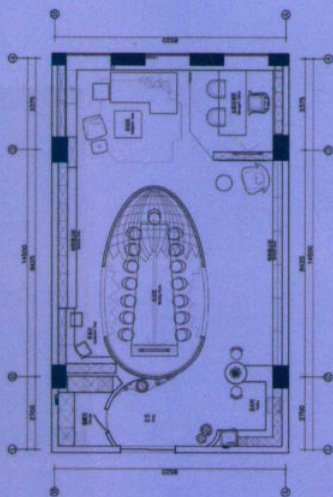




Interior Design for Commercial Office

办公空间设计

庞鲜 / 编著



- 办公空间设计的历史及发展趋势。
- 家具—绿化—陈设, 办公空间功能配置。
- 界面—配色—照明, 办公空间设计要素。
- 方案—流程—施工图, 办公空间设计案例。
- 工作室、网络公司、金融服务……办公空间设计类型。

中国青年出版社



中国高等院校“十三五”
环境设计精品课程规划教材

庞鲜 / 编著

Interior Design for Commercial Office

办公空间设计

中国青年出版社

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室	中国青年出版社
010-65233456 65212870	010-50856028
http://www.shdf.gov.cn	E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

办公空间设计 / 庞鲜编著. — 北京: 中国青年出版社, 2018.9
中国高等院校“十三五”环境设计精品课程规划教材
ISBN 978-7-5153-5210-7
I. ①办… II. ①庞… III. ①办公室—室内设计—高等学校—教材
IV. ①TU243
中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第150509号

中国高等院校“十三五”环境设计精品课程规划教材 办公空间设计

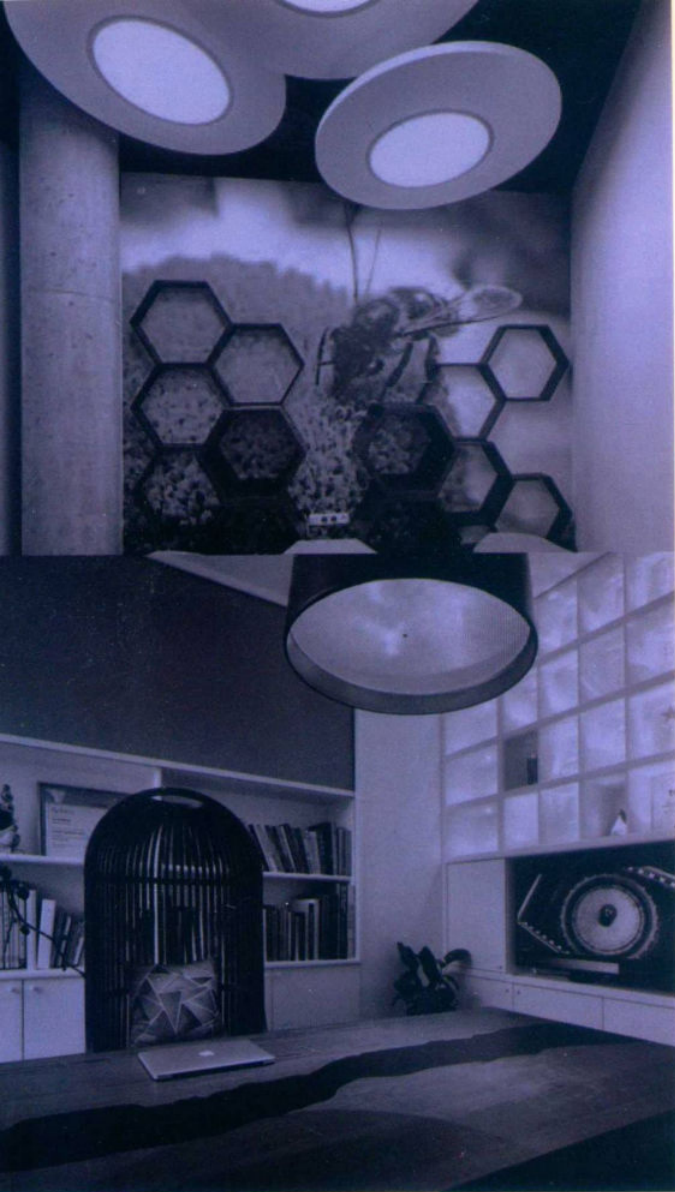
庞鲜 / 编著

出版发行: 中国青年出版社
地 址: 北京市东四十二条21号
邮政编码: 100708
电 话: (010)50856188 / 50856189
传 真: (010)50856111
企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑: 张 军
助理编辑: 张君娜
封面设计: 乌 兰

