

让孩子成为优秀写作者的300种策略

美国学生

写作技能训练

[美] 珍妮佛·塞拉瓦洛 著
冯 羽 蔡芸菲 译

《纽约时报》
畅销书作家
最新力作



The

Writing Strategies Book

YOUR EVERYTHING GUIDE TO
DEVELOPING SKILLED WRITERS

北京科学技术出版社

让孩子成为优秀写作者的300种策略

美国学生

写作技能训练

[美] 珍妮佛·塞拉瓦洛◎著

冯羽 蔡芸菲◎译



The

Writing Strategies
Book

YOUR EVERYTHING GUIDE TO
DEVELOPING SKILLED WRITERS

北京科学技术出版社

谨以此书献给露西和卡尔。因为你们，我才成为作家和教授写作的教师。

THE WRITING STRATEGIES BOOK

First published by Heinemann, a division of Greenwood Publishing Group, Inc.,

361 Hanover Street, Portsmouth, NH 03801, United States of America

Copyright English version © 2017 by Jennifer Serravallo.

Chinese (Simplified Character only) translation rights © 2019 Beijing Science and Technology Publishing Co., Ltd.

All rights reserved.

著作权合同登记号 图字：01-2017-7462

图书在版编目 (CIP) 数据

美国学生写作技能训练 / (美) 珍妮佛·塞拉瓦洛著；冯羽，蔡芸菲译。—北京：北京科学技术出版社，2019.6（2019.7重印）

书名原文：The Writing Strategies Book: Your Everything Guide to Developing Skilled Writers

ISBN 978-7-5304-9806-4

I. ①美… II. ①珍… ②冯… ③蔡… III. ①英语-写作-美国 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 188524 号

美国学生写作技能训练

作者：[美] 珍妮佛·塞拉瓦洛

策划编辑：蔡芸菲

责任印制：张 良

出版发行：北京科学技术出版社

邮政编码：100035

电话传真：0086-10-66135495（总编室）

0086-10-66161952（发行部传真）

电子信箱：bjkj@bjkjpress.com

经 销：新华书店

开 本：710mm × 1000mm 1/16

版 次：2019年6月第1版

ISBN 978-7-5304-9806-4 / H · 091

译者：冯 羽 蔡芸菲

责任编辑：代 艳

出版人：曾庆宇

社 址：北京西直门南大街16号

0086-10-66113227（发行部）

网 址：www.bkydw.cn

印 刷：北京捷迅佳彩印刷有限公司

印 张：27

印 次：2019年7月第2次印刷

定价：98.00元



京科版图书，版权所有，侵权必究。
京科版图书，印装差错，负责退换。



致谢

每当我问其他教师“你介不介意试讲几节课，然后给我些反馈？你可以帮我做图表吗？”，得到的回复总是一句无比热情的“好的”。因此，本书中的策略均已经过教师的实测，书中那些来自学生的真实的习作和教师亲手制作的图表都让本书增色不少，这一切多亏了这些来自美国各州的教育工作者。

约翰·阿坎波拉	珍妮弗·弗里希	温迪·科莱尔	洛朗·斯奈德
杰克·奥崔	布鲁克·盖勒	萨拉·拉兹瑞申	林赛·斯图尔特
安德烈娅·巴彻勒	麦莉蒂·甘格	埃丽卡·麦金太尔	考特尼·蒂利
安娜·贝内特	塔拉·戈德史密斯	明迪·奥托	玛丽·埃伦·瓦劳尔
凯瑟琳·卡兹	巴布·戈卢布	阿莉莎·帕拉齐	切尔西·韦弗
杰米·德明科	贝丽特·戈登	萨曼莎·佩斯特里奇	雅姬·叶海亚
凯特琳·达德利	贝奇·哈伯德	罗宾·谢尔登	
黛安娜·厄尔本	梅甘·休斯	蒂亚纳·西尔瓦斯	
卡西·弗尔	伊丽莎白·基梅尔	劳里·斯米拉克	

非常感谢本书的编辑，感谢你们让这本书的品质得到了全方位的提升，感谢你们不断地鼓励我，给予我足够的耐心。没有你们，就没有这本书。

佐伊·赖德·怀特
凯蒂·伍德·雷

衷心感谢海涅曼团队的图书制作、设计及推广人员。感谢你们孜孜不倦地整理成堆的图表和各种申请表，感谢你们让这本书变得美观易读，感谢你们为本书出版做出的努力。

阿曼达·邦迪
埃里克·查立克
苏珊娜·海泽
维多利亚·梅雷吉
布雷特·惠特马什

最后要感谢我的家人：珍、洛拉和薇薇。你们是我灵感的源泉，也是我的挚爱。

300 种策略全面培养孩子的写作技能

写作对许多孩子来说都是一件难事，最让孩子感觉头疼的作业就是写作文。孩子一般都有不愿写、难下笔、思路窄、语言匮乏等困难。可是，写作是我们参与社会交往活动的重要组成部分，是有效交流、学习和自我表达的工具。如果缺乏有效的写作技能，孩子的学业和就业机会都会受到很大的局限。

