是:主编由重庆大学吴学伟、重庆市建设技术发展中心杨修明担任;副主编由国网重庆市电力公司建设分公司周新和、重庆林欣监理咨询有限公司张清敏、重庆市建设技术发展中心陈杰担任;重庆大学赵子焯、段灿、湖南大学陈晓慧;重庆电子工程职业学院张灵芝、林学山,重庆市建设技术发展中心蓝文晖、刘长兵、杨丽莉、姚清,重庆市建设岗位培训中心陈渝链、孙惠芬、郁晨、谭梦竺,重庆市渝中区建设职业培训学校李玲、何一帆、马群力、邹旭升参与编写。第一章由蓝文晖、何一帆、马群力编写;第二章由周新和、杨修明编写;第三章由张清敏、陈晓慧编写;第四章由周新和、吴学伟、杨修明、姚清编写;第五章、第六章由赵子焯、吴学伟、邹旭升编写;第七章由吴学伟、段灿、陈杰、李玲、刘长兵编写;第八

前 言

为了深入推进房屋建筑与市政基础设施工程现场施工专业人员（以下简称专业人员）队伍建设，更好地指导、服务于专业人员培训及人才评价工作，重庆市建设岗位培训中心组织编写了《住房和城乡建设行业专业人员知识丛书》，丛书紧扣现场施工专业人员职业能力标准，结合建设行业改革发展的新形势和新要求，坚持与施工现场专业人员的定位相结合、与现行的国家标准和行业标准相结合、与建设类“双证制”院校的专业设置相融合，力求体现科学性、针对性、实用性。

本书作为《住房和城乡建设行业专业人员知识丛书》中的一本，坚持以“职业素质”为基础、以“职业能力”为本位、以“实用易懂”为导向的编写思路，围绕与预算员岗位能力要求相关的现行国家、行业及地方标准规范、技术指南等，重点对预算员的知识点和能力点进行介绍，帮助读者学习基本的预算员专业知识与技能，使之能够胜任参与协助现场施工管理的预（结）算工作。

本书共13章，内容包括：预算员岗位职责、相关法律法规、工程造价管理概述、建设工程合同管理、工程造价的构成、工程计价方法及依据、土建工程计量、安装工程计量、工程计价、工程招标投标与合同价款的约定、施工及竣工阶段工程造价管理、施工成本管理方法及方法、工程质量保证金管理、预算员专业知识测试模拟试卷及参考答案等。本书与专业人员《通用知识》一书配套使用。

本书编写的具体分工是：主编由重庆大学吴学伟、重庆市建设技术发展中心杨修明担任；副主编由国网重庆市电力公司建设分公司周新和、重庆林欧监理咨询有限公司张清敏、重庆市建设技术发展中心陈杰担任；重庆大学赵子焯、段灿、刘辉，福州大学陈晓慧，重庆电子工程职业学院张灵芝、林学山，重庆市建设技术发展中心蓝文晖、刘长兵、杨丽莉、姚清，重庆市建设岗位培训中心陈渝链、孙惠芬、郁晨、谭梦竺，重庆市渝中区建标职业培训学校李玲、何一帆、马群力、邹旭升参与编写。第一章由蓝文晖、何一帆、马群力编写；第二章由周新和、杨修明编写；第三章由张清敏、陈晓慧编写；第四章由周新和、吴学伟、杨丽莉、姚清编写；第五章、第六章由赵子焯、吴学伟、邹旭升编写；第七章由吴学伟、段灿、陈杰、李玲、刘长兵编写；第八

章由林学山、张灵芝编写；第九章由吴学伟、张清敏编写；第十章由吴学伟编写；第十一章、第十二章由吴学伟、刘辉编写；第十三章由吴学伟、陈渝链、孙惠芬、郁晨、谭梦竺编写。