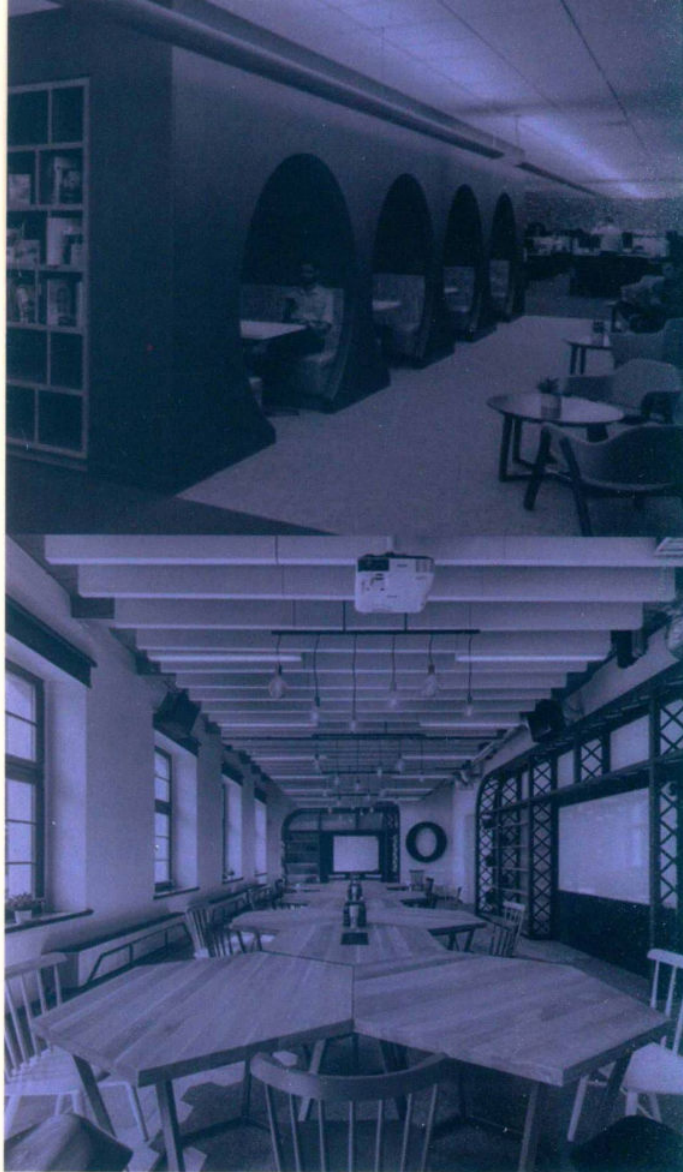
印 刷: 北京凯德印刷有限责任公司
开 本: 787×1092 1/16
印 张: 8.5
版 次: 2019年5月北京第1版
印 次: 2019年5月第1次印刷
书 号: ISBN 978-7-5153-5210-7
定 价: 54.80元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系
电话: (010)50856188 / 50856189
读者来信: reader@cypmedia.com
如有其他问题请访问我们的网站: www.cypmedia.com



一个东方老国的城市，在建筑上，如果完全失掉自己的艺术特性，在文化表现及观瞻方面都是大可痛心的。

——梁思成



◎ 中国高等院校“十三五”
环境设计精品课程规划教材

基础课程

[建筑初步]

[空间构造]

[室内设计原理]

[居住空间设计]

进阶课程

[展示空间设计]

[环境艺术设计初步]

[装饰材料与构造]

手绘课程

[建筑风景速写]

[手绘表现技法]

[室内手绘效果表现技法]

[园林景观设计与表现]

[景观·建筑手绘表现综合技法]

contents

Chapter

1

办公空间设计概述

1.1 办公空间的发展历程	006	1.3 办公空间设计的发展趋势	013
1.1.1 农业社会办公功能的独立	006	1.3.1 办公空间的发展趋势	013
1.1.2 工业社会办公空间的形成与发展	006	1.3.2 现代办公空间的新形态	015
1.1.3 信息时代办公空间的变革	009	1.4 办公空间设计的内容与总体要求	018
1.2 办公空间的分类	009	1.4.1 办公空间设计的内容	018
1.2.1 按布局形式分类	009	1.4.2 办公空间的总体设计要求	019
1.2.2 按业务性质分类	010		

Chapter

2

办公空间的功能分区及其配置

2.1 办公空间功能分区	021	2.3 办公空间绿化设计	036
2.1.1 主体工作空间	022	2.3.1 办公空间绿化的作用	036
2.1.2 公共使用空间	023	2.3.2 植物的美学特性	037
2.1.3 交通联系空间	025	2.3.3 办公空间常见的植物类型	039
2.1.4 配套服务空间	026	2.3.4 办公空间植物的配置方法	040
2.1.5 附属设施空间	028	2.3.5 各类型办公空间的绿化设计	042
2.2 办公空间家具设计	028	2.4 办公空间陈设设计	045
2.2.1 办公家具的设计原则	028	2.4.1 办公空间室内陈设的类型	045
2.2.2 各类办公家具的设计	029	2.4.2 办公空间陈设品的选择	045
2.2.3 办公家具布置的基本方法	033	2.4.3 办公空间不同位置的陈设分类与布置	046
2.2.4 办公家具的发展趋势	034		

