

培养严谨的思维逻辑，就从MindManager开始

中文版

# MindManager

## 思维导图绘制

### 从入门到精通

李书振 编著



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhp.com.cn

中文版

# MindManager

## 思维导图绘制

### 从入门到精通

李书振 编著



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)

## 内 容 简 介

本书由浅入深，循序渐进地讲解了使用 MindManager 简体中文版软件绘制思维导图的基本方法，并通过 25 个实例帮助读者绘制工作、学习生活中常用的导图。全书共 6 章，主要内容包括思维导图的基本知识、初识 MindManager 2018 软件、导图绘制基础、MindManager 导图绘制实例、导图的美化、导图文件的格式转换。

本书在实例安排上，充分注重与职场应用相结合，使读者能够通过导图绘制，解决工作中的遇到的实际问题。通过本书的学习，读者不仅能够轻松入门 MindManager 2018 简体中文版软件，利用软件绘制常用导图，还能够提升分析问题与解决问题的能力。为了方便广大读者自学，本书还提供了实例导图文件的下载。

本书不仅可以作为职场人士的案头工具书，也可作为高等院校和职业院校广大师生的教材和参考书。

### 图书在版编目（CIP）数据

---

中文版 MindManager 思维导图绘制从入门到精通 / 李书

振编著. -- 北京：北京希望电子出版社, 2019.5

ISBN 978-7-83002-668-4

I. ①中… II. ①李… III. ①思维方法—应用软件

IV. ①B804-39

---

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2019）第 068276 号

出版：北京希望电子出版社

地址：北京市海淀区中关村大街 22 号

中科大厦 A 座 10 层

邮编：100190

网址：www.bhp.com.cn

电话：010-82626316

传真：010-62543892

经销：各地新华书店

封面：深度文化

编辑：李 萌

校对：刘伟

开本：787mm×1092mm 1/16

印张：14

字数：240 千字

印刷：北京昌联印刷有限公司

版次：2019 年 5 月 1 版 1 次印刷

定价： 49.00 元

# 前言



思维导图又叫心智导图，以图文并重的表现形式，将各级主题的关系用相互隶属与相关的层级图示呈现，简单却又十分有效，是一种实用性的思维工具。思维导图已经在全球范围得到广泛应用，新加坡教育部将思维导图列为小学必修科目，世界 500 强企业中有许多企业都在应用思维导图解决工作中的问题。

目前图书市场中关于思维导图的出版物大致可以分为两类：一类是知识普及类；另一类是美术手绘类。知识普及类出版物，主要向广大读者介绍思维导图的起源、发展及应用，并提供了一些经典案例供读者欣赏与借鉴，而对于如何绘制导图，使用哪些工具或软件绘制，在绘制中应注意哪些问题，都没有具体的讲解。美术手绘类出版物，多以青少年为读者对象，通过指导读者使用彩色铅笔勾画线条，书写文字，辅以趣味图形、卡通图案绘制思维导图，通过色彩、趣味来激发少年儿童的学习兴趣。但是采用手绘方式绘图，会带来效率低下的问题，职场人士不可能花费很多时间来手绘一张导图。

利用计算机工具软件绘制思维导图无疑是职场人士的理想选择。而在诸多的工具软件中，MindManager 软件在世界范围内的影响力是巨大的。由于该软件在中国尚在普及中，很多迫切想学习使用 MindManager 软件的读者苦于没有学习资料，因此出版一本关于使用 MindManager 软件绘制思维导图的入门级图书显得尤为重要。

本书作为入门级思维导图出版物，通过对软件基础绘图功能、基本操作的讲解引领广大零基础、从未接触过 MindManager 软件的初级读者轻松上手导图绘制。本书第 1 章介绍了思维导图的基本知识。第 2 章介绍了 MindManager 软件的下载、安装方法以及软件界面的自定义设置。第 3 章详细讲解了模板、主题的基本概念，以及针对主题的常用操作。本书第 4 章安排了 25 个导图绘制实例，这些实例多是广大读者在学习、工作和生活中会用到的。例如，面临各种考试的读者，可以借鉴“英语考试复习计划导图”制定适合自己的复习计划；有求职或跳槽打算的