能否提高写作能力，最重要的还是取决于孩子审辩阅读的能力。我们常说阅读会影响写作，同样写作也会影响阅读。这句话没有错，但是真正能帮助写作的阅读是审辩阅读。在阅读的过程中，我们一定要深入地分析整合、评价反思、不断质疑，才会有所感触。这种“感触”才是写作的源泉。研究发现，孩子进行审辩阅读后，会成为更好的写作者。同样，我们在观察一项活动或者审视一篇作品时，也需要审辩思维能力。只有不断地发现、总结和反思，我们才有写作的素材。有了素材以后，我们还要学习如何设计标题、如何组织段落、如何使用恰当的词语等等。这些都属于写作策略的范畴。

美国儿童读写专家珍妮佛·塞拉瓦洛继《美国学生阅读技能训练》之后，出版了这本《美国学生写作技能训练》。它在美国中小学写作教学领域颇具影响。作者选择了10个写作目标，并给出了相应的300种写作策略。这些策略可操作性强，能帮助学生有效地提高写作能力。本书言简意赅、直奔主题，能为教师提供可操作的、实用的写作教学方法。人们常说“授之以鱼，不如授之以渔”。这本《美国学生写作技能训练》就用一种“接地气”的方式，将多年教育研究的成果，也就是有效的“钓鱼”方法传授给教师。我郑重地将本书推荐给中小学教师，希望它能给你们一些教学的“小点子”。

李文玲

美国传腾国际大学教授，美国5C教育研究院院长



推荐序二

写作能力培养的科学之书、系统之书、实用之书

继《美国学生阅读技能训练》火热出版之后，该书的姊妹篇、作者珍妮佛·塞拉瓦洛为教师和学生量身打造的另一本实用工具书——《美国学生写作技能训练》即将出版，这让我欣喜万分。

我在高校从事语文课程与教学论的相关教学和研究工作，非常关注中小学语文教学领域有关阅读和写作的话题。《美国学生阅读技能训练》和《美国学生写作技能训练》从美国教育研究者的视角，为我们全面地呈现了美国儿童读写教育与研究的成果。我国语文教育领域素有重视阅读教学的传统，教育学界和教育实践领域虽然也认识到写作的重要性，但常常苦于找不到抓手，没有系统完备的写作教材，更没有一套行之有效的写作教学方法，因此写作教学长期滞后于阅读教学，导致很多学生面对写作倍感困难，经常面临无事可写、无情可表、无法可循的困境。

《美国学生写作技能训练》是在美国哥伦比亚大学教育学院参与过读写项目、担任课程开发者和高级研究员并教授多门本科及研究生课程的珍妮佛·塞拉瓦洛女士，结合自身多年的教学与研究经验整理出的系统的写作教学成果，涉及美国幼儿园至八年级学生，覆盖写作的各个环节，囊括300个具体的写作策略，涵盖所有文本类型。该书给我最大的感触可以用3个词来形容，即科学性、系统性、实用性。

先说说科学性，这主要体现在科学的写作教学理念和育人观念。

写作是学生运用语言文字进行表达和交流的活动。学生的写作能力集中地反映出他们的思想认识、生活经验、语文知识以及技能的掌握和运用情况，历来也被用来衡量学生的语文素养甚至是综合素养。本书体现出以作者为代表的一批美国读写研究者科学、前沿的教育教学理念和观点。

作者在书中强调，学生在学习写作的时候，不仅要学习如何写好文章，还要学习如何在每个写作环节中不断扩展自己的灵感。写作虽然分不同的环节，但是每个环节不一定只涉及一个写作策略，写作的各个环节都有内在的、紧密的联系。对语文教师来说，进行课程评估以及与每个学生交流有助于学生树立清晰而具体的写作目标，而教师为学生提供写作策略和及时反馈能在很大程度上提高他们实现目标的能力。教给学生写作策略，其实是帮助学生搭建学

习写作的“临时的脚手架”，目的不在于教学生如何写好一篇文章，而在于让学生学到与写作相关的知识，并能独立将这些知识应用到眼前和未来的写作之中。教师应成为学生写作的支持者、促进者，而非替代者，因此教师的反馈和指导应更具启发性和引导性，给予学生自主反思、学习提升的空间和弹性。教师在指导写作的过程中可以灵活采用各种课型。如何既顾及全班学生的发展，又关照到个体；既有集体教学，又有小组指导，甚至有一对一交流，体现差异化教学的原则和思想……这些严谨而规范的写作教学理念甚至是育人观念，都为本书定下了科学、权威的基调。

