

Excel 函数与公式技巧大全, **微课视频**, 随时查阅, 一本就够!

Excel (第2版)

函数与公式 速查手册

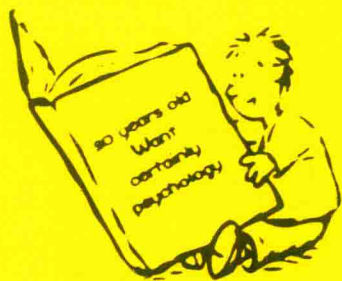
赛贝尔资讯 编著

超级详尽: 574 个函数与公式实用技巧, 日常问题, 一网打尽。

实例讲述: 范例典型, 566 节同步微课, 易掌握, 上手快!

即学即用: 行业案例, 行业数据, 拿来就用。

海量资源: 1086 节办公技巧微课, 115 节案例微课,
1124 套必备办公模板, 628 个办公技巧。



清华大学出版社

Excel (第2版)

函数与公式 速查手册

赛贝尔资讯 编著



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

《Excel 函数与公式速查手册（第2版）》通过574个行业真实案例，全面、详尽地介绍了 Excel 在各应用方向上的函数与公式速查技巧，适用于 Excel 2019/2016/2013/2010/2007/2003 等各个版本。

全书共分为15章，前14章介绍了逻辑函数、数学和三角函数、文本函数、信息函数、日期和时间函数、统计函数、财务函数、查找和引用函数、数据库函数、工程函数、加载项和自动化函数、多维数据集函数、兼容性函数以及 Web 函数，第15章介绍了名称的定义与使用。

本书所有案例及数据均甄选于行业实际应用场景，讲解详尽，实用易学。本书适合 Excel 中、高级用户学习使用，可作为行政管理、人力资源管理、市场营销、统计分析等行业从业人员的案头参考手册。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目（CIP）数据

Excel 函数与公式速查手册/赛贝尔资讯编著. —2 版. —北京：清华大学出版社，2019
ISBN 978-7-302-52338-3

I. ①E… II. ①赛… III. ①表处理软件—手册 IV. ①TP391.13-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2019）第 029075 号

责任编辑：贾小红
封面设计：刘超
版式设计：楠竹文化
责任校对：马军令
责任印制：杨艳

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>，<http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编：100084

社总机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969，c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈：010-62772015，zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者：清华大学印刷厂

经 销：全国新华书店

开 本：145mm×210mm 印 张：18.125 字 数：772 千字

版 次：2015 年 10 月第 1 版 2019 年 10 月第 2 版 印 次：2019 年 10 月第 1 次印刷

定 价：69.80 元

产品编号：081933-01

前言

Preface

随着信息化的发展,粗放式、手工式的数据管理和处理方式已经明显不能适应社会的需要,激烈的竞争要求企业在财务管理、市场分析、生产管理,甚至日常办公管理上都更加精细和高效。**Excel** 作为一个简单易学、功能强大的数据处理软件,广泛应用于各行业的日常办公中。但多数用户对 **Excel** 的应用,仅限于制作简单的表格或进行一些简易的计算。其实, **Excel** 是一个功能非常强大的软件,其函数功能齐全,对数据的统计、分析能力强,可大大提高工作效率,在财会、审计、营销、统计、金融、工程等领域有着不可替代的推进作用。

本书第一版于 2015 年出版,因其内容详尽、全程实例和通俗易懂,备受读者好评,累计销售 3.5 万册。无数读者在自身受益之后,根据个人的工作体会提出了许多更好的建议,因此,我们对原书进行了全面升级,优化了部分行业实例,补充了对 **Excel** 函数本身的使用介绍,同时重新录制了所有视频,以微课的形式呈现,希望读者能真正看懂、学会、用熟,工作事半功倍!

