

严格依据四川省事业单位招聘考试大纲编写

四川省事业单位

公开招聘工作人员考试专用教材

综合知识

(第四版)

李永新◎主编

适用于四川省、市、县、乡各级考试

扫码听微课 直击高频考点 夯实理论基础

购书
享有

中公移动自习室(www.mzixi.com)+680元中公名师精讲课程(c.offcn.com)



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press

offcn中公·事业单位 | 严格依据四川省事业单位招聘考试大纲编写

四川省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

综合知识 (第四版)

李永新◎主编



西南财经大学出版社

(成都)

图书在版编目(CIP)数据

综合知识/李永新主编. —4版. —成都:西南财经大学出版社,

2016.7

四川省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978 -7 -5504 -2514 -9

I. ①综… II. ①李… III. ①行政事业单位—招聘—考试—中国—教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 162376 号

综合知识(四川版 第四版)

ZONGHE ZHISHI

主编:李永新

责任编辑:向小英

封面设计:中公教育图书设计中心

责任印制:封俊川

出版发行	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址	http://www.bookcj.com
电子邮件	bookcj@foxmail.com
邮政编码	610074
电 话	028-87353785 87352368
印 刷	大厂回族自治县聚鑫印刷有限责任公司
成品尺寸	206mm × 280mm
印 张	25
字 数	665 千字
版 次	2016 年 7 月第 4 版
印 次	2016 年 7 月第 1 次印刷
印 数	1—6000 册
书 号	ISBN 978 -7 -5504 -2514 -9
定 价	48.00 元

1. 版权所有,翻印必究。
2. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
3. 本书封底无中公教育网数码防伪标志,不得销售。

移动自习室

中公图书教材学习助手

图书服务内容

服务一：教材拓展知识点学习

- 1 结合备考周期，对核心知识点进行有计划、循序渐进式学习
- 2 学习知识点内容介绍
- 3 练习核心知识点的典型题目

服务二：利用大数据分析答题弱项，通过直播课程进行针对性讲解

积累图书用户做题记录，对错题所属知识点进行大数据分析，将难点及易错点通过直播课的形式由中公名师进行针对性讲解，帮助图书用户快速掌握题型技巧及核心解决方法。

服务三：个人中心留存记录，详细解析反复练习提升短板

将个人错题记录在个人中心，一方面可以通过查看试题文字解析进行学习，另外也可以通过错题反复做，直到完全掌握为止。

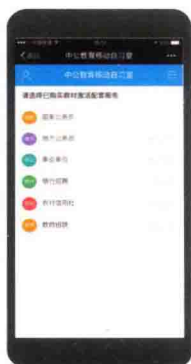
激活图书服务流程

第一步：扫描二维码，关注“中公教育移动自习室”微信服务号



第二步：在微信服务号菜单中通过选书激活或者扫码激活两种形式激活图书服务

1. 选书激活：选择考试类型→选择要激活书籍→进入图书激活页，输入手机号和图书封底侧刮开的激活码→成功激活；



2. 扫码激活：扫描图书封底侧本书的二维码→进入图书激活页，输入手机号和图书封底侧刮开的激活码→成功激活。

事业单位协议班

贴心周到定制课程

➔ 该课程是针对一年内本地所有的事业单位招聘（教师岗和医疗岗除外）考试而设置的，是包含笔试+面试的全程类班次，根据每个事业单位考试的变化趋势和当地的考情特点，为学员提供系统备考方案，提供各种贴心的课程增值服务，专属班主任全程跟踪督学，适用于有意参加本地多次事业单位考试的考生。