Chapter

3

办公空间的设计要素

3.1 办公空间界面设计	048	3.2 办公空间照明设计	056
3.1.1 办公空间界面设计的要求与原则	048	3.2.1 办公空间照明设计的原则	056
3.1.2 地面装饰设计	049	3.2.2 办公空间照明的质量要求	057
3.1.3 墙面装饰设计	050	3.2.3 办公空间的照明方式	058
3.1.4 顶棚装饰设计	054	3.2.4 办公空间不同功能区域的照明设计	059

3.3 办公空间色彩设计	061	3.3.3 色彩在办公空间的运用	063
3.3.1 办公空间色彩设计的原则	061	3.3.4 办公空间的室内色彩构图	064
3.3.2 办公空间色彩的设计方法	062		

Chapter 4 各类型办公空间设计

4.1 高科技及网络公司	066	4.3.2 未来银行的设计趋势	078
4.1.1 设计特点	066	4.3.3 设计案例	078
4.1.2 设计方法	067	4.4 设计工作室和事务所	082
4.1.3 设计案例	068	4.4.1 设计特点	082
4.2 广告传媒公司	071	4.4.2 设计案例	083
4.2.1 设计特点	071	4.5 制造业、商贸企业办公楼	086
4.2.2 设计案例	073	4.5.1 设计特点	086
4.3 金融服务办公楼	076	4.5.2 设计案例	087
4.3.1 设计特点	076		

Chapter 5 办公空间精彩案例解析

5.1 泰国KASIKORN商业科技集团办公室	091	5.6 挪威Opera公司波兰办公室	098
5.2 法国巴黎欧莱雅办公室	092	5.7 波兰HUBHUB联合办公室	100
5.3 美国Winstead律所休斯敦办公室	094	5.8 洛杉矶JOANY医疗保健公司办公室	101
5.4 爱沙尼亚童装品牌LENNE办公室	095	5.9 Uber优步香港办公室	102
5.5 巴西TASTEMADE科技公司办公室	097	5.10 德国巴斯夫BASF化工集团土耳其办公室	103

Chapter 6 办公空间设计实践

6.1 办公空间的设计流程	105	6.2 设计实践——小巨蛋 余颢凌设计事务所办公室	108
6.1.1 设计准备阶段	105	6.2.1 设计说明	108
6.1.2 方案设计阶段	106	6.2.2 项目实景图	109
6.1.3 设计施工阶段	108	6.2.3 施工图	111



中国高等院校“十三五”
环境设计精品课程规划教材

庞鲜 / 编著

Interior Design for Commercial Office

办公空间设计

中国青年出版社

律师声明

北京市中友律师事务所李苗苗律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话

全国“扫黄打非”工作小组办公室	中国青年出版社
010-65233456 65212870	010-50856028
http://www.shdf.gov.cn	E-mail: editor@cypmedia.com

图书在版编目(CIP)数据

办公空间设计 / 庞鲜编著. — 北京: 中国青年出版社, 2018.9
中国高等院校“十三五”环境设计精品课程规划教材
ISBN 978-7-5153-5210-7
I. ①办… II. ①庞… III. ①办公室—室内设计—高等学校—教材
IV. ①TU243
中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第150509号

中国高等院校“十三五”环境设计精品课程规划教材 办公空间设计

庞鲜 / 编著

出版发行: 中国青年出版社
地 址: 北京市东四十二条21号
邮政编码: 100708
电 话: (010)50856188 / 50856189
传 真: (010)50856111
企 划: 北京中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑: 张 军
助理编辑: 张君娜
封面设计: 乌 兰

印 刷: 北京凯德印刷有限责任公司
开 本: 787×1092 1/16
印 张: 8.5
版 次: 2019年5月北京第1版
印 次: 2019年5月第1次印刷
书 号: ISBN 978-7-5153-5210-7
定 价: 54.80元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系
电话: (010)50856188 / 50856189
读者来信: reader@cypmedia.com
如有其他问题请访问我们的网站: www.cypmedia.com

preface

前言

随着全球经济的快速发展、科技的日益进步、企业的合并与收购、变化不定的劳动力配置和日新月异的组织策略，加上人们对于办公空间环境的认知和要求发生了翻天覆地的变化，人们对办公空间有了新的需求。这些都需要经营者不断变动工作场所以适应新的工作方式。办公空间已经不再局限于办公室内，家里、咖啡厅、旅馆等空间都可以办公。工作的时间也不再是“朝九晚五”。办公人员可以在任何地方、任何环境下办公，办公室不再是既定的框框了。因此，对于办公空间设计的要求也越来越高。现阶段大多数的办公场所普遍存在格局落后、陈设单调、无特色、舒适度差等问题。因此，加强对办公空间设计的学习，将理论研究融入设计实践中，培养优秀的办公空间设计人才，是我们教育教学的重点之一。

