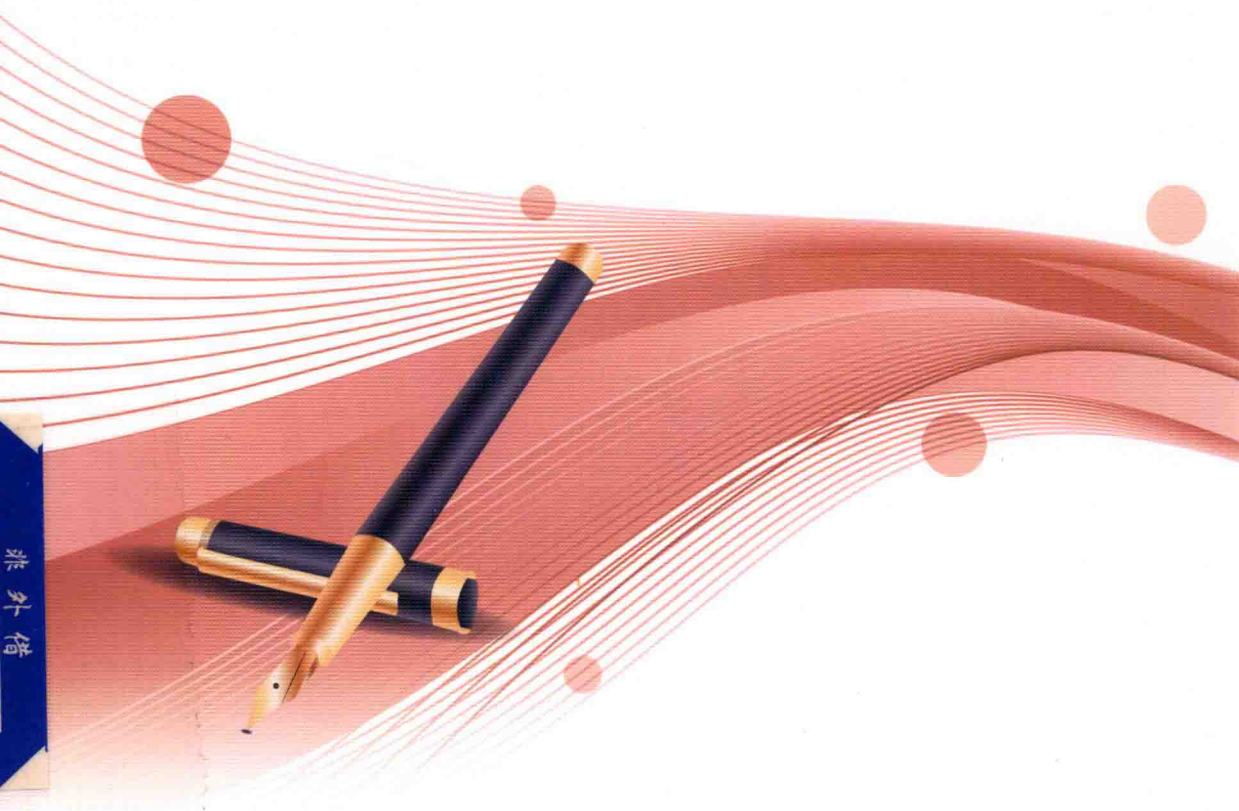


Yingyongwen Xiezu
Lilunyushiwu Yanjiu

应用文写作 理论与实务研究

刘永华 著



张外借

中国社会科学出版社

应用文写作 理论与实务研究

刘永华 著



中国社会科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

应用文写作理论与实务研究 / 刘永华著. —北京: 中国
社会科学出版社, 2019. 8

ISBN 978 - 7 - 5203 - 4856 - 0

I. ①应… II. ①刘… III. ①汉语—应用文—写作—
研究 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 178604 号

出 版 人 赵剑英
责任编辑 黄 晗
责任校对 石春梅
责任印制 王 超

出 版 中国社会科学出版社
社 址 北京鼓楼西大街甲 158 号
邮 编 100720
网 址 <http://www.csspw.cn>
发 行 部 010 - 84083685
门 市 部 010 - 84029450
经 销 新华书店及其他书店

