

全国中小学特色建设

暨名师名校成长高级研修班推荐用书

主编 高振伟

中学教学 管理与指导



北京出版集团公司
北京教育出版社

中学教学 管理与指导

编委会主任：高振伟

编委会副主任：赵松涛 王建军 唐岩峰 温俊飞

主 编：高振伟

副 主 编：孙永青

编 者：刘凤军 李海鸥 孙全慧 孟润平

刘开琴 吉永梅 李郁峰 王冬梅

崔秀峰 杜慧兰 冀淑华 张 永

张艳华

北京出版集团公司
北京教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

中学教学管理与指导 / 高振伟主编. —北京:北京教育出版社, 2013. 7

ISBN 978-7-5522-2326-2

I. ①中... II. ①高... III. ①中学—教学管理 IV. ①G637.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 148586 号

书 名: 中学教学管理与指导

主 编: 高振伟

责任编辑: 谢志炫

出 版: 北京出版集团公司
北京教育出版社

地 址: 北京市北三环中路 6 号

邮 编: 100120

网 址: www.bph.com.cn

发 行: 北京出版集团公司

经 销: 全国新华书店

印 刷: 赵县文教彩印厂

版 次: 2013 年 7 月第 1 版

印 次: 2013 年 7 月第 1 次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/32

印 张: 7.75

字 数: 116 千字

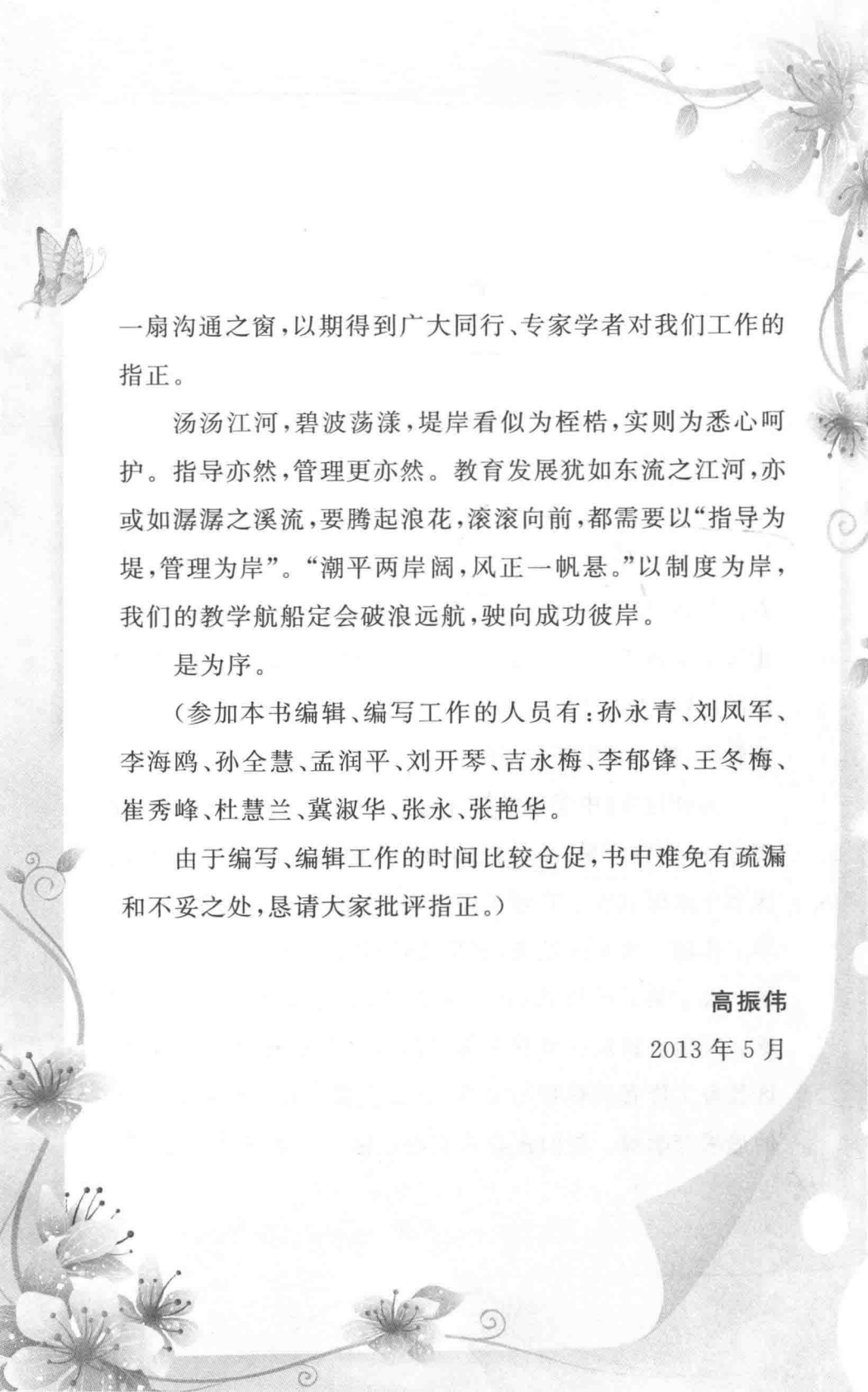
定 价: 14.80 元

质量监督电话: 010-58572750 58572393

序 言

适逢“解放思想、改革开放、创新驱动、科学发展”大讨论热潮之际，更负全区打造教育强区、力塑教育品牌之众望，宣化区教育系统就教育、教学、管理等领域的探索和思考进行整理，编撰成《中学教学管理与指导》一书。本书一方面收集、整理了宣化区教学管理工作的相关制度，包括宣化区中学教学管理制度、指导意见、实施方案、评价细则及标准；另一方面还收集了宣化区各中学校长们近年来在教学管理、教学研究等方面的经验总结、随笔、反思、理论等。

