

农业行政事业单位 财务管理工作手册

农业部财务司
农业部财会服务中心 编

 中国农业出版社

农业行政事业单位 财务管理工作手册

农业部财务司 编
农业部财会服务中心

中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

农业行政事业单位财务管理工作手册 / 农业部财务
司, 农业部财会服务中心编. —北京: 中国农业出版社,
2016. 3

ISBN 978-7-109-21481-1

I. ①农… II. ①农… ②农… III. ①农业—行政事
业单位—财务管理—中国—手册 IV. ①F324-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 041718 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区麦子店街 18 号楼)

(邮政编码 100125)

责任编辑 张丽四

中国农业出版社印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行
2016 年 3 月第 1 版 2016 年 3 月北京第 1 次印刷

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 19

字数: 442 千字

定价: 45.00 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

编 审 委 员 会

主 任：陶怀颖 潘学峰
副 主 任：郭红宇 秦维明 宋 昱 何 斌 吴山民
 王从基 安晓宁
委 员：戴 萍 孟建军 刘志国 王 衍 虞从映
 张士安 王润雷 周 涛 勾显伦 田俊平
 赵京晋 郭丽华 卫东辉 孙明丽 宋援斌

编写人员（按姓名笔画排列）：

卫东辉 王宏星 勾显伦 田俊平 冯雪芹
刘晓霞 闫晨曦 孙明丽 李佳蔚 余 芳
张 宁 张 朋 张延凯 范 宏 单 智
赵京晋 施丽黎 郭冬泉 郭丽华 郭晓平
韩 威 戴 威 鞠 薇

审稿人员：王从基 安晓宁 吴山民 于 泽 赵 越
 周 涛 勾显伦 田俊平 赵京晋 郭丽华
 卫东辉 孙明丽

序 言

党的十八大以来，我国公共财政体制改革深入推进，农业支持保护体系不断完善，财政支农投入不断加大，管理要求更高，监督责任更大。全面依法行政、依法理财，对农业系统领导干部和财务工作者的执政能力和管理水平提出了新挑战，需要我们不断学习法规制度，更新财会知识，强化法治思维。

《中共中央关于全面深化改革若干重大问题的决定》指出，要不断深化改革，建立统一完整、法治规范、公开透明、运行高效的现代财政制度。近年来，新修订的《预算法》颁布实施，《国务院关于深化预算管理制度改革的决定》和《国务院关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的决定》等相继出台。财政部也先后修订了《事业单位财务规则》《事业单位会计准则》《事业单位会计制度》《行政单位会计制度》《科学事业单位财务制度》等一系列制度规范，完善了行政事业单位差旅费、会议费、培训费等管理规定。这些财经法规制度是各部门各单位领导和财务工作者理财的重要遵循。

为便于农业行政事业单位财务管理人员较快掌握和正确执行各项财经法规制度，提高理财能力和管理水平，农业部财务司和农业部财会服务中心组织有关专家，在原有工作基础上，收集整理了近年来国家出台的有关法律、法规和规章制度，通过系统梳理和归纳，提炼出了与农业行政事业单位财务管理工作密切相关的制度规范和管理要求，编写了《农业行政事业单位财务管理工作手册》一书。

该书的出版发行，是农业部财务司和农业部财会服务中心为农业系统财务管理工作办的一件实事。该书采用一问一答的形式，具有较强的针对性、指导性和实用性，相信能为农业行政事业单位领导和财务管理人员的学习和工作提供有益帮助，以进一步提高农业财务管理工作的制度化、规范化和科学化水平。