印 刷 北京明恒达印务有限公司
装 订 廊坊市广阳区广增装订厂
版 次 2019 年 8 月第 1 版
印 次 2019 年 8 月第 1 次印刷

开 本 710 × 1000 1/16
印 张 21.75
插 页 2
字 数 339 千字
定 价 98.00 元

凡购买中国社会科学出版社图书,如有质量问题请与本社营销中心联系调换
电话:010 - 84083683
版权所有 侵权必究

前 言

应用写作是大众赖以沟通的主要方式之一，在发达国家和地区，应用文写作已成为一种谋生的技能和生存的本领。美国高等院校无论是文科还是理工科，大都开设了应用文写作课，不少公司还常年聘请应用文写作顾问。在中国，应用文写作的研究、教学，也备受写作学界关注，许多学者在应用文写作的研究、教学方面都倾注了大量心血，成果丰硕，尤其是相关教材，可以说是汗牛充栋，难计其数。

在这种情况下，本书作者仍敢于耗时耗力出版这样一本著作，主要是因为作者认为，在一项看起来已很难创新的劳动中，只要我们真正付出了心血，还是一样能有所超越，让读者感受到一些新意的。整体而言，本书在以下三个方面有自己的特色。

一是结构安排有创新。全书共六章，第一章主要研究应用文写作的基础理论；第二、第三、第四章主要研究不同类应用文种的写作规律；第五、第六章研究应用文写作实践中的得与失。全书结构基本按照“基础理论研究——写作规律研究——理论与实践结合研究”的框架安排。这既符合人们对客观事物的认识规律，也符合研习者研习应用文写作的基本规律。

二是研究的切入点有创新。具体文种的写作，难点之一在于对其写作要领的把握。作为一本专门研究应用文写作的著作，如何迎“难”而上，突破瓶颈，克服难点，这是作者在撰写本书的过程中一直殚精竭虑、孜孜以求的。本书在第二、第三、第四章具体研究不同类型的应用文种时，突破前贤，紧扣难点，聚焦不同文种的写作要领，把写作要领作为

研究的切入点,并把纳入研究范围的每一文种的写作要领又细分为格式层面的写作要领、内容层面的写作要领,分别进行重点研究。这是本书最突出的创新之处,也是作者对应用文研究领域些微的贡献所在。

三是指导应用文写作实践的思路有创新。应用文写作还有一个难点,就是如何将应用文的基础理论知识与应用文写作的具体实践相结合。已有的研究者多采用基础理论知识先行、接着选一至几篇例文予以印证的办法,这种办法当然是可行的,但也不免流于简单、粗糙,往往很难解决理论与实践“如何结合”的问题。本书突破了解决这一问题的传统思路:不仅有范文,还结合相关理论对范文进行赏析;不仅有赏析,还选取有代表性的病文进行详细评改;不仅有评改,还选择相应的规范例文进行参考对照。对范文的赏析,采用“精选范文——简要分析——精要点评”的模式;对病文的评改,则采用“精选典型病文——精细分析点评——参考例文对照”的模式。根据这一思路,采用这一模式,对于解决理论如何与实践结合、实践如何依循理论的指导等问题,更具实效。

作者前后担任《写作》《应用文写作》《文秘与公文写作》等相关课程主讲教师36载,也曾多年从事办公室文秘工作,还先后受邀在不同层级的党政机关、企事业单位进行过几十场次的应用文写作专题讲座,积累了大量的第一手资料,储备了比较丰富的应用文写作、教学和研究的心得。自2011年起,耗费8年心血,铢积寸累,集腋成裘,在即将作别讲台、告老赋闲之际,终于著成此书。

当然,本书的实际价值如何,只有本书的读者和本领域的专家才是最高裁判。因此,作者真诚地期待读者诸君能反馈意见,特别期待专家、同行们的批评建议。作者一定虚心接受,不断修改,使之更为完善。

目 录

第一章 基础理论知识探微	(1)
第一节 应用文的源流、发展及特征	(1)
第二节 应用文主题的特性及表现方法	(12)
第三节 应用文材料的选择及使用探讨	(21)
第四节 应用文结构安排的方式与技巧	(27)
第五节 应用文表达的方法及要领研究	(37)
第六节 应用文的语体规律及语言技巧	(45)
第二章 常用法定公文写作要领研究	(52)
第一节 法定公文写作概说	(52)
第二节 决议、决定的特性及重要区别研究	(62)
第三节 意见的写作要领研究	(65)
第四节 通告、通知、通报写作要领研究	(69)
第五节 报告、请示、批复写作要领研究	(78)
第六节 议案、函、纪要写作要领研究	(86)
第三章 常用事务文书写作要领研究	(95)
第一节 事务文书写作概说	(95)
第二节 计划、总结写作要领研究	(98)
第三节 简报、调查报告写作要领研究	(109)
第四节 会议记录、会议综述写作要领研究	(120)