打开这本《中学教学管理与指导》，一缕缕清香，一片片秋色，一颗颗硕果，一份份感动扑面而来。这本书，是宣化区多年来区域教学管理工作的缩影，也是我们对庞杂的教学工作的一次系统梳理，更是教研部门、学校抓好教学管理的一部字典。可以说，这一本薄薄的《中学教学管理与指导》，凝聚着宣化区教育工作者的认真与执着，折射出宣化区教育工作者的睿智与灵性，更充溢着宣化区教育工作者的追求与幸福。我们真心希望通过这本集子，向外界打开

A decorative border surrounds the page, featuring a butterfly in the top left, a large flower in the top right, and various floral and scrollwork elements along the bottom and left edges.

一扇沟通之窗,以期得到广大同行、专家学者对我们工作的指正。

汤汤江河,碧波荡漾,堤岸看似为桎梏,实则为悉心呵护。指导亦然,管理更亦然。教育发展犹如东流之江河,亦或如潺潺之溪流,要腾起浪花,滚滚向前,都需要以“指导为堤,管理为岸”。“潮平两岸阔,风正一帆悬。”以制度为岸,我们的教学航船定会破浪远航,驶向成功彼岸。

是为序。

(参加本书编辑、编写工作的人员有:孙永青、刘凤军、李海鸥、孙全慧、孟润平、刘开琴、吉永梅、李郁锋、王冬梅、崔秀峰、杜慧兰、冀淑华、张永、张艳华。

由于编写、编辑工作的时间比较仓促,书中难免有疏漏和不妥之处,恳请大家批评指正。)

高振伟

2013年5月



目录

CONTENTS

教学管理

宣化区中学教研室工作职能	1
宣化区中学教研室工作制度	2
宣化区中学教研室教研员职责	3
中学教学副校长职能	4
中学教务处职能	5
教科室工作职责	5
中学教研室第一学期工作计划	6
中学教研室第二学期工作计划	10
宣化区教育局中学教学工作安排准表	15