再说说系统性。本书内容自成体系，符合学生写作能力发展的逻辑和教学的规律。

对学生来说，写作既是一个复杂的过程，又是一个系统工程。对教师来说，教授写作更需要系统化的教学思路和方法引导。作者基于对写作教学的长期深入的研究，用300个写作策略构建起庞大的写作知识网络，既没有简单地按照写作环节来编排内容，也没有按照文本类型的差异来组织内容，而以写作目标为骨架来构建全书。她选取了10个对于幼儿园至八年级学生最常见的写作目标：巧妙借助于图画进行写作、提升写作参与度、激发和收集灵感、突出重点和意义、合理安排结构、详细阐述、准确使用词语、拼写合乎规范、标点和语法正确、通过与写作搭档和小组合作提升写作水平等。这样的编排方式无疑遵循了写作内在的基本规律，循序渐进，体现了思维的螺旋式上升。作者也指出，仅靠单一的策略是无法实现写作目标的，要想完全实现某个写作目标，学生必须掌握多种策略，并根据不同的情况对这些策略加以灵活运用。

本书的系统性还体现在，具体到每个策略的教学指导都具有周期性和过程性，符合教学的规律。例如，针对“详细阐述”这个目标，本书介绍了许多为文章添加细节的策略，作者提示教师可以为学生设计为期6周的系统化课程和教学指导方案。第一周侧重学写虚构类叙事性文本，学习并练习“故事人物怎样说话？”的策略和“不要告知，而要描述：情感描写”的策略；第二周在第一周学习的基础之上，进一步学习关于场景描写的策略；第三周学习关于人物外部特征描写的策略……到第六周则学习用叙事手法来写知识性文本的策略。前后策略紧密联系，前面的是后面的铺垫，后面的又是对前面的检验和运用。

为了便于学生和教师学习和使用各种各样的策略，本书列出了形式各异的清单，比如写作角可供选择的物品的清单、订正清单、引导性问题清单、不同类型的优秀作品所具备的特点清单等。书中还有各种记录工作进度和计划安排的图表，有的适用于教师教学，如“班级情况表”“一对一交流和小组指导时间表”“单元教学计划表”“轶事记录表”“参与度盘点表”和“学习进度表”等；

更多的是有助于学生学习写作的工具，如写作目标记录卡、搭档提问清单、搭档评价表等。这些五花八门的图表和清单，既体现了教师教学思维的逻辑性和条理性，也符合写作训练的科学化、系统化原则；同时，各种表格和示意图的使用还体现了写作教学可视化的特点。

本书更是一本实用、有效的指导手册。

对写作的“教”和“学”的主体来说，最大的瓶颈是找不到合适而有效的教学方法和工具。而《美国学生写作技能训练》恰恰弥补了这一缺憾，为教师的“教”和学生的“学”提供了可供攀登的“脚手架”。首先，书中重点讨论的10个目标都是最常见也最需要学生达成的写作目标，能够最大限度地解决写作教学的现实困难。例如，就写作过程来看，最初的写作兴趣和情感态度的激发是起点，作者贴合实际，谈论了提升学生写作参与度的27个策略，以及选题立意时进一步激发和收集灵感的38个策略；从写作的核心技巧——布局谋篇来看，作者用40个策略详细介绍了“是写方方面面还是写某一次经历？”“从写目录开始”“注意各部分之间的过渡”“列几份不同的提纲”“首尾呼应”“先有‘骨架’，再有‘血肉’”等知识。最后，作者还细致地讲解了关于“准确使用词语”“拼写合乎规范”以及“标点和语法正确”的问题。这都为写作教学的具体展开提供了思路和借鉴。同时，上文提到的、书中各种可供参考运用的工作表格和教学工具，也为教师的教学提供了支持和资源。与每个写作目标相关的策略一览表详细罗列了每个策略适用的年级、文本类型和涉及的写作环节，让人一目了然。介绍每个具体的策略时，既有对策略的详细说明，也有示例、使用建议、范文研读和训练提示语，甚至有实际教学的图片展示，以及延伸阅读的资料来源。这样编排使得教师在运用这些策略教学时有法可循、有据可依。从实际操作来说，每个策略仅用一两页的篇幅来展示，十分简练，这也大大提高了教学的实效性。

整体来看，《美国学生写作技能训练》的确是一本针对3—15岁儿童写作意识培养、写作知识建构、写作能力发展的，集科学性、系统性和实用性于一身的写作教学百科全书，不管是对教师课堂教学指导、家庭课外辅导，还是对学生自主学习，都是十分实用的参考工具书。当然，中国的孩子有自身的特点，我们的写作教学也有特有的传统和优势，我希望语文教师、家长和学生在学习、借鉴和运用本书提供的思路、策略和资源的过程中，更多地思考适合我国儿童学习的经验和途径，更好地促进我国儿童读写能力的全面提升。