课程设置

笔试基础阶段

- 专项突破班
- 高频考点班
- 专属专项练习



笔试提升阶段

- 题库实战班
- 模拟考试与解析



笔试冲刺阶段

- 封闭预测班/冲刺点睛班
- 考前冲刺直播课程

面试备考前期

- 面试测评



面试备考中期

- 面试精品课程



面试备考后期

- 全程督学课程

5大优势

精心提炼的
研发成果

丰富完善的
课程体系

科学有效的
教学方案

详细解析的
考试真题

专属班主任
跟踪督学

事业单位招聘考试

中公教育 网校课程

隆重上线 online

课程	班次	内容	课时
笔试协议课程	公基(基础强化版)	系统精讲班、综合串讲班、考点透析班	123
	公基(技巧加强版)	系统精讲班、综合串讲班、真题技巧班、考点透析班	155
	职测(基础强化版)	系统精讲班、综合串讲班、考点透析班	96
	职测(技巧加强版)	系统精讲班、综合串讲班、真题技巧班、考点透析班	128
	公基+写作/申论(基础强化版)	基础精讲班、考点透析班	78
	公基+写作/申论(技巧加强版)	基础精讲班、真题技巧班、考点透析班、材料作文题写作批改加强班	126
	公基+职测(基础强化版)	基础精讲班、考点透析班	110
	公基+职测(技巧加强版)	基础精讲班、真题技巧班、考点透析班	174
公共基础知识	公基+职测+写作/申论(基础强化版)	基础精讲班、考点透析班	126
	公基+职测+写作/申论(技巧加强版)	基础精讲班、真题技巧班、考点透析班	206
	系统精讲班	法律、政治、经济、行政管理、公文、科技人文、管理学、职业道德、事业单位概况、时政热点、省情分析	64
	基础精讲班		46
职业能力测验	综合串讲班		30
	系统精讲班		64
	基础精讲班	判断推理、言语理解、数量关系、资料分析	32
写作	综合串讲班		16
	基础精讲班	写作方法、主题精讲、题型训练、常见题型	16
申论	综合串讲班		8
	基础精讲班	申论发展趋势、考查能力要素、考查题型、应答根本原则、作答时间安排、申论材料阅读	16
面试	综合串讲班		8
	基础理论	理论基础面试热点题型专讲综合素养	27
面试协议课程	面试协议班A	面试基础理论+技巧专项+3次“1对6”实战演练	39
	面试协议班B	面试基础理论+技巧专项+5次“1对6”实战演练	47
	面试协议班C	面试基础理论+技巧专项+7次“1对6”实战演练	55

{五大特色·高清课件·中公名师齐聚}

1

多班次、多学科、
科学研究针对性强

2

随时听课、反复学习、
课件全下载

3

多款协议班、
贴心服务、不过退费

4

自由学习、个性定制、
轻松学习计划

5

高清课件、背投授课、
中公名师讲义

咨询
方式



400-6300-999

网址: www.eoffcn.com



微信二维码



微博二维码

中公教育核心研发团队

李永新 / 中公教育研究与辅导专家

毕业于北京大学政府管理学院,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,对中央国家机关和地方各级公务员招录考试有深入研究,具有丰富的公务员考试实战经验。主持并研发了在行业内颇具影响力的深度辅导教材系列和辅导课程、专项突破辅导教材和辅导课程,帮助广大考生成就了梦想,备受考生推崇。

张永生 / 中公教育研究与辅导专家

中公教育公务员考试研究与辅导专家,多年来潜心致力于公务员考试的教学研究,参与编写了中央国家机关及地方各级公务员录用考试深度辅导教材,教学风格既严谨深入又风趣幽默,给人以智慧和启迪,帮助众多考生实现了自己的人生梦想,成为深受考生信赖的实力派讲师。

邓湘树 / 中公教育研究与辅导专家

北京大学政府管理学院博士,对中央国家机关和各省公务员考试有深入的研究,具有丰富的公务员考试教学辅导经验。辅导课程思路清晰,深入浅出,幽默生动,深受广大学员欢迎。

李琳 / 中公教育研究与辅导专家

中公教育研发团队核心成员,对行政职业能力测验有着系统深入的研究,对公务员考试命题趋势把握准确。在授课过程中,兼顾解题方法技巧的传授和学员基础能力的提升,帮助众多考生脱颖而出,圆梦公考。

张红军 / 中公教育研究与辅导专家

北京大学政府管理学院博士,具有深厚的公务员考试核心理论专业背景,对中央国家机关和地方公务员考试有深入的研究,授课深刻、系统、精彩,深受考生欢迎。

刘辉籍 / 中公教育研究与辅导专家

中公教育研发团队核心成员。全国特级教师、教授,享受国务院特殊津贴,从事教学及教育管理工作多年。长期深入研究国家公务员面试考试,并对面试教学做出重大革新,其先进的教学思想和丰富的教学经验深受广大学员欢迎。

王学永 / 中公教育研究与辅导专家

北京大学政府管理学院公共管理硕士,理论基础扎实,对判断推理部分有深入的研究,具有丰富的辅导经验,并将理论与实践有机地结合,形成了业界颇有影响力的研发成果,帮助考生轻松备考,受到各地学员的欢迎和认可。

史广帅 / 中公教育研究与辅导专家

对各省公共基础知识的考试特点有深入的研究。在教学实践中,善于从小角度切入理论核心,使学生能够快速掌握理论核心和框架,洞悉考试规律,并给学生制定个性化的提高方案。

赵金川 / 中公教育研究与辅导专家

对公务员考试行政职业能力测验有深入而透彻的研究,教学经验丰富,授课风格独特,讲解清晰明了,对待学员耐心细致,广受学员欢迎。

李 晓 / 中公教育研究与辅导专家

毕业于中国政法大学,对行政职业能力测验和教资综合素质有着深入的研究,能够逻辑清晰地讲解考试整体脉络和知识点。课堂气氛活跃、亲和力强,重视师生互动,使学员在愉悦的氛围里掌握相对枯燥的理论知识。