课程管理

宣化区教育局关于进一步落实义务教育课程实施计划的意见	18
宣化区义务教育课程开设安排表	22
宣化区中学综合实践活动课程实施指导意见	23

教育科研

宣化区教育局关于中小学教育科学研究工作指导意见	25
宣化区中学规划课题评审评分参照标准	28
宣化区中学规划课题中期汇报评分标准	29
宣化区教育科研课题鉴定评价表	30
宣化区规划课题成果评奖评分参照标准	31
宣化区中学规划课题研究工具之课堂观察量表(参考)	32



教学研究

宣化区教育局关于开展区域教学研究活动的意见	34
宣化区教育局关于中学开展联片教研工作的指导意见	36
宣化区教育局关于加强各中学以校为本教研制度建设的意见	39

教师队伍

宣化区教育局关于促进学校教师专业成长工作的十项要求	42
宣化区任课教师教学常规管理制度	43
宣化区教育局关于进一步推进中小学教师全员教学达标晋级工程的实施意见	47
宣化区中学教师学期工作考核量化评分办法	51
宣化区中学青年教师入轨课评价标准	54
宣化区中学课堂教学质量评价标准	55
宣化区中学教师说课评价标准	56
宣化区中学说课标说教材标准	57
宣化区教育局关于加强中学骨干教师队伍建设的意见	57
宣化区教育局关于开展“四个一创优工程”活动的实施方案	61
宣化区中学“四个一创优工程”评选标准	63

教学评估

宣化区教育局关于中学教学管理评估方案	64
宣化区中学教学工作评估内容一览表	67
宣化区教学评估 A 组打分表 A 面	71
宣化区教学评估 A 组打分表 B 面	72
宣化区教学评估 B 组打分表 A 面	73
宣化区教学评估 B 组打分表 B 面	74
宣化区中学课题研究常态评估打分统计表	75
宣化区教研活动得分表	76
宣化区中学成绩汇总表	77




宣化区中学集中评估打分统计表	78
宣化区教学评估打分汇总表	79
交流通有无 评估促发展 ——宣化区教育局中学教研室教学评估反馈意见	80

成果经验

促进教师专业发展 均衡提升教学质量 ——宣化区初级中学教学质量整体均衡提升的情况汇报	89
宣化区“创建以校为本教研制度建设基地”项目实验研究报告	92
宣化区“研说教材,促教师专业成长”活动汇报材料	103
宣化区名师培养工程	107

教学研讨

务实求为 开拓创新 努力开创全国一流教育强区新局面	赵松涛	114
立足教育科研 打造名师梯队	孙永青	117
“教学问题研究”的行动与策略	刘凤军	121
谈化学课堂教学中把握三维目标与落实有效参与的方法	李海鸥	124
运用情感教育提高政治教学的有效性	王冬梅	127
浅谈初中政治学科中的问题教学法	刘开琴	129
历史教学中问题式导学法的应用	吉永梅	131
浅谈教师的专业化发展 ——一节公开课的启示	崔秀峰	133
促进高中物理教师专业发展的教研之路	李郁锋	136
不断地探索与改进,让前行路上的风景更美 ——从马建莉老师的诗歌教学看理想的语文课堂	孙全慧	139
怎样培养初中生学习物理的自信心	孟润平	141
探究英语教研新途径 创新科学管理新策略	冀淑华	143
理论·传统·发展	杜慧兰	146
对主题教研的一点理解	程前	149



语文课回归文本了吗?

——一节市级示范课的点评与思考	杨和军	153
问渠哪得清如许,为有源头活水来		
——改进教师评价,激励教师发展	战勇	155
高三二轮复习之我见	孟素军	158
宣化区促教师专业成长教研模式研究	闫晶波	160
“领导”与“管理”	武志彪	163

办学思想

心怀希望	郭媛英	166
以班级文化建设和高效课堂建设为动力,促进学校跨越式发展 ..	唐正荣	171
脚踏实地开拓育人路 锲而不舍谱写和谐篇	乔明	175
优化学校管理的策略	范清	181
思考·行动·愿景	刘元峰	192
流逝的岁月 永恒的精神	曹志东	195
学校发展需要培养教师的认同感和归属感	张明贵	198
完善学校教育管理机制 促进学生素质全面发展	李延明	204
钢铁文化熔铸学校精神	李丽	208
提升内涵 彰显特色 探索适合宣化十中的发展之路	吕维栋	213
展示“做幸福的十一中人”的校园文化理想	胡端军	218
在春光中成长	刘浩江	224
完善学校管理 推动学校持续发展	褚亮	228
加强教师培训 促进学校发展	王恺章	232
农村中学发展的困境与思考	何久全	236