第五节	讲话稿写作要领研究	(129)
第六节	简历、求职信写作要领研究	(134)
第七节	规章制度写作要领研究	(142)
第八节	其他常用事务文书写作要领概略	(149)
第四章	常用商务文书写作要领研究	(154)
第一节	商务文书写作概说	(154)
第二节	经济合同写作要领研究	(156)
第三节	商业广告写作要领研究	(169)
第四节	营销策划书写作要领研究	(173)
第五节	产品说明书写作要领研究	(178)
第六节	招标书写作要领研究	(182)
第七节	投标书写作要领研究	(184)
第八节	其他常用商务文书写作要领概略	(188)
第五章	常用应用文范文赏析	(191)
第一节	法定公文范文赏析	(191)
第二节	事务文书范文赏析	(210)
第三节	商务文书范文赏析	(245)
第六章	常用应用文病文评改	(282)
第一节	主题与材料病文评改	(282)
第二节	格式与结构病文评改	(298)
第三节	语言与表达病文评改	(309)
附 录		(334)
	党政机关公文处理工作条例	(334)
后 记		(343)

第一章

基础理论知识探微

第一节 应用文的源流、发展及特征

应用文源远流长,殷商时期的甲骨刻辞是我国最早的应用文。经过历代的演变,应用文现在已经进入到了一个前所未有的蓬勃发展的时期。在长期的历史发展过程中,应用文形成了自己鲜明的特性,发挥了其独有的不可替代的作用。研究应用文的历史沿革,探讨应用文的特性、功用,对于我们从更加宏观的角度去把握应用文,进而更好地研究和学习应用文、写好应用文,都有一定的价值。

一 应用文的源流

应用文历史悠久,源远流长。了解应用文产生和发展的历史,有助于我们从中汲取可资借鉴的经验,有助于我们更好地把握应用文的内涵,对于我们写好应用文也多有裨益。

(一) 应用文的产生

人类出现以后,其群体活动需要交流、组织、协调、指挥,基于实际应用的社会需要,应用文也就应运而生了。

殷商时期是我国应用文产生的时期。殷墟甲骨刻辞,是迄今为止我们所知道的我国最早的文章,也是最早的应用文。^① 这些卜辞,虽说最短的只有几个字,最长的也只有100多字,文辞极为简约,但却真实地记录

^① 裴显生:《应用写作》(第三版),高等教育出版社2010年版,第7页。

和保存了殷商时期的痕迹，可以说是殷代王室的档案，具备应用文写作的实用性等特征。

我国夏代已能铸造青铜器，商周时代则盛行在铜器上铸刻文字。我们把这些刻在青铜器上的文字统称为钟鼎铭文。钟鼎铭文主要用以记载帝王的文德武功和征战胜利，也有记载统治者命令和记载贵族豪门间的物资交换活动。这样，我国商周时期不但有了公务文书，也有了私人物资交换的契约。

《尚书》是我国现存最早、保存最完整的文章总集，它是一部历史文献汇编，也是一部以应用文为主的文集。汉代以后被列为儒家经典之一，称《书经》。其体例分为典、谟、训、诰、誓、命六体。典，即典常，用于记载上古典章制度，实际上就是记述古代帝王法的文书，如《尧典》《舜典》；谟，是记录臣下为君主就国家大事进行策划谋议的文字，如《大禹谟》《皋陶谟》；训，用于记录教诲、开导之言，给当世及后人以警示，如《伊训》；诰，是训诫、勉励的文告，用以告诫、鼓舞民众，如《康诰》；誓，是用兵征战时将士的誓词，如《汤誓》；命，则是君主的命令，帝王赐给臣子的诏书，如《顾命》。由此可见，《尚书》中的文种，相当于现代公文中的命令、布告、纪要等，其篇章结构也已相当完整，有条理、有层次、有一定章法，可以视为我国古代应用文形成的标志。