农业部副部长



2016年1月

目 录

序言

第一章 预算管理	1
1. 什么是预算管理?	1
2. 我国政府预算的构成是什么?	1
3. 预算改革的重点是什么?	1
4. 中央部门中期财政规划的编制程序和要求是什么?	2
5. 部门预算编制的基本原则是什么?	3
6. 部门预算的编制内容有哪些?	4
7. 部门预算编制的流程是什么?	4
8. 什么是政府收支分类?	5
9. 什么是政府收入分类?	5
10. 中央部门收入预算的编制要求是什么?	6
11. 中央部门预算收入的构成是什么?	6
12. 中央部门预算收入(支出)如何测算?	7
13. 什么是政府支出功能分类?	7
14. 什么是支出经济分类?	7
15. 中央部门支出预算的构成是什么?	8
16. 基本支出预算编制的原则有哪些?	8
17. 如何编制人员经费预算?	8
18. 日常公用经费预算有哪些具体要求?	9
19. 非财政补助收入超收部分使用要求是什么?	9
20. 细化政府预决算公开内容的要求有哪些?	9
21. 财政拨款结转资金使用程序是什么?	10
22. 如何申请预算调整?	10
23. 农业部部门预算执行进度月报与约谈制度的要求是什么?	10
24. 农业部部门预算执行进度如何与部门预算“一上”挂钩?	11
25. 农业部部门预算执行进度如何与部门预算“一下”挂钩?	11
26. 农业部部门预算执行进度如何与预算调整挂钩?	12
27. 中央部门预算绩效管理的主要内容是什么?	12
28. 中央部门预算绩效目标填报范围和种类有哪些?	12

29. 如何设定预算绩效目标?	13
30. 支出预算绩效评价的主要依据和基本内容是什么?	13
31. 农业部部门预算编报与执行进度考核评比的内容是什么?	14
32. 在京中央和国家机关职工住房物业服务和采暖补贴发放是如何改革规定的?	14
33. 机关事业单位工作人员养老保险改革的目标是什么?	15
34. 机关事业单位工作人员养老保险改革的主要内容是什么?	16
第二章 项目管理	18
1. 部门预算项目设置规则是什么?	18
2. 部门预算项目管理方式是什么?	18
3. 一级项目和二级项目是如何分类的?	18
4. 二级项目实施周期有哪些规定?	19
5. 部门预算项目文本有哪些组成内容?	19
6. 部门一级项目项目文本的填报内容和要求是什么?	19
7. 部门二级项目项目文本的填报内容和要求是什么?	20
8. 部门预算评审的要求是什么?	20
9. 项目预算评审的职责和分工是怎么规定的?	21
10. 项目预算评审的范围和内容有哪些?	21
11. 项目预算评审的方式有哪些?	22
12. 项目预算评审结果如何运用?	22
13. 项目申报的程序是如何规定的?	22
14. 项目批复和调整的规定有哪些?	23
15. 什么是项目库? 项目库是如何分类管理的?	23
16. 项目库管理的原则是什么?	23
17. 项目库管理的方式是什么?	24
18. 如何做好预算项目库建设?	24
19. 项目滚动管理的内容是什么?	24
20. 农业财政项目检查的主要内容是什么?	25
21. 项目支出定额体系建设的目标、任务和思路是什么?	25
22. 如何设定项目绩效目标?	26
23. 绩效目标设定的依据和原则有哪些?	26
24. 项目绩效目标审核的主要方式和主要内容有哪些?	26
25. 项目绩效目标审核结果如何应用?	27
26. 农业财政项目绩效评价程序是什么?	27
27. 财政项目绩效评价的主要内容有哪些?	27
28. 财政项目绩效评价结果如何运用?	28
29. 科研项目和资金管理的总目标和基本原则有哪些?	28

