

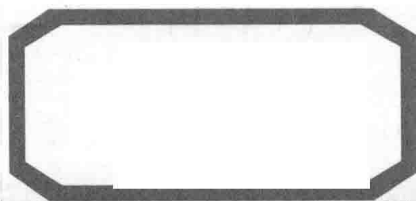
微软办公软件国际认证MOS Office 2016大师级认证必考科目

# 微软办公软件国际认证 MOS Office 2016 专业级通关教程

徐日 张晓昆 主编



清华大学出版社



# 微软办公软件国际认证 MOS Office 2016 专业级通关教程

徐日 张晓昆 主编



清华大学出版社  
北京

## 内 容 简 介

本书全面介绍 MOS Office 2016 的三个专业级考试科目,分别是 Word 2016、Excel 2016 和 PowerPoint 2016。以微软 Office 2016 为平台,用图文结合方式详解知识点,以真题模拟案例实训支持备考上述三个专业级认证考试科目。全书瞄准考点,重在实训,用全景跟踪图示详解步骤,有助于高效备考 MOS Office 2016,是 MOS Office 2016 三个专业级认证考试科目备考的通关教程。

本书结构清晰,案例丰富,目标明确,任务引导,内容翔实,适合作为 MOS Office 2016 三个专业级认证考试科目的培训教材和自学辅导书,也适合作为 Office 2016 课程教学的教材、实验教材及学习辅导书,还可以帮助各行业办公人员提升办公应用的专业技术实践能力。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

### 图书在版编目(CIP)数据

微软办公软件国际认证 MOS Office 2016 专业级通关教程/徐日,张晓昆主编. —北京:清华大学出版社,2019

ISBN 978-7-302-51785-6

I. ①微… II. ①徐… ②张… III. ①办公自动化—应用软件—教材 IV. ①TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 279869 号

责任编辑:张 玥

封面设计:傅瑞学

责任校对:徐俊伟

责任印制:沈 露

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, [c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质量反馈:010-62772015, [zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62795954

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm

印 张:41.25

字 数:1032 千字

版 次:2019 年 2 月第 1 版

印 次:2019 年 2 月第 1 次印刷

定 价:99.00 元

产品编号:081320-01

清华大学出版社  
— 京 北 —

# 前言

微软办公软件国际认证 MOS Office 2016 专业级通关教程

近年来,随着现代计算机信息技术的蓬勃发展和广泛普及,办公应用已渗透到社会工作和生活的各个方面,计算机已经成为人们日常工作、学习和生活中不可缺少的应用工具。正确高效地使用计算机办公,已成为人们的必备技能之一。

日常工作和生活中的需求多种多样,相应应用软件种类繁多,以微软 Office 为代表的办公软件套装涵盖了日常办公和数据处理的常用功能,主要包含 Word 图文编辑软件、Excel 表处理软件、PowerPoint 幻灯片制作软件等。作为微软最新推出的办公软件,Office 2016 更方便用户使用,从而提升人们日常工作中处理事务的效率和协同工作能力。

微软办公软件国际认证(Microsoft Office Specialist,MOS)是微软公司于2000年8月正式推出的国际专业认证,其证书作为唯一权威的 Office 办公自动化软件认证,已获得全球众多知名企业和组织机构的认可。当大学毕业初入职场,向应聘单位证明自己的办公能力时,当寻求新的职业发展或晋升,向他人展示自己的工作能力和业务水平时,MOS Office 证书无疑是上佳之选。MOS Office 证书能够展现个人在 Office 各软件应用知识与技能方面的专业程度和实践应用能力。MOS Office 2016 是微软公司最新推出的国际认证,评测平台基于 Office 2016,MOS Office 2016 国际认证考试的语言版本主要包括英、阿、中、荷、法、德、意、日、韩、葡、俄、西。MOS Office 2016 大师级认证包括的简体中文版各科目考试于2017年陆续发布,最后一科于2017年6月发布上线,目前已全部正式运行。Office 2016 办公软件中最常用的三个软件是 Word、Excel、PowerPoint。这些软件在 MOS Office 2016 中对应的专业级认证考试科目分别是 Word 2016(专业级)、Excel 2016(专业级)和 PowerPoint 2016(专业级)。本书主要详解这三个专业级认证考试科目。MOS Office 2016 共有五个专业级认证考试科目,剩余两个专业级认证考试科目分别是 Access 2016(专业级)和 Outlook 2016(专业级),这两个专业级认证考试科目的复习备考可以使用本书所在系列教程中 MOS Access 2016 和 MOS Outlook 2016 的对应图书。本书瞄准知识点设计模拟题目,从实际应用的角度编写教程,旨在提升读者对 Office 2016 的应用能力,有力支撑读者准备 MOS Office 2016 三个专业级认证考试科目的考试。