2015年10月21日，教育部、国家发展改革委、财政部联合发布《关于引导部分地方普通本科高校向应用型转变的指导意见》，推动转型发展高校把办学思路真正转到服务地方经济发展上来，转到产教融合校企合作上来，转到培养应用型技术技能型人才上来，转到增强学生就业创业能力上来，全面提高学校服务区域经济社会发展和创新驱动发展的能力。应用型本科院校的“应用型”指其教育教学过程追求实用性，并以培养学生的职业适应能力为主要特征，反应在课程内容上要求除了必要的基础理论知识之外，还需要与社会生产实际紧密联系，能够反应社会生产发展趋势的应用型知识。而教材作为课程的物化形式，其对课程内容的要求即是对教材内容编写的要求。但是，目前本科院校应用型教材仍较为稀缺，能将设计理论与实践相结合的应用型教材则更少。现有的一些教材的案例、图片相对陈旧。由于应用技术型

本科教材的稀缺，一些应用型本科院校不得不选用研究型高校的学术型教材，没有体现应用型人才培养的特色，与学生基础和兴趣也有偏差。本教材根据新时期应用技术型院校教育教学形势对教材的需求进行编写，选取国内外最新的优秀案例，并将理论与实践结合，提出现代办公空间设计新的课程教学思路。

本书共分为6个章节：办公空间设计概述、办公空间的功能分区及其配置、办公空间的设计要素、各类型办公空间设计、办公空间精彩案例解析及办公空间设计实践。本书适用于高等院校环境设计专业的学生和相关行业人员，本教材在编写方面力求反应出信息时代立体化教材的特征，全教材图文并茂，内容丰富，选取新颖时尚的办公空间设计案例，理论与实践相结合，使读者能更好地掌握办公空间设计的要点与方法。

本教材的编写得到了广西科技大学鹿山学院的大力支持。本教材从专业设计网站选编了国内、欧洲各国、美国、澳大利亚等全球各地著名设计师的作品和著名办公空间的案例与图片，用于教学使用。此外，特别感谢成都余颢凌设计事务所为本教材第6章提供优秀的设计实践案例，将精彩的办公空间细致地表现出来，让学生能够全面了解办公空间设计的施工细节、结构特点及图纸设计规范。

由于题材量大，编写时间紧迫，加之笔者学识有限，书中存在不足之处，恳请专家学者及广大读者批评指正。

庞 鲜

contents

Chapter

1

办公空间设计概述

1.1 办公空间的发展历程	006	1.3 办公空间设计的发展趋势	013
1.1.1 农业社会办公功能的独立	006	1.3.1 办公空间的发展趋势	013
1.1.2 工业社会办公空间的形成与发展	006	1.3.2 现代办公空间的新形态	015
1.1.3 信息时代办公空间的变革	009	1.4 办公空间设计的内容与总体要求	018
1.2 办公空间的分类	009	1.4.1 办公空间设计的内容	018
1.2.1 按布局形式分类	009	1.4.2 办公空间的总体设计要求	019
1.2.2 按业务性质分类	010		

Chapter

2

办公空间的功能分区及其配置

2.1 办公空间功能分区	021	2.3 办公空间绿化设计	036
2.1.1 主体工作空间	022	2.3.1 办公空间绿化的作用	036
2.1.2 公共使用空间	023	2.3.2 植物的美学特性	037
2.1.3 交通联系空间	025	2.3.3 办公空间常见的植物类型	039
2.1.4 配套服务空间	026	2.3.4 办公空间植物的配置方法	040
2.1.5 附属设施空间	028	2.3.5 各类型办公空间的绿化设计	042
2.2 办公空间家具设计	028	2.4 办公空间陈设设计	045
2.2.1 办公家具的设计原则	028	2.4.1 办公空间室内陈设的类型	045
2.2.2 各类办公家具的设计	029	2.4.2 办公空间陈设品的选择	045
2.2.3 办公家具布置的基本方法	033	2.4.3 办公空间不同位置的陈设分类与布置	046
2.2.4 办公家具的发展趋势	034		

