

以图代文 · 简洁精练 · 详解实操 · 注重实战

从零开始 学开公司

(图解版)

任昱衡 编著

实务化:

每节都有案例分析,
力求解决实际问题

图解化:

全书含200多张图表,
内容更加形象直观

模板化:

附录赠送15个常用模板,
方便拿来就用

系统化:

囊括公司管理的10多个关键点,
概括精确明了



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
www.phei.com.cn

从零开始 学开公司

(图解版)

任昱衡 编著



電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

在商业蓬勃发展的今天，越来越多的人认为与其为别人打工，不如自己当老板。然而，开公司是一件非常烦琐的事情，他们中的大部分人都不清楚公司创办过程中要做哪些准备、经营公司要懂得哪些知识，以及要怎样管理员工才能创造效益。本书针对新手开公司时遇到的问题，从注册公司、选择合伙人、人事制度、招聘、培训、考核、离职、融资等方面入手，循序渐进地讲解怎样开公司、如何管理公司等，帮助读者即学即用，迅速成为成功的创业者。

本书既是创业新手开公司的宝典，又是中小型公司的管理人员、有创业想法的有志青年，以及需要开公司的人的实用手册。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

从零开始学开公司：图解版 / 任昱衡编著 . — 北京：电子工业出版社，2018.11

ISBN 978-7-121-33891-5

I . ①从… II . ①任… III . ①企业管理—通俗读物 IV . ① F272-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2018）第 055812 号

责任编辑：王陶然

印 刷：三河市兴达印务有限公司

装 订：三河市兴达印务有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036

开 本：720×1000 1/16 印张：17 字数：352 千字

版 次：2018 年 11 月第 1 版

印 次：2018 年 11 月第 1 次印刷

定 价：58.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888，88258888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

本书咨询联系方式：（010）57565890，meidipub@phei.com.cn。

前言

PREFACE

最近朋友圈大多数人都在晒娃、晒爱人、晒美食、晒旅游、晒衣服等，当然也有一少部分人在晒工资流水单、信用卡额度、年薪等。如果要比拼一把的话，你要晒什么？晒一下你的公司吧！发一下下面这些资料，就足以秒杀一大批“晒主”：工商行政管理局核准的企业名称、合伙人照片、员工团队照片、对公账号流水。这确实是目前“高大上”的晒法。

不过，在晒这些之前，你可能还一无所有，那也没关系，只要你有信心、有计划，就可以自己开一家公司，然后晒出来。当然，要经营得有声有色才好哦。

那在开公司之前，我们要做些什么呢？如果你要听前辈去讲，那就是几句话，作为新手的你肯定会迷惑不已；如果你要请教你的老师，一堆生僻术语讲了出来，晦涩难懂。当你看到这本书，福利来了！本书以最精简、最实用的手法讲解了开公司的所有流程和细节，你只要精神饱满地去读就 OK 啦。

在开始讲解之前，我们先来说两条因为开公司而引发的热门新闻。借助于一篇《我为什么辞职卖肉夹馍》的网帖，西少爷肉夹馍一炮而红，最高时估值 4000 万元人民币，最后因合伙人股份分歧，导致 A 轮融资夭折。火遍全国的“罗辑思维”，最终因合伙人经营理念不同而分道扬镳，值得庆幸的是双方和平分手。这仅是目前合伙人拆伙案例中较为知名的两个，其他诸如公司倒闭、招聘问题、经营问题等信息和案例充斥着各大媒体平台。

那么，我们是不是可以从中挖掘出什么因果关系呢？如果你希望基业长青，一些基本的流程、原则是必须掌握的，这是公司经营的根本。公司的最高决策人还要把控人事制度、招聘方法、培训策略等，因为它们在被执行的时候很容易出现模棱两可的情况，而你需要绝对的结果，不能是“差不多”。这代表一种格调、一种“死磕”的精神。

创业不是一件容易的事，对于创业的难度，我们只能用“创业维艰”来形容。如果你选择了这条路，无论结果如何，你都已经在格局上超越了大部分上班族。或许我们在创业过程中会将我们的父母赖以生存的住房抵押给银行；或许我们因为创业一时不利遭受亲朋好友的白眼；或许我们在苦苦支撑一年后仍然拿不到投资人的融资，只能像“考拉班车”那样在无奈与不甘中离去。但无论如何，成功始于第一步。

