主编 姜 安

Business Chinese Test (A)

BCT (A)

模拟题集

高等教育出版社

主编 姜 安

Business Chinese Test (A)

BCT(A)
模拟题集

高等教育出版社·北京

图书在版编目（CIP）数据

BCT(A)模拟题集 / 姜安主编. --北京:高等教育出版社,2014.8
ISBN 978-7-04-039254-8

Ⅰ.①B… Ⅱ.①姜… Ⅲ.①商务-汉语-对外汉语教学-水平考试-习题集 Ⅳ.① H195.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 013048 号

策划编辑 梁 宇　　责任编辑 吴剑菁　　封面设计 彩奇风　　版式设计 魏 亮
责任校对 吴剑菁　　责任印制 张福涛

出版发行 高等教育出版社
社　　址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
印　　刷 北京天来印务有限公司
开　　本 889mm×1194mm 1/16
印　　张 7.25
字　　数 158 千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网　　址 http://www.hep.edu.cn
http://www.hep.com.cn
网上订购 http://www.landraco.com
http://www.landraco.com.cn
版　　次 2014 年 8 月第 1 版
印　　次 2014 年 8 月第 1 次印刷
定　　价 38.00 元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 39254-00

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

前　言

伴随着商务汉语学习的持续升温，学习者对商务汉语学习和考试的需求也发生了变化。孔子学院总部/国家汉办审时度势，适时对商务汉语考试进行了“升级”，推出了商务汉语考试（BCT）。商务汉语考试由A、B两个级别构成，遵循“以用为本、听说导向、能力为重、定位职场”的原则，力求贴近职场实际情况，以实用性强的语言交际内容为载体，考查考生使用汉语应对工作环境的能力。面向初、中级学习者的A级别考试自2012年开考以来，受到广大考生的关注和欢迎。

为了帮助考生尽快适应新考试，迅速提高应试水平，在对新考试的命题特点进行充分研究的基础上，我们编写了本套模拟试题集，共包含五套模拟试题。作为国内外出版的第一本商务汉语考试（BCT）模拟题集，本书具有以下特点：

1. 严格依照商务汉语考试（BCT）大纲进行命题，试题仿真度高，考点覆盖面全。

2. 命题参照商务汉语考试（BCT）词表，通过软件检索严格控制超纲词的出现频率，保证试题的难度符合大纲的要求。

3. 试题内容选材新颖、贴近时代，在提高应试成绩的同时，也能帮助考生切实提高商务汉语水平。

本书是理想的商务汉语考试辅导资源，适合考生自学，相信会对考生有所裨益，也欢迎读者批评指正。

编　者

2014年2月

目　录

BCT（A）模拟试卷一 1
BCT（A）模拟试卷一听力材料 18
BCT（A）模拟试卷一答案 21

BCT（A）模拟试卷二 23
BCT（A）模拟试卷二听力材料 40
BCT（A）模拟试卷二答案 43

BCT（A）模拟试卷三 45
BCT（A）模拟试卷三听力材料 62
BCT（A）模拟试卷三答案 65

BCT（A）模拟试卷四 67
BCT（A）模拟试卷四听力材料 85
BCT（A）模拟试卷四答案 88

BCT（A）模拟试卷五 89
BCT（A）模拟试卷五听力材料 106
BCT（A）模拟试卷五答案 109

商务汉语考试

BCT（A）模拟试卷一

注　意

一、BCT（A）分三部分：

1. 听力（30题，约20分钟）

2. 阅读（30题，30分钟）

3. 书写（10题，10分钟）

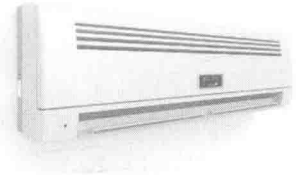
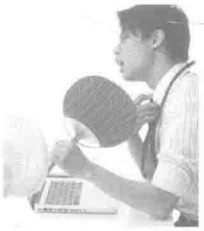
二、**听力结束后，有5分钟填写答题卡。**