本书由唐小林担任主审。

本书可作为施工现场专业人员岗位培训教材，“双证制”院校教学的参考用书，以及建筑类工程技术人员工作参考书。

限于编写时间之仓促，囿于编者之水平，书中难免有不足之处，恳请广大同仁和读者批评指正。

编者

2019年6月

唐小林

张清敏

刘辉

陈渝链

孙惠芬

郁晨

谭梦竺

唐小林

张清敏

刘辉

陈渝链

孙惠芬

郁晨

谭梦竺

唐小林

张清敏

刘辉

陈渝链

孙惠芬

郁晨

谭梦竺

唐小林

目 录

第一章	预算员岗位职责	1
第二章	相关法律法规	8
第一节	招标投标法及其实施条例	8
第二节	合同法的基本知识	21
第三章	工程造价管理概述	31
第一节	工程造价概述	31
第二节	工程造价管理的组织和内容	35
第三节	重庆市建设工程造价管理规定	39
第四章	建设工程合同管理	43
第一节	建设工程合同的类型及选择	43
第二节	建设工程合同示范文本	46
第五章	工程造价的构成	57
第一节	工程造价构成概述	57
第二节	设备及工、器具购置费用的构成和计算	59
第三节	建筑安装工程费用的构成和计算	63
第六章	工程计价方法及依据	77
第一节	工程计价方法	77
第二节	建筑安装工程人工、材料、机具台班定额消耗量的确定	83
第三节	建筑安装工程人工、材料、机具台班单价的组成和确定方法	87
第四节	建设工程定额概述	90
第五节	工程造价信息管理	96
第七章	土建工程计量	101
第一节	工程计量概述	101
第二节	建筑面积计算	108
第三节	建筑与装饰工程量计算	123

第八章 安装工程计量	171
第一节 建筑给排水工程计量	171
第二节 建筑电气工程计量	218
第九章 工程计价	259
第一节 工程量清单计价	259
第二节 施工图预算	264
第十章 工程招标投标与合同价款的约定	269
第一节 工程招标投标	269
第二节 中标价及合同价款约定	289
第十一章 施工及竣工阶段工程造价管理	292
第一节 工程预付款及进度款申请及支付	292
第二节 工程变更	296
第三节 工程索赔	298
第四节 工程竣工结算编制和审查	305
第五节 工程合同价款纠纷处理	309
第十二章 施工成本管理及方法	315
第一节 施工成本管理流程	315
第二节 施工成本管理方法	316
第十三章 工程质量保证金管理	329
第一节 缺陷责任期和质量保修期的期限约定	329
第二节 质量保证金预留及管理	331
第三节 质量保证金的返还程序	332
预算员专业知识测试模拟试卷	334
模拟试卷一	334
模拟试卷二	344
预算员专业知识测试模拟试卷参考答案	354
模拟试卷一参考答案	354
模拟试卷二参考答案	355
参考文献	356

第一章 预算员岗位职责

一个工程项目在立项之初，需要对该项目工程有一个总的评估，需要对项目造价“估算”；初步设计过程中，进行“概算”；施工图完成后，根据图纸进行工程量、材料计算，进行“施工图预算”；工程竣工后，准备交付使用前，进行工程“结算”；建设单位在移交固定资产前，对所有资金进行汇总，进行“决算”。其中，施工图预算是重要的中间环节，是预算员的重要工作内容。

通过对本书的学习，预算员能初步具备专业的计量计价能力。具体专业技能有编制施工图预算、合同管理、进度款申请、变更价款确定和竣工结算。

预算员的主要工作职责包括预算方案管理，预算技术管理，预算质量、预算成本控制、预算现场管理、预算资料信息管理。

一、预算方案管理

预算方案管理中有负责预算资料收集和工程预算方案编制两项工作职责。

预算资料收集主要是为工程造价管理提供重要技术数据；为制定、修订技术经济指标和造价变化规律提供技术服务；为编制项目建议书，可行性研究报告投资估算，编制设计概算和投标报价提供依据。预算资料可以向施工企业收集，向工程造价咨询单位收集，向建筑材料、机械租赁等供应方收集，并按一定方法分类整理。编制预算方案要依据设计资料、现行定额及相关文件、施工合同或招标文件及其他辅助资料。

招标工程量清单、招标控制价、投标报价、工程计量、合同价款调整、合同价款结算与支付以及工程造价鉴定等工程造价文件的编制与核对，应由具有专业资格的工程预算人员承担。预算人员必须参与工程项目管理的招标投标工作、合同管理工作、工程索赔和成本管理方面的工作，所以对预算资料的管理还需要计算机管理平台。预算资料计算机管理是一个动态、全方位、全面的管理过程，经历了从施工图预算到招标投标价格，从合同价格到实际价格的变动，是一个系统过程。