读者，可以借鉴“个人简历导图”制作求职简历；从事项目管理工作人员，可以借鉴“项目调研报告导图”“SWOT分析导图”“PEST分析导图”辅助分析；企业的决策者可以参考“决策方案选择”导图处理方案选择问题……第5章主要讲解导图的美化。通过对这一章的学习，读者可以掌握导图美化的方法和步骤。第6章介绍将导图文件转换方法为其他格式文件的方法。

本书在编写过程中，不仅向广大读者详解了常用导图的绘制方法，还在实例的绘制过程中，引入分析过程，帮助读者分析在处理工作中的具体问题，全面、深刻、客观地思考问题。可以说，本书不仅是一本关于思维导图绘制的基础教材，也是思维训练的教材，能对读者的工作、学习和生活带来较大帮助。

书中制作的导图最终文件，可以到北京希望电子出版社官方网站下载。

本书由李书振编写。感谢蒋晓冰为本书第4章部分实例提供了写作素材方面的支持。对于思维导图绘制方面的书，可借鉴参考的资料少之又少，不足之处在所难免，恳请广大读者批评指正，以便再版时及时改正。

编者

# 目 录



<b>第 1 章 思维导图的基本知识</b> .....	1
1.1 思维导图的定义和创始人.....	1
1.1.1 思维导图的定义.....	1
1.1.2 思维导图的创始人.....	1
1.2 思维导图对职场人士的帮助.....	2
1.2.1 对学习的帮助.....	2
1.2.2 对工作的帮助.....	2
1.2.3 对生活的帮助.....	3
1.3 手绘导图和软件绘图的共性和区别.....	3
1.3.1 共性.....	3
1.3.2 区别.....	4
1.4 职场人士应采用软件绘制思维导图.....	5
1.5 常见的思维导图软件.....	6
<b>第 2 章 初识 MindManager 2018 软件</b> .....	8
2.1 MindManager 软件简介.....	8
2.2 软件的下载.....	10
2.3 软件的安装、启动与激活.....	12
2.3.1 软件的安装.....	13
2.3.2 软件的启动.....	16

2.3.3	软件的购买与激活 .....	18
2.4	MindManager 2018 软件界面介绍 .....	20
2.5	软件界面的自定义设置 .....	21
2.5.1	自定义快速访问工具栏 .....	21
2.5.2	启用“教程”功能 .....	22
2.5.3	扩大绘图区域 .....	23
2.5.4	增加方便绘图的实用内容 .....	25
<b>第 3 章</b>	<b>导图绘制基础 .....</b>	<b>29</b>
3.1	模板的基本知识 .....	29
3.1.1	空白模板 .....	29
3.1.2	本地模板 .....	31
3.1.3	第三方模板 .....	33
3.2	使用空白模板、本地模板、第三方模板的绘图流程 .....	36
3.2.1	使用空白模板绘制导图的基本流程 .....	36
3.2.2	使用本地模板绘制导图的基本流程 .....	37
3.2.3	使用第三方模板绘制导图的流程 .....	38
3.2.4	空白模板、本地模板、第三方模板的比较 .....	38
3.2.5	使用模板过程应注意的问题 .....	39
3.3	主题的基本概念 .....	39
3.4	关于各级主题的相关操作 .....	41
3.4.1	选中导图中某主题的文字 .....	41
3.4.2	修改主题中的文字 .....	42
3.4.3	快速生成主要主题 .....	43
3.4.4	主题的移动 .....	45
3.4.5	删除主题操作 .....	47

3.4.6	主题的绘制顺序和审阅顺序 .....	50
3.4.7	从主要主题深入到副主题的具体方法 .....	52
3.4.8	副主题的收拢与展开操作 .....	53
3.4.9	取消副主题计数 .....	54
3.4.10	为主题插入图案 .....	55
3.4.11	设置优先级 .....	57
3.4.12	设置进度 .....	59