从甲骨刻辞到《尚书》，我们可以清楚地看到，文章源于实用，最早的文章就是应用文，应用文“尚实尚用”的传统自其产生时起就贯穿于整个发展的过程之中。

（二）应用文的发展

作为人际交往的工具和手段，应用文不仅随着人类社会发展的需要而产生，而且随着社会的发展而不断变化和演进。从殷商甲骨刻辞的出现，经秦、汉到明、清，我国应用文走过了一条日趋成熟、稳定的发展之路。^①

秦汉时期，秦统一中国，建立起封建专制主义中央集权的政权，实

^① 裴显生：《应用写作》（第三版），高等教育出版社2010年版，第8页。

现了“书同文”。政治的统一和文字的统一，为公务应用文的统一提出了要求，也为公务应用文的统一创造了条件。因此，表现在应用文方面，主要是在写作格式和名称等多方面作了相应的改革统一，比如，改“命”为“制”，改“令”为“诏”，改“上书”为“奏”，天子自称为“朕”等；还产生了“避讳”制度、“抬头”制度、“用印”制度等，形成了较为规范、完整的公务应用文体制。

汉袭秦制，公务应用文写作有了新的发展。首先，产生了书、议、策、论、疏等公文体式，明确皇帝对臣下用诏、制、策、敕，臣下对皇帝则用章、奏、表、议，在表述上也采用了相对固定的格式，为公文文书走向程式化开了先河。其次，重视写作人才，把应用写作列为选拔人才的考试内容，这就使得许多有才学的人致力于应用写作，不仅对应用文写作经验的总结开始系统化、理论化，还产生了众多的名篇佳作，如邹阳的《狱中上梁王书》、司马迁的《报任安书》、贾谊的《陈政事疏》、晁错的《论贵粟疏》、司马相如的《上书谏猎》等。再次，在《后汉书·刘陶传》中出现了“公文”一词：“但更想告语，莫肯公文。”当然，其含义与今天所说的公文差异较大。最后，法律文书、经济文书，特别是私人应用文在这一时期都有了较大发展。

魏晋南北朝时期在我国应用文的发展史上占有重要地位。主要体现在以下三个方面：第一，公、私应用文的体裁特点更为鲜明，在实际使用中更切实可行，并增加了新的应用文体，如在秦汉的基础上增加了“移”这种平行应用文；贺表、列辞、牒状等都是新形势下出现的新文体。第二，产生了很多标准、规范的应用文，历来受到推崇。如曹操的《让县自明本志令》《求贤令》，诸葛亮的《出师表》《诫子书》，孔融的《荐祢衡表》，嵇康的《与山巨源绝交书》，陶渊明的《自祭文》，李密的《陈情表》，王羲之的《与桓温笺》，孔稚珪的《北山移文》，丘迟的《与陈伯之书》，等等，都是应用文中的传世之作。第三，应用文研究的理论成果十分突出。曹丕的《典论·论文》，不仅高度评价了文章的社会作用，还在古代文体学研究上做出了具有开创意义的贡献；陆机的《文赋》，在曹丕对应用文体研究的基础上，又涉及了更多的应用文体，并对文体的特点和写作规律作了更深入的探索；挚虞的《文章流别论》，虽说

原书已亡佚，仅存十余则，但却是我国主要针对应用文体的第一部文体学专论；还有《昭明文选》，选录了自周至六朝 1300 多位作家的 70000 余篇作品，共分 38 类，其中属于应用文的就达 20 余类，这部文选的出现，充分反映了应用文理论研究的成就，因为如果没有理论的指导，是不可能编出这样的文选的。这一时期理论研究上应该特别提出的是刘勰的《文心雕龙》这部体大思精的巨著，该书共 20 篇，评论了 34 种文体，其中绝大部分是应用文，对每一文种的名称、功用、源流、构成要素、写作要求及注意事项，都做了精要的阐述，至今仍能给人深刻的启发。

隋、唐、宋时期是我国古代应用文发展的高峰期。隋代历时虽短，但隋文帝曾诏令“公私文翰，并宜实录”；李谔撰《上隋文帝请革文华书》，批评前代浮艳文风，强调应用文的实用性；这些在应用文发展史上都起过积极作用。唐代发生于散文领域的“古文运动”对应用文的发展和文风的转变也产生了巨大的影响，直接导致这一时期涌现出了一大批应用文大家和名作。魏徵的《谏太宗十思疏》《十渐不克终疏》，马周的《陈时政疏》，李华的《吊古战场文》，韩愈的《祭十二郎文》《柳子厚墓志铭》，柳宗元的《段太尉逸事状》，陆贽的《奉天请罢琼林二库状》，白居易的《与元微之书》，刘禹锡的《陋室铭》，等等，都是古代应用文中不朽的名篇。宋代不仅古文运动得到发展，还出现了欧阳修等与唐代韩愈、柳宗元并称的“唐宋八大家”，应用文的名家名篇也继续涌现。如范仲淹《答手诏条陈十事》，欧阳修《谢致仕表》《与高司谏书》，王安石《上仁宗皇帝言事书》《答司马谏议书》，苏轼《答谢民师书》，等等，不胜枚举。