30. 科研项目和资金配置的统筹协调要求有哪些？	28
31. 科研项目分类管理的内容是什么？	29
32. 科研项目管理流程的主要内容有哪些？	30
33. 科研项目直接费用主要管理要求是什么？	31
34. 科研项目间接费用主要管理要求是什么？	31
35. 规范科研项目资金使用行为的主要要求是什么？	31
36. 科研项目资金结算方式的主要要求是什么？	32
37. 对科研项目违规行为的惩处有哪些？	32
第三章 非税收入管理	33
1. 政府非税收入的管理范围是什么？	33
2. 行政事业性收费项目审批的管理权限和程序是什么？	33
3. 行政事业性收费项目的审批原则是什么？	34
4. 申请设立行政事业性收费项目应提供哪些材料？	34
5. 行政事业性收费标准的审批原则是什么？	34
6. 申请制定或调整收费标准应提供哪些材料？	35
7. 哪些情况不得批准设立收费项目？	36
8. 哪些收费行为属于坚决取缔的乱收费？	36
9. 经营服务性收费如何管理？	37
10. 执收单位如何申领《非税收入一般缴款书》？	37
11. 使用非税收入票据的要求是什么？	43
12. 《非税收入一般缴款书》登记簿包括什么内容？	43
13. 保管《非税收入一般缴款书》的要求是什么？	43
14. 如何办理《非税收入一般缴款书》年度审验？	44
15. 直接缴库与集中汇缴有什么不同？	44
16. 中央行政单位国有资产处置收入和出租出借收入如何上缴？	45
17. 中央级事业单位利用国有资产处置收入和应上缴的利用国有资产对外投资形成的股权（权益）的出售（出让、转让）收入如何上缴？	45
18. 政府非税收入分类规范管理要求有哪些？	46
19. 取消收费许可证制度后应如何加强收费事中事后的监管？	46
第四章 国库支付管理	48
1. 财政国库集中支付制度改革的主要内容是什么？	48
2. 预算单位在财政性资金支付管理中的主要职责是什么？	50
3. 预算单位如何申请开设财政零余额账户？	50
4. 预算单位财政零余额账户的使用规定是什么？	51
5. 纳入财政国库集中支付管理的资金有哪些？	52

6. 财政国库资金支付的方式有哪些?	52
7. 财政直接支付的资金范围是如何划分的?	52
8. 财政直接支付的一般程序是什么?	53
9. 财政直接支付的要求是什么?	54
10. 授权支付的资金范围有哪些?	54
11. 财政资金重点项目如何确定?	55
12. 财政授权支付的一般程序是什么?	55
13. 财政授权支付的要求是什么?	55
14. 如何申请变更国库资金的支付方式和支付范围?	56
15. 如何编制分月用款计划?	56
16. 紧急用款如何办理?	57
17. 资金支付中发生差错如何处理?	57
18. 财政直接支付资金退回如何处理?	58
19. 财政授权支付资金退回如何处理?	58
20. 什么情况下允许垫付资金?	59
21. 归垫资金管理的程序是什么?	59
22. 什么是财政国库资金对账?	60
23. 国库集中支付年终结余资金的管理要求是什么?	60
24. 财政拨款结转和结余资金归集调整有几种方式?	61
25. 统筹使用的财政拨款结余资金账务应如何处理?	62
26. 国库集中支付执行情况考核的内容是什么?	62
27. 什么是财政国库资金的互动监控?	63
第五章 政府采购管理	64
1. 什么是政府采购?	64
2. 政府采购法中所称财政性资金指的是什么?	64
3. 政府采购法中所称服务指的是什么?	64
4. 政府采购的采购方式有哪些?	64
5. 政府采购的组织形式有哪些?	65
6. 如何编制政府采购预算?	65
7. 政府集中采购目录及限额标准如何确定?	65
8. 批量集中采购的范围包括哪些?	66
9. 批量集中采购计划的上报时间是如何规定的?	66
10. 协议供货的品目及有关要求是什么?	66
11. 协议供货商应提供的政府采购凭证有什么?	67
12. 公开招标采购的适用范围和采购程序是什么?	67
13. 以化整为零方式规避公开招标的情形包括哪些?	68