本书有什么特点

内容详尽: 本书几乎涵盖 **Excel** 所有的应用功能,并逐一介绍各功能的应用技巧和实用实例,既可供读者朋友系统学习,也可作为案头手册随时查阅。

实例讲解: 相信多数读者都对办公软件有一定了解,但这种了解通常仅限于一些基础操作,一旦需要制作一些稍具专业的应用,就可能无从下手了。为了帮助大家快速提升相应工作能力,本书采用多个实例、案例,希望读者朋友能“照猫画虎”,拿来就用。

微课视频: 本书案例配备了 566 集微课视频,读者扫描案例旁的二维码,即可随时随地学习对应的 **Excel** 技巧知识。

全程图解: 本书采用图解模式来逐一解析 **Excel** 功能及应用技巧,清晰、直观、生动,希望读者朋友能用最短的时间、最轻松的方式快速解决办公中的疑难问题。

实用易学: 本书由行业专家编写,应用技巧和实例都甄选自实际的职场数据,力求给读者一个真实的应用环境,读者可以即学即用,又可获得真实的行业操作经验。

海量资源: 随书资源包中包含 1086 节高效办公技巧微课视频、115 节职场实用案例高清视频、1124 套必备办公模板和 628 个实用办公技巧。读者可登录清华大学出版社网站 (www.tup.com.cn), 在对应图书页面下获取资源包的下载方式。也可扫描图书封底的“文泉云盘”二维码,获取其下载方式。

本书写给谁看

从事人力资源管理的 A 女士：日常工作中经常需要对各类人力资源数据进行整理、计算、汇总、查询、分析等，非常烦琐。熟练应用本书提供的 Excel 知识，不但可以快速完成数据分析工作，还可自动得出期望的结果，成功化解各类棘手问题。

从事公司行政管理工作的 B 先生：行政管理中经常要用到各类管理、分析表格，通过本书提供的大量行业实战案例，可轻松、快捷、无缝地切入实际工作，并让自己的数据处理能力和统计分析能力一步到位。

从事多年销售管理工作的 C 先生：从事销售管理工作多年，经常需要对各类销售数据进行统计和分析，对销售表格的掌握已经足够熟练，但众多的管理表格谁能记得？此书正好作为案头参考手册，随时翻阅备查。

从事财务管理工作的 D 主管：从事财务工作多年，各类财务表格早已烂熟于心，想在短时间内快速扩充一下表格制作和数据分析知识。通过本书，相信能用最少的时间最大程度地提升自己的 Excel 应用能力。

遇到疑难问题怎么办

读者在学习过程中遇到疑难问题，或对本书有好的建议，欢迎通过 QQ 群和微博和我们交流。关于本书学习技术交流、配套资源、勘误等问题，或者一些具有代表性的学习疑问，可扫描图书封底二维码获取相关信息。

本书的创作团队是什么人

本书由赛贝尔资讯组织编写，本书的创作团队是长期从事行政管理、HR 管理、营销管理、市场分析、财务管理和教育/培训的工作者，以及微软办公软件专家。本书所有写作素材都取材于企业工作中使用的真实数据报表，拿来就能用，能快速提升工作效率。