当今社会学习和工作节奏较快,多数读者难以接受长久阅读文字的学习备考方式。因此,本书梳理 MOS Office 2016 三个专业级认证科目考试的考点,将知识融入目标实训中,以图文结合、全景跟踪、步骤图示的形式详解内容,引导读者训练,有的放矢,高效备考。

书中因题目设计需要涉及的人、事、物等数据均为虚构,仅用于实训,与实际无关,如有雷同,纯属偶然。

在研究本书知识点和准备基础资料的过程中,作者得到了郭凯、白镇、田维涵、蒋笑、王鹏宇、陈祺等的参与和支持。在进一步检验和制作基础材料的过程中得到了王天正、赵玉新、谭超、张景涛、倪霜、刘天野、高贺贺、饶晨雨、陈书含、李欣等的参与和支持,在此向他们表示感谢。编写本书时参阅借鉴了与 MOS、Office 应用有关的书籍和网上资料,在此也一并向其作者表示感谢。

由于时间仓促、水平有限,书中难免有疏漏和不足之处,恳请专家和广大读者予以批评指正。

作者

2018年6月

# 目录

微软办公软件国际认证 MOS Office 2016 专业级通关教程

<b>第 1 章 MOS Office 2016 概述</b> .....	1
1.1 MOS 认证简介 .....	1
1.2 MOS Office 2016 认证考试 .....	1
<b>第 2 章 MOS 考生账号</b> .....	3
2.1 MOS 考生账号注册 .....	3
2.2 MOS 考生账号使用 .....	9
2.3 MOS 考生账号密码找回 .....	10
<b>第 3 章 MOS Word 2016</b> .....	14
3.1 MOS Word 2016 概述 .....	14
3.1.1 Word 2016 简介 .....	14
3.1.2 MOS Word 2016 简介 .....	16
3.1.3 MOS Word 2016 与此前版本的比较 .....	17
3.1.4 考试和实训注意事项 .....	17
3.2 MOS Word 2016 模拟训练 1 .....	18
3.2.1 学习经验交流 .....	18
3.2.2 月季 .....	28
3.2.3 大学学习方法 .....	35
3.2.4 汽车介绍 .....	41
3.2.5 学生会策划方案 .....	48
3.2.6 敬老院活动 .....	59
3.2.7 交流会策划案 .....	64
3.3 MOS Word 2016 模拟训练 2 .....	72
3.3.1 活动策划 .....	72
3.3.2 新品宣传 .....	81
3.3.3 汽车资料 .....	86
3.3.4 夏日新款 .....	93
3.3.5 补习班 .....	98
3.3.6 学习经验 .....	102