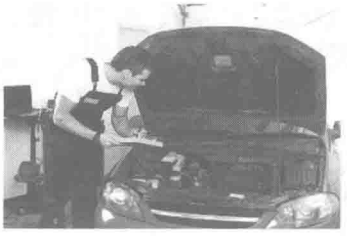
三、全部考试约70分钟（含考生填写个人信息时间5分钟）。

一、听 力

第一部分

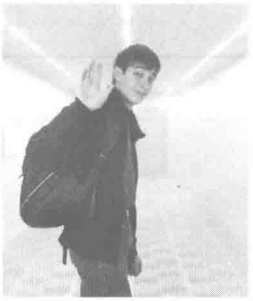
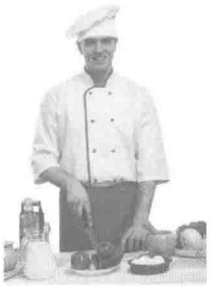
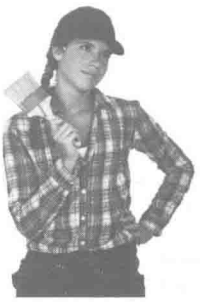
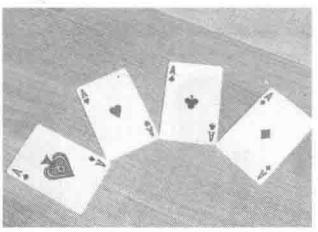
第1—10题

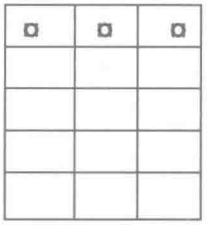
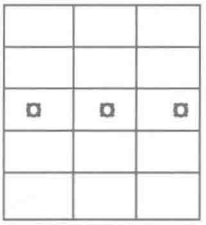
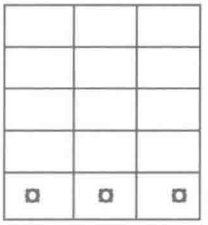
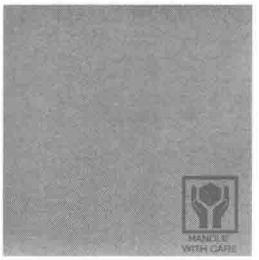
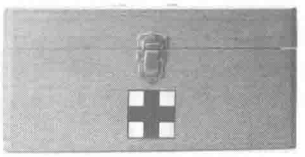
例如：		✓
		×
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

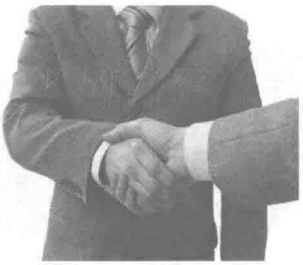
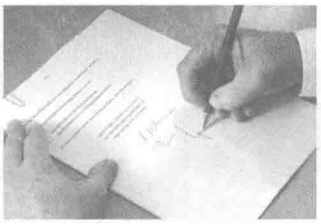
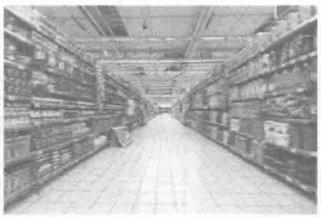
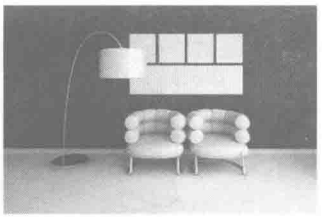
第二部分