本书特色

1. 全书以图解的形式呈现，方便学习。

本书的上一个版本广受读者好评，为了方便读者学习，我们特别制作了图解版，将其中大量知识采用图示的方式进行讲解，以保证你尽快地学会知识点。

2. 内容新颖，符合当前趋势。

本书根据最新《公司法》的各项规定，介绍了开公司应注意的各项法律法规。由于很多传统的公司经营技巧已经不再适应当今市场的需求，因此，本书以最新的视角、最前沿的公司技巧作为阐述的主体，让公司经营者紧跟时代的步伐，打造出一个新型公司，引领公司时尚潮流。

3. 具有针对性、系统性、实用性、新颖性、可操作性的特点。

本书对开公司的各个环节所涉及的知识进行了介绍，手把手地教创业新手开办及经营一家公司。本书不仅具有“工具箱”的针对性、系统性、实用性等特点，而且其新颖性、可操作性更强，应用价值更大，内容直观、通俗易懂，为开公司的手提供了各种方法技巧，帮助他们提高工作效率，让开公司变得更加便捷高效。

4. 行文幽默诙谐，便于轻松阅读。

本书以幽默诙谐的口吻、贴近生活的语言，对如何开公司进行了生动、形象的讲解，让读者轻松自在地学会公司的经营技巧。

5. 去粗取精，完全以“干货”呈现。

本书注重实用而不注重形式，突破了传统的文字堆砌的刻板模式，避免文字累赘，将浩如烟海、庞杂丰富的材料加以去粗取精，保留一些核心的、实用的精华部分，完全以“干货”呈现，方便读者阅读。

本书内容及体系结构

第1章 专业术语：注册公司前必知的几个不同

开公司前，你应该掌握一些开公司的专业术语。本章将为你讲解有限责任公司与无限公司的区别、股东与法人的区别、个体工商户与公司的区别等专业术语方面的知识。当你知道这些专业术语后，在选择注册额度的时候，就可以根据自己的经济承受能力注册相应额度的公司。

第2章 黄金搭档：选择合伙人必知的细节

开公司前，你需要找谁？一个人经营一家公司，压力会很大，寻找几位合伙人是一个不错的选择。那么，你是看中合伙人的资金、资源、技能还是其他？本章将给出

详细的案例，并提出具有启发性的建议。

第3章 注册流程：代理公司教你如何省钱、省力

要想成功开公司，除做好心理准备外，你还要充分了解与开公司有关的各项信息。比如，公司的注册流程、注册公司需要的材料和费用、公司名称登记、选择办公地址等。本章对这些知识做了详细的介绍。

第4章 财务常识：财务总监为你讲述财务要点

老板要对一些财务概念有所了解，否则将来肯定理不好公司的“财”。你只有在了解了财务知识以后，才能看懂公司财务人员交给你的财务报表，并从这些财务报表中分析出公司的经营状况。本章为你讲述了开公司常见的财务要点，建议你尽量多掌握一些关键的财务知识，说不定会为你节省上百万元的财务开支。

第5章 人事制度：抓大放小，把控核心要点

无论你的公司属于哪个行业，员工都是公司重要的资产，为了能培养出适合公司发展的员工，公司要做好员工的管理工作。为了使管理工作更加高效，公司要制定相应的管理制度，只有制度完善了，员工才能按照公司的要求严格要求自己，以便适应公司发展的需要。本章重点讲解开公司必知的人事制度，帮助你培养出更多优秀的员工。

第6章 招聘方法：如何让性价比最高的员工到你“碗”里来

招聘是公司不能忽视的环节，它能帮助公司挑选出性价比相对较高的员工，这样的员工能更好地适应工作，高效地完成公司分派的任务，这对公司的发展无疑是有利的。如果公司雇用的员工不适合公司的发展，那么公司做什么都成不了气候。本章将告诉你如何才能选拔出优秀的人才到你的公司工作。

第7章 培训方法：如何让员工快速掌握工作核心

如今，人才已经成为公司参与市场竞争的中坚力量，为了培养更多的人才，让员工快速掌握工作核心，培训工作是必不可少的。那么，如何为新员工培训，如何制定培训的管理制度、考核制度及培养计划呢？本章将为你一一解答。