3.3.7	客户信函	110
3.4	MOS Word 2016 模拟训练 3	117
3.4.1	学习方法汇总	117
3.4.2	理念宣传	127
3.4.3	学生会策划	133
3.4.4	经验交流报告	141
3.4.5	知识普及	147
3.4.6	医疗体育	154
3.4.7	地球科普	159
3.5	MOS Word 2016 模拟训练 4	165
3.5.1	英语学习	165
3.5.2	大学生生活	174
3.5.3	阅读笔记	181
3.5.4	小说调查	187
3.5.5	电脑游戏	194
3.5.6	学习方法	202
3.5.7	心得体会	208
3.6	Word 2016 应用综述	214
<b>第 4 章</b>	<b>MOS Excel 2016</b>	219
4.1	MOS Excel 2016 概述	219
4.1.1	Excel 2016 简介	219
4.1.2	MOS Excel 2016 简介	221
4.1.3	MOS Excel 2016 与此前版本的比较	222
4.1.4	考试和实训注意事项	223
4.2	MOS Excel 2016 模拟训练 1	223
4.2.1	订单采购	223
4.2.2	咖啡厅	232
4.2.3	货物	238
4.2.4	小说排行	245
4.2.5	手机销售	253
4.2.6	教职工	259
4.2.7	露天酒馆	265
4.3	MOS Excel 2016 模拟训练 2	275
4.3.1	采购货物	276
4.3.2	学生名册	286
4.3.3	期末成绩	291
4.3.4	成绩单	298
4.3.5	英语作业	304

4.3.6	捐款报表	312
4.3.7	爱心捐助	319
4.4	MOS Excel 2016 模拟训练 3	325
4.4.1	客户信息处理	325
4.4.2	公益捐赠数据处理	335
4.4.3	食品销售清单	343
4.4.4	玩具供货数据处理	349
4.4.5	艺术节数据统计	356
4.4.6	旅游数据统计	362
4.4.7	水果销售数据处理	368
4.5	MOS Excel 2016 模拟训练 4	375
4.5.1	客户采购	375
4.5.2	能源消耗	385
4.5.3	概要设计	392
4.5.4	图书销量	400
4.5.5	供货详情	406
4.5.6	产品销售统计	413
4.5.7	晚会预算	419
4.6	Excel 2016 应用综述	424
<b>第 5 章 MOS PowerPoint 2016</b>		<b>430</b>
5.1	MOS PowerPoint 2016 概述	430
5.1.1	PowerPoint 2016 简介	430
5.1.2	MOS PowerPoint 2016 简介	432
5.1.3	MOS PowerPoint 2016 与 2013 的比较	433
5.1.4	考试和实训注意事项	433
5.2	MOS PowerPoint 2016 模拟训练 1	434
5.2.1	污染影响	434
5.2.2	评测	442
5.2.3	录取信息	452
5.2.4	人文绿化	462
5.2.5	招录数据	469
5.2.6	爱护草木	476
5.2.7	海边观景	484
5.3	MOS PowerPoint 2016 模拟训练 2	491
5.3.1	概览	491
5.3.2	全球化	505
5.3.3	花树栽植	511
5.3.4	贸易评估	518

518	5.3.5	校内街区	526
519	5.3.6	自转星球	531
520	5.3.7	十年松树	538
525	5.4	MOS PowerPoint 2016 模拟训练 3	545
528	5.4.1	国际经贸	545
548	5.4.2	云卷天际	552
549	5.4.3	果树与乔木	559
550	5.4.4	类别规划	564
560	5.4.5	资源分配	570
566	5.4.6	踏青之旅	576
573	5.4.7	概率分析	583
575	5.5	MOS PowerPoint 2016 模拟训练 4	590
586	5.5.1	国际经贸学院	590
595	5.5.2	环保处理	603
600	5.5.3	教学体系	611
606	5.5.4	航空工业	618
613	5.5.5	种植养护	627
619	5.5.6	处理方法	633
624	5.5.7	垃圾预处理	641
627	5.6	PowerPoint 2016 应用综述	647

631	参考文献	651
-----	------	-----

## 1.1 MOS 认证简介

微软办公软件国际认证(Microsoft Office Specialist, MOS),是微软 Office 软件国际性专业认证,其证书作为唯一权威的 Office 办公自动化软件认证,已获得全球众多知名企业和组织机构的认可。

MOS 能够协助企业、政府机构、学校等单位确认个人在微软 Office 办公软件应用知识与技能方面的专业程度,包括 Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook 等软件的具体实践应用能力。MOS 能促进用户掌握微软办公软件的功能及使用技巧,满足现代职场对工作能力的严格要求,使个人在应聘工作时具有更强的竞争力。同时,MOS 能够满足企业的需要,帮助企业提升员工的工作效率,节省企业的人力资源成本。