姚颖

北京师范大学教育学部副教授、硕士生导师、博士
中国少儿阅读教育研究中心执行副主任



目录

第二章

目标

2

提升写作参与度

64

- | | |
|-----------------------|----|
| 2.1 营造良好的写作环境 | 70 |
| 2.2 想象写作完成的情景 | 71 |
| 2.3 仔细倾听，真心称赞 | 72 |
| 2.4 利用教室里的图表 | 73 |
| 2.5 作文“完成”后，开始写下一篇 | 74 |
| 2.6 写作就是解决问题 | 75 |
| 2.7 选择最合适的笔 | 76 |
| 2.8 笔不离手 | 77 |
| 2.9 让搭档提醒自己保持良好的写作状态 | 78 |
| 2.10 屏蔽“这里写得不够好”的声音 | 79 |
| 2.11 提早为写作制订计划 | 80 |
| 2.12 重读之后继续写 | 81 |
| 2.13 把有助于写作的物品放在身边 | 82 |
| 2.14 设定激励性目标 | 83 |
| 2.15 拆分写作时间 | 84 |
| 2.16 感觉自己写不下去了？去阅读吧！ | 85 |
| 2.17 想想你的目标读者是谁 | 86 |
| 2.18 坚持课外写作 | 87 |
| 2.19 向搭档求助 | 88 |
| 2.20 尝试不同的润色方式 | 89 |
| 2.21 你为何写作？ | 90 |
| 2.22 踏踏实实，一步一个脚印 | 91 |
| 2.23 你的目标：白纸黑字 | 92 |
| 2.24 养成好习惯 | 93 |
| 2.25 时时刻刻心系写作 | 94 |
| 2.26 先用写作发泄情绪，再完成写作任务 | 95 |
| 2.27 制订实际的目标 | 96 |

准备开始

6

本书涉及的原则、研究、理论及本书用法

第一章

目标

1

巧妙借助于图画进行写作

40

- | | |
|--------------------|----|
| 1.1 边画边说 | 44 |
| 1.2 在图画中指一指 | 45 |
| 1.3 像讲故事一样复述图画内容 | 46 |
| 1.4 用讲解的方式讲述图画内容 | 48 |
| 1.5 添加细节，让图画更易于理解 | 49 |
| 1.6 给你的图画做标注 | 50 |
| 1.7 思考“如何表达更清晰？” | 51 |
| 1.8 让图画与你脑海中的画面相吻合 | 52 |
| 1.9 由左向右画或写 | 53 |
| 1.10 拿出之前的作品润色 | 54 |
| 1.11 画人物，也要画地点 | 56 |
| 1.12 跨页面写作 | 57 |
| 1.13 画展现变化的一系列图画 | 58 |
| 1.14 用圆圈和直线画画 | 59 |
| 1.15 用不同的形状画画 | 60 |
| 1.16 摸一摸再画 | 61 |
| 1.17 努力画，不停笔 | 62 |
| 1.18 放飞想象，动手制作 | 63 |

激发和收集灵感

3.1 记录重要人物的事迹	102
3.2 记录情感强烈的瞬间	103
3.3 仔细观察某件物品	104
3.4 从看照片开始	105
3.5 描绘自己的内心世界	106
3.6 重读一遍, 找找规律	107
3.7 用写作改变世界	108
3.8 探索你的世界	109
3.9 采访他人, 发掘写作话题	110
3.10 用剪贴簿记录生活(然后写作)	111
3.11 收集范文, 寻找话题	112
3.12 用喜爱的物品做引子	113
3.13 从人物开始写	114
3.14 聆听并描述声音	115
3.15 今天记录, 明天写作	116
3.16 给自己布置写作任务	117
3.17 从环境中获取灵感	118
3.18 参观你的家	119
3.19 记录常常发生和某一次发生的事	120
3.20 写其他文本的灵感可能就在眼前	121
3.21 使用能够引起话题的句子	122
3.22 学写改编诗	123
3.23 使用重复性语句	124
3.24 发挥想象: “要是……会怎样?”	125
3.25 混搭各种故事元素	126
3.26 词语联想	127
3.27 能记录在社交媒体上的同样能记 录在笔记本里	128
3.28 自问自答	129
3.29 收集“触发点”	130
3.30 列出隐藏在话题下的子话题	131
3.31 有目的地放飞思绪	132
3.32 抽象的问题, 具体的例子	133
3.33 浏览报纸	134

突出重点和意义

3.34 了解陌生的话题	135
3.35 制造人与自然的冲突	136
3.36 在生活中寻找人物和灵感	137
3.37 记录关键时刻	138
3.38 从强有力的观点开始写	139
4.1 确保图画和文字相符	144
4.2 着重描写某一时刻	145
4.3 寻找核心	146
4.4 拟定文章的标题	147
4.5 大山还是小石子?	148
4.6 聚焦于重要时刻	149
4.7 通过提问突出重点	150
4.8 找到你感兴趣的部分	151
4.9 心怀读者, 明确目的	152
4.10 通过写诗寻找重点	153
4.11 大幅删减	154
4.12 标出最能体现观点的句子	155
4.13 别人的话题, 你的角度	156
4.14 借助于搜索引擎寻找联系	157
4.15 把重点放在画面上	158
4.16 在收集的素材中寻找主题	159
4.17 做重点突出的“电梯演讲”	160
4.18 精心打磨你的论点	161
4.19 问自己“是这样吗?”	162
4.20 在草稿纸上写一写	163
4.21 聚焦于一个问题	164
4.22 你想解决什么问题?	165
4.23 通过打草稿寻找重点	166
4.24 根据可用的资料调整写作重点	167
4.25 使用主动动词描写重点	168