教学管理

宣化区中学教研室工作职能

一、贯彻落实政策精神。贯彻国家、省、市、区教育行政部门及上级业务部门有关教育、教学工作的法令法规和方针政策,结合宣化区基础教育的实际,提出素质教育实施进程中的教学策略,为教育行政部门的科学决策提供意见和建议。

二、服务指导职能。深入学校进行教学调查研究活动,帮助学校建立和完善教学常规管理制度,推进学校课程文化的建设,指导教研片区和学校的教学研究工作。指导教师运用正确的教学理论、遵循学生身心发展规律、把握课程标准、丰富教学策略、运用教育技术、优化学生学习方式,有效开展教学活动。

三、学习研究职能。学习和研究国内外先进的教育思想、教学理论,吸收和传扬国内外的教育教学经验,积极开展教学内容、教学方法、教学手段、教学评价等方面的探索研究。

四、组织协调职能。组织多层次、多形式的课程与教学研究活动,指导并帮助广大教师执行课程计划,掌握课程标准和教材;协调区域或片区内学校的教学交流、研讨等活动,不断改进教学方法,努力提高课堂教学效率。

五、培养培训职能。发挥学科中心组的示范引领作用,着力培养全区骨干教师,全面提升学科教师的教学业务能力。

六、管理评价职能。加强对区域骨干教师的选拔与任用管理;制定教育教学管理制度,对各学校的教学情况进行评估;监管和评估各学校的课程实施状况,推进课程改革;加强对区域教育科研工作的管理。

七、资料编撰职能。按照教育行政部门的要求开发校本课程,组织编写好地方教材、补充教材和其他教学资料。

八、质量检测职能。组织对学科教学质量的检查和评估、研究考试方法的改革、承担组织有关考试命题的工作、对学科教学的全过程实施有效的监控和管理。通过对各类教学质量数据的分析、研究、评估和反馈,促进学校



和教师改善教学过程,提高教学质量和效益。

宣化区中学教研室工作制度

一、教研员引进制度:教研员必须是由思想政治素质好、业务能力强、工作作风正派、群众基础好的教师担任。该教师必须是教学成绩突出(近年获得过教学工作先进个人称号),在中考复习中承担两轮以上复习任务,在宣化区学科教学中有一定的教学权威(担任中心组成员或学校教研组长),而且是区级以上(含区级)学科的带头人或骨干教师。另外,在学校担任过教学领导的优先考虑。

二、制订计划:制订全区中学的学期和学年的教学计划以及各学科教研工作计划,提出对全区教学工作的指导性意见,并制定出全区的教学进度。学校工作应事先有计划、有安排、有目标,事后有记载。

三、学习制度:教研室人员要树立终身学习的观念,要不断地学习政治理论、教育教学理论和教改经验,做好教研笔记,每年的阅读量不少于20万字,每年的政治理论学习笔记不少于5000字,每年的业务理论学习笔记不少于1万字。每周四上午教研室召开全室人员会议,坚持集体业务理论学习。

四、教育科研制度:教研员根据新课程教学需求和教学实际,解决实际问题,进行市级以上的课题研究,并做好课题的实验、总结和推广工作。能够撰写论文,发表自己的见解,并争取每年在省级以上的报刊上发表一篇以上教改论文,帮助教师总结经验,并修改推荐教师的教学论文。

五、教学研究制度:教研室要从推进课程改革和提高教师的教学水平着眼,组织广大教师开展教学研究活动。活动要做到时间、地点、内容、人员“四落实”。活动形式要多样化。每学期组织6次全区性的教学研究活动,定期或不定期举办专题讲座活动、对新课程和新教材进行培训活动等,每年不少于两次。