## 第4章 MindManager 导图绘制实例 .....

实例 1:	MindManager 2018 绘图准备导图 .....	63
实例 2:	MindManager 绘图流程图 .....	67
实例 3:	英语考试复习计划导图 .....	69
实例 4:	会议记录导图 .....	74
实例 5:	SWOT 分析——业务案例导图 .....	84
实例 6:	PEST 分析——业务案例导图 .....	88
实例 7:	自我评估导图 .....	92
实例 8:	决策方案选择导图 .....	101
实例 9:	差旅计划导图 .....	105
实例 10:	待办事项的清单导图 .....	114
实例 11:	项目调研报告导图 .....	118
实例 12:	年度工作总结导图 .....	123
实例 13:	新媒体运营岗位的日工作计划导图 .....	126
实例 14:	绘制论文写作导图 .....	131
实例 15:	个人简历导图 .....	139
实例 16:	求职应聘进阶篇——绘制完整的求职过程导图 .....	147
实例 17:	月销售任务跟进导图 .....	155

实例 18: 时间管理导图	158
实例 19: 利用维恩图解决工作中人员筛选的问题	162
实例 20: 企业组织结构导图	164
实例 21: MindManager 软件与 Excel 软件的结合应用	168
实例 22: MindManager 软件与 Word 软件的结合应用	173
实例 23: 导图的审阅	176
实例 24: 导图的共享	182
实例 25: 赛事安排导图	185

## 第 5 章 导图的美化 191

5.1 导图的美化	191
5.2 更换主题效果	194
5.3 更换导图背景	197
5.4 对整张导图收放	199

## 第 6 章 导图文件的格式转换与应用 202

6.1 将导图转换图片格式	202
6.2 将导图作为模板另存	205
6.3 将导图转换为 PDF 格式并编辑、加密	206
6.4 将导图生成压缩包	210
6.5 将导图转成 HTML 交互式导图	211



# 第 1 章 思维导图的基本知识

在正式学习使用 MindManager 软件绘制思维导图之前，广大读者有必要对思维导图的基本知识有所了解。

---

## 1.1 思维导图的定义和创始人

本节主要介绍思维导图的定义和思维导图的创始人。

### 1.1.1 思维导图的定义

思维导图又叫心智导图。它是借助图形对发散性思维加以表达的工具。它简单却又很有效，是一种实用性的思维工具。思维导图提倡图文并重，把各级主题的关系用相互隶属与相关的层级图表现出来，把主题关键词与图像、颜色等建立记忆链接。

思维导图看似简单，但却非常实用，因此不少人称它为一种革命性的思维工具。

### 1.1.2 思维导图的创始人

东尼·博赞（Tony Buzan）是思维导图的创始人。他 1942 年生于英国伦敦，是英国大脑基金会的总裁，也是世界著名的心理学家和教育学家。他曾因帮助查尔斯王子提高记忆力而被誉为英国的“记忆力之父”。他发明的“思维导图”这一简单易学的思维工具被全世界超过 2.5 亿人使用。

## 1.2 思维导图对职场人士的帮助

思维导图对职场人士的帮助主要体现在三个方面，一是对学习的帮助，二是对工作的帮助，三是对生活的帮助。

### 1.2.1 对学习的帮助

当今社会是学习型社会，倡导终身学习。离开校园，步入职场，人们与学习的关系不但没有疏远，反而更加紧密了。

职场人士的学习需求是客观存在的，主要表现在以下三个方面：

(1) 提升学历、学位。职场人士会面临学历、学位贬值的客观现实，需要通过各种途径提升学历、学位，避免知识落伍而被淘汰。

(2) 获得从业资格。目前我国很多行业都实行准入制，必须取得从业资格证书才能持证上岗，因此职场人士针对从业资格考试进行系统学习，才能获得所在行业的从业资格。

(3) 获得职称。对个人而言，职称能够表明专业技术人员具有何种学术水平或能胜任何种工作岗位。对企业而言，职工的职称情况，也影响着企业资质等级评定、资质升级和资质年审。职场人士需要不断学习，获得考取相应的职称。