第8章 考核方法：如何让员工为你拼命工作

公司定期开展评优活动可以有效地表彰业绩突出的优秀人才、树立先进榜样、激励他人，从而让员工自觉、自愿地为公司工作。评优活动的重要环节就是设置考核方法，如果考核方法运用不当，不仅起不到激励的效果，甚至还会严重打击一部分努力进取员工的积极性。为此，公司领导要及时召开管理人员会议，分析评优活动的积极意义和成效，并围绕“评不评、评什么、怎样评”等关键问题展开讨论。本章将介绍几个科学的考核方法，公司可以根据自身的实际情况选择适合公司的考核方法。

第9章 离职方法：如何让离职员工为你保守公司秘密

员工离职，在性质上可以分为员工自愿离职和非自愿离职。自愿离职包括员工辞职和退休；非自愿离职包括辞退员工和集体性裁员。无论是哪种类型的离职，都是公司在运行过程中可能会遇到的现象。对待员工离职，公司要做好善后工作，此环节处理不好不仅会影响到其他员工的工作积极性，而且还很有可能因离职交接工作处理不当，使公司遭受重大损失。本章对离职环节所涉及的各项事务进行了系统介绍，通过对这些知识的了解，你再也不用担心员工离职的后续问题了。

第10章 发展策略：小公司如何确定自己的发展节奏

本章结合中小型公司的实际情况，摒弃“大而全”的思想，介绍了5个精简的发展“小战略”。公司如果能合理运用这些发展小战略，就能确定适合自己的发展节奏，从而推动公司快速发展。

第11章 创业维艰：如何挺过资金短缺的前6个月

几乎没有人创业是一帆风顺的，创业者最常遇到的困境就是缺乏资金。很多时候，由于缺乏资金，创业项目停滞不前，甚至公司面临破产的境地。因此，为了解决资金短缺问题，你要从多方面筹集资金。本章主要介绍了几种常用的筹集资金的方法，这些方法也许能帮助你解决资金短缺的问题。

第12章 创业融资：如何在3年内获得大额融资

创业是条坎坷路，创业者不仅要有好的创意和想法，还要挑选最合适的人来组建团队、促进产品落地、推动营销推广等。在这个过程中，资金显得尤为重要，而筹集资金的最快方法就是融资。可能有些人听到“融资”就会联想到上市公司，认为只有上市公司才可以融资。其实不然，一般的中小型公司也可以通过融资的方式筹集到资金。本章主要介绍了融资的方式、融资的技巧、如何找到融资人，以及融资时要注意的问题等。通过本章的学习，想要通过融资方式创业的人就可能在短时间内获得大额资金了。

本书读者对象

- 开公司的新手。
- 中小型公司的管理人员。
- 有创业想法的有志青年。
- 需要开公司的人。

目 录

CONTENTS

第 1 章 专业术语：注册公司前必知的几个不同

- 1.1 有限责任公司与股份有限公司有什么不同 / 002
- 1.2 法人与股东有什么不同 / 007
- 1.3 董事长、CEO 和总裁有什么不同 / 013
- 1.4 公司与个体工商户有什么不同 / 018
- 1.5 认缴制与实缴制有什么不同 / 027
- 1.6 公司治理结构 / 031

第 2 章 黄金搭档：选择合伙人必知的细节

- 2.1 投其所好，观察他的兴趣爱好 / 036
- 2.2 拿出项目，听听他的规划 / 038
- 2.3 无心闲谈，了解他过去的经历 / 040
- 2.4 关注朋友圈，从侧面了解他的品行 / 043
- 2.5 邀请聚会，观察他的社交能力 / 046
- 2.6 为什么他选择资本入股或技术入股 / 048
- 2.7 如何分配股权 / 051
- 2.8 如何确定经营权 / 057
- 2.9 如何设置异议处理办法 / 059
- 2.10 如何设立合伙人退出机制 / 062
- 2.11 合伙人合同范本 / 065