施工图预算是在设计的施工图完成以后，以施工图为依据，根据预算定额、费用标准以及工程所在地区的人工、材料、施工机械设备台班的预算价格编制的，是确定预算造价的文件。做好施工图预算对工程建设有着非常重要的作用：施工图预算是工程实行招标、投标的重要依据；是签订建设工程施工合同的重要依据；是施工单位进行人工和材料准备、编制施工进度计划、控制工程成本的依据；是落实或调整年度进

度计划和投资计划的依据；是施工企业降低工程成本、实行经济核算的依据。

施工图预算编制的步骤：①熟悉工程施工图。②划分工程的分部分项子目。③了解现场情况和施工组织设计资料。④计算各分项工程工程量。应根据工程量计算规则，逐一计算已确定分项子目的工程量，并将计算式及结果填入工程量计算表内。⑤计算分部分项工程费。⑥计算措施项目费、其他项目费、规费、税金，汇总工程造价。

施工图预算书的主要内容：①工程计价文件封面。②工程计价总说明。③工程计价汇总表。④分部分项工程和措施项目计价表。⑤其他项目计价表。⑥规费、税金项目计价表。⑦工程计量申请（核准）表。⑧综合单价调整表。⑨合同价款支付申请（核准）表。⑩主要材料、工程设备一览表。

在编制预算方案的时候，需要对预算信息进行确认、编写、审核上报、批复等工作，之后还要进行再次修改，最后进行最终审批。所以预算方案处理信息化很有必要，利用预算软件对相关数据进行维护，尤其维护在预算方案编制过程中遇到的历史性数据，能够有效地避免预算方案编制的过程中出错，提升工作效率。

二、预算技术管理

进行预算技术管理首先需要掌握工程造价的构成，熟知工程造价计价方法和依据。

现行建设项目费用构成主要划分为设备及工器具购置费、建筑安装工程费用、工程建设其他费用、预备费、建设期贷款利息以及流动资金等。工程计价方法有清单计价和定额计价，计价依据主要包括清单、造价信息、图集等。

其次要掌握工程招标投标和合同管理的基本知识，能够正确理解和分析施工合同的各项条款，并能对工程项目进行合同管理和索赔。要理解招标投标、招标人、投标人的概念，招标投标的原则和特性，招标的方式、组织形式以及招标投标的一般程序〔包括招标准备（资格预审、资格后审）、投标准备、开标评标、定标签约〕。合同管理要做好合同的交底工作；全面阅读合同条款、理解合同内容，确保更好地履行合同条款；严格参照合同条款确定业主付款事宜并及时催款和跟踪。合同管理要求对合同的各项条款熟悉并理解，重视合同条款在现场实际施工中的落实，加强合同履约力，确保合同目标的实现，保证经济效益。合同管理要建立良好的制度，在开工前对合同进行全面评估，做好成本核算，及时办理变更和签证。加强索赔意识，做足合同纠纷准备，注意收集证据，明确责任范围，编制有效索赔报告，维护企业合法权益。

1. 负责建立预算管理规章制度

企业只有建立良好的预算管理规章制度，才能保证企业实现合理的效益，有利于提高成本控制系统和建立健全考核与激励机制，保证企业施工项目管理的需要，为企业预算费用管理提供有力的手段支持。

制定预算管理规章制度,要根据企业施工经营管理实际,充分认识全面预算管理,考虑成本管理和控制的重要性,稳定预算管理团队,进一步完善考核激励制度。

要能够掌握有关的经济政策、法规的变化以及工程造价管理相关规定和计价相关配套文件,动态进行工程造价管理。动态管理是对工程造价管理的有关信息进行动态、全面收集、分析、加工和维护使用。建立动态化工程造价管理信息系统,能实现对各种变化造价信息的准确把握和分析,实现造价管理科学化、规范化,帮助企业获得最大的投资效益。

2. 负责编制工程施工图预、结算及工料分析

施工图预算是根据国家规定的预算定额、费用定额和地区批准的材料预算价格,按单位估价法计算,以工程量和货币形式表现的预算,它是控制基本建设投资、编制基本建设计划、签订施工合同、成本核算和办理施工结算的法律文件。遵循系统、完整、准确明了的原则,掌握预(结)算编制的程序、内容和方法,编制出高质量的预结算,达到控制工程造价的目的,是对一个合格预算员的基本要求。预算员只有熟悉图纸及合同、了解施工现场及规范、理解工程量计算规则,才能很好地完成预结算编制这样专业性、知识性、政策性、技巧性很强的工作。