总之，隋、唐、宋时期作为我国古代应用文发展的高峰期，不仅应用文的名家众多，名篇如林，文风得到很大的改变，而且还增加了音、咨、申状等众多的应用文新文体，出现了一些文种使用的新规定，尤其是序跋文，在宋代有了较大发展，对后世的序跋文写作有很大影响。

元、明、清是我国古代应用文的稳定发展时期。这一时期的总体情况表现为两大方面，一是随着封建王朝中央集权的极端化，公牍文书更为严格，应用文各体趋于定型化；二是在应用文理论研究方面有了新的

进展,明代吴纳的《文章辨体》,徐师曾的《文体明辨》,清代姚鼐的《古文辞类纂》,刘熙载的《艺概·文概》等,都从不同侧面给应用写作以理论概括,影响广泛。另外还应该强调的是,清朝适应社会发展的需要,对传统应用文进行了由繁到简的重大改革,至清末则把下行类应用文章合并为“诏”“令”,上行类统一为“奏”“折”等,对之后的应用文写作影响很大。

从1911年的辛亥革命到当代,应用文则经历了由古体到新体的巨大变革时期。特别是在文体、语言、行文规则等方面,变化更是巨大。

从行政公文来看,1912年南京临时政府颁布了第一个公文体式条例,废除了几千年以来封建王朝沿用的公文体式,确立了新的体式,并要求公文写作用白话,使用新式标点符号。自此,行政公文的发展翻开了崭新的一页。

中华人民共和国成立后,中央人民政府政务院于1951年通过并颁布了新中国的第一个《公文处理暂行办法》,为我国公文体裁的确立奠定了基础。此后,又经1981年、1987年、1993年、2000年的几次修订和完善,使我国的应用文写作逐步走上了规范化、系统化、科学化的道路。

为建立起我国更为完善的行政公文系统,中共中央办公厅、国务院办公厅又于2012年4月16日联合行文,颁发《关于印发〈党政机关公文处理工作条例〉的通知(中办发〔2012〕14号)》^①(以下简称《条例》),将党的机关公文处理与政府机关公文处理统一起来,并用“条例”来规范公文处理工作,这无疑更有利于推进我国公文处理工作科学化、制度化、规范化建设。

《条例》共分“总则”“公文种类”“公文格式”“行文规则”“公文拟制”“公文办理”“公文管理”“附则”八章四十二条,不仅为党、政、军和各人民团体实施领导、履行职能、处理公务提供了具有特定效力的规范体式,而且为公文拟制、办理、管理等一系列相互关联、衔接等工作提供了新的可依原则。

^① 中共中央办公厅、国务院办公厅:《党政机关公文处理工作条例》,2013年2月22日,中央政府门户网站(<http://www.gov.cn>)。

不仅是党政公文,其他各类应用文的发展也十分迅猛。特别是为适应社会建设的需要,专业应用文如科技、经济、法律、军事、外交等应用文都得到了长足的发展,新文种也不断涌现。

从应用文写作的悠久历史我们可以看出,应用文的产生和发展都是源于实用这个目的的,历代应用文的变化和演进也基本都是在传承、改革前代的基础上进行的。从这个意义上讲,应用文的继续发展也是必然的。

(三) 应用文的含义

应用文历史悠久,源远流长,但对应用文这一概念的研究却相对要晚得多。据考证,“应用文”一词最早出现于宋代苏轼《答刘巨济书》“向在科场时,不得已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”但此处所说的“应用文”并不是一个专用的文体概念,而只是把它作为一个一般名称使用,更谈不上对其内涵和外延进行研究。比较明确地从文体概念的角度阐述“应用文”的是清代学者刘熙载,他在所著《艺概·文概》中谈道:“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”后来,学者徐望之在《尺牍通论》中对应用文包含的文种作了界定:“有用于周应人事者,若书札、公牍、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类,我名之曰‘应用之文’。”五四时期,刘半农发表《应用文之教授》,对应用文的内涵和外延做出了界定。从五四时期到新中国成立之前,出版了不少关于应用文的著作,其中,要数陈子展所著、1931年出版的《应用文作法讲话》对后来的应用文写作教学和研究影响较大,其对应用文概念的界定,更近于我们今天所使用的应用文。