寄语读者

亲爱的读者朋友，感谢您在茫茫书海中找到了本书，希望它能帮助您提升工作效率，成为您成长路上的铺路石。



祝读书快乐！

编者

2019年6月

目 录

Contents

 第1章 逻辑函数	1
函数 1: AND 函数 (检验一组数据是否都满足条件)	1
实例 1 检查每项技能是否都达标	1
实例 2 判断面试人员是否被录取	2
函数 2: OR 函数 (检验一组数据是否有一个满足条件)	3
实例 3 判断是否为员工发放奖金	3
实例 4 OR 函数配合 AND 函数对考核成绩进行综合评定	4
函数 3: NOT 函数 (对所给参数求反)	5
实例 5 筛选出 25 岁以下的应聘人员	5
函数 4: IF 函数 (根据条件判断真假)	6
实例 6 判断业绩是否达标并计算奖金	7
实例 7 按多重条件判断业绩区间并给予不同的奖金比例	7
实例 8 评定人员的面试成绩是否合格	8
实例 9 评定员工的参试情况	9
实例 10 根据工龄计算其奖金	9
实例 11 根据消费卡类别和消费情况派发赠品	10
实例 12 有选择地汇总数据	11
实例 13 判断数据是否存在重复	12
实例 14 根据职工性别和职务判断退休年龄	13
实例 15 计算个人所得税	13
函数 5: TRUE 函数	16
实例 16 检验两列数据是否相同	16
函数 6: FALSE 函数	17
函数 7: IFNA 函数	17
实例 17 当 VLOOKUP 函数找不到匹配值时返回“请检查查找对象”	17
函数 8: IFERROR 函数	18
实例 18 当除数或被除数为空值 (或 0 值) 时返回“计算数据源有错误” 文字	19
 第2章 数学和三角函数	20
2.1 求和函数实例应用	20
函数 1: SUM 函数 (求和运算)	20
实例 19 根据每月预算费用计算总预算费用	21

实例 20	引用其他表格数据进行求和运算	21
实例 21	统计总销售额	22
实例 22	求排名前三的产量总和	23
实例 23	计算迟到、早退合计人数	24
函数 2:	SUMIF 函数 (按照指定条件求和)	25
实例 24	统计各部门的工资总额	25
实例 25	按经办人计算销售金额	26
实例 26	分别统计前半个月与后半个月的销售额	27
实例 27	用通配符对某一类数据求和	28
函数 3:	SUMIFS 函数 (对满足多重条件的单元格求和)	29
实例 28	统计总销售额时满足指定类别指定时间	29
实例 29	多条件统计某一类数据总和	30
实例 30	按不同性质统计应收款	31
函数 4:	SUMPRODUCT 函数 (将数组间对应的元素相乘, 并返回乘积之和)	34
实例 31	统计总销售金额	35
实例 32	计算商品打折后的总金额	35
实例 33	计算指定店面指定类别产品的销售金额合计值	36
实例 34	统计销售部女员工人数	37
实例 35	统计出指定部门、指定职务的员工人数	38
实例 36	统计指定部门获取奖金的人数	39
实例 37	统计非工作日销售金额	40
实例 38	统计大于 12 个月的账款	41
实例 39	统计某一段时间出现的次数	42
实例 40	统计学生档案中指定日期区间指定性别的人数	43
实例 41	分单位统计各账龄下的应收账款	44
函数 5:	SUBTOTAL 函数 (返回分类汇总的值)	46
实例 42	统计销售员的平均销售额	47
2.2	数学函数实例应用	47
函数 6:	ABS 函数 (求绝对值)	47
实例 43	求绝对值	48
实例 44	对员工上月与本月销售额进行比较	48
函数 7:	MOD 函数 (求两个数值相除后的余数)	49
实例 45	汇总出奇偶行的数据	49
函数 8:	SUMSQ 函数	51
实例 46	计算所有参数的平方和	51
函数 9:	SUMXMY2 函数	52
实例 47	求两组中对应数值之差的平方和	52