竣工结算是施工企业按合同完成全部所承包工程,经质量验收合格,向发包单位进行的最终工程款结算。编制竣工结算要掌握一定的专业知识和相关政策、规范,还要了解相关专业各方面的知识,按准备、编制和定稿三阶段进行,依据合同约定和本地相关工程造价计价标准,提高编制水平,科学准确地反映工程实际费用。保修费用是指对保修期间和保修范围内所发生的维修、返工等各项费用支出。保修费用一般可参照建筑安装工程造价的确定程序和方法计算,也可按照建筑安装工程造价或承包工程合同价的一定比例计算。

做好工程预结算,其中很重要的就是能够正确计算工程量、套用定额子目、组合综合单价和计取费用。

计算工程量,按施工图列出的分项工程必须与预算定额中的一致;采用的计算规则,必须与本地区现行预算定额计算规则相一致;所列出的各分项工程计量单位,必须与所使用预算定额中相应项目的计量单位相一致。还要掌握计算方法,复核计算依据。

套用定额子目要注意工程项目特征与定额项目工程统一时可直接套用,不一致时要按定额有关规定进行换算。组合综合单价要包括人工费、材料费、工程设备费和机具使用费、企业管理费、利润、一般风险费用。要注意合理分摊计价风险和正确计算工程数量的清单单位含量。

工程量计量主要依据为《重庆市建设工程工程量清单计价规则》以及国家建设主管部门颁发的有关计量规定。

能够使用计算机和预算专业软件编制预结算书。用预算软件简便、快捷且计算精

确，节省了预算人员大量的时间。

工料分析是按照各分项工程，依据定额或单位估价表，先从定额项目表中分别查出各分项工程消耗的每项材料和人工的定额消耗量，再分别乘以该工程项目的工程量，得到分项工程工料消耗量，最后将各分项工程工料消耗量加以汇总，得出单位工程人工、材料消耗数量。

3. 参与图纸会审、技术交底、技术变更洽商和施工现场管理

图纸会审是指工程各参建单位收到施工图审查机构审查合格的施工图设计文件后，在设计交底前进行全面细致的熟悉和审查施工图纸的活动。

技术交底是在某一单位工程一个分项工程施工前，由相关专业技术人员向参与施工的人员进行的技术性交代。

技术变更是由于开发成本（设计、进度计划、施工条件变更）等原因，项目组不得不更换已确定的技术实现方法。

现场施工管理要注意组织现场施工人员，配合预算编制，施工前做好施工规划。

做好这项工作的前提是必须掌握施工图识读的基本知识。识读施工图应按照总体了解、顺序识读、前后对照、重点细读的方法。基础图在前，详图在后；总体图在前，局部图在后；主要部分在前，次要部分在后；先施工的图在前，后施工的图在后。一套完整的施工图包括图纸目录（名称、内容、图纸编号等）、设计总说明（项目概况、设计依据、施工要求等）、建筑施工图（平面图、立面图、剖面图、构造详图等）、结构施工图（结构平面布置图和各构件结构详图）和设备施工图（给排水、采暖通风、电气等设备平面布置图、系统图和详图）。

4. 参与编制施工组织设计和专项施工方案

施工组织设计是用以指导施工组织与管理、施工准备与实施、施工控制与协调、资源的配置与使用等全面性的技术、经济文件，是对施工活动全过程进行科学管理的重要手段。施工方案是根据一个施工项目制定实施方案，包括组织机构方案、技术方案、材料供应方案等。专项施工方案是重点对施工难点、危险风险大而编制的特殊方案。

如何合理地组织施工、对关键线路进行控制，对施工做法进行分析，对质量通病进行避免，对安全文明施工进行管理，都是施工组织设计编制要注意的。针对重要的和危险性大的分部分项工程，要编制专项施工方案，选择更科学、合理的施工方法和操作程序来指导施工。