新中国成立以后,对应用文的使用更多,对应用文研究的范围更广,也更为深入。在此基础上,大家对应用文的含义也有了比较一致的看法,概括起来可以这样表述:应用文是指党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章。^①

^① 裴显生:《应用写作》(第三版),高等教育出版社2010年版,第2页。

在理解应用文的含义时,我们应该特别了解的是,应用文的作者、读者、写作过程、思维方式、体式规范、语言,还有在社会生活中的地位、作用等,与其他文体写作比较,都是有很大不同的,这些不同,在以下三个方面表现得尤为明显。

一是应用文写作的作用、用途。凡写作应用文,必然是个人与个人之间、机关团体与机关团体之间,或个人与机关团体之间,在实际生活、学习和工作中需要交流信息、协调或者指导实践、寻求帮助等而从事的一种书面表达活动。

二是应用文的写作要求。应用文有许多区别于其他文体的写作要求,包括书写、排印、行款格式、结构环节、习惯用语、称谓、签署等都具有一定的规范性。这些规范、要求,需要我们在学习写作时,认真体会,仔细揣摩,做到了然于心,更需要我们在写作时严格遵守,不能标新立异。

三是应用文写作的简约性。应用文尚简约,忌浮华。与此相适应,应用文的篇幅往往比较短小,要求用尽可能精炼的文字叙事说理,实现写作意图;在表达方式上,以说明为主,也用叙述、议论,但叙述多用直笔,议论只就事论理;在语言运用上,尤其强调用精要的语言简洁明快地表达。

二 应用文的特征

应用文同所有其他的文章一样,都是对客观事物的反映,但是,在长期的历史发展过程中,也形成了自己鲜明的特性。把握并了解应用文的这些特性,有助于增强写作的自觉性。

(一) 实用性

注重实用性,是我国文章写作的优良传统。东汉王充曾言:“为世用者,百篇无害;不为世用者,一章无补。”^①作为应用文,“实用”更是其区别于其他文类的本质属性,有没有实用性应该是判断应用文写作成败的关键标准。我们知道,文学作品给人以审美愉悦,主要用来陶冶人

^① 王充:《论衡·自纪》,上海人民出版社1974年版,第453页。

们的性情；理论文章给人以知识，主要用来提高人们的认识；新闻作品给人以新的信息，主要用来开拓人们的视野。而应用文则不一样，应用文都是为办事而写，都是为实际需要的“用”而写。如发一个“会议通知”是为开一个会、布置一件事；写一个“计划”，是要对一定时期内所做的工作或所要完成的特定目标及任务，预先加以书面化、条理化和具体化；写一个“请示”，是为了让上级帮助自己解决某个具体问题，等等。所以，如果一篇应用文不能满足实用的需要，不能直接作用于人的行为实践，哪怕写得再好，也算不上是好应用文，甚至可以说根本就不是应用文。

（二）规范性

相较于其他文体，应用文规范性的特征比较突出。所谓规范性，是指应用文中的各类文章，在长期的使用过程中，逐渐形成了各自比较固定的体例，有大致相同或相似的布局和写法，有大体统一的文面要求等。这与文学类写作提倡充分体现作者的个性风格和独创性，鼓励标新立异，有很大的不同。

应用文的规范性，有的是“约定俗成”的，也就是应用文从古至今的作者们在一代代的传承中，习惯成自然，最终形成了大家公认的一些模式。例如书信，虽然每个人在写作的时候，内容上千差万别，但都需要按照书信的一般格式去写，要有称谓、问候语、正文、祝语、尾签、日期，还要掌握书信写作的惯用词语和一般要求。不这样做，便被认为不规范、“不得体”。应用文的规范性，有的则是由法规限定的。例如党政公文，就是由权力机关以法规形式对文种格式等加以规定的。公文有固定的格式，对书面、用纸、印装均有严格的要求。2012年7月1日起施行的《条例》就是现今党政机关公文格式的标准法规，无论是哪一级党政机关，也无论是党政机关中的哪一个人，只要你制发公文，就必须严格遵守；否则，就是不合格的公文，就会贻误工作。