14. 达到公开招标限额标准, 但申请其他采购方式采购的应如何履行报批手续?	68
15. 邀请招标采购的适用范围和采购程序是什么?	69
16. 竞争性谈判采购的适用范围和采购程序是什么?	70
17. 竞争性磋商采购的适用范围和采购程序是什么?	71
18. 询价采购的适用范围和采购程序是什么?	72
19. 网上竞价的适用范围和采购程序是什么?	72
20. 单一来源采购的适用范围和采购程序是什么?	73
21. 政府采购进口产品应如何履行报批手续?	73
22. 公务机票购买的有关要求是什么?	74
23. 政府采购信息的发布渠道有哪些?	75
24. 政府采购项目信息的公开要求有哪些?	76
25. 政府采购公告期限分别为多长时间?	77
26. 政府采购评审专家如何抽取?	78
27. 什么是政府向社会力量购买服务?	78
28. 政府向社会力量购买服务的主体是什么?	78
29. 承接政府购买服务的主体包括哪些?	78
30. 政府向社会力量购买服务的内容包括哪些?	79
31. 政府向社会力量购买服务所需资金来源有哪些?	79
32. 印刷服务采购的要求是什么?	79
33. 会议定点采购的要求是什么?	80
34. 汽车维修、加油及保险采购的要求是什么?	81
35. 车辆租赁定点采购的程序是什么?	81
36. 空调集中采购的范围和要求是什么?	83
37. 限额内工程项目定点采购的范围和程序是什么?	84
38. 工程监理集中采购的范围和流程是什么?	85
39. 物业服务集中采购的程序是什么?	86
40. 办公家具集中采购的程序是什么?	88
41. 电梯集中采购的范围和程序是什么?	89
42. 政府采购节能产品的要求是什么?	90
43. 政府采购自主创新产品的要求是什么?	90
44. 政府采购合同管理的主要内容是什么?	91
45. 采购文件的保存有哪些具体要求?	92
46. 如何应对供应商的询问、质疑和投诉?	92
47. 采购人在执行采购活动的过程中哪些行为属于违法, 应受到何种处理或处罚?	93
第六章 基本建设财务管理	95
1. 基本建设财务管理的基本要求是什么?	95

2. 基本建设资金核算要求有哪些?	95
3. 基本建设项目建设成本包括哪些内容?	95
4. 待摊投资主要内容和分摊方法有哪些?	96
5. 建设单位管理费的开支范围和控制标准有哪些?	97
6. 实行代建制的政府投资项目财务管理要求主要有哪些?	97
7. 项目代建单位的代建管理费开支标准和核算办法规定有哪些?	98
8. 基本建设项目工程价款结算原则性规定有哪些?	98
9. 农业建设项目变更如何报批?	98
10. 农业建设项目竣工验收权限规定有哪些?	99
11. 农业建设项目办理竣工验收工作的程序有哪些?	99
12. 农业建设项目申请竣工验收应具备的条件有哪些?	99
13. 农业建设项目竣工验收的主要内容有哪些?	100
14. 农业建设项目竣工财务决算审批权限是如何规定的?	100
15. 农业建设项目申报竣工财务决算应具备的基本条件有哪些?	101
16. 农业建设项目申报竣工财务决算应提供哪些资料?	101
17. 农业建设项目竣工财务决算说明书的主要内容有哪些?	102
18. 交付使用资产如何办理资产移交手续?	103
19. 基本项目竣工后形成的结余资金如何处理?	103
20. 对项目配套的专用设施投资如何进行核算?	104
21. 待核销基建支出如何进行核算?	104
22. 农业部建设项目信息公开主要规定有哪些?	105
23. 违反国家有关投资建设项目规定的主要行为及其处罚规定有哪些?	105
第七章 住房制度改革	106
1. 中央在京单位职工住房面积如何核定?	106
2. 在京中央单位公有住房出售收入的使用方向是什么?	106
3. 单位职工住房补贴发放标准是什么?	107
4. 中央在京单位提租补贴发放标准是什么?	108
5. 住房改革支出预算的编制原则是什么?	108
6. 住房改革支出预算的编制范围和标准是什么?	108
7. 单位报批职工住房补贴发放方案时应提交哪些材料?	109
8. 单位职工住房档案的内容和建立程序是什么?	109
第八章 国有资产管理	111
1. 什么是行政事业单位国有资产?	111
2. “自有资金”是国有资产吗?	111
3. 公车改革的要求及补贴标准是什么?	111