第3章 注册流程：代理公司教你如何省钱、省力

- 3.1 注册公司基本流程 / 068
- 3.2 注册公司的基本费用构成 / 070
- 3.3 注册资金额度选择多少合适 / 071
- 3.4 公司名称登记原则 / 072
- 3.5 取什么样的公司名字最好 / 074
- 3.6 哪些房产不能作为办公地址 / 077
- 3.7 如何选择办公场所 / 078
- 3.8 如何规避租赁合同的陷阱 / 082
- 3.9 公司章程包含的内容 / 085
- 3.10 公司章程通用模板 / 086
- 3.11 要不要找代理注册公司 / 088
- 3.12 如何识别代理注册公司资质 / 089
- 3.13 商标注册流程 / 090
- 3.14 商标注册条件 / 093
- 3.15 商标注册需提供的材料 / 094
- 3.16 商标注册申请书填写方法 / 095
- 3.17 代办商标注册风险防范 / 096

第4章 财务常识：财务总监为你讲述财务要点

- 4.1 了解10大财务术语 / 100
- 4.2 会计的基本概念 / 106
- 4.3 账户与记账方法 / 114

- 4.4 会计凭证的基本概念 / 120
- 4.5 会计账簿的基本概念 / 123
- 4.6 现金结算方式 / 127
- 4.7 银行结算方式 / 128
- 4.8 如何看财务报表 / 129
- 4.9 了解公司应缴哪些税费 / 133

第5章 人事制度：抓大放小，把控核心要点

- 5.1 员工上下班打卡制度 / 138
- 5.2 员工请假制度 / 139
- 5.3 如何确定员工的工资水平 / 141
- 5.4 如何设置员工的激励机制 / 145
- 5.5 员工主动提出加薪请求，你怎么处理 / 147
- 5.6 公司各生命周期内的工资结构 / 150
- 5.7 确立公司成本核算指标 / 151

第6章 招聘方法：如何让性价比最高的员工到你“碗”里来

- 6.1 网络平台招聘渠道哪家好 / 154
- 6.2 如何让员工自发帮公司完成招聘任务 / 155
- 6.3 亲朋好友介绍的员工要不要 / 156
- 6.4 设计好面试流程 / 157
- 6.5 如何快速锁定优质面试者 / 159
- 6.6 如何应对应聘者的薪酬异议 / 162
- 6.7 如何更好地制定劳动合同 / 164

6.8 如何与应聘者签正式合同 / 165

第7章 培训方法：如何让员工快速掌握工作核心

7.1 培训要实现的5大核心目的 / 170

7.2 如何通过一张A4纸，让新员工了解培训内容 / 172

7.3 如何制定培训管理制度 / 173

7.4 如何设置培训考核机制 / 175

7.5 如何设置师徒制的培养计划 / 177

7.6 如何调动员工参与培训的积极性 / 178

第8章 考核方法：如何让员工为你拼命工作

8.1 如何运用图尺度考核法 / 182

8.2 如何运用交替排序法 / 184

8.3 如何运用配对比较法 / 186

8.4 如何运用强制正态分布法 / 187

8.5 如何运用行为锚定等级评价法 / 190

8.6 如何运用360°考核法 / 192

第9章 离职方法：如何让离职员工为你保守公司秘密

9.1 如何避免员工离职 / 196

9.2 如何设置离职交接流程 / 198

9.3 如何让离职员工站好最后一班岗 / 199

9.4 如何应对不辞而别的员工 / 201

- 9.5 如何建立离职员工的“回聘”制度 / 203
- 9.6 员工离职最常见的 10 大风险及解决方法 / 204

第 10 章 发展策略：小公司如何确定自己的发展节奏

- 10.1 如何实施填补战略 / 208
- 10.2 如何实施借势战略 / 210
- 10.3 如何实施搭船战略 / 211
- 10.4 如何实施虚拟战略 / 213
- 10.5 如何实施联合战略 / 215

第 11 章 创业维艰：如何挺过资金短缺的前 6 个月

- 11.1 如何最大限度压缩经营成本 / 218
- 11.2 如何向对手寻求合作 / 220
- 11.3 如何做房产抵押贷款 / 221
- 11.4 如何吸引天使投资人 / 224
- 11.5 如何让亲戚朋友把钱借给你 / 226