函数 10: SUMX2MY2 函数	52
实例 48 求两个数组中对应数值的平方和之差	53
函数 11: SUMX2PY2 函数	53
实例 49 求两个数组中对应数值的平方和的总和	53
函数 12: PRODUCT 函数	54
实例 50 求指定的多个数值的乘积值	54
函数 13: MULTINOMIAL 函数	54
实例 51 求参数和的阶乘与各参数阶乘乘积的比值	55
函数 14: MDETERM 函数	55
实例 52 求矩阵行列式的值	56
函数 15: MINVERSE 函数	56
实例 53 求矩阵的逆矩阵	56
函数 16: MMULT 函数	57
实例 54 求矩阵的乘积	57
函数 17: GCD 函数	57
实例 55 求两个或多个整数的最大公约数	58
函数 18: LCM 函数	58
实例 56 求两个或多个整数的最小公倍数	58
函数 19: QUOTIENT 函数(返回商的整数部分)	59
实例 57 按总人数及每组人数求解可分组数	59
函数 20: RAND 函数(返回大于或等于 0 小于 1 的随机数)	60
实例 58 随机获取选手编号	60
实例 59 自动生成彩票 7 位开奖号码	60
函数 21: RANDBETWEEN 函数(返回指定数值之间的随机数)	61
实例 60 自动随机生成三位数编码	61
函数 22: SQRT 函数	62
实例 61 获取数据的算术平方根	62
函数 23: SQRTPI 函数	62
实例 62 计算指定正值与 π 的乘积的平方根值	63
函数 24: RADIANS 函数	63
实例 63 将指定角度转换为弧度	63
函数 25: SIGN 函数	64
实例 64 返回指定数值对应的符号	64
函数 26: ROMAN 函数	64
实例 65 将任意阿拉伯数字转换为罗马数字	65
2.3 数据舍入函数实例应用	65

函数 27: INT 函数 (不考虑四舍五入对数字直接取整)	65
实例 66 对平均销售量取整	66
函数 28: ROUND 函数 (对数据进行四舍五入)	66
实例 67 对数据进行四舍五入	67
函数 29: ROUNDUP 函数 (向上舍入)	67
实例 68 计算材料长度 (材料只能多不能少)	68
实例 69 计算物品的快递费用	69
实例 70 计算上网费用	70
函数 30: ROUNDDOWN 函数 (向下舍入)	71
实例 71 购物金额舍尾取整	72
实例 72 根据给定时间界定整点范围	72
函数 31: CEILING 函数 (向上舍入到最接近指定数字的某个值的 倍数值)	73
实例 73 计算停车费	74
函数 32: FLOOR 函数 (向下舍入到最接近指定数字的某个值的 倍数值)	75
实例 74 计件工资中的奖金计算	76
函数 33: MROUND 函数 (按指定倍数舍入)	77
实例 75 计算商品运送车次	77
函数 34: EVEN 函数	78
实例 76 将数字向上舍入到最近的偶数	79
函数 35: ODD 函数	79
实例 77 将数字向上舍入到最近的奇数	79
函数 36: TRUNC 函数 (不考虑四舍五入对数字截断)	80
实例 78 汇总金额只保留一位小数	80
2.4 三角函数实例应用	81
函数 37: ACOS 函数	81
实例 79 计算数字的反余弦值	81
函数 38: COS 函数	82
实例 80 计算指定角度对应的余弦值	82
函数 39: COSH 函数	82
实例 81 计算数值的双曲余弦值	83
函数 40: ACOSH 函数	83
实例 82 求任意大于或等于 1 的实数的反双曲余弦值	83
函数 41: ASIN 函数	84
实例 83 求正弦值的反正弦值	84
函数 42: SINH 函数	85

实例 84 计算任意实数的双曲正弦值	85
函数 43: ASINH 函数	85
实例 85 计算任意实数的反双曲正弦值	86
函数 44: ATAN 函数	86
实例 86 求指定数值的反正切值	86
函数 45: ATAN2 函数	87
实例 87 计算指定 x 坐标和 y 坐标在 $(-\pi, \pi]$ 任意实数的反正切值	87
函数 46: ATANH 函数	88
实例 88 计算出 $-1 \sim 1$ 任意实数的反双曲正切值	88
函数 47: DEGREES 函数	88
实例 89 将指定弧度转换为角度	89
函数 48: PI 函数	89
实例 90 将指定角度转换为弧度	89
函数 49: SIN 函数	90
实例 91 求指定角度对应的正弦值	90
函数 50: TAN 函数	91
实例 92 求指定角度对应的正切值	91
函数 51: TANH 函数	92
实例 93 求任意实数的双曲正切值	92
2.5 对数、幂和阶乘函数实例应用	92
函数 52: EXP 函数	92
实例 94 求任意指数的幂	93
函数 53: POWER 函数	93
实例 95 求出任意数值的 3 次或多次幂	93
函数 54: LN 函数	94
实例 96 求任意正数的自然对数值	94
函数 55: LOG 函数	94
实例 97 求指定真数和底数的对数值	95
函数 56: LOG10 函数	95
实例 98 求任意真数的以 10 为底数的对数值	95
函数 57: SERIESSUM 函数	96
实例 99 指定数值、首项乘幂、增加值和系数, 求幂级数之和	96
函数 58: FACT 函数	97
实例 100 求任意数值的阶乘	97
函数 59: FACTDOUBLE 函数	97
实例 101 求任意数值的双倍阶乘	98