5. 参与编制工程材料计划

工程材料计划是根据施工生产任务的需要，确定计划期所需材料工具的品种、规格、数量、供应日期、地点、主要材料库存量等的计划，以保证适时、适地、按质、

按量、成套齐备地供应，从而保证施工正常进行，合理地节约使用材料，减少库存，降低成本。

6. 参与工程材料、构配件和设备询价、核价、采购

要对工程材料、构配件和设备建立良好的管理制度并参与管理，确保工程质量和设备的安全运行。

要做好这些工作，要求对工程材料、构配件和设备进行基本的了解。工程材料主要指原材料，如砂石料、钢材等。构件主要是建筑主体结构、二级结构的配件，如梁、板、墙、门、窗等。建筑配件是除建筑构件之外辅助房屋建成和施工的配件，如脚手架、建筑用拉杆、三角建筑支架、钢筋接头等。设备主要是属于建筑工程各功能中的独特功能的完整装置，如暖通空调、电梯等。

7. 参与策划和草拟劳务作业分包、专业工程分包合同

劳务作业分包是指工程承包人将其承包工程中的劳务作业发包给劳务分包企业完成的活动。专业工程分包是指建筑工程总承包单位根据总承包合同的约定或者经建设单位的允许，将承包工程中的专业性较强的专业工程发包给具有相应资质的其他建筑企业完成的活动。

8. 负责编审工程分包、劳务层的结算

分包、劳务层的结算要以保证工程质量、安全、进度为前提，按分包合同约定的工程内容、范围、单价执行，工程量以施工图预算工程量控制分包结算工程量为分包结算的依据。

三、预算质量、预算成本控制

预算质量、预算成本控制的关键在于施工阶段工程造价管理，它是项目造价管理的具体实施阶段，其实施效果直接影响施工企业经济效益。加强施工阶段工程造价管理十分关键。要通过材料控制、变更控制、机械设备控制及施工前的优化设计等多方面控制来实施施工阶段工程造价管理。

(1) 负责对收到的设计变更单、技术变更单、材料价格核定单等经济技术资料进行动态预算管理。做到确定管理目标、合理预算编制、执行预算管理，帮助企业有效开展预算管理工作。动态预算管理能实现信息即时共享，使工程项目施工成本时刻处于可控制、可测算、可分析的状态。工程项目动态预算管理是通过管理模式的转变和提升，由上而下逐级细化的项目原始预算编制，并根据图纸预算、实际成本等数据实时反映预算动态的执行。使公司及时了解项目预算编制、执行、调整、汇总等情况，进一步提高预算编制效率，适时实现对预算成本变化的动态监控，从而达到降低费用、

准确核算、及时考核的管理目的,以提高企业的管理效率和经济利益,增强综合竞争力。

(2) 负责施工图预算和施工预算管理,做好对比工作,分析原因并提出成本控制的合理化意见。可以运用实物对比法、金额对比法进行“两算”对比,包括人工量及人工费、材料消耗量及材料费、施工机具费及周转材料使用费的对比分析。根据分析,从工程设计、现场签证管理、结算审查等方面提出有关成本控制的合理化建议。

(3) 负责劳务分包、专业分包单价的测算工作,并协助项目经理做好成本控制及成本核算工作。做分包测算工作一定要重视,切忌对比不足、偏离实际、盲目套用定额。要注意记录基础数据如各施工工序人员的投放和功效;注意细心分析每一道工序和费用,大处着手,细致分析;注意沟通,借鉴其他项目已有的经验。

成本控制与成本核算是成本管理中两项重要的工作,将两者结合,既可加强成本中的事故控制,又可保证成本核算的准确及时,从而严格控制人工、材料和费用支出,降低工程成本,提高经济效益。

四、预算现场管理

做好预算现场管理,要熟悉工程施工工艺和方法,熟悉工程项目管理的基本知识。

土建施工专业应以结构施工为主,主要包括土方开挖、基坑支护、土方回填、桩基工程、模板工程、钢筋工程、混凝土工程等;设备安装专业应以建筑设备安装为主,主要包括给排水工程、采暖工程、电气工程、管道工程、通风空调工程等。

工程项目管理的目标包括施工的成本目标、进度目标和质量目标。项目管理工作主要在工程施工阶段进行,但也涉及设计准备阶段、设计阶段、动工前准备阶段和保修期。项目管理的主要任务有安全管理、成本管理、进度管理、质量管理、合同管理和信息管理。