当今社会,计算机和办公软件已经成为人们生活和工作中的重要组成部分,通过系统培训和具有实践意义的认证测试评估人们的办公软件应用能力,是最有效的手段之一。MOS 认证提供了这样一个契机,通过 MOS 认证可以有效测试个人对 Office 的掌握运用情况。当用户通过 MOS 认证考试后,微软会颁发国际专业认证的证书,以证明个人对 Office 运用和掌握的能力水平。

MOS 是目前世界上最知名的 Office 信息工作人员认证计划,它拥有 MOS Office 2016、2013、2010、2007、2003 等版本,分别对应微软 Office 的 2016、2013、2010、2007、2003 等版本。MOS Office 2016 是最新发布的微软 Office 2016 国际认证,简体中文 MOS Office 2016 各考试科目于 2017 年 4~6 月期间陆续发布上线运行。除中文版外,MOS Office 2016 还有英、阿、荷、法、德、意、日、韩、葡、俄、西的语言版本。MOS Office 2016 延续了微软 Office 国际认证的传统,很多用户都寻求获得最新的 MOS Office 2016 认证证书,以验证自身 Office 2016 的技能水平,推动职业生涯向前发展。

## 1.2 MOS Office 2016 认证考试

简体中文版 MOS Office 2016 认证考试覆盖 Word、Excel、PowerPoint、Access、Outlook 软件,共有 7 个考试科目,分别是 Word 2016 Expert(专家级)、Excel 2016 Expert

(专家级)、Word 2016(专业级)、Excel 2016(专业级)、PowerPoint 2016(专业级)、Access 2016(专业级)、Outlook 2016(专业级),其中包括2个专家级考试科目和5个专业级考试科目。本教程主要详解 Word 2016(专业级)、Excel 2016(专业级)和 PowerPoint 2016(专业级)三个专业级认证考试科目。

MOS Office 2016 是最新版的 MOS 认证证书,体现了拥有者在微软 Office 2016 办公领域较高的应用能力水平。为考取 MOS Office 2016 认证证书,考生需要使用自己的同一个 MOS 账号,这样考取的 MOS Office 2016 认证证书都归属在这个账号下。

MOS Office 2016 全部7个科目的认证考试过程都在 Office 2016 软件环境中进行,通过在线上机考试的方式,以案例实测方式检验考生的能力和水平。MOS Office 2016 每个科目的认证考试答题时长都是50分钟。考试完毕后,在线考试系统会根据考生的作答情况反馈考试成绩,在考生完成在线提交后,实时显示成绩分数和各模块知识点的作答正确率。每个科目的满分都是1000分,大于等于700分即通过(合格),并生成对应科目的认证证书。无论考试通过与否、只要正常交卷都会有成绩报告,考生提交后,现场可以知道是否通过了认证考试,并且能够看到这个成绩报告,后续可以登录思递波(Certiport)官方网站查看成绩报告和已通过科目的证书。

一般情况下,提交正确时,将出现“您的考试成绩已经上传成功!”字样的提示,此时显示的分数和通过与否的结论都将有效。提交出错的情况较少发生,若提交后出错,首先需要考虑的是网络或环境是否存在故障,此时,将出现“警告!您的考试成绩没有上传成功!请立即与监评人员联系。”字样的提示,所出现的考试分数及得分比率都无效,考生应咨询监考员或管理员。若考试环境正常,在短时网络故障后,当网络恢复正常时,在考试系统提交环境没有清除的前提下,重新登录考试客户端,不要选择和进入考试科目,将可能自动继续完成提交过程。若没有看到提交成功的提示信息,可以用 MOS 账号登录思递波官方网站查询自己的考试记录及成绩分数情况,还可以进一步用 pdf 文档的形式下载和保存考试的成绩报告,以确认考试提交成功。