Chapter

3

办公空间的设计要素

3.1 办公空间界面设计	048	3.2 办公空间照明设计	056
3.1.1 办公空间界面设计的要求与原则	048	3.2.1 办公空间照明设计的原则	056
3.1.2 地面装饰设计	049	3.2.2 办公空间照明的质量要求	057
3.1.3 墙面装饰设计	050	3.2.3 办公空间的照明方式	058
3.1.4 顶棚装饰设计	054	3.2.4 办公空间不同功能区域的照明设计	059

3.3 办公空间色彩设计	061	3.3.3 色彩在办公空间的运用	063
3.3.1 办公空间色彩设计的原则	061	3.3.4 办公空间的室内色彩构图	064
3.3.2 办公空间色彩的设计方法	062		

Chapter 4 各类型办公空间设计

4.1 高科技及网络公司	066	4.3.2 未来银行的设计趋势	078
4.1.1 设计特点	066	4.3.3 设计案例	078
4.1.2 设计方法	067	4.4 设计工作室和事务所	082
4.1.3 设计案例	068	4.4.1 设计特点	082
4.2 广告传媒公司	071	4.4.2 设计案例	083
4.2.1 设计特点	071	4.5 制造业、商贸企业办公楼	086
4.2.2 设计案例	073	4.5.1 设计特点	086
4.3 金融服务办公楼	076	4.5.2 设计案例	087
4.3.1 设计特点	076		

Chapter 5 办公空间精彩案例解析

5.1 泰国KASIKORN商业科技集团办公室	091	5.6 挪威Opera公司波兰办公室	098
5.2 法国巴黎欧莱雅办公室	092	5.7 波兰HUBHUB联合办公室	100
5.3 美国Winstead律所休斯敦办公室	094	5.8 洛杉矶JOANY医疗保健公司办公室	101
5.4 爱沙尼亚童装品牌LENNE办公室	095	5.9 Uber优步香港办公室	102
5.5 巴西TASTEMADE科技公司办公室	097	5.10 德国巴斯夫BASF化工集团土耳其办公室	103

Chapter 6 办公空间设计实践

6.1 办公空间的设计流程	105	6.2 设计实践——小巨蛋 余颢凌设计事务所办公室	108
6.1.1 设计准备阶段	105	6.2.1 设计说明	108
6.1.2 方案设计阶段	106	6.2.2 项目实景图	109
6.1.3 设计施工阶段	108	6.2.3 施工图	111

办公空间设计概述

办公空间设计的发展与社会历史变迁、建筑发展、材料更替、设计风格转变、家具及设备发展等有着密切的关系。现代的办公空间是随着时代的发展一步一步演化而来的，它既是对以往办公空间的继承、延续和发展，又为办

公空间的进一步发展、演变奠定了基础。不断推陈出新的科学技术改变着人类的生活方式，特别是办公方式，新工作方式的出现从根本上颠覆了传统的办公室形态，办公室设计呈现出多元化的发展风貌。

1.1 办公空间的发展历程

办公空间是供机关、团体和企事业单位处理行政事务和从事业务活动的场所，是社会再生产的基础性建筑。设计合理舒适的办公空间对提高工作效率有着重要直接的作用。办公空间在每一个时代都体现它自身作为创造性交流场所的特点。现代办公建筑的内部空间正是在漫长的历史过程中，一步一步演变而来的产物。作为一个发展过程，现代办公建筑内部空间是对以往的继承、延续和发展的产物，同时也是后续发展的基础。研究它的历史，可以使人们对办公建筑的内部空间有更好的理解。

了巨大的发展，尽管其空间具有很大的封闭性，但是从卧室中脱离出来，形成了独立的空间，办公功能实现了独立（图2）。



图1 古代议会空间

1.1.1 农业社会办公功能的独立

从远古时代一直到18世纪，人类社会一直处于农业社会。中国传统的农业社会是以家庭为单位的个体农业作为社会生产的基础，此时的住宅既是生活场所，也是工作场所（图1）。当时的生产生活方式是前店后宅、下店上宅，而统治者的办公场所是皇宫、衙门，营造原则是前朝后寝。因此，早期的办公行为作为一种非独立性分工，是融合在谋求生存资料的经济活动之中的，具有办公意义的工作场所总是和生活场所融合在一起。



图2 古代文人书房

随着商品的极大丰富和人们对商品交换需求的不断增加，出现了商品交换、发放工钱、记录交易、文件信函交流等贸易活动，办公空间的需求也就应运而生。此时，人们的办公活动常常在其他空间进行。例如在17世纪的欧洲，贵族们在起居室甚至是卧室等一些私密的房间里举行会议，讨论政事。此时的办公空间常常是与其他空间的一种融合或是模仿，不具有办公空间自己的特色，没有形成真正意义上独立的办公空间。书房作为办公空间起源的另一种形式，是王宫贵族进行议事和决策的场所。书房作为办公空间已经有