第3章 文本函数	99
3.1 文本查找、提取的实例	99
函数 1: MID 函数 (从任意位置提取指定数目的字符)	99
实例 102 从规格数据中提取部分数据	99
实例 103 根据身份证号码快速计算年龄	100
实例 104 从身份证号码中提取性别	101
实例 105 提取产品的货号	102
函数 2: LEFT 函数 (按指定字符数从最左侧提取字符串)	103
实例 106 提取分部名称	104
实例 107 从商品全称中提取产地信息	104
实例 108 根据商品的名称进行一次性调价	105
实例 109 统计出各个地区分公司的参会人数	106
函数 3: RIGHT 函数 (按指定字符数从最右侧提取字符串)	107
实例 110 提取商品的产地	108
实例 111 从字符串中提取金额数据	108
函数 4: SEARCH 函数 (查找字符串的起始位置)	109
实例 112 从货品名称中提取品牌名称	110
3.2 文本新旧替换的实例	111
函数 5: REPLACE 函数 (替换文本字符串中的部分文本)	111
实例 113 屏蔽中奖手机号码的后几位数	112
实例 114 快速更改产品名称的格式	112
函数 6: SUBSTITUTE 函数 (用新文本替换旧文本)	113
实例 115 去除文本中多余的空格	114
实例 116 格式化公司名称	114
实例 117 计算各项课程的实际参加人数	115
实例 118 查找特定文本且将第一次出现的删除, 其他保留	116
3.3 文本格式转换的实例	117
函数 7: ASC 函数 (将全角字符转换为半角字符)	117
实例 119 修正全半角字符不统一导致数据无法统计问题	117
函数 8: WIDECHAR 函数 (将半角字符转换为全角字符)	119
实例 120 将半角字符转换为全角字符	119
函数 9: LOWER 函数 (将文本转换为小写形式)	119
实例 121 将文本转换为小写形式	120
函数 10: UPPER 函数 (将文本转换为大写形式)	120
实例 122 将文本转换为大写形式	120
函数 11: PROPER 函数 (将文本字符串的首字母转换成大写)	121

实例 123 将每个单词的首字母转换为大写形式	121
函数 12: DOLLAR 函数 (四舍五入数值, 并添加千分位符号和\$符号)	122
实例 124 将销售金额转换为美元货币格式	122
函数 13: RMB 函数 (四舍五入数值, 并添加千分位符号和¥符号)	123
实例 125 将销售额一次性转换为人民币格式	123
函数 14: FIXED 函数 (将数字显示千分位符样式并转换为文本)	123
实例 126 解决因四舍五入而造成的显示误差问题	124
函数 15: BAHTTEXT 函数 (将数字转换为泰铢)	124
实例 127 将销售金额转换为฿(铢)货币格式文本	125
函数 16: TEXT 函数 (设置数字格式并将其转换为文本)	125
实例 128 返回值班日期对应的星期数	125
实例 129 让计算得到金额显示为“余款: 15,850.00”形式	126
实例 130 按上下班时间计算加班时长并显示为“*小时*分”形式	127
实例 131 解决日期计算返回日期序列号问题	128
实例 132 让数据统一显示固定的位数	129
实例 133 让合并的日期显示正确格式	130
函数 17: VALUE 函数 (将文本数字转换成数值)	131
实例 134 解决文本型数字无法计算的问题	131
函数 18: CHAR 函数	132
实例 135 返回数字对应的字符代码	132
函数 19: CODE 函数	132
实例 136 返回字符代码对应的数字	133
函数 20: UNICHAR 函数	133
实例 137 返回数字对应的字符	133
3.4 其他文本函数的实例	134
函数 21: CONCATENATE 函数 (合并两个或多个文本字符串)	134
实例 138 在销售部员工的部门名称前统一加上“销售”二字	134
实例 139 自动生成完整的 E-mail 地址	135
实例 140 合并面试人员的总分数与录取情况	135
函数 22: LEN 函数 (返回文本字符串的字符数量)	136
实例 141 判断输入的身份证号码位数是否正确	136
函数 23: EXACT 函数 (比较两个文本字符串是否完全相同)	137
实例 142 比较两次测试数据是否完全一致	138
函数 24: REPT 函数 (按照给定的次数重复文本)	138
实例 143 一次性输入多个相同符号	139
实例 144 根据销售额用“★”评定等级	139
函数 25: TRIM 函数	140