4. 中央国家机关办公设备的配置标准是什么？	112
5. 中央国家机关办公家具的配置标准是什么？	113
6. 国有资产的使用包括哪些形式？	114
7. 对用于对外投资、出租、出借的国有资产实行专项管理的具体要求是什么？	115
8. 部属单位资产使用的审批权限是如何规定的？	115
9. 中央级事业单位利用国有资产对外投资、出租、出借履行审批应提交哪些材料？	115
10. 中央级事业单位授权范围内出租出借事项的审批文件如何撰写？	116
11. 国有资产管理信息系统的要求是什么？	117
12. 什么是国有资产处置？	117
13. 国有资产处置的方式有哪些？	117
14. 部属单位资产处置的审批权限是如何规定的？	118
15. 国有资产处置的程序是什么？	118
16. 中央级事业单位国有资产处置申请应提交哪些材料？	119
17. 中央级事业单位授权范围内处置事项的审批文件如何撰写？	121
18. 行政事业单位固定资产最低使用年限是如何规定的？	121
19. 土地资产处置的要求是什么？	122
20. 国有资产公开处置的主要方式有哪些？	123
21. 如何使用国有资产处置平台？	123
22. 国有资产处置收入如何管理？	124
23. 事业单位国有资产产权登记是什么？应提交哪些材料？	125
24. 事业单位所办企业国有资产产权登记是什么？应提交哪些材料？	126
25. 如何编制国有资产配置预算？	127
26. 什么是国有资产管理绩效考核？	127
27. 需要进行国有资产评估的事项有哪些？	127
28. 资产评估如何履行备案手续？	128
29. 资产评估如何履行核准手续？	128
30. 开展资产清查工作的程序是什么？	129
31. 固定资产为什么要粘贴标签？	130
32. 国有资产自用有哪些基本要求？	130
33. 什么是国有资本经营预算？	130
34. 国有资本经营预算收入主要包括什么？	130
35. 国有资本经营预算支出主要包括什么？	131
36. 怎样严格控制所办企业的投资行为？	131
37. 对因产权链条过长或经营活动长期停滞等原因难以实施有效监管的企业如何处理？	131
38. 事业单位对所办企业的管理职责是什么？	131
39. 事业单位职工在所办企业兼职是如何规定的？	132

40. 如何规范事企之间财务资产关系?	132
41. 如何规范国有产权交易和职工持股行为?	132
42. 如何加强企业财务监管?	133
43. 中央级事业单位科技成果使用、处置和收益管理改革试点的内容有哪些?	133
第九章 社团管理	134
1. 社会团体如何规范开展合作活动?	134
2. 社会团体开展合作活动应当遵守哪些规定?	135
3. 社会团体会费管理规定是什么?	135
4. 社会组织如何加强财务管理?	135
5. 社会组织如何规范商业行为?	136
6. 如何加强社会团体分支(代表)机构财务管理?	136
7. 社会组织承接政府购买服务应当具备什么条件?	137
8. 退(离)休领导干部在社会团体兼职有哪些规定要求?	137
9. 《行业协会商会与行政机关脱钩总体方案》的基本原则有哪些?	138
10. 行业协会商会与行政机关脱钩主体和范围有哪些?	138
11. 行业协会商会与行政机关脱钩任务和措施是什么?	139
12. 行业协会商会与行政机关脱钩有哪些配套政策?	140
13. 行业协会商会与行政机关脱钩如何组织实施?	142
第十章 内部控制	144
1. 什么是内部控制?	144
2. 单位内部控制的目标主要包括哪些内容?	144
3. 建立与实施内部控制应当遵循哪些原则?	144
4. 单位内部控制的控制方法有哪些?	144
5. 单位层面风险评估应当重点关注哪些方面?	145
6. 经济活动业务层面风险评估应当重点关注哪些方面?	145
7. 建立健全内部控制关键岗位责任制有什么要求?	146
8. 内部会计控制的具体要求是什么?	147
9. 内部会计控制的方法是什么?	148
10. 预算控制有什么要求?	148
11. 如何建立健全收入内部管理制度?	149
12. 如何建立健全支出内部管理制度?	149
13. 如何进行政府采购业务控制?	150
14. 如何进行资产控制?	151
15. 如何进行建设项目控制?	152
16. 如何进行合同控制?	152