相对于在校生，职场人士没有过多的学习时间，同时由于年龄增大，记忆力也呈现衰退趋势。借助思维导图，职场人士可以制作学习笔记，整理知识点，制定学习计划和重要考试的备考策略。

### 1.2.2 对工作的帮助

结合不同的工作内容，我们可以将职场人士面对的工作进行分类：

(1) 记录型的工作，例如会议记录、待办事项。这类工作容易出现的问题是遗漏重要内容。

(2) 规划型的工作，例如差旅计划、工作计划制定、活动安排。这类工作容易出现的问题是不够周密，在执行时发现诸多事项没有考虑。

(3) 论证型工作，例如项目调研报告、方案选择、SWOT分析、PEST分析等撰写。这类工作容易出现的问题是主观、缺乏严谨性，因此缺乏说服力。

(4) 总结型工作。例如年终总结、日工作总结。这类工作最容易出现的问题是务虚，避重就轻，没有达到总结的目的，领导也不会满意。

(6) 梳理型工作。例如个人简历的制作，个人经历的梳理。这类工作容易出现的问题是陈述的内容与实际情况有出入。

(7) 发表型工作。将工作成果以论文形式发表。这里工作容易出现的问题开展重复性研究，论文体例不规范，研究价值不高。

职场人士，可以借助思维导图这一有效工具，在处理记录型工作时，做到全面、翔实。在处理规划型工作时做到严密、周全，处理论证型工作时做到踏实、深入；在处理总结型工作时做到客观、务实，在处理梳理型工作时做到细致、严谨；在处理发表型工作时，做到科学、规范。

### 1.2.3 对生活的帮助

除了对学习和工作的帮助，思维导图同样能在生活中给予人们诸多帮助。

(1) 自我评估。思维导图能够帮助人们定期回顾健康、财务、人际关系等与生活相关的重要方面。

(2) 人生规划。思维导图能够帮助人们制定在人生不同时期的目标，并沿着预定目标努力。

(3) 日常生活管理。思维导图可以帮助人们进行有效的生活管理。例如，在双十一等重大促销活动前，人们可以先利用导图规划好购物清单，提升购物效率，获得最大程度的优惠。人们也可以将导图用作记账，管理日常消费支出。

## 1.3 手绘导图和软件绘图的共性和区别

当前，绘制导图有两种方式，即手工绘制和采用计算机软件绘制。这两种绘制方法既有共性，也有较大区别。

### 1.3.1 共性

#### 1. 目的相同

无论是手绘导图，还是利用计算机软件绘制导图，其目的都是为了解决工作、

生活、学习中遇到的问题。

## 2. 绘图步骤相同

无论采用手绘还是使用计算机软件绘图，步骤都是相同的，都需要先确定主题，然后围绕主题逐级展开，直至厘清思路。

### 1.3.2 区别

#### 1. 绘图效率不同

手绘导图，需要借助彩色铅笔描绘线条，书写文字。通常导图越复杂，消耗的时间越长，绘图效率越低。计算机软件绘图，所有线条均可在极短的时间里自动生成，文字录入可通过键盘录完成，因而绘图效率极高。通常手绘一张图需要几十分钟甚至更长时间，而采用专业计算机软件绘图可以在数分钟内完成一张导图，大大缩短绘图时间，提升了绘图效率。

#### 2. 修改难度不同

用彩色铅笔绘制的线条、书写的文字一旦落实到纸张上基本上很难用橡皮完全擦除，若用力过度，还会造成纸张破损，因此手绘导图修改难度非常大。在手工绘制思维导图的过程中，如果出现了重大错误，只能考虑重新绘制。而采用计算机软件绘图，修改起来非常简单，可利用鼠标键盘，结合快捷命令和菜单操作轻松完成修改。除此之外，撤销与重做命令，也给了人们重复上一步操作和多次修改的机会。