实例 145 删除文本中多余的空格	140
函数 26: CLEAN 函数 (删除文本中不能打印的字符)	141
实例 146 删除产品名称中的换行符	141
函数 27: T 函数	141
实例 147 判断给定的值是否是文本	142

8 第4章 信息函数 143

4.1 返回信息及各类型的值	143
函数 1: CELL 函数 (返回有关单元格格式、位置或内容的信息)	143
实例 148 获取当前工作簿的完整路径	144
实例 149 判断设置的列宽是否符合标准	145
实例 150 判断测试结果是否达标	145
函数 2: TYPE 函数 (返回单元格内的数值类型)	146
实例 151 测试数据是否是数值型	146
函数 3: N 函数 (将参数转换为数值并返回)	147
实例 152 将数据转换为数值	147
实例 153 用签发日期的序列号与当前行号生成订单的编号	148
函数 4: NA 函数 (返回错误值#N/A)	148
函数 5: INFO 函数 (返回当前操作环境的信息)	149
实例 154 返回工作簿默认保存路径	149
函数 6: ERROR.TYPE 函数 (返回与错误值对应的数字)	150
实例 155 根据错误代码显示错误原因	150
4.2 使用 IS 函数进行各种判断	151
函数 7: ISBLANK 函数 (检测单元格是否为空)	151
实例 156 标注出缺考学生	151
实例 157 统计员工缺勤人数	152
函数 8: ISNUMBER 函数 (检测给定值是否是数字)	153
实例 158 当出现无法计算时检测数据是否是数值数据	153
实例 159 统计实考人数	154
函数 9: ISTEXT 函数 (检测给定值是否是文本)	154
实例 160 统计缺考人数	155
函数 10: ISNONTEXT 函数 (检测给定值是否不是文本)	155
实例 161 统计实考人数	156
函数 11: ISEVEN 函数 (判断数字是否是偶数)	156
实例 162 根据工号返回性别信息	156
函数 12: ISODD 函数 (判断数字是否是奇数)	157