下面介绍 MOS Office 2016 考试的情况说明和注意事项。

### 1. 考试环境

简体中文版 MOS Office 2016 是基于微软简体中文版 Office 2016 环境下的在线上机考试,使用 Console 8 版本的考试终端系统登录考试,考试终端应及时更新 Console 8 补丁,旧版本的考试终端无法登录考试系统。考试前,为确保考试不受影响,应关闭退出系统中驻留的软件。

### 2. 考试题目

在 MOS Office 2016 的7个考试科目中,只有 Outlook 2016 是多个题目直接组成一张考卷,而 Word 2016 Expert、Excel 2016 Expert、Word 2016、Excel 2016、PowerPoint 2016、Access 2016 这6个考试科目都由多个项目组成考卷,项目之间相互独立,每个项目是一个独立完整的案例,每个项目包括多个相互关联、循序渐进的单个题目,当项目内的题目任务按顺序完成后,这个项目对应的案例也就完成了。

### 3. 默认设置和保存

考试题目中没有要求的设置条件,都视为默认设置。需要使用的运算符号均为英文半角符号。在完成 Word 2016 Expert、Excel 2016 Expert、Word 2016、Excel 2016、PowerPoint 2016、Access 2016 这6个科目的每个项目后,都要保存案例文件,然后再提交并切换到下一个项目。

## 2.1 MOS 考生账号注册

考生参加 MOS Office 2016 任一科目认证考试,都需要使用 MOS 考生账号。因此,需要在参加 MOS Office 2016 大师级认证各科考试前完成 MOS 考生账号的注册工作。若已注册考生账号,要使用已有的考生账号,无需再注册新的考生账号。对于考生来说,只有在使用同一个 MOS 考生账号完成符合 MOS Office 2016 大师级认证所要求 4 个科目考试的情况下才会获得 MOS Office 2016 大师证书。下面详细介绍考生账号的注册过程。

### 1. 网站

- (1) 在网页浏览器地址栏中输入思递波(Certiport)官方网站网址 [www.certiport.com](http://www.certiport.com)。
- (2) 单击网页右上方的 Register 按钮,如图 2-1-1-1 所示。



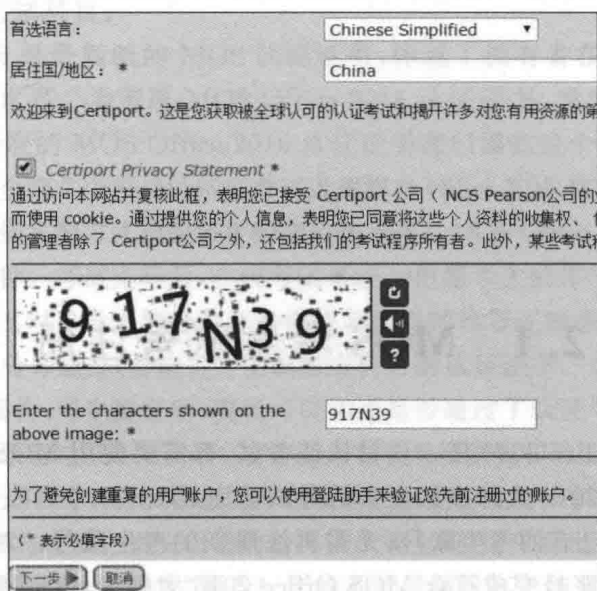
图 2-1-1-1 网站主页

### 2. 语言和国家

- (1) 选择语言 Chinese Simplified,即简体中文。
- (2) 选择国家 China。

(3) 勾选思递波策略声明 Certiport Privacy Statement 选项。

(4) 按提示输入验证码(网站验证码区分大小写),单击“下一步”按钮,如图 2-1-1-2 所示。



The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Language selection: Chinese Simplified
- Residence/Region: China
- Privacy Statement: Checked
- CAPTCHA image: 917N39
- Input field for CAPTCHA: 917N39
- Buttons: Next Step (下一步), Cancel (取消)