卢志喜 / 中公教育研究与辅导专家

长期从事公务员行政职业能力测验考试研究工作,对公务员和事业单位行测考试有系统深入的研究,对行政职业能力测验中数量关系和资料分析有独到见解;多年潜心研究行测方向的相关政策和考试真题,对各省考试特点和命题趋势有较深入的研究。

中公教育研发团队其他成员介绍详见 sc.offcn.com

知识全面 重点凸显 视频伴学 实战训练

为备考四川事业单位笔试加油助力!

从近几年事业单位考试真题和考试情况来看,事业单位考试主要有两大特点:

- 1.以考查基础知识为主,知识覆盖范围广,题量较大,知识点零碎;
- 2.考点越来越贴近生活,常规考点融合热点综合考查。

很多考生在备考事业单位考试过程中,常常会陷入两大误区:

- 1.抓不住复习重点,无法把握考试规律,花费较多时间复习却收效甚微。
- 2.公共基础知识很简单,主要是日常积累,无须系统复习。

备考事业单位考试只有运筹帷幄,才能决胜千里。应该掌握三大策略:

首先,要掌握各个学科的重要知识点,将其细化;

其次,要建立各学科之间的知识联系,打破学科界限;

最后,要将考点运用在模拟训练中,实现巩固提升是最终目的。

基于以上两大特点、两大误区和三大策略,我们推出了具有实战意义的事业单位公开招聘工作人员考试专用教材。

具体来说,本教材具有以下显著特点:

体系科学,知识全面

根据四川事业单位考试综合知识大纲要求,本教材严格按考试大纲要求设置篇章内容。四川省事业单位综合知识笔试内容包括公共基础知识和职业能力测试,试题整体难度适中,以考查考生对基础理论知识的掌握和应用为主。本书学科知识包含全面,紧扣考试大纲。

公共基础知识部分的考查一般以客观题为主,题型有判断题、单选题、多选题等。在考查基础知识的同时,新考点也不断涌现,本书中精选了社会热点知识,比如时事文件、新的经济政策、新的科技知识及与事业单位相关的新文件等。

职业能力测试部分更注重试题的灵活性,重点测查考生的思维能力,考查的题型有言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析。本书除了讲解各种题型的基础知识以外,更加注重培养考生分析解决各类问题的方法。

突出重点,点拨难点

首先,为帮助考生走出备考误区,本教材每一章的最新真题解读,深入剖析真题,不仅对考点进行

详细解读,还搭配中公名师点拨,综合分析每一个学科的考试情况,并由此提出备考策略,为考生备考提供理论指导和经验分享。

其次,本教材对于知识点的选取,在内容上,将知识概念考点化,精心筛选,去粗取精,并搭配图片和表格,有利于考生更透彻地理解和掌握知识要点;在形式上,本书为双色印刷,考试重点用彩色字体标注,复习起来比较直观,能够帮助考生快速抓住重点。

最后,正文中设置“易错警示”板块,对易错、易混淆的知识点进行延伸讲解,提醒考生留意命题陷阱,对比记忆,攻破重点、难点。

扫码听课,视频助学

为了更直观、更详细地了解真题,我们在每一章的最新真题解读部分配上真题的同步高清微视频,考生通过扫描二维码,即可观看解析视频,快速掌握作答技巧和答题要点。

除此之外,在每一章设置了“中公名师串讲”,通过中公名师深入浅出地讲解和对重点、难点的点拨,力求将深奥难懂的知识简单化,有利于考生对重要知识点有更加深入地理解,突破复习“瓶颈”。

真题模拟,实战训练

“纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行。”要想真正掌握公共基础知识的核心考点,必须通过训练来查漏补缺和巩固提升。

全书正文中设置了“经典真题”板块,与知识点相对应,方便考生了解出题点和命题形式,加深对真题的认识。同时,每一篇最后设置有“实战提升训练”板块,精选了具有针对性和典型性的模拟题,帮助考生检验自身学习情况,巩固所学知识。

此外,分析真题可知,四川事业单位综合知识考试中存在超纲试题,所以我们结合真题及大纲,在四川事业单位综合知识配套习题中配有超纲试题,以便更贴近考试情况,更好地帮助考生备考复习。