六、外出制度:教研员参加各种区级以上教研活动、学术会议,以及各级各类的学习活动,事后应向教研室负责人汇报会议情况,并写出简要书面汇报材料。

七、劳动纪律:按时上班,坚守工作岗位,不得擅自离岗。事假、病假要事先办理请假手续。



八、奖惩制度：教研员要有学习体会、读书笔记、教研感悟、专题讲座、公开发表的质量较高的论文。教研室以学期为单位对每位教研员进行检查，成绩突出的给予奖励，没有按要求做的给予批评、惩罚。

九、其他工作：除搞好本职工作外，每位同志都应关心教研室的整体工作。要搞好相互之间的配合，服从负责人的工作安排，共同完成上级交给的各种大型工作。

宣化区中学教研室教研员职责

一、学习教育理论，传递教改信息

认真学习本学科的新课程标准，研究教育思想、教学理论、课程设置、教学内容、教学方法、教学手段和学科教学评价等，不断传播、介绍新的观点、新的信息，努力做到从理论的高度，用成功的经验指导学科的教学、教研工作。

二、制订好教研工作计划，确保教研活动质量

教研工作要加强计划性，避免随意性。教研员每学期要制订教研工作计划，每学年要有年度总结。每次的教研活动要做到事前有讨论，发言有讲稿，会后有反馈，改进有措施，不断提高教研活动的质量。经常到学校听课、评课，每年听课应在120节以上，听课后进行有针对性的评课指导。

三、结合教学研究，开展教育科研

教研员要不断提高研究水平，努力把教学研究、教学指导与教育科研结合起来。开展学科教学研究要以教育理论为指导，重视教育科研方法的运用，及时将教学研究的成果加以总结和概括，进行课题研究，指导教改实验。

四、组织参与区级教研，形成区域学科模式

教研员要积极组织区域教研活动、参与督导片区教研活动、组织参加区级以上各级教学评比活动，指导校本教研活动。加强中心组教师队伍建设，组织多种形式的学术研究活动，活跃研究气氛，交流教改经验，研讨教学问题，推动群众学术研究活动的开展。发掘、整理、提升我区各学科优秀教学经验，逐步形成我区的教学特色和教育品牌。

五、编写教学资料，做好课程开发

按照教育行政部门的要求，开发校本课程，组织编写好乡土教材、补充教材和其他教学资料。





六、搞好质量管理,促进学科发展

根据本学科的教学实际,命好质量检测和考试的题目,作好阅卷指导,搞好质量分析,提出学科教学意见和建议。

七、做好过程管理,进行教学评估

加强学科的常态教学管理,参与教学评估工作。向学校领导及教研组长全面反馈所发现的情况,要肯定成绩、指出不足,并提出改进建议或措施。

八、独立钻研,团结协作

教研员既要有独立钻研的精神,同时又要有互相学习、团结协作的精神。要严于律己、宽以待人、谦虚谨慎、尊重他人,善于同他人合作共事、开展研究,在教研工作中相互切磋、取长补短、共同提高。

中学教学副校长职能

一、协助校长参与学校行政工作,组织教师学习和贯彻国家有关教学指示、教学计划和新课标,制订学校教学计划、教学常规,建立正常教学秩序,以保证教学计划的执行。

二、直接领导教务处、教科室工作,审查两处的工作计划,检查和督促工作计划的落实。每学期考核教务处主任、教科室主任各一次,做好记录,向校长报告考核结果。领导各教研组开展教研活动,总结交流教学经验。

三、负责进行对教师教学工作的考核评价工作。制定考核评价的方案,并指导教务处在实际工作中贯彻和实施。全面掌握教师的思想、业务专长和教学水平,每学期、学年开学前,妥善安排教师的教学任务。

四、协调各年级、各学科的教学工作,优化组合各年级的任课教师,用好备课组长及班主任,确保优质完成教学任务。

五、做好教师培训、进修工作,组织教师关注、学习、研究国内外教学动态,研究新课程标准及教材,理解、运用符合教育理论和教学规律且符合学校实际情况的教学理论、教学经验、教学方法,不断提高教师素质及教学效果。