合理安排结构

5.1 写句式重复的书	176
5.2 说说、画画、写写	177
5.3 加上一页，删去一页	178
5.4 将某一页换个位置	179
5.5 是写方方面面还是写某一次经历？	180
5.6 学写“说明书”类文章	181
5.7 按顺序写	182
5.8 啊哦……糟糕……还好	183
5.9 充实主体内容	184
5.10 问与答	185
5.11 让故事结束在那一刻	186
5.12 用人物说的最后一句话来结尾	187
5.13 从写目录开始	188
5.14 按特点分解话题	189
5.15 按种类分解话题	190
5.16 注意各部分之间的过渡	191
5.17 给诗断行	192
5.18 动笔前打腹稿	193
5.19 制造紧急状况	194
5.20 非虚构类文本的引子	195
5.21 对话式引子	196
5.22 根据目标读者选择要写的信息	197
5.23 画出页面布局	198
5.24 列几份不同的提纲	199
5.25 摊开稿纸，把握整体结构	200
5.26 把初稿裁剪开	201
5.27 详细描绘（而非概括）以制造悬念	202
5.28 运用重复结构	203
5.29 准备多场景故事板	204
5.30 用“提出问题—解决问题”的结构写说服力文本	205
5.31 详叙还是略叙	206
5.32 尝试不同的文本类型或结构	207
5.33 一级标题，二级标题，三级标题	208
5.34 衡量各部分的重要性	209
5.35 首尾呼应	210

详细阐述

5.36 运用“跷跷板”结构	211
5.37 用主要观点来结尾	212
5.38 设计相互呼应的双线情节	213
5.39 先有“骨架”，再有“血肉”	214
5.40 从相反的角度切入	215
6.1 让图画和文字都传达信息	220
6.2 在图画中添加细节	221
6.3 对话框让人物不再沉默	222
6.4 演出来，写下来	223
6.5 使用“助推稿纸”	224
6.6 用示意图来讲解知识	225
6.7 用诗人的眼光看世界（学习明喻和暗喻）	226
6.8 使用便利贴和脱字符号	227
6.9 “还发生了什么？”	228
6.10 加以佐证	229
6.11 记下插图或照片中的信息	230
6.12 扩充名词	231
6.13 不要告知，而要描述：场景描写	232
6.14 不要告知，而要描述：情感描写	233
6.15 告诉读者谁在说话	234
6.16 体会范文的丰富内容和写作手法	235
6.17 采访专业人士	236
6.18 记录你的研究成果	237
6.19 先读，后画，再扩展	238
6.20 描写人物的外部特征	239
6.21 描写内心戏	240
6.22 进一步阐述事实	241
6.23 补充细节，说明“具体是怎样的”	242
6.24 使用叠句	243
6.25 扩充动词	244
6.26 选择恰当的故事场景	245
6.27 借助于照片描写故事人物	246
6.28 使用对比手法	247
6.29 耐心点儿，慢慢写	248

6.30 写写与话题擦边的细节	249
6.31 通过移情体会人物心理	250
6.32 以他人的视角写作	251
6.33 故事人物怎样说话?	252
6.34 人物语言要体现历史真实性	253
6.35 通过想象让事实更生动	254
6.36 记住范文所用的语气	255
6.37 用挑剔的眼光审视自己的文章	256
6.38 借鉴好词好句	257
6.39 说给自己听	258
6.40 用动作体现人物特点	259
6.41 小故事也能做论据	260
6.42 “万事皆三”法则	261
6.43 适当虚构	262
6.44 运用象征手法	263
6.45 运用闪回手法提供背景信息	264

7.20 选择恰当的代词	289
7.21 由短到长,再由长到短	290
7.22 用心检查全文	291
7.23 避免使用大而空的词	292
7.24 谨慎使用副词	293
7.25 删去非必要的形容词和副词	294
7.26 反复写某句话	296
7.27 使用出人意料的动词	297
7.28 使用出人意料的名词	298
7.29 给人物和地点起名	299
7.30 用具体准确的词加强画面感	300
7.31 删去非必要的词	301

第七章
目标
7

准确使用词语

7.1 善用拟声词	270
7.2 使用专业词汇以凸显权威性	271
7.3 使用准确的名词	272
7.4 运用拟人手法	273
7.5 使用贴切的动词	274
7.6 注意语义的细微差别	275
7.7 制作话题词汇表	276
7.8 押头韵、辅音韵或谐元韵	277
7.9 表现语言节奏	278
7.10 朗读并找出不自然的部分	279
7.11 选择适合目标读者的词	280
7.12 利用记录下的好词好句	281
7.13 自己造词	282
7.14 保留精华	283
7.15 押韵	284
7.16 巧妙拟定文章标题和各级标题	285
7.17 使用夸张手法	286
7.18 善用同义词,拒绝单调的重复	287
7.19 注意语气	288