1.1.2 工业社会办公空间的形成与发展

18世纪60年代，爆发了以蒸汽技术为标志的工业革命，揭开了人类文明史上新的一页。新机器、新技术、新材料和新工艺的发明和使用带来了机械化的大批量工业化生

产。传统的家庭生产功能逐渐消失并最终退出了历史舞台。

1. 18世纪末期到19世纪初期——办公空间的形成

18世纪末期到19世纪初期，随着工业化在全世界的发展，工业化生产取代了传统的手工艺劳动，人们逐渐走出农村进入城市和工厂，集体办公室随之出现，真正意义的办公空间开始产生。办公环境处于简单的功能服务阶段，职员使用最多的工具就是钢笔和墨水，清一色的男性雇员和雇主并坐在木桌前办公。当时主要的照明光源是日光，不足时再辅以煤油灯或者煤气灯，热力来源于火炉或是壁炉。英国设计师约翰·索恩（John Soane）设计的英格兰伦敦银行总部的室内风格极具匠心（图3）。这些房间进行了名称的区分，有的称为股息办公室，有的称为老殖民办公室，还有的称为债券办公室。



图3 英格兰银行大厅

2. 19世纪中期到20世纪早期——早期的白领工厂

19世纪中后期，电报、打字机和电话等办公设备的发明使客户、供应商、银行及贸易伙伴之间沟通的速度加快，由此带来办公空间的再一次改变，文书工作继续膨胀。其次，随着企业和财政的合并和集中，产生了大量职业化的团体，这就需要更多的合作和管理，从而导致办公工作规模化的迅速增长。同时，新的办公在很大程度上有别于早前的工作，办公不再是有一定身份和教育背景的人才能做的事情，已经变得普及起来，甚至妇女也离开工厂和家庭走进了办公室。办公空间从以前的小型居住建筑变成大而嘈杂的“白领工厂”，职员的办公室从平面上看与工厂很像，会议厅和总裁办公室的空间装饰多是跟随当时流行的新古典主义风格。

1904年美国建筑大师弗兰克·赖特设计的美国纽约州布法罗拉金公司大厦（图4），其规模、布局和技术标志着现代企业办公建筑时代的到来。职员们集中在一个较大的办

公大厅里办公，办公桌整齐排列，与管理者相对，经理拥有小间带窗的办公室。室内配备有原始形式的空调设备和天窗，把新鲜空气和自然光线引入室内，这也是世界上第一座全空调的现代化办公楼，还为员工设计了诸如电影院、壁球场、阳台等休闲娱乐场所。赖特还为大厦专门设计了金属灯具和电灯装置以及室内家具。赖特设计的办公座椅有一个摇动的扶手装置，椅子的支撑脚具有十字爪形的支撑系统和万向轮，这也是现代办公椅的雏形。新技术和新产品的使用使得拉金公司大厦的办公环境更加舒适实用。赖特的这种将电器设备与办公建筑进行融合的整体设计思想无疑是具有前瞻性的。



图4 拉金大厦

3. 20世纪50年代——开放式办公空间

20世纪50年代，伴随着玻璃幕墙高层办公建筑的出现，加之30年代空调与40年代荧光灯的引入，使得这些玻璃盒子式的办公建筑的进深不再受采光和自然通风的限制，这样就可以创造出具有大进深的办公空间。大多数室内空间都按照职员在公司的地位而加以标准化或系列化，空间单元的大小用来反映企业的阶级制度，并且可以随着职位的改变方便地进行重新组合。对于员工来说，他们仍是在开放的平面空间办公，只有上级才能使用周边的玻璃房间看到外面的景致。由SOM公司设计的纽约联合碳化物公司总部大厦是这一阶段办公空间的典范。建筑外部的玻璃幕墙结构结合建筑内部的空调系统和人工照明创造了进深较大且简洁舒适的办公空间（图5）。

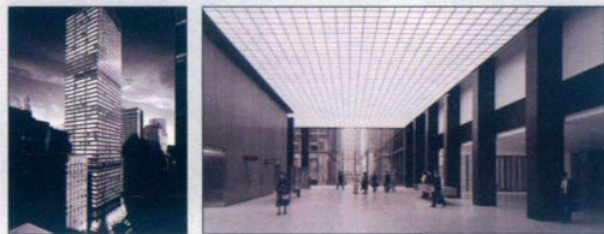


图5 纽约联合碳化物公司总部大厦

4. 20世纪60年代——景观式办公空间

20世纪60年代，欧洲取代美国成为办公设计的先锋。德国设计机构奎克波纳小组（Quickerborner Team）认为早前的办公空间忽视人际交往，阶级氛围过于浓厚，为了提高工作质量，创造了一种称为“景观式办公空间”（Landscaping office）的新型办公空间形态。随着空调的采用，大进深建筑空间的出现，景观式办公空间在60年代得到认可。景观式办公空间理念包含以下几个观点：①以活动屏风代替固定隔墙；②家具可任意排列变换；③阶级被打破；④新式轻巧的活动办公家具；⑤办公室景观。将办公空间安排在自由排列完全开放的大空间，使用大量屏风来分隔（图6），用植物点缀空间。通过对工作流程的管理和便利的沟通来改善组织运行的效率，如此既能保有区域性，又能使部门沟通顺畅。图7是1960年德国办公家具制造商Schnelle兄弟创造的开放式景观式办公空间。