第十一章 会计管理	154
1. 会计基础工作的主要内容是什么?	154
2. 单位负责人对会计工作的责任有哪些?	154
3. 单位会计机构设置和会计人员配备的要求是什么?	155
4. 国家对会计从业资格有哪些管理规定?	155
5. 单位会计人员、会计机构负责人应具备哪些条件?	156
6. 如何办理会计工作交接?	156
7. 中央预算单位银行账户管理的基本要求是什么?	157
8. 违反银行账户管理的处罚规定是什么?	157
9. 财政票据购领和使用管理的要求有哪些?	158
10. 违反财政票据管理规定的处罚是什么?	159
11. 行政事业单位何种行为可以使用资金往来结算票据?	159
12. 行政事业单位何种行为不可以使用资金往来结算票据?	159
13. 行政事业单位取得的拨入经费、财政补助收入、上级补助收入 等资金应如何使用相应票据?	160
14. 行政事业单位资金往来结算票据的领购使用与保管要求是什么?	161
15. 现金收支管理的要求是什么?	161
16. 支票支付使用的要求是什么?	162
17. 记账凭证的基本要求有哪些?	163
18. 会议计划审批和标准是如何规定的?	163
19. 在华举办国际会议计划审批和标准是如何规定的?	164
20. 会议费报销的要求有哪些?	166
21. 差旅费报销的标准有哪些?	166
22. 差旅费报销管理规定有哪些?	170
23. 差旅费违规处罚规定有哪些?	171
24. 党政机关国内公务接待管理规定有哪些?	171
25. 外宾接待管理规定有哪些?	172
26. 培训计划和备案管理要求是什么?	174
27. 培训费报销要求有哪些?	174
28. 行政事业单位工资和津贴补贴会计核算的范围和要求是什么?	175
29. 因公临时出国人员报销审核的内容有哪些?	176
30. 因公临时出国人员费用开支标准是如何规定的?	176
31. 因公短期出国培训人员费用开支标准是如何规定的?	177
32. 中长期出国(境)培训人员费用开支标准是如何规定的?	178
33. 事业单位结余分配、专用基金提取的规定有哪些?	180
34. 事业单位年终财务清理结算有哪些主要要求?	181

35. 增值税一般纳税人和小规模纳税人如何认定?	181
36. 小规模纳税人认定标准有哪些?	182
37. 营业税改增值税纳税人及应税范围如何界定?	182
38. 营业税如何计算与缴纳?	183
39. 如何缴纳城市维护建设税和教育事业费附加?	184
40. 企业所得税如何计算与缴纳?	184
41. 个人所得税如何计算与缴纳?	185
42. 公务卡的使用要求有哪些?	186
43. 会计凭证的整理和保管要求有哪些?	186
44. 会计档案的归档要求有哪些?	186
45. “小金库”的主要表现形式及如何处理?	187
46. 会计人员后续教育的教育对象是什么?	188
47. 会计人员后续教育的形式是什么?	188
48. 会计人员后续教育的考核与检查有何要求?	189
49. 行政单位新旧财务规则变化有哪些?	190
50. 行政单位新旧会计制度内容有何变化?	190
51. 新旧事业单位财务规则有何变化?	191
52. 新旧事业单位会计准则有何变化?	192
53. 新旧事业单位会计制度有何变化?	192
54. 新旧科学事业单位财务制度内容变化有哪些?	194
55. 权责发生制政府综合财务报告制度改革总体目标及实施步骤是什么?	195
第十二章 部门决算管理	196
1. 决算草案编制要求是什么?	196
2. 什么是部门决算?	196
3. 部门决算管理主要内容包括什么?	196
4. 部门决算管理制度适用范围是什么?	196
5. 部门决算管理制度的作用是什么?	197
6. 各部门在部门决算中主要职责是什么?	197
7. 部门决算报表体系包含哪几部分?	197
8. 部门决算编制要求是什么?	197
9. 部门决算审核的主要内容包括哪几方面?	198
10. 部门决算审核的方式是什么?	198
11. 部门决算审核的方法是什么?	198
12. 部门决算审核职责是什么?	199
13. 如何汇总与报送部门决算?	199
14. 部门决算批复规定是什么?	199