图 2-1-1-2 语言和居住地区

### 3. 考生信息

(1) 姓氏: 输入考生的姓。

(2) 中间名: 无中间名的不填(中间名不是中文三个字姓名的中间文字)。

(3) 名字: 输入考生的名字。

(4) 选择和填入考生的出生年日期,此处请注意填写真实的生日数据或牢记所填写的生日数据,未来若忘记用户名和密码,需要使用自动帮助系统找回时,系统将需要考生提供注册账号时在此处所填写的生日数据验证身份。

(5) 输入考生登录考试的账号和密码,密码需要输入两遍以确认。此处应认真保管账号和密码,避免丢失账号、密码造成的麻烦。

(6) 输入忘记用户名或密码时的安全问题及答案,单击“下一步”按钮,如图 2-1-1-3 所示。

### 4. 联系方式和邮寄地址

(1) 输入 E-mail 地址并确认,此处推荐使用注册者比较常用和稳定的电子邮箱。

(2) 勾选“允许 Certiport 通过电子邮件联系我”选项。

(3) 输入邮寄地址,包括所在省/州、城市、详细地址、邮政编码信息,单击“下一步”按钮,如图 2-1-1-4 所示。

### 5. 职业和性别

(1) 选择“学生”身份及学制年限,或者选择其他。

(2) 选择“是否有工作”的当前状态。

(3) 选择“性别”,单击“提交”按钮,如图 2-1-1-5 所示。

姓氏 (范例: 李): \*   
 中间名:   
 名字 (范例: 大军): \*   
 请确保您所输入的姓名是您希望在证书上显示的。  
 张三

日期 月份 年份  
 出生日期: \*     
 如果您忘记了用户名和密码, 并且需要使用自动帮助系统寻回它们, 此时需要确认您的生日信息以便验证您的身份。

**登录信息**  
 用户名: \*   
 密码: \*   
 确认密码: \*   
 用户账号名与密码长度必须至少六个字母, 并不得包含空白。请注意密码有区分大小写  
 您将会使用这个信息来登陆参加考试, 查看您的考试结果, 在 www.certiport.com 上获取相关工具。您将会收到一份电子邮件包含验证。

**安全问题/答案**  
 如果您忘记了用户名或密码, 您需要提供您的安全问题的答案, 以验证您的身份。

安全问题1: \*   
 安全回答1: \*   
 安全问题2: \*   
 安全回答2: \*

图 2-1-1-3 个人信息

如果您忘记了用户名和密码, 您需要提供您的电子邮件地址, 信息。  
 电子邮件: \*   
 请确认email:\*   
 电话:   
 学员/国家 ID:   
 允许 Certiport 通过电子邮件联系我