第11—20题

例如：	 A √	B	C
11.	 A	B	 C
12.	A	 B	C
13.	A	B	C

14.	A	B	C
15.	A	B	C
16.	A	B	C
17.	 A	 B	 C
18.	A	 B	 C

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

19.	 **A**	 **B**	**C**
20.	 **A**	**B**	 **C**

第三部分

第21—30题

例如：　女：明天下午我们一起去工厂，好吗？

男：好的，我们两点从办公室出发。

问：他们从哪儿出发？

A 学校　　B 工厂　　C 办公室 √

21. A 复印　　B 签合同　　C 找主任

22. A 女的　　B 男的　　C 老王

23. A 比较远　　B 服务差　　C 价格高

24. A 设计师　　B 修理工　　C 总经理

25. A 是05A　　B 拿错了　　C 忘带了

26. A 没有经验　　B 快毕业了　　C 想得太多

27. A 自己开车　　B 坐出租车　　C 女的去接

28. A 超市　　B 酒店　　C 旅行社

29. A 地铁　　B 高楼　　C 火车站

30. A 体重轻了　　B 天天在运动　　C 穿着黑衣服

二、阅 读

第一部分

第31—35题

A	会见	**B**	优惠	**C**	麻烦
D	不客气	**E**	愉快	**F**	关心

例如：男：谢谢您的帮助。
女：（ **D** ）。

31. 男：真（　　），出了电子检票口以后还要人工查票。
女：是啊，高铁要求真多。

32. 女：感冒好点了吗？
男：谢谢（　　），我已经睡了十几个小时了。

33. 男：祝您旅途（　　）！
女：谢谢，下次见！

34. 女：先生，我们对大量购物是有（　　）的。
男：让我看看我需要多少。

35. 男：下周一我要去北京（　　）一个客户，请帮我订张机票。
女：好的，我马上办。

第36—40题

A	2013年9月5日	**B**	请假人	**C**	两天
D	李经理	**E**	感冒		

请 假 条

__36__：

我因为__37__，于__38__至2013年9月6日请假__39__，请准假。

__40__：王东

2013年9月4日

第二部分

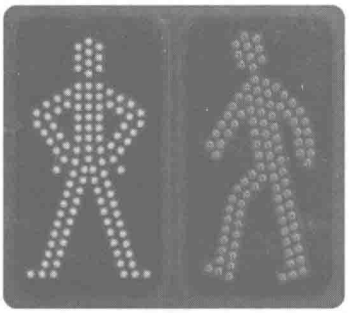
第41—60题

例如：

★ 这是什么地方？

A 机场　　**B** 会议室　　**C** 洗手间 √

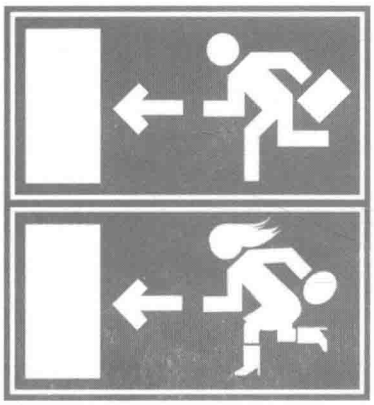
41.



★ 图片上的标志代表什么意思？

A 禁止行人经过　　**B** 车辆必须停止　　**C** 行人可以通过

42.



★ 这是什么地方？

A 卫生间　　**B** 地铁入口　　**C** 安全出口

43.

通　知

根据公司和员工现在的情况，经公司开会决定：自通知之日起，周六不再加班。员工在工作日内为完成分内工作而进行的加班，公司不支付加班费。

四方公司
2013年9月1日

★ 根据通知可以知道，公司：

A 加班费很少　　**B** 马上要开会　　**C** 周六会休息

44.

张红 11:37:24
　你那儿有大成公司李经理的名片吗？
李亮 11:37:36
　没有，怎么了？
张红 11:38:21
　经理让我把合同给李经理发过去，但我没有他的邮箱，我记得他名片上有。
李亮 11:38:41
　王东那儿可能有李经理的邮箱，我帮你问一下。
张红 11:38:49
　好的，麻烦你了。

★ 张红想干什么？

A 让李亮找经理　　**B** 给李经理发邮件　　**C** 给王东打电话

45.

2013年8月工资表	
李刚	4800元
王东	3900元
谢红	4650元
赵强	4490元
张明	4980元
总计	22820元

★ 工资最低的是：

A 王东　　**B** 赵强　　**C** 谢红

46.

本人在五星广场附近租房一套，两个房间，可上网，交通方便。现在希望能找到一位女性合租人，有意者可打电话15078532945找王玲，也可加QQ2342387465联系。

★ 王玲对合租人有哪方面的要求？

A 性别　　**B** 收入　　**C** 健康

47.

通　知

因为店主家中有事，本店自明日起休息三天，8月7日开门，休息期间有预约的客户本店将用短信通知。

心心女子会所
2013年8月3日

★ 这家店哪天不营业？

A 3号　　**B** 4号　　**C** 7号

48.

南京红十字医院
李明　院长

地址：南京火车站东五百米
电话：025-63882999
手机：18252059577

★ 李明是什么人？

A 老师　　**B** 医生　　**C** 售票员

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com