第 12 章 创业融资：如何在 3 年内获得大额融资

- 12.1 如何选择适合的融资渠道 / 230
- 12.2 在哪些地方能寻找到大量的投资人 / 232
- 12.3 查询投资人投资记录，避免短线投资人参与 / 233
- 12.4 如何保留公司控制权 / 234

附录 有限责任公司常用模板

从零开始学开公司

(图解版)



第 1 章

专业术语：注册公司前必知的几个不同

大多数有创业想法的人对注册公司所涉及的一些专业术语一窍不通，分不清什么是有限责任公司、什么是股份有限公司，也分不清什么是法人、什么是股东，更分不清什么是认缴制、什么是实缴制等。为了帮助大家厘清这些概念，本章将系统地对开公司时可能遇到的各种专业术语进行详细介绍。你只有提前学习本章内容，才不会在注册公司时手忙脚乱。

1.1 有限责任公司与股份有限公司有什么不同

开公司之前，你首先要知道什么是公司，公司有哪些类型，然后再根据自己的实际情况选择最适合自己的一类。

公司是指以营利为目的，从事商业经营活动或达到某些目的而成立的组织。公司的类型主要包括有限责任公司和股份有限公司。除此之外，你还可以注册个体工商户或工作室。了解公司的定义和类型之后，你就能选择最适合自己的一类公司了。

在通常情况下，大多数成立的公司都是有限责任公司，也有一部分属于股份有限公司。本节我们通过对有限责任公司和股份有限公司进行对比，让大家对这两种类型的公司有一个充分的认识。

1.1.1 什么是有限责任公司

有限责任公司是由 50 人以下股东出资设立的，公司的全体股东对公司债务仅以其各自所认缴的出资额为限对公司承担有限责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的法人公司。

1. 有限责任公司的设立条件

根据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）相关规定，设立有限责任公司应当具备的条件有以下 5 点，如图 1-1 所示。



图 1-1 设立有限责任公司的条件

2. 有限责任公司的特征

有限责任公司的特征如图 1-2 所示。

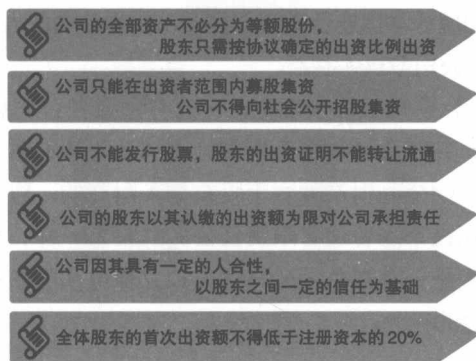


图 1-2 有限责任公司的特征

3. 有限责任公司涉及的法律知识

了解什么是有限责任公司、有限责任公司的设立条件、章程载明事项及有限责任公司的特征后，为了维护你和公司的利益，你还要学习有限责任公司牵涉的一些法律方面的知识。

近日，刘某与深圳 ×× 公司发生了买卖合同纠纷。刘某随即向深圳某法院起诉深圳 ×× 公司，法院最终判决深圳 ×× 公司支付刘某购买家具款共计 25 万余元，但深圳 ×× 公司拒不履行该判决，且执行无果。

为了弄清楚谁将对深圳 ×× 公司的债务承担责任，刘某通过查询工商信息发现，深圳 ×× 公司属于一人有限责任公司，王某是该公司唯一的股东。根据《公司法》第六十三条的相关规定，王某的个人财产与公司财产混同，应对公司债务承担连带责任。故刘某依法向深圳某法院再次提起诉讼，要求法院判令王某承担深圳 ×× 公司的债务连带责任。

对于刘某的诉讼请求，王某拒不同意。他认为，自己不应承担深圳 ×× 公司的债务连带责任。原因是，深圳 ×× 公司有专用的银行账户并由专人管理，资金进出明细清晰，根本不存在公司财产与个人财产混同的现象。

法院一审认为，根据《公司法》有关规定，对于一人有限责任公司股东，以其个人财产应与公司财产完全独立作为判决标准，而王某提交的深圳 ×× 公司的部分财务会计记账凭证与原始凭证的记载内容存在值得商榷的地方，且公司账务未依法经会计师事务所审计，故判决王某承担深圳 ×× 公司债务连带责任。