图6 使用可活动玻璃隔断分隔空间



图7 利用植物点缀办公空间

5. 20世纪70年代——单元式办公空间

1970年IBM靠近瑞典斯德哥尔摩的总部采用单元式办

公空间的形式。每个员工都有自己的办公空间，而且可以实现个性化调节。创造家庭式的办公氛围。整个建筑室内空间的构架是由一个个面积和形式一致的正方形“细胞单元”组成，每个单元和相邻的单元以走道联通。这些单元本身以半开敞的矮隔断和矮墙相区隔，这样每一个单元内的工作组既保持了独立性，又增强了组和组之间的沟通（图8）。

6. 20世纪80年代——自动化办公空间

20世纪80年代，计算机等电子设备对办公建筑及其室内设计带来了巨大影响。早期有着庞大身躯的计算机只能容纳在建筑单元中，而现在计算机出现在员工的办公桌上，成为办公室普通设备。此时办公室里充斥着各种电子设备，人们借助计算机、传真机、复印机、打印机、扫描仪等现代化办公设备，实现了全部机械化的自动办公，办公效率大大提高。

与此同时，依托于智能化办公建筑的办公空间也出现了，利用先进技术来控制空调设备、照明设备、防灾和防盗系统、通信和办公自动化等，除了可以实现舒适、安全的办公环境，还具有高效、经济的特点（图9）。



图8 单元式办公室



图9 自动化办公室

1.1.3 信息时代办公空间的变革

20世纪90年代以来,以信息和通信产业为代表的知识型产业成为世界经济的主要增长点,网络化、数字化和虚拟化成为新经济的主要特征,由此带来了办公建筑的“虚拟化”。

虚拟化办公室并非是虚拟的,它是一个实体存在的办公室,现代化的虚拟办公室又叫服务式办公室或柔性办公基地。随着自由职业者的增加,这些自由职业者偶尔在这里上班,虚拟办公室能使这些人群拥有企业形象。虚拟办公是时代发展的产物,它具有高度移动性和灵活性的特点,是未来办公空间的发展趋势之一(图10)。



图10 香港朗豪坊虚拟办公室

新的信息系统的发展改变了工作和组织的概念,办公人员成了“自由行动者”,他们享有办公地点和办公时间上的自由。个人工作效率不断提高,单位时间内所创造的社会财富空前巨大。网络时代的到来使SOHO(Small Office Home Office)在世界范围内开始风行。SOHO缩小了办公空间,消除了办公室与家庭的空间距离,克服了交通的繁忙、拥塞。同时,能源的共用降低了资源的消耗,良好地解决了与日俱增的人口爆炸与用地稀少的难题。SOHO工作方式使工作与生活合而为一,以往令人生厌的许多工作在家庭的温馨氛围中重新使人产生兴趣(图11、图12)。



图11 SOHO办公空间



图12 生活与办公融合的SOHO办公空间

从农业社会的传统型办公空间发展到现在提倡“以人为本”的设计理念,办公空间经历了无数次的变革,尤其是20世纪以来的近代革命,每一次的发明与革新都与办公空间有关系,一切办公设备的完善无形中为人们的办公方式带来了很大改变,新的办公模式不断涌现。

1.2 办公空间的分类

不同的工作类型对办公空间的属性要求是不同的。因此,充分了解办公空间的类型和特征,才能设计出能反映该单位、机构风格与特征的办公空间。办公空间根据布局的形式分类可以分为独立式办公空间、开放式办公空间、半独立半开放式办公空间。根据业务性质的不同大致可以分为政府办公空间、科研办公空间、教育办公空间、企业办公空间、金融办公空间、租赁式办公空间、公寓式办公空间和综合性办公空间等几种类型。

1.2.1 按布局形式分类

1. 独立式

独立式办公空间是一种封闭式的工作环境(图13)。这种办公空间类型具有良好的私密性,为办公人员提供了安静的工作环境。办公空间区域之间互不干扰,灯光、空调等系统可独立掌控。在人员出差、作息时间差异等情况下可节省能源。独立式办公空间的缺点是在工作人员较多和分隔多的时候,会占用较大的空间,办公空间形式缺乏灵活性,不利于部门之间的沟通与合作。独立式办公空间按照工作人员的职位等级一般分为普通独立式办公室和套间办公室。普通