第八章
目标
8

拼写合乎规范

302

8.1 长单词还是短单词?	306
8.2 学乌龟说话	307
8.3 参考字母表	308
8.4 反复写词和读词	309
8.5 注意大写和小写	310
8.6 字迹清晰很重要	311
8.7 快速写出单词墙上的词	312
8.8 借助于元音表拼写单词	313
8.9 第一遍就尽力拼写对	314
8.10 善用身边的资源	315
8.11 一部分一部分地拼写	316
8.12 下巴向下活动	317
8.13 边回想边拼写	318
8.14 利用会写的单词拼写不会的单词	319
8.15 从后向前读文章,找拼写错误	320
8.16 圈出来,再订正	321
8.17 注意复数变化(辅音结尾的词 加 -s 或 -es)	322
8.18 使用拼写检查功能	323
8.19 留意同音异形异义词	324
8.20 检查缩写形式中的撇号	325
8.21 检查所有格形式中的撇号	326
8.22 注意复数变化(词根变化)	327

标点和语法正确

9.1 为要写的单词画横线	332
9.2 留出一根手指宽的间隔	333
9.3 用手指指着读	334
9.4 按照订正清单上的标准一一检查	335
9.5 这是书面语吗?	336
9.6 使用省略号	337
9.7 正确使用“and”	338
9.8 巧用“发生了什么?”来检查句子	339
9.9 不要过度!	340
9.10 使用冒号	341
9.11 用标点和分段的方式表示对话	342
9.12 停顿时使用句号	343
9.13 在语调变换的地方使用逗号	344
9.14 用逗号将词语分组以便理解	345
9.15 表达你的情感	346
9.16 学写段首句	347
9.17 朗读你的初稿并仔细听	348
9.18 主语和动词的单复数形式要一致	349
9.19 知道什么时候需要另起一段	350
9.20 否定 + 否定 = 肯定	351
9.21 不规则动词和主谓一致	352
9.22 删去重复的部分,把几句话合并成一句话	353
9.23 修改连写句	354
9.24 学写复合句	356
9.25 学写并列句	357
9.26 使用破折号	358
9.27 玩转停顿	360
9.28 注意人称代词的主格和宾格形式	361
9.29 使用插入语	362
9.30 同一句话中的时态要保持一致	363
9.31 考虑句子的长短	364
9.32 使用分号	365
9.33 多用肯定句	366

通过与写作搭档和小组合作提升写作水平

9.34 重新表述,使句意更清晰	367
9.35 这个动作是何时发生的?(一般时、进行时和完成时)	368
10.1 和搭档一起听清单词的读音	374
10.2 和搭档一起使文章更通顺	375
10.3 看图讲故事	376
10.4 讨论,然后写下来	377
10.5 许下(你能遵守的)承诺	378
10.6 让搭档提出质疑(让思路不断延伸)	379
10.7 告诉我,它说得通吗?	380
10.8 开辟搭档互动角	381
10.9 希望得到的/可以提供的帮助	382
10.10 PQP 反馈模式	383
10.11 告诉我,它和我的写作意图相符吗?	384
10.12 礼貌地打断你的搭档	385
10.13 与搭档一起挖掘虚构的细节	386
10.14 成立写作小组	387
10.15 通过讲故事来弄清不同的视角与立场	388
10.16 告诉我,它是如何影响你的?	389
10.17 用符号做批注	390
10.18 提供书面反馈	391
10.19 提供不同的修改版本	392
附录:作品的发表及相关庆祝活动	394
参考文献	406
图片来源	422
术语表	423



目录

第二章 目标 2

提升写作参与度

64

2.1 营造良好的写作环境	70
2.2 想象写作完成的情景	71
2.3 仔细倾听，真心称赞	72
2.4 利用教室里的图表	73
2.5 作文“完成”后，开始写下一篇	74
2.6 写作就是解决问题	75
2.7 选择最合适的笔	76
2.8 笔不离手	77
2.9 让搭档提醒自己保持良好的写作状态	78
2.10 屏蔽“这里写得不够好”的声音	79
2.11 提早为写作制订计划	80
2.12 重读之后继续写	81
2.13 把有助于写作的物品放在身边	82
2.14 设定激励性目标	83
2.15 拆分写作时间	84
2.16 感觉自己写不下去了？去阅读吧！	85
2.17 想想你的目标读者是谁	86
2.18 坚持课外写作	87
2.19 向搭档求助	88
2.20 尝试不同的润色方式	89
2.21 你为何写作？	90
2.22 踏踏实实，一步一个脚印	91
2.23 你的目标：白纸黑字	92
2.24 养成好习惯	93
2.25 时时刻刻心系写作	94
2.26 先用写作发泄情绪，再完成写作任务	95
2.27 制订实际的目标	96