1. 负责隐蔽工程收方签证、经济签证等工作

工程收方是甲乙双方对工程量的核算依据,一般指合同范围内需要现场确认的工程量。经济签证一般是合同价款之外的费用补偿,包括零星用工、零星工程、临时设施增补、隐蔽工程签证、非施工单位原因造成的人机材损失、议价材料价格认价单等。

要掌握工程变更与合同价款的调整方法。因工程变更,发承包双方可按合同约定调整合同价款。要理清工程变更的范围,调整费用时可分为分部分项工程费调整、措施项目费调整、删减工程的补偿。其他工程变更类的合同价款调整还包括项目特征描述不符、招标工程量缺项、工程量偏差、计工日等。

2. 参与施工进度计划的编制

施工进度计划是施工组织设计的关键内容,是控制工程施工进度和工程施工期限

等各项施工活动的重要依据。施工进度计划是否合理,直接影响施工速度、成本和质量。

3. 负责施工进度结算报表的编制、核对、定案

工程结算是指施工企业按照承包合同和已完工程量向建设单位办理工程价款清算的经济文件。进度结算是反映工程进度的主要指标,是加速资金周转的重要环节,是考核经济效益的重要指标。

4. 参与工程竣工图的校核

竣工图是真实反映建设工程项目施工结果的图样,是建筑物或构筑物真实的写照,是工程建设完成后的主要凭证性材料,是工程竣工验收的必备条件。竣工图校核的重点是能否准确反映工程施工实际情况,这需要工程参建各方协同合作。

五、预算资料信息管理

1. 负责重庆市造价信息的收集工作

重庆市造价信息包括国家法律法规、国家和市住房城乡建设委员会政策文件、市造价管理总站文件;人工、机械、材料当前和历史价格信息;造价指数指标和工程实例;相关定额、补充定额、定额解释、定额勘误等。

工程建设相关的国家法律如招标投标法、合同法、建筑法、安全生产法等;国家行政法规如建设工程质量管理条例、建设工程安全生产管理条例等;重庆市地方法规如招标投标条例、建筑管理条例、建筑节能条例、建设工程安全生产管理办法等。标准包括本地的工程预算定额及相关的计价依据和计价规程。

2. 负责竣工结算资料的收集、整理、汇总和移交工作

理清竣工结算清单组成,如竣工图、施工合同、图纸会审、设计变更单、现场签证、工程联系单、工程洽商记录、工程材料、材料设备单价审核单、开工报告、竣工验收报告、工程量计算稿、承包人送审结算书、工程结算申请表等。应掌握竣工资料整理汇总的方法。

第二章 相关法律法规

第一节 招标投标法及其实施条例

一、招标投标法基本知识

广义的招标投标法是指国家用来规范招标投标活动、调整在招标投标过程中产生的各种关系的法律规范的总称。

狭义的招标投标法是指《中华人民共和国招标投标法》（以下简称《招标投标法》）。《招标投标法》是我国法律体系中非常重要的一部法律，是招标投标领域的基本法，一切有关招标投标的法规、规章和规范性文件都必须与《招标投标法》相一致。

《招标投标法》对建设工程项目的招标、招标代理、投标、开标、评标及相应的法律责任进行了规范。

1. 招标

招标是在一定范围内公开货物、工程或服务采购的条件和要求，邀请投标人参加投标，并按照规定程序从中选择交易对象的一种市场交易行为。

(1) 必须招标的项目

招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。《招标投标法》规定，在中华人民共和国境内进行下列建设工程项目（包括项目的勘察、设计、施工、监理以及与工程建设有关的重要设备、材料等的采购），必须进行招标：

- 1) 大型基础设施、公用事业等关系社会公共利益、公众安全的项目；
- 2) 全部或者部分使用国有资金投资或者国家融资的项目；
- 3) 使用国际组织或者外国政府贷款、援助资金的项目。

任何单位和个人不得将依法必须进行招标的项目化整为零或者以其他任何方式规避招标。依法必须进行招标的项目，其招标投标活动不受地区或者部门的限制。任何单位和个人不得违法限制或者排斥本地区、本系统以外的法人或者其他组织参加投标，不得以任何方式非法干涉招标投标活动。有关行政监督部门应依法对招标投标活动实施监督，依法查处招标投标活动中的违法行为。