#### 3. 保存和共享方式不同

手绘导图的载体是纸张，这就决定了导图的内容不能超过纸张可容纳的范围。由于纸张易损的特性，手绘导图的保存需要非常慎重。对于手绘导图的共享，也较为麻烦，要么将纸质导图拍照，要么扫描成电子版。

使用计算机软件绘制的思维导图，能够轻松地保存在电脑硬盘或其他存储介质中，随时使用随时读取。此外，可以根据工作需要将导图转换为 Word、PPT、PDF、JPG 等办公常用格式，方便他人使用，能够通过邮件等多种网络途径实现共享。

#### 4. 绘图工具不同

手绘导图的工具是纸张、彩笔、橡皮，软件绘图的主要工具是电脑、鼠标和

键盘。

### 5. 形式

手绘导图形式美观、活泼，而软件绘图则相对枯燥、呆板。

### 6. 使用者

手绘导图可以凭借其五颜六色的线条，趣味生动的图形吸引少年儿童，因此如果是从培养学习兴趣出发，少年儿童更适合学习手绘导图。同时，美术功底好的人，可以将手绘导图变成一件艺术品。

职场人士更关注的是效率和结果，使用计算机软件绘制导图是他们的首选。采用计算机软件绘制的导图，更能满足职场分享、呈报上级审阅的需要。

手绘导图与软件绘图的共性与区别，如图 1-1 所示。

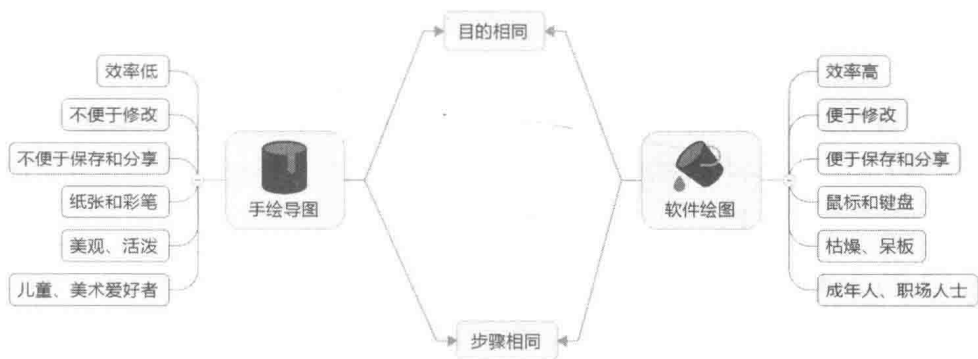


图 1-1 手绘导图与软件绘制导图的共性与区别

## 1.4 职场人士应采用软件绘制思维导图

经过上述分析，我们不难看出手绘导图和计算机软件绘制导图是各有利弊的。除非绘制导图的人员美术功底特别深厚，硬笔书法水平很高，可以通过将导图绘制成一份“艺术品”来达到出奇制胜的效果，那么大多数情况下，建议职场人士采用计算机工具软件这一高效的绘制思维方式。

思维导图的灵魂是逻辑思维，而手绘的精美导图只是一件华丽的外衣。对色彩、线条、美感的过度追求与关注，通常会导致对问题分析的深度不够。人们与其花大量时间去编织外衣，不如花时间去铸就灵魂。

## 1.5 常见的思维导图软件

鉴于思维导图在我国尚未普及，读者对思维导图工具软件较为生疏，下面介绍 5 款常见的思维导图工具软件。

### 1. MandManager

**MandManager** 软件针对 **Windows** 和 **Mac** 平台有不同的版本。该软件拥有直观、友好的用户界面和丰富的功能，同时具备高效的项目管理功能，可以让用户有序地组织思维、资源和项目进程。**MindManager** 软件的界面与 **Microsoft Office** 软件界面相似，因此用户没有陌生感，能够轻易上手。软件提供了大量模板供用户选择，用户可以根据设计导图的目的选择相应的模板类别。用户可以使用 **MindManager** 软件快速导入 **Microsoft Word**、**Excel** 中的文本和数据，免去了手工录入数据的麻烦，可以最大程度地提升工作效率。软件支持多种格式的文件转换，用户可以根据具体需求将绘制好的导图轻松转换为常用的图片格式、**PPT** 格式、**HTML** 格式或 **PDF** 格式。用户可以直接在 **MindManger** 软件中将制作完成的导图，插入到 **Outlook** 软件作为附件发送给同事或领导实现协同办公，同时还能利用云存储功能和他人分享。