准备
开始

本书涉及的原则、研究、
理论及本书用法

6

第一章
目标
1

巧妙借助于图画进行写作

40

1.1 边画边说	44
1.2 在图画中指一指	45
1.3 像讲故事一样复述图画内容	46
1.4 用讲解的方式讲述图画内容	48
1.5 添加细节，让图画更易于理解	49
1.6 给你的图画做标注	50
1.7 思考“如何表达更清晰？”	51
1.8 让图画与你脑海中的画面相吻合	52
1.9 由左向右画或写	53
1.10 拿出之前的作品润色	54
1.11 画人物，也要画地点	56
1.12 跨页面写作	57
1.13 画展现变化的一系列图画	58
1.14 用圆圈和直线画画	59
1.15 用不同的形状画画	60
1.16 摸一摸再画	61
1.17 努力画，不停笔	62
1.18 放飞想象，动手制作	63

激发和收集灵感

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 3.1 记录重要人物的事迹 | 102 |
| 3.2 记录情感强烈的瞬间 | 103 |
| 3.3 仔细观察某件物品 | 104 |
| 3.4 从看照片开始 | 105 |
| 3.5 描绘自己的内心世界 | 106 |
| 3.6 重读一遍，找找规律 | 107 |
| 3.7 用写作改变世界 | 108 |
| 3.8 探索你的世界 | 109 |
| 3.9 采访他人，发掘写作话题 | 110 |
| 3.10 用剪贴簿记录生活（然后写作） | 111 |
| 3.11 收集范文，寻找话题 | 112 |
| 3.12 用喜爱的物品做引子 | 113 |
| 3.13 从人物开始写 | 114 |
| 3.14 聆听并描述声音 | 115 |
| 3.15 今天记录，明天写作 | 116 |
| 3.16 给自己布置写作任务 | 117 |
| 3.17 从环境中获取灵感 | 118 |
| 3.18 参观你的家 | 119 |
| 3.19 记录常常发生和某一次发生的事 | 120 |
| 3.20 写其他文本的灵感可能就在眼前 | 121 |
| 3.21 使用能够引起话题的句子 | 122 |
| 3.22 学写改编诗 | 123 |
| 3.23 使用重复性语句 | 124 |
| 3.24 发挥想象：“要是……会怎样？” | 125 |
| 3.25 混搭各种故事元素 | 126 |
| 3.26 词语联想 | 127 |
| 3.27 能记录在社交媒体上的同样能记
录在笔记本里 | 128 |
| 3.28 自问自答 | 129 |
| 3.29 收集“触发点” | 130 |
| 3.30 列出隐藏在话题下的子话题 | 131 |
| 3.31 有目的地放飞思绪 | 132 |
| 3.32 抽象的问题，具体的例子 | 133 |
| 3.33 浏览报纸 | 134 |

突出重点和意义

- | | |
|--------------------|-----|
| 3.34 了解陌生的话题 | 135 |
| 3.35 制造人与自然的冲突 | 136 |
| 3.36 在生活中寻找人物和灵感 | 137 |
| 3.37 记录关键时刻 | 138 |
| 3.38 从强有力的观点开始写 | 139 |
| | |
| 4.1 确保图画和文字相符 | 144 |
| 4.2 着重描写某一时刻 | 145 |
| 4.3 寻找核心 | 146 |
| 4.4 拟定文章的标题 | 147 |
| 4.5 大山还是小石子？ | 148 |
| 4.6 聚焦于重要时刻 | 149 |
| 4.7 通过提问突出重点 | 150 |
| 4.8 找到你感兴趣的部分 | 151 |
| 4.9 心怀读者，明确目的 | 152 |
| 4.10 通过写诗寻找重点 | 153 |
| 4.11 大幅删减 | 154 |
| 4.12 标出最能体现观点的句子 | 155 |
| 4.13 别人的话题，你的角度 | 156 |
| 4.14 借助于搜索引擎寻找联系 | 157 |
| 4.15 把重点放在画面上 | 158 |
| 4.16 在收集的素材中寻找主题 | 159 |
| 4.17 做重点突出的“电梯演讲” | 160 |
| 4.18 精心打磨你的论点 | 161 |
| 4.19 问自己“是这样吗？” | 162 |
| 4.20 在草稿纸上写一写 | 163 |
| 4.21 聚焦于一个问题 | 164 |
| 4.22 你想解决什么问题？ | 165 |
| 4.23 通过打草稿寻找重点 | 166 |
| 4.24 根据可用的资料调整写作重点 | 167 |
| 4.25 使用主动动词描写重点 | 168 |

合理安排结构

5.1 写句式重复的书	176
5.2 说说、画画、写写	177
5.3 加上一页，删去一页	178
5.4 将某一页换个位置	179
5.5 是写方方面面还是写某一次经历？	180
5.6 学写“说明书”类文章	181
5.7 按顺序写	182
5.8 啊哦……糟糕……还好	183
5.9 充实主体内容	184
5.10 问与答	185
5.11 让故事结束在那一刻	186
5.12 用人物说的最后一句话来结尾	187
5.13 从写目录开始	188
5.14 按特点分解话题	189
5.15 按种类分解话题	190
5.16 注意各部分之间的过渡	191
5.17 给诗断行	192
5.18 动笔前打腹稿	193
5.19 制造紧急状况	194
5.20 非虚构类文本的引子	195
5.21 对话式引子	196
5.22 根据目标读者选择要写的信息	197
5.23 画出页面布局	198
5.24 列几份不同的提纲	199
5.25 摊开稿纸，把握整体结构	200
5.26 把初稿裁剪开	201
5.27 详细描绘（而非概括）以制造悬念	202
5.28 运用重复结构	203
5.29 准备多场景故事板	204
5.30 用“提出问题—解决问题”的结构写说服力文本	205
5.31 详叙还是略叙	206
5.32 尝试不同的文本类型或结构	207
5.33 一级标题，二级标题，三级标题	208
5.34 衡量各部分的重要性	209
5.35 首尾呼应	210