六、重视青年教师的培养工作,重视培养名师及学科带头人,增强学校后备力量。

七、重视与兄弟学校的联系与各类交流,重视信息的搜集、整理工作,保持学校教学思想及教学工作的先进性。



八、协助校长提出图书、仪器、电化教具等教学设备的添置计划,审批订书购物计划。

中学教务处职能

一、教务处职能

在校长和分管副校长的领导下,认真贯彻党的教育方针,负责学校日常教学管理和教学工作。组织教学评估,定期进行学生评教、教案和作业检查评估工作。负责教学档案资料收集、整理工作,召集教务处工作会议,协调教育教学工作。做好各类考务工作,负责学校期中、期末考试的监考、阅卷、反馈工作。建立健全教师的教学业务档案。定期组织教师举行优质课评比和各类讲座,总结交流教育教学经验,培养教学骨干。制定学生学业奖惩制度,健全学生学业考试制度,做好考试成绩的统计工作,健全学籍管理,保管好学生的档案资料。

二、教务处主任职责

协助主管校长负责学校教学日常管理和教学工作。制定、实施学校教育、教学工作计划,总结学校的教育、教学工作;审查和检查教研组、备课组的工作计划及计划落实情况。抓好对教师和本处工作人员的德、能、勤、绩的考核工作。深入教研组、年级组调查研究,及时地给校长提出教育、教学改革的建设性意见。认真做好所管理年级的教育教学监督工作。负责实验室、图书室、电教室的校产管理。

三、教务处副主任职责

协助主任制订教学计划,定期检查执行情况,并提出改进意见和措施。指导教务干事编制课表,做好本系教师课程课时的安排和调整,合理安排课内外教学活动,保障教学秩序顺畅进行。督促检查教学各个环节的落实和教师工作规范的执行情况,处理日常的教学行政事务,保证正常的教学秩序。协助主任做好教学质量检查工作,组织学校各类期末调研考试及有关工作。

教科室工作职责

一、根据学校的办学目标,制订学校的科研规划。





二、建立健全学校科研教改管理制度,包括课题的管理职责、教师的培训计划、教育科学研究和奖励制度等。

三、参与学校重大科研教改课题的立项、实施、阶段审议、结题验收及评奖,具体管理学校课题研究的全过程。

四、指导课题承担者有效地开展研究,并为研究工作的良好运作创造必要条件。

五、组织学校教师学习新的教育理论、先进的教育教学经验及教育科学知识,并向教师提供或推荐选编有关学习资料,提高教师的教育科学研究水平。

六、接受上级部门下达的研究任务,协助省、市、区级课题在学校的实施和管理。

七、协助学校开展教育科研教改成果的评选活动。

八、引进校外教育教学先进经验和科研成果,总结并推广学校优秀教育教学经验和科研成果。

九、规划、总结学校的科研工作,收集、整理学校科研教改档案,包括学校各级课题档案、教师个人科研教改成果及其他有关资料等。

中学教研室第一学期工作计划

一、指导思想

以《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和市区教育工作会议精神为指导,继续坚持以教育科研为先导,以教学为中心,以提高教学质量为重心,以培养全体教师实施素质教育和提升新课程能力为目的,促进教学管理工作的创新,推动教学工作全面、均衡、可持续发展,办人民满意的学校。

二、工作目标

1. 深入开展“研说教材促教师专业成长”活动,整体推进、选树标杆、全员参与。
2. 继续完成我区教学评估与教学奖励制度的修订工作。
3. 继续完成区级课题申报立项工作。
4. 继续抓实、抓好高中新课程改革工作,推广各学科课改经验。
5. 进一步提升校本教研水平,加大片区教研监督力度,促使教研活动更