### 2. Xmind

该软件采用 **Java** 语言开发，基于 **Eclipse RCP** 体系结构，可以运行于 **Windows**、**Mac**、**Linux** 平台，除了地图结构，**XMind** 同时也提供树、逻辑和鱼骨图，内置拼写检查、搜索、加密、音频笔记等功能。**Xmind** 软件可以将导图输出为 **HTML**、**PDF**、**PPT**、**Word** 等常用格式，但文件导出的时候会出现因版本（付费和免费）的不同，造成导出文件格式上的差异。

### 3. MindMaster

**MindMaster** 是一款跨平台的国产免费思维导图软件，软件界面属于 **Office** 风格，简洁易懂、稳定性高、自定义功能多，模板也比较丰富。支持 **Windows**、**Mac** 和 **Linux** 操作系统，能够导入 **XMind**、**MindManager** 格式的文件。软件提供便捷的云存储服务，可以随时随地将文件保存到云空间进行团队分享，还有很多诸如幻灯片演示，一键将文本生成思维导图，护眼界面等人性化功能。值得一提的是，即使是免费版导出的图片也不受任何的水印限制。

#### 4. Freemind

Freemind 是一款免费的思维导图软件，采用 Java 编写，可以在多种操作系统中运行。该软件提供了复杂的图表以及许多分支，还有嵌入链接及多媒体到思维导图的选项，可以导出导图到 HTML/XHTML。正是由于该软件是免费的原因，它在一些功能上比不过 MindManager 这样的商业软件。

#### 5. iMindMap

Freemind 是思维导图软件中采用 3D 展示模式的产品，3D 视图可以让用户的思维的得到全方位的展示和体现，视角更加全面，表现更加全面。最大的问题在于这个软件的免费版本和收费版本之间存在较大的功能差异。

由于 MindManager 软件具有强大的绘图及协同办公功能，在世界范围内具有较高的普及程度，因此本书将以 MindManager 软件为基础讲解思维导图的绘制。



## 第 2 章

# 初识 MindManager 2018 软件

在介绍了思维导图的基本知识后，本章将介绍 MindManager 2018 中文版软件的下载、安装及激活过程。

---

### 2.1 MindManager 软件简介

MindManager 软件由美国 Mindjet 公司开发，是国际上被广泛应用的思维导图设计工具。该软件在全球范围内拥有数百万企业客户，其中不乏 ABB、可口可乐、迪斯尼、IBM、沃尔玛等著名企业。

2016 年 8 月，Corel 公司收购了 Mindjet MindManager。人们现在又称它为 Corel's Mindjet MindManager。2017 年 Corel 公司正式发布了 MindManager 2018 软件，该软件的界面如图 2-1 所示。

MindManager 能够帮助用户将工作中的想法和灵感以清晰的思维导图的形式记录下来，因此被广泛应用于研究、组织、解决问题和决策中。

使用 MindManager 能够快速、轻松地创建整洁、清晰的思维导图，有效地完成信息的获取、分析和再利用，更重要的是 MindManager 能与新版本的 Microsoft Office 办公软件高度集成。MindManager 2018 软件在界面风格上与人们在日常办公中使用的 Word 软件、Excel 软件非常相似，使人们在使用软件时有亲切的感觉。已经安装了 Word 和 Excel 的用户，在安装 MindManager 2018 软件后，会在功能区集成“发送到 MindManager Mindjet”按钮，大大提升了人们的工作效率。

用户可以将使用 MindManager 软件制作的导图，快速地导出或发布到