实例 163 根据身份证号码判断其性别	157
实例 164 分奇偶月计算总销售数量	158
函数 13: ISLOGICAL 函数 (检测给定值是否为逻辑值)	159
实例 165 检验数据是否为逻辑值	159
函数 14: ISERROR 函数 (检测给定值是否为任意错误值)	160
实例 166 忽略错误值进行求和运算	160
函数 15: ISNA 函数 (检测给定值是否为#N/A 错误值)	161
实例 167 避免 VLOOKUP 函数查询时返回 "#N/A" 错误值	161
函数 16: ISERR 函数 (检测给定值是否为#N/A 以外的错误值)	162
实例 168 检验数据是否为 "#N/A" 之外的任何错误值	162
函数 17: ISREF 函数 (检测给定值是否为引用)	163
函数 18: ISFORMULA 函数 (检测单元格内容是否为公式)	163
实例 169 检验单元格内容是否为公式计算结果	163
函数 19: SHEET 函数 (返回工作表编号)	164
实例 170 返回工作表编号	164
函数 20: SHEETS 函数	165
实例 171 返回当前工作簿中工作表数量	165
第 5 章 日期和时间函数	166
5.1 返回日期和时间	166
函数 1: NOW 函数 (返回当前日期与时间)	166
实例 172 计算活动剩余时间	166
函数 2: TODAY 函数 (返回当前的日期)	167
实例 173 计算展品陈列天数	167
实例 174 判断借出图书是否到期	168
函数 3: DATE 函数 (构建标准日期)	169
实例 175 将不规范的日期转换为标准的日期形式	169
实例 176 计算临时工的实际工作天数	170
函数 4: TIME 函数 (构建标准时间)	171
实例 177 计算指定促销时间后的结束时间	172
函数 5: YEAR 函数 (返回某日对应的年份)	172
实例 178 计算出员工年龄	172
实例 179 计算出员工工龄	173
函数 6: MONTH 函数 (返回日期中的月份)	174
实例 180 判断是否是本月的应收账款	175
实例 181 计算本月账款金额总计	175
函数 7: DAY 函数 (返回日期中的天数)	176

实例 182	计算本月上旬的销售额合计值	176
实例 183	实现员工生日自动提醒	177
函数 8:	WEEKDAY 函数 (返回指定日期对应的星期数)	178
实例 184	返回日期对应的星期数	178
实例 185	判断加班日期是平时加班还是双休日加班	179
实例 186	计算每日的计时工资	180
函数 9:	WEEKNUM 函数 (返回日期对应一年中的第几周)	181
实例 187	快速得知 2019 年中各节日在第几周	181
函数 10:	EOMONTH 函数 (返回某日期在本月最后一天的序列号)	181
实例 188	根据活动开始日期计算各月活动天数	182
实例 189	统计离职员工的工资结算日期	183
实例 190	计算优惠券有效期的截止日期	184
函数 11:	HOUR 函数 (返回时间中的小时数)	185
实例 191	计算访问的时间的区间	185
函数 12:	MINUTE 函数 (返回时间中的分钟数)	186
实例 192	计算出精确的停车分钟数	186
函数 13:	SECOND 函数 (返回时间中的秒数)	187
实例 193	计算商品的秒杀秒数	187
5.2	日期计算	188
函数 14:	DATEDIF 函数 (计算两个日期之间的年数、月数、天数)	188
实例 194	统计固定资产的已使用月份	188
实例 195	计算员工工龄	189
实例 196	设置员工生日提醒	190
实例 197	统计大于 12 个月的账款	191
函数 15:	DAYS360 函数 (按照一年 360 天的算法计算两日期间 相差的天数)	192
实例 198	计算还款剩余天数	192
函数 16:	EDATE 函数 (计算间隔指定月份数后的日期)	193
实例 199	计算食品的过期日期	194
实例 200	提示合同是否到期	195
实例 201	根据出生日期与性别计算退休日期	195
函数 17:	WORKDAY 函数 (获取间隔若干工作日后的日期)	197
实例 202	根据休假天数自动显示出休假结束日期	197
函数 18:	WORKDAY.INTL 函数	198
实例 203	根据休假天数自动显示出休假结束日期	199
函数 19:	YEARFRAC 函数 (从开始到结束日所经过的天数占 全年天数的比例)	200