加高效、务实。

6. 完成上年度学校教学评估工作。

7. 完成上年度中考成绩突出教师的评定和表彰工作。

8. 加强科室内部管理,健全各项管理规章,树立科室良好形象,充分发挥教研室的管理、指导、评估等职能。

三、主要工作

(一)教育科研

继续总结已研究课题成果的推广并开展再研究工作,深入调研申报课题的开展情况。9月中旬中学教研室将组织召开宣化区“十二五”规划课题开题会,并对学校教学领导、骨干教师进行教育科研培训,届时将修订出台《宣化区教研管理条例》,以期使我区教育科研工作沿着规范化、科学化、常态化轨道发展。由于“十二五”规划,我区区级课题较少,在一定程度上影响了学校的发展和教师解决问题能力的提高,中学教研室在10月中旬将组织区级“十二五”课题的立项申报工作。

(二)教学管理

教学管理工作是教学工作沿着正确方向健康发展的有力保障。随着形势的变化,我们的教学管理在继承优良传统的基础上将做出相应的调整与变化。

1. 教学管理工作的规范化、制度化、科学化、精细化,一直是我区追求的目标。近年来各校的管理工作已日趋成熟,并总结了一批好的经验、好的做法。为提高全区的教学管理水平,促进校际间的教学交流,使各校的管理经验得到彼此促进及优势互补,本年度我室将组织宣化区学校教务管理、经验研讨交流系列活动。希望各学校认真总结经验、做法,提升对管理工作的认识水平,不断完善日常教学教务管理,使其真正成为提升学校办学水平和教学质量的保障。

2. 抓好常规管理工作。根据省市教学评估的建议要求,本学期教研室管理组将有重点、有计划地深入学校,对学校的教学管理,特别是常规教学的落实进行指导、检查。学科教研员在下校指导服务中逐步加大对教师的教学计划、教案、作业等常规教学的检查力度。

3. 课程管理与研究一直是我区教学研究工作的重要方面,为保证课程实施的全面性、科学性,按照宣化区教育会议精神,我室将对学校课程实施计划进行调研,并研究修订“宣化区课程实施方案”,以期加大对学校课程实



施的管理,促进学校课程的全面实施。

4. 教学评估工作已成为我区教学管理的常规工作。为进一步提升我区校本教研质量、提高教学管理水平,促进教学质量的不断提高,本学期中学教研室将继续联合相关职能科室,开展区级教学评估工作,评估时间为11月中旬至12月。

(三)教研工作

1. 研说教材活动

全区推行的“研说教材促教师专业成长”活动,旨在进一步加强师资队伍建设和促进教师专业化成长,提高课堂教学效率。上学期教研室和各学校开展了多种形式的活动,完成了学科校级标杆选树工作,在全国说教材大赛中我区取得了骄人成绩。本学期将按照活动实施方案,进入第二环节及整体推进阶段,重点工作是十月中旬前选树各学科区级立标人,召开宣化区立标人展示及全员达标启动大会。各学校组织教师积极参与“学标”活动,通过片区教研、学科互动、基本功大赛等内容创造性地开展活动,并组织不超过全体教师数五分之一的骨干教师开始达标验收。我区“研说教材活动”是一项系统工程,我们要以此为手段切实提高教师的专业水平;要本着宁缺勿滥的原则,让真正通读通解教材的教师参与达标验收。教研室本学期将加大检查力度,指导学校制定全员达标实施意见、活动实施步骤,参与学校立标、学标、达标实施进程,抽查达标教师随机研说教材。抓典型、创思路、立标杆、成模式。教研室在组织研说教材的同时,要将各校活动的有关材料进行汇总,并将活动实施纳入教学评估中来,并进行验收。

2. 联片教研

上学期我区分别在四个片区、七个学科组织中考第二阶段复习联片教研活动。在这次活动中,从教师到学校、从教研员到教研室都收获很多。但同时也发现了许多不足,如一些学校参与热情不高、组织服务意识不强、教学研讨形式单调、研讨问题浅层次化等。为进一步调动各校学科教研组教研活动的积极性,促进校际间的交流合作,使联片教研活动出实效、出经验、出亮点,本学期联片教研将采取教研组提请、学校申报、教研室推进的三级批复形式。教学领导要鼓励各学科教研组长、区中心组成员发掘教学问题、组织教研活动、寻求校际交流、开展联片教研。对联片教研的组织和参与,