在上述案例中，被告人王某在公司财务方面未按《公司法》规定执行，也无法证明深圳 ×× 公司的财产与其个人财产独立，故王某被判承担公司债务连带责任是公平、合理的。本案例的争议点在于，一人有限公司在什么情况下以个人财产对公司债务承担连带责任。

(1) 根据《公司法》规定，有限责任公司的股东以其认缴的出资额为限，对公司债务承担有限责任，公司则以其全部财产对公司的债务承担责任。在上述案件中，作为唯一的股东，王某应对公司的债务承担连带责任，且王某滥用公司法人独立地位和股东有限责任、逃避债务、严重损害公司债权人利益。

(2) 根据《公司法》第六十二条规定，一人有限责任公司应当在每一会计年度终了时编制财务会计报告，并经会计师事务所审计。《公司法》第六十三条规定，一人有限责任公司的股东不能证明公司财产独立于股东个人财产的，应当对公司债务承担连带责任。一人有限责任公司股东与普通有限责任公司的股东一样，是否应对公司债务承担连带责任，还应考虑股东是否存在滥用公司法人独立地位和股东有限责任、逃避债务、严重损害公司债权人利益的行为。

1.1.2 什么是股份有限公司

股份有限公司的股东人数不少于5人，没有上限。它是注册资本由等额股份构成，全体股东仅以各自持有的股份为限对公司债务承担责任，公司以其全部资产对公司的债务承担责任的法人公司。

1. 股份有限公司的设立条件

根据《公司法》相关规定，设立股份有限公司应当具备的条件有以下几点，如图 1-3 所示。



图 1-3 设立股份有限公司的条件

另外，股份有限公司的设立可以采取发起设立或募集设立的方式。其中，发起设立是指由发起人认购公司应发行的全部股份而设立公司，并且采取发起设立的方式，注册资本为在公司登记机关登记的全体发起人认购的股本总额。在发起人认购的股份缴足前，不得向他人募集股份。募集设立是指由发起人认购公司应发行股份的一部分，其余股份向社会公开募集或向特定对象募集而设立公司，并且采取募集设立的方式，注册资本为在公司登记机关登记的实收股本总额。

发起设立与募集设立方式的不同如图 1-4 所示。

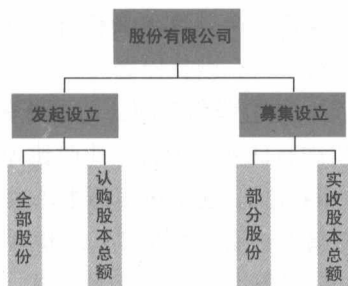


图 1-4 发起设立与募集设立方式的不同

2. 股份有限公司的特征

股份有限公司的特征如图 1-5 所示。

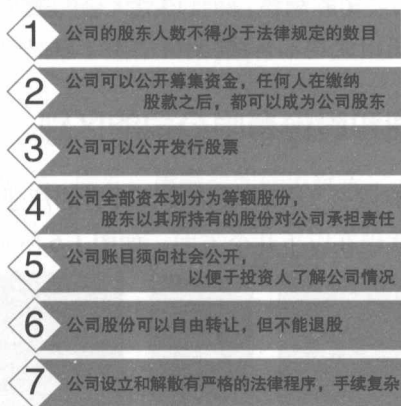


图 1-5 股份有限公司的特征

3. 股份有限公司涉及的法律知识

股份有限公司的设立比有限责任公司复杂，下面我们通过一个案例进行说明。

××家具股份有限公司成立于2014年7月，公司注册资本为人民币3000万元。公司决定通过公开募集设立，发起人协议由某市3家公司订立。同年10月7日，省有关部门批准同意组建该股份有限公司。

随后，这3家发起人公司就开始了公开筹集资金的活动。他们首先按协议制定章程，认购部分股份，起草招股说明书，签订股票承销协议、代收股款协议，然后由国务院证券监督管理机构批准，向社会公开募股。

由于××家具股份有限公司未来的发展前景一片大好，这3家发起人公司很快就募集到了大量的资金。随着股份募集的顺利进行，发行股份股款已缴足，经约定的验资机构也完成了验资证明，这些发起人认为已完成任务，迟迟不召开创立大会，经股东的强烈要求，他们才在两个月后召开创立大会。在创立大会上，发起人为了省事，