实例 204 计算员工请假天数占全年天数的百分比	200
函数 20: NETWORKDAYS 函数 (计算两个日期间的工作日)	201
实例 205 计算临时工的实际工作天数	202
函数 21: NETWORKDAYS.INTL 函数	203
实例 206 计算临时工的实际工作天数	203
5.3 文本日期与文本时间的转换	204
函数 22: DATEVALUE 函数 (将日期字符串转换为可计算的序列号)	204
实例 207 计算展品的陈列天数	205
函数 23: TIMEVALUE 函数 (将时间字符串转换为可计算的小数值)	205
实例 208 根据下班打卡时间计算加班时间	206
 第 6 章 统计函数	208
6.1 平均值计算函数	208
函数 1: AVERAGE 函数 (求平均值)	208
实例 209 快速自动求平均值	208
实例 210 在成绩表中忽略 0 值求平均分	209
实例 211 计算指定学校学生的平均成绩	210
函数 2: AVERAGEA 函数 (求包括文本和逻辑值的平均值)	211
实例 212 计算平均分时将“缺考”的也计算在内	212
实例 213 统计各月份的平均销售额 (计算区域含文本值)	212
函数 3: AVERAGEIF 函数 (按条件求平均值)	213
实例 214 统计各班级平均分	214
实例 215 计算月平均出库数量	215
实例 216 排除新店计算平均利润	215
函数 4: AVERAGEIFS 函数 (按多条件求平均值)	216
实例 217 计算一车间女职工平均工资	216
实例 218 求介于某一区间内的平均值	217
实例 219 统计指定店面所有男装品牌的平均利润	218
实例 220 忽略 0 值求指定班级的平均分	218
函数 5: GEOMEAN 函数 (返回几何平均值)	219
实例 221 判断两组数据的稳定性	220
函数 6: HARMEAN 函数 (返回数据集的调和平均值)	220
实例 222 计算固定时间内几位学生平均解题数	221
函数 7: TRIMMEAN 函数 (截头尾返回数据集的平均值)	221
实例 223 通过 10 位评委打分计算选手的最后得分	222
6.2 数目统计函数	222
函数 8: COUNT 函数 (统计含有数字的单元格个数)	222

实例 224	统计出故障的机器台数	223
实例 225	统计各个部门获取交通补助的人数	223
实例 226	统计出指定学历员工人数	224
实例 227	统计其中一科得满分的人数	225
函数 9: COUNTA 函数 (统计包括文本和逻辑值的单元格的数目)		226
实例 228	统计课程的总报名人数	226
实例 229	统计非正常出勤的人数	227
函数 10: COUNTIF 函数 (统计满足给定条件的单元格的个数)		227
实例 230	统计工资大于或等于 3000 元的人数	228
实例 231	统计某课程的报名人数	229
实例 232	在成绩表中分别统计及格人数与不及格人数	229
实例 233	统计出成绩大于平均分数的学生人数	230
实例 234	统计是三好学生且参加数学竞赛的人数	231
函数 11: COUNTIFS 函数 (统计同时满足多个条件的单元格的个数)		231
实例 235	统计各店面男装的销售记录条数 (双条件)	232
实例 236	统计指定时间指定类别商品的销售记录数	233
实例 237	统计指定产品每日的销售记录数	234
函数 12: COUNTBLANK 函数 (计算空白单元格的数目)		235
实例 238	统计缺考人数	235
6.3 最大值与最小值函数		235
函数 13: MAX 函数 (返回数据集的最大值)		235
实例 239	快速返回数据区域中的最大值	236
实例 240	返回企业女性员工的最大年龄	236
实例 241	返回上半个月单笔最高销售金额	237
实例 242	计算单日销售金额并返回最大值	238
函数 14: MIN 函数 (返回数据集的最小值)		239
实例 243	返回最低销售金额	239
实例 244	忽略 0 值求最低分数	240
实例 245	返回多次短跑中用时最短的编号	241
函数 15: MAXA 函数		241
实例 246	返回成绩表中的最高分数 (包含文本)	242
函数 16: MINA 函数		242
实例 247	返回最低利润额 (包含文本)	243
函数 17: LARGE 函数 (返回某数据集的某个最大值)		243
实例 248	返回排名前 3 位的销售金额	244
实例 249	分别统计各班级第一名成绩	244
实例 250	计算排名前 10 位的产品合计值	245