鉴于时事政治内容时效性较强,我国法律法规也在不断更新,各位考生平时应多关注时政新闻和相关领域法律法规的更新。同时可用微信扫描本书封底二维码,在“中公教育移动自习室”中及时查看更新的备考资料。

中公教育教材编研团队

2016年7月

目录

第一部分

法律

第一章 最新真题解读	(2)
第二章 宪法	(5)
第一节 宪法基本理论	(5)
第二节 我国的国体、政体和其他基本制度	(6)
第三节 我国公民的基本权利和义务	(8)
第四节 国家机构	(9)
第三章 民法及民事诉讼法	(15)
第一节 民法概述	(15)
第二节 民事主体和民事法律行为	(16)
第三节 民事权利	(20)
第四节 知识产权法	(29)
第五节 人身权和财产权	(32)
第六节 民事责任	(36)
第七节 诉讼时效	(39)
第八节 民事诉讼法	(41)
第四章 刑法	(46)
第一节 犯罪的概念、特征和犯罪构成	(46)
第二节 正当防卫和紧急避险	(49)
第三节 单位犯罪的概念和刑罚	(50)
第四节 犯罪	(51)
第五章 劳动法	(53)
第一节 劳动法概述	(53)
第二节 促进就业	(54)
第三节 法定劳动管理保护制度	(54)
第四节 劳动争议	(57)
第六章 劳动合同法	(58)
第一节 劳动合同及劳动合同法概述	(58)

第二节 劳动合同的订立	(58)
第三节 劳动合同的无效、履行、变更、解除和终止	(59)
第四节 集体合同、竞业限制、劳务派遣	(61)
第五节 事业单位的聘用合同与劳动合同的关系	(62)
第七章 道路交通安全法	(64)
第一节 道路交通安全法概述	(64)
第二节 车辆和驾驶人	(64)
第三节 道路通行条件	(67)
第四节 道路通行规定	(68)
第五节 交通事故	(70)
第八章 治安管理处罚法	(71)
第一节 治安管理处罚概述	(71)
第二节 治安管理处罚的种类和适用	(72)
第三节 违反治安管理的行为和处罚	(73)
实战提升训练	(75)

第二部分

公民道德建设

第一章 最新真题解读	(80)
第二章 公民道德建设概述	(82)
第一节 公民道德建设的重要性、紧迫性与长期性	(82)
第二节 公民道德建设的指导思想和方针原则	(83)
第三节 公民道德建设的主要内容	(84)
第三章 社会主义公民道德建设规范	(85)
第一节 公民基本道德规范	(85)
第二节 社会公德规范	(86)
第三节 职业道德规范	(87)
第四节 家庭美德规范	(90)
实战提升训练	(92)

第三部分

国情省情

第一章 最新真题解读	(96)
第二章 国情知识	(98)

第一节 国土与资源概况	(98)
第二节 人口与民族	(102)
第三节 综合国力	(104)
第四节 社会主义初级阶段特征	(105)
第五节 外交政策	(107)
第三章 省情知识	(109)
第一节 社会历史简况	(109)
第二节 自然地理概况	(112)
第三节 经济发展与人民生活	(116)
实战提升训练	(118)

第四部分

公文写作

第一章 最新真题解读	(122)
第二章 公文的含义、种类和作用	(124)
第一节 公文的主要分类方法及分类	(124)
第二节 公文文种	(126)
第三节 公文的主要作用	(127)
第三章 公文的格式规范	(129)
一、版头	(129)
二、主体	(130)
三、版记	(131)
四、页码	(132)
五、公文用纸幅面尺寸及版面要求	(132)
第四章 公文的撰写	(133)
第一节 公文撰写的要求	(133)
第二节 常用法定公文撰写	(133)
第三节 信息反馈文书撰写	(140)
第四节 日常事务文书撰写	(144)
第五节 告启文书撰写	(148)
实战提升训练	(150)