**邮寄地址**  
 国家/地区:

  
 张三  
 第 1 行: \*   
 第 2 行:   
 城市: \*   
 州/省: \*   
 邮政编码: \*

图 2-1-1-4 联系方式和邮寄地址

请问您目前具备学生身份吗(包括兼职或全日制)  
 是  
 否  
 请问您已于目前学制下就读几年?\*

请问您现在是否有工作?\*  
 是  
 否  
 请问下列叙述何者最符合您的状况?\*

性别  
 男  
 女

图 2-1-1-5 职业和性别

(4) 完成基本信息的填写,将出现欢迎界面,表示注册账号成功,此时勾选“进行考试或准备考试”选项。在欢迎界面中单击“下一步”按钮,如图 2-1-1-6 所示。

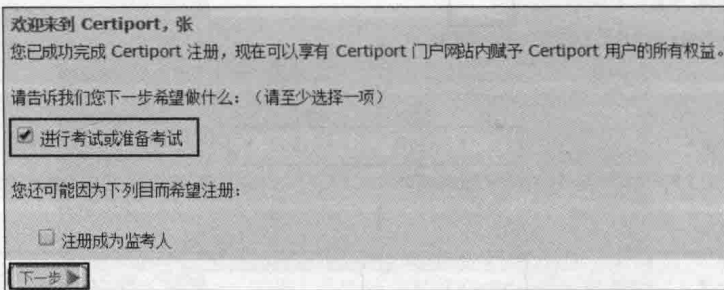


图 2-1-1-6 注册欢迎界面和收到邮件

## 6. 微软注册

(1) 在 Microsoft 栏中单击“注册”按钮,如图 2-1-1-7 所示。

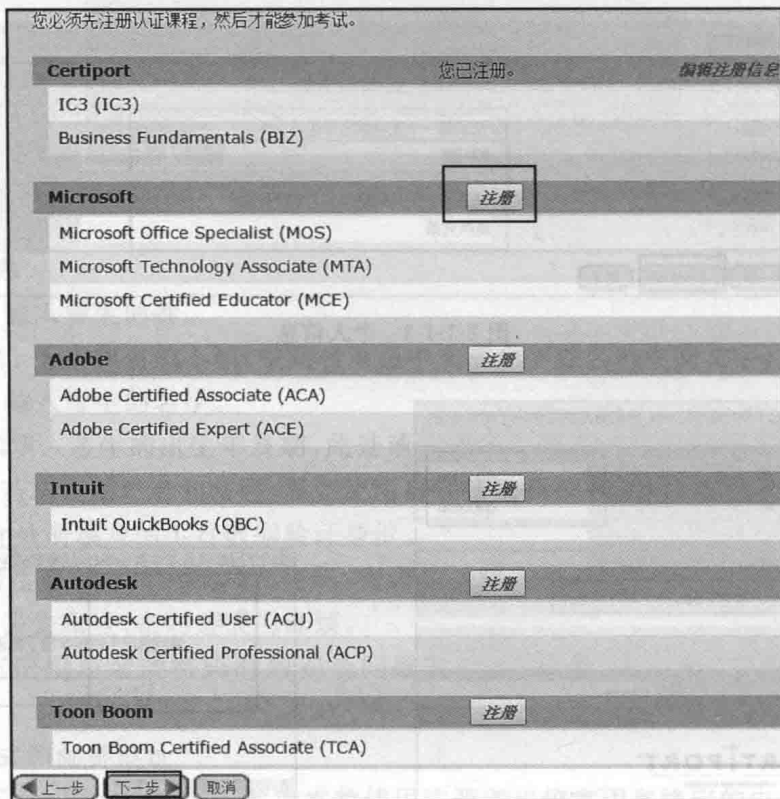


图 2-1-1-7 微软注册

(2) 在“Microsoft 注册”页面中单击“使用我的 Certiport 档案信息”按钮,导入已注册的中文信息,如图 2-1-1-8 所示。

(3) 在左侧英文栏目中用英文(半角符号)填写微软注册信息,其中“电子邮件”填写常用邮箱,例如 QQ 邮箱等,与此前所填邮箱保持一致。填写完整信息后,单击“Microsoft 保密协议”按钮,打开保密协议页面,单击“我接受”按钮接受协议,保密协议页面将自动关闭,回到微软注册信息填写页面。单击“提交”按钮,如图 2-1-1-9 和图 2-1-1-10 所示。

使用我的 Certiport 档案信息		单击
姓氏 (范例: 李):	张	
中间名:		
名字 (范例: 大军):	三	
国家/地区:	China	
第 1 行:	丰台区富丰路7号	
第 2 行:	北京电子科技学院	
城市:	北京	
州/省:	北京	
邮政编码:	100070	

图 2-1-1-8 使用思递波注册数据为微软注册导入中文信息

名 (例如: 小明): *	San
中间名:	
姓 (例如: 王): *	Zhang
电话:	
电子邮件: *	@qq.com
公司:	
职务:	
语言: *	Chinese Simplified
国家/地区: *	China
第 1 行: *	No.7, Fufeng Road, Fengtai District
第 2 行:	Beijing Electronic Science and Technology Institute
城市: *	Beijing
州/省: *	Beijing
邮政编码: *	100070

(\* 表示必填字段)