独立式办公室净面积不小于10平方米，套间办公室通常包含会议室、卫生间、休息室等功能。

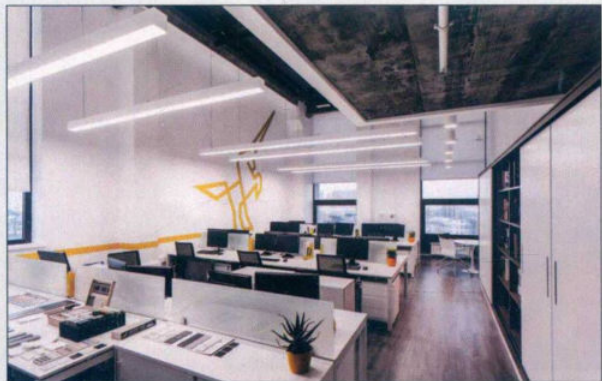


图13 独立式办公空间

2. 开放式

开放式办公空间指将若干个部门放置于一个大空间之中，每个工作人员的工位之间不加分隔，或利用不同高度的矮隔断进行分隔，或借助办公桌椅形成自己相对独立的办公区域（图14）。开放式办公空间不仅有利于管理者对员工进行监督，也有利于员工之间保持良好的沟通、交流状态，但由于每个人的工作都处于公众视线之内，工作的自律性较小，也会降低个人能动性和积极性的发挥。设定开放式办公区域的面积时，首先应当了解所要使用办公家具的尺寸及数量要求。一般办公状态下，普通级的文案处理人员的标准人均使用面积为3.5平方米，管理人员的标准面积至少为6.5平方米，专业设计绘图员的标准面积则需要5平方米。

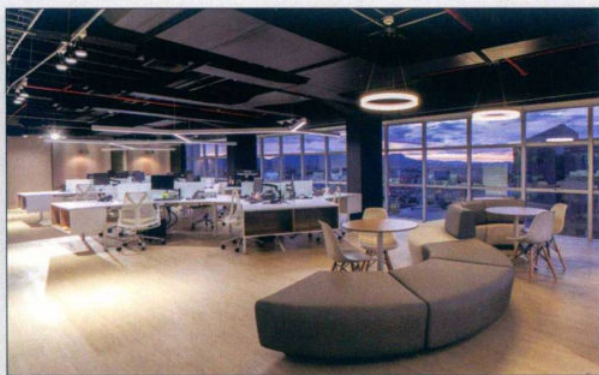


图14 开放式办公空间

3. 半独立半开放式

半独立半开放式即介于独立式与开放式之间的办公空间。这种空间可兼取独立式和开放式两者的优点（图15）。空间布局随意性强、分隔灵活。如高层领导的办

公室、接待室、会议室采用独立式，普通员工的办公空间或多人一起办公的部门采用开放式，高度灵活的半独立半开放式办公空间较其他办公模式更加紧凑，在空间使用上也更加经济实效。

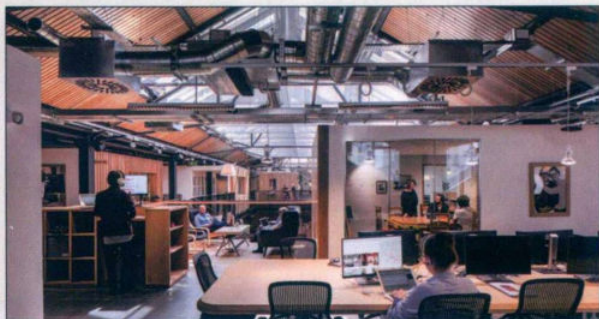


图15 半独立半开放式办公空间

1.2.2 按业务性质分类

1. 政府行政办公空间

政府行政办公空间即党政机关、民众团体、事业单位等行政职能部门使用的办公空间。其特点是部门多，分工具体；工作性质主要是行政管理和政策指导；单位形象特点是严肃、认真、稳重但不呆板、保守；设计风格以朴实、大方和实用为主，可适当体现时代感和改革开放的意念。

当然，现代政府行政办公空间有些也使用较活泼的环境形式来设计。空间分隔上更为灵活，区域划分也是根据工作的实际需要，以方便工作人员的工作、提高工作效率。办公环境逐渐趋于人性化、个性化和时尚化（图16）。



图16 荷兰韦斯特兰新市政厅办公室

2. 科研办公空间

科研办公空间是供研究机构从事探求反映自然、社会、思维等客观规律活动使用的办公空间（图17）。科