第五部分

事业单位基本常识

第一章 最新真题解读	(154)
第二章 事业单位概述	(156)
一、事业单位的内涵	(156)
二、事业单位的特征	(156)
三、事业单位存在的社会基础	(157)
第三章 事业单位分类改革	(158)
一、事业单位分类改革的意义	(158)
二、事业单位分类改革的指导思想、基本原则和目标	(158)
三、事业单位类别划分	(159)
第四章 事业单位人事制度改革	(160)
第一节 《事业单位人事管理条例》	(160)
第二节 事业单位人事制度改革	(161)
第五章 事业单位公开招聘制度	(163)
一、公开招聘的范围、基本原则、主要方式、基本程序	(163)
二、应聘人员应具备的基本条件	(163)
三、回避制度和违纪处理	(163)
第六章 事业单位聘用制度	(165)
一、聘用制度的基本原则和实施范围	(165)
二、聘用合同的主要内容、类型和期限	(165)
三、聘用合同的订立、变更、终止、解除和争议处理	(166)
四、违反和终止、解除聘用合同的责任	(167)
第七章 事业单位岗位管理制度	(169)
一、岗位的概念、类别和设置原则	(169)
二、岗位设置管理的单位范围和人员范围	(170)
三、可以申请设置特设岗位的情形	(170)
四、管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位的等级及内部结构比例	(170)
五、管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位的基本聘用条件	(171)
六、聘用管理岗位的学历条件和年限规定	(171)
七、聘用专业技术岗位的基本条件	(171)
八、聘用工勤技能岗位的基本条件	(172)
九、岗位设置的基本程序和作用	(172)
十、事业单位岗位设置方案变更	(172)

十一、岗位聘用的基本要求和规定	(172)
第八章 事业单位人员考核制度	(174)
一、考核的原则、对象、种类、档次	(174)
二、考核结果的使用	(175)
三、事业单位的奖励	(175)
四、事业单位工作人员处分	(175)
第九章 人事争议处理	(177)
一、人事争议的概念和分类	(177)
二、人事争议处理的渠道和基本原则	(177)
三、人事争议协商、人事争议调解的概念及特点	(178)
四、人事争议仲裁的特点、原则、依据、受案范围、申请条件 and 时效	(178)
五、人事争议诉讼的概念、特点和依据	(181)
第十章 机关事业单位工作人员养老保险制度改革	(182)
一、机关事业单位工作人员养老保险制度改革概述	(182)
二、机关事业单位工作人员养老保险制度改革的主要内容	(182)
实战提升训练	(184)

第六部分

经济、科技、文化常识

第一章 最新真题解读	(188)
第二章 经济常识	(190)
第一节 社会主义市场经济体制	(190)
第二节 微观经济常识	(193)
第三节 宏观经济常识	(200)
第三章 科学技术及环保常识	(209)
第一节 科技概论	(209)
第二节 科学前沿	(211)
第三节 高新技术	(215)
第四节 农业农村和农业科技	(224)
第五节 环境保护	(231)
第四章 文化常识	(239)
第一节 社会主义文化建设	(239)
第二节 社会主义核心价值观和社会主义核心价值体系	(244)
第三节 文化事业与文化产业	(248)
实战提升训练	(252)

第七部分

职业能力测试

第一章 最新真题解读	(256)
第二章 言语理解与表达	(260)
第一节 选词填空	(260)
第二节 病句辨析	(265)
第三节 片段阅读	(268)
第三章 数量关系——数字推理	(272)
一、等差数列及其变式	(272)
二、等比数列及其变式	(273)
三、和数列及其变式	(274)
四、积数列及其变式	(275)
五、多次方数列及其变式	(276)
六、分式数列	(277)
第四章 数量关系——数学运算	(280)
第一节 数学运算常考题型	(280)
第二节 数学运算扩展题型	(290)
第五章 判断推理——图形推理	(294)
第一节 图形推理核心知识储备	(294)
第二节 图形推理题型分类精讲	(301)
第六章 判断推理——逻辑判断	(305)
第一节 必然性推理	(305)
第二节 可能性推理	(312)
第三节 智力推理	(318)
第七章 判断推理——定义判断	(324)
第一节 定义的逻辑知识	(324)
第二节 定义判断题型精讲	(325)
第八章 判断推理——类比推理	(328)
第一节 类比推理考查方式	(328)
第二节 类别推理题型分类精讲	(329)
第九章 资料分析	(333)
第一节 资料分析概念	(333)
第二节 资料分析计算技巧	(340)
实战提升训练	(345)

第八部分

时事知识

第一章 最新真题解读	(352)
第二章 国内时事知识	(354)
第一节 2016 年国务院政府工作报告(要点)	(354)
第二节 “十三五”规划纲要(要点)	(356)
第三节 2016 年中央一号文件(要点)	(359)
第三章 四川时事知识	(362)
第一节 2016 年四川省人民政府工作报告(要点)	(362)
第二节 《“互联网+四川制造”实施方案》(要点)	(364)
第三节 《促进经济稳增长和提质增效 推进供给侧结构性改革政策措施》(要点)	(364)
实战提升训练	(367)
2015 年 12 月四川省省属(南充、遂宁、资阳、广元)事业单位公开招聘工作人员考试	
综合知识试卷	(371)
四川省事业单位招聘考试辅导课程体系	(382)
中公教育·全国分部一览表	(385)



本教材含有高频考点精讲课程 听课地址:c.offcn.com