详细阐述

5.36 运用“跷跷板”结构	211
5.37 用主要观点来结尾	212
5.38 设计相互响应的双线情节	213
5.39 先有“骨架”，再有“血肉”	214
5.40 从相反的角度切入	215
6.1 让图画和文字都传达信息	220
6.2 在图画中添加细节	221
6.3 对话框让人物不再沉默	222
6.4 演出来，写下来	223
6.5 使用“助推稿纸”	224
6.6 用示意图来讲解知识	225
6.7 用诗人的眼光看世界（学习明喻和暗喻）	226
6.8 使用便利贴和脱字符号	227
6.9 “还发生了什么？”	228
6.10 加以佐证	229
6.11 记下插图或照片中的信息	230
6.12 扩充名词	231
6.13 不要告知，而要描述：场景描写	232
6.14 不要告知，而要描述：情感描写	233
6.15 告诉读者谁在说话	234
6.16 体会范文的丰富内容和写作手法	235
6.17 采访专业人士	236
6.18 记录你的研究成果	237
6.19 先读，后画，再扩展	238
6.20 描写人物的外部特征	239
6.21 描写内心戏	240
6.22 进一步阐述事实	241
6.23 补充细节，说明“具体是怎样的”	242
6.24 使用叠句	243
6.25 扩充动词	244
6.26 选择恰当的故事场景	245
6.27 借助于照片描写故事人物	246
6.28 使用对比手法	247
6.29 耐心点儿，慢慢写	248

6.30	写与话题擦边的细节	249
6.31	通过移情体会人物心理	250
6.32	以他人的视角写作	251
6.33	故事人物怎样说话?	252
6.34	人物语言要体现历史真实性	253
6.35	通过想象让事实更生动	254
6.36	记住范文所用的语气	255
6.37	用挑剔的眼光审视自己的文章	256
6.38	借鉴好文好句	257
6.39	说给自己听	258
6.40	用动作体现人物特点	259
6.41	小故事也能做论据	260
6.42	“万事皆三”法则	261
6.43	适当虚构	262
6.44	运用象征手法	263
6.45	运用闪回手法提供背景信息	264

第七章
目标
7

266

准确使用词语

7.1	善用拟声词	270
7.2	使用专业词汇以凸显权威性	271
7.3	使用准确的名词	272
7.4	运用拟人手法	273
7.5	使用贴切的动词	274
7.6	注意语义的细微差别	275
7.7	制作话题词汇表	276
7.8	押头韵、辅音韵或谐元韵	277
7.9	表现语言节奏	278
7.10	朗读并找出不自然的部分	279
7.11	选择适合目标读者的词	280
7.12	利用记录下的好词好句	281
7.13	自己造词	282
7.14	保留精华	283
7.15	押韵	284
7.16	巧妙拟定文章标题和各级标题	285
7.17	使用夸张手法	286
7.18	善用同义词, 拒绝单调的重复	287
7.19	注意语气	288

第八章
目标
8

302

拼写合乎规范

7.20	选择恰当的代词	289
7.21	由短到长, 再由长到短	290
7.22	用心检查全文	291
7.23	避免使用大而空的词	292
7.24	谨慎使用副词	293
7.25	删去非必要的形容词和副词	294
7.26	反复写某句话	296
7.27	使用出人意料的动词	297
7.28	使用出人意料的名词	298
7.29	给人物和地点起名	299
7.30	用具体准确的词加强画面感	300
7.31	删去非必要的词	301
8.1	长单词还是短单词?	306
8.2	学乌龟说话	307
8.3	参考字母表	308
8.4	反复写词和读词	309
8.5	注意大写和小写	310
8.6	字迹清晰很重要	311
8.7	快速写出单词墙上的词	312
8.8	借助于元音表拼写单词	313
8.9	第一遍就尽力拼写对	314
8.10	善用身边的资源	315
8.11	一部分一部分地拼写	316
8.12	下巴向下活动	317
8.13	边回想边拼写	318
8.14	利用会写的单词拼写不会的单词	319
8.15	从后向前读文章, 找拼写错误	320
8.16	圈出来, 再订正	321
8.17	注意复数变化(辅音结尾的词加 -s 或 -es)	322
8.18	使用拼写检查功能	323
8.19	留意同音异形异义词	324
8.20	检查缩写形式中的撇号	325
8.21	检查所有格形式中的撇号	326
8.22	注意复数变化(词根变化)	327