15. 如何实施部门决算公开?	199
16. 部门决算分析利用的意义是什么?	200
17. 部门决算分析的主要内容有哪些?	200
18. 部门决算分析的主要方法有哪些?	200
19. 部门决算评价指标体系的主要内容有哪些?	200
20. 部门决算评价工作要求是什么?	201
21. 如何实施部门决算数据质量监督检查?	201
22. 被检查单位工作要求是什么?	201
23. 部门决算数据资料都有哪些?	201
24. 部门决算数据资料如何保管?	202
25. 行政事业单位负责人和财务人员在部门决算工作中应承担什么责任?	202
26. 农业部部门决算的组织管理与构成?	202
27. 农业部部门决算编制如何分工?	202
28. 农业部对单位决算编制工作的考核内容是什么?	203
29. 农业部如何对单位决算编制工作进行考核评比?	203
第十三章 内部审计	204
1. 内部审计和外部审计有何区别?	204
2. 内部审计的主要工作内容是什么?	204
3. 内部审计机构的主要权限是什么?	205
4. 内部审计准则体系包括哪些内容?	205
5. 内部审计人员应遵守哪些职业道德规范?	206
6. 被审计单位如何配合审计组开展审计工作?	206
7. 被审计单位如何核实和认定审计证明材料?	206
8. 被审计单位对审计结论性报告有异议怎么办?	206
9. 被审计单位对审计结论性报告应如何进行审计整改?	207
10. 什么是经济责任审计?	207
11. 为什么要进行经济责任审计?	207
12. 党政主要领导干部经济责任审计的对象包括哪些?	208
13. 经济责任审计有哪些特点?	208
14. 经济责任审计的法律依据是什么?	208
15. 经济责任审计工作的基本程序有哪些?	209
16. 经济责任审计的主要内容是什么?	210
17. 召开经济责任审计进点会的要求和内容是什么?	210
18. 经济责任审计审前公示的内容是什么?	211
19. 经济责任审计审前公示的方式和管理要求是什么?	211
20. 经济责任审计时被审计单位应向审计组提交的材料有哪些?	211

21. 经济责任审计评价的要求是什么?	212
22. 什么是直接责任、主管责任和领导责任?	212
23. 审计提醒谈话适用于哪些情况?	213
24. 审计诫勉谈话适用于哪些情况?	213
25. 农业部部门预算项目专项审计的范围是什么?	214
26. 农业部部门预算项目专项审计对象是什么?	214
27. 农业部部门预算项目专项审计重点是什么?	214
28. 农业部部门预算项目专项审计的程序与方式有哪些?	215
29. 实行审计全覆盖的目标要求是什么?	215
30. 如何对公共资金实行审计全覆盖?	216
31. 如何对国有资产实行审计全覆盖?	216
32. 如何对国有资源实行审计全覆盖?	217
33. 如何对领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖?	217
附录.....	218
附录 1 中华人民共和国预算法(2014年修正)	218
附录 2 国务院关于深化预算管理制度改革的决定 国发[2014]45号	232
附录 3 关于政府购买服务有关预算管理问题的通知 财预[2014]13号	238
附录 4 财政部关于盘活中央部门存量资金的通知 财预[2015]23号	240
附录 5 国务院关于实行中期财政规划管理的意见 国发[2015]3号	242
附录 6 财政部关于推进中央部门中期财政规划管理的意见 财预[2015]43号	245
附录 7 关于加强和改进中央部门项目支出预算管理的通知 财预[2015]82号	248
附录 8 关于印发《中央部门预算绩效目标管理办法》的通知 财预[2015]88号	254
附录 9 关于加强中央部门预算评审工作的通知 财预[2015]90号	260
附录 10 中共中央、国务院印发《党政机关厉行节约反对浪费条例》	263
附录 11 国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的 若干意见 国发[2014]11号	272
附录 12 国务院关于印发推进财政资金统筹使用方案的通知 国发[2015]35号	278
后记.....	284