应用文的规范性不管是如何形成的，其实都源于实用的目的，是实用性在形式上的体现，因为形成一定的规范、模式以后，写作者写起来方便、快捷，受文者看起来也易一目了然，执行起来也更迅速，不易走样。

我们探讨应用文的规范性,不是说应用文形成一定的规范后就会一成不变,随时代、社会的不断发展,应用文的规范必然也会发生一定的变化。例如2012年4月16日中共中央办公厅、国务院办公厅联合行文,对2000年1月1日起实施的《国家行政机关公文处理办法》所做的部分修改,就充分说明了这一点。

(三) 真实性

我们在前面论及应用文的含义时,说应用文是国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章。既然应用文是用来处理公共事务或私人事务的,具有直接的应用价值,那么文中所写的数字、材料等,就必须真实、准确;所发布、传达的上级指示精神就必须确切。因为只有建立在真实内容基础上的思想和信息才能体现其实用的价值。作者在写作时如果任意虚构事实,主观臆断,不但达不到沟通信息、交流经验、反映情况、指导工作的目的,甚至还会造成严重的后果,作者也许还将承担一定的行政和法律责任。可以说,真实是应用文写作的生命。

这就要求应用文的作者,首先必须了解清楚生活真实与艺术真实之间的区别。所谓生活真实,是现实生活中客观存在的社会关系所制约的人、事、物,它是现实生活中确实存在的;所谓艺术真实,主要是指文学艺术作品中的真实,这种真实以生活的真实为基础,是对生活真实的加工、改造、提炼,但又高于生活的真实。应用文的真实,必须建立在生活中真实的基础上,也就是说,应用文中所出现的人、事、物必须是生活中真实存在的,应用文中所出现的数据、地点、材料等必须是准确的、确凿无疑的。而文学艺术作品,又必须从生活真实到艺术真实,把生活真实上升为艺术真实;这种真实,是文学艺术作品善和美的前提条件,也是文学艺术作品艺术生命力的保障。

其次,应用文的作者除了要了解清楚生活真实与艺术真实之间的区别以外,还必须注意观察生活,随时准确了解、研究、掌握应用文所反映的对象,保证写到应用文中的人在现实生活中确有其人,写到应用文中的事在现实生活中确有其事。并且,与人和事密切相关的其他要素也

是真实的。

（四）时效性

同一事物在不同的时间具有很大的性质上的差异，我们称此为时效性。应用文都是为解决具体问题而写作的，所以应用文时效性的特征很突出。时效性影响着应用文产生效用的时间，或者说时效性决定了一种应用文在哪些时间内有效。

当然，不同的应用文种，其时效性往往是长短不一的，不能一概而论。就是同一应用文种，其时效性也会有长短的区别。例如“计划”，它是预先对未来一定时期内要开展的工作和学习等提出要求、指示、步骤和完成期限的文字材料，这里所说的“一定时期”，可能是一个星期、一个月、一个季度、一年，也可能是三年五载甚至是几十年。有的文种，还对时效做了特别约定，比如签订合同，有时候双方会对该合同的有效期进行约定。

这里需要特别指出的是，文学作品是没有时效性这一特点的，也就是说，好的文学作品并不存在一定时期有价值、一定时期没有价值的问题，其价值、效用与时间之间并没有必然的、直接的关系，只要文学作品具有高超的艺术性，所反映的内容具有时代感，其价值、效用就可能超越时空，甚至时间越久，其价值、效用越大，所谓经典即为此意。

三 应用文的作用

在现代社会里，应用文是人们在日常生活、学习、工作中交流思想、处理事务、解决问题、互通情况时经常用到的工具。作为一种应用十分广泛的特定文体，与其他文体相比，应用文也有着自己与众不同的作用。

（一）组织指导的工具

应用文是组织、指导、管理工作中不可缺少的有机组成部分，文书的起草、定稿、发布，往往是与组织、指导、管理工作同步进行的。在日常公务活动中，上级机关通过下发公文对下级机关传达指示、安排计划、布置任务，要求下级贯彻执行；对下级机关的请示给予批复，对下级机关出现的偏差进行纠正或提出原则性要求。上级机关对下级机关进行领导和指导，离不开公文这一重要工具。如果没有公文，上级机关的