Microsoft 保密协议      保密协议状态: 已接受

图 2-1-1-9 微软注册填写英文信息

**进行考试: 保密协议**

要参加任何考试, 您必须接受本保密协议。

**保密协议和一般使用条款  
适用于微软认证考试**

图 2-1-1-10 接受保密协议

(4) 回到“Microsoft 注册”页面,页面将显示微软 MOS 已注册的状态,单击“下一步”按钮,如图 2-1-1-11 所示。

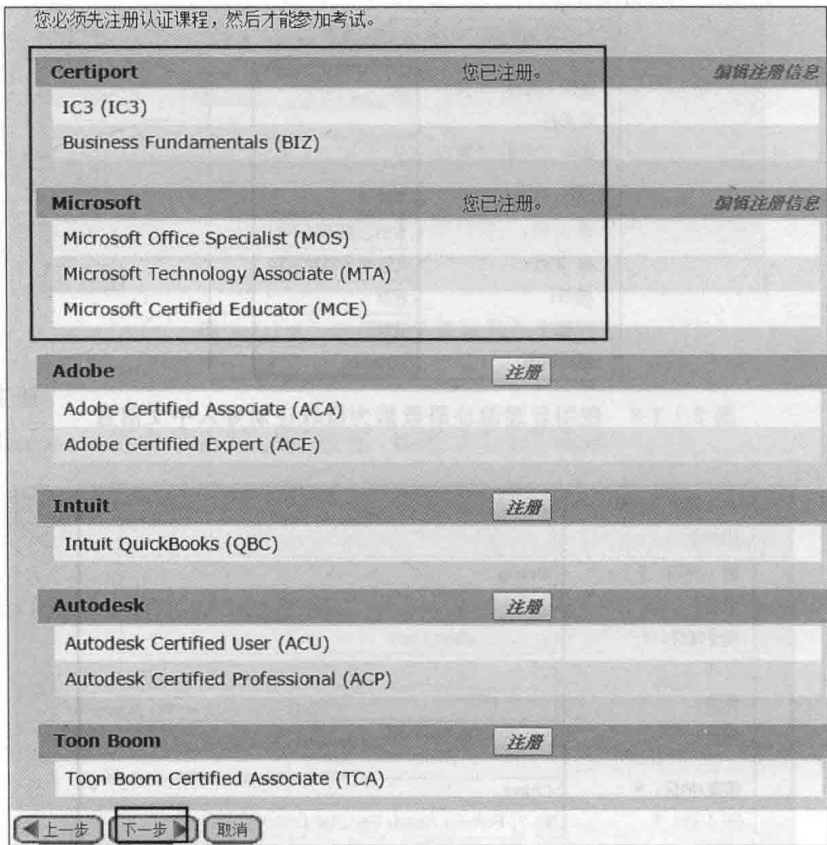


图 2-1-1-11 微软注册已完成

(5) 若注册页面显示提示信息“恭喜……您已成功完成……”,表明账号注册已完成。单击“完成”按钮,如图 2-1-1-12 所示。

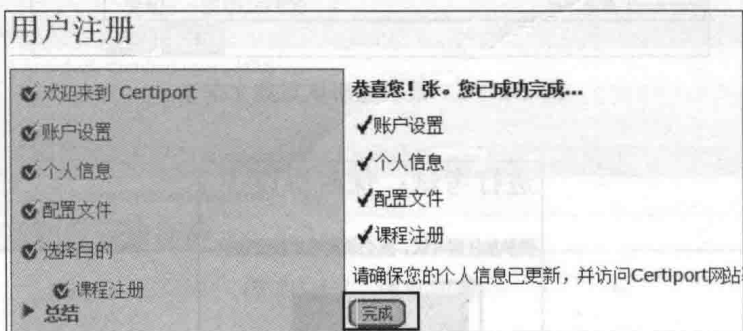


图 2-1-1-12 完成注册

(6) 完成注册后,将转入账号登录页面。在登录页面 My Exams 的 EXAM RESULTS 栏能够查看这个账号对应已进行过的认证考试概况,包括科目、考试分数、考试日期、通过与否的状况等。在登录页面中若单击 Show the world you did it.,即进入页面查看这个账号的已有在线证书和分数报告,如图 2-1-1-13 所示。