

JIANSHE GONGCHENG SHIGONG ANQUAN  
ZILIAO SHOUJIZHENGLI ZHINAN

**建设工程施工安全**

**资料收集整理指南**

成都市建设工程施工安全监督站 主编



西南交通大学出版社

# 建设工程施工安全资料 收集整理指南

成都市建设工程施工安全监督站 主编

西南交通大学出版社

· 成 都 ·

图书在版编目 ( C I P ) 数据

建设工程施工安全资料收集整理指南 / 成都市建设工程  
工程施工安全监督站主编. —成都: 西南交通大学出版  
社, 2015.1  
ISBN 978-7-5643-3609-7

I. ①建… II. ①成… III. ①建筑工程 - 工程施工 -  
安全生产 - 技术档案 - 档案管理 - 指南 IV.  
①TU714-62②G275.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 303693 号

建设工程施工安全资料收集整理指南  
成都市建设工程工程施工安全监督站 主编

责任编辑 曾荣兵  
装帧设计 墨创文化

西南交通大学出版社出版发行 (028-87600564 028-87600533)

社址 四川省成都市金牛区交大路146号 (610031)

网址 <http://www.xnjdcbs.com>

印刷 四川五洲彩印有限责任公司

成品尺寸 210 mm × 285 mm 印张 17.75 字数 534千

2015年1月第1版 2015年1月第1次

ISBN 978-7-5643-3609-7 定价 90.00元

---

课件咨询电话: 028-87600533

图书如有印装质量问题 本社负责退换

版权所有 盗版必究 举报电话: 028-87600562

# 前 言

建设工程施工安全生产资料是施工现场各方责任主体履行安全生产职责行为的体现和鉴证记录，是各级安全生产监督管理部门和行业主管部门行政执法检查时必查的重要内容之一，也是施工现场各方责任主体安全生产自我检查、自我完善的重要内容之一。它客观地反映了各方责任主体在施工过程中对各类从业人员的培训教育状况，安全文明施工投入状况，施工现场各类机械设备、安全设施、劳动保护用品、材料构配件的安全管理状况，施工安全技术保障措施、国家安全生产方针政策以及有关施工安全的技术标准、规范、规程的贯彻落实情况，为建设工程施工安全生产的目标管理、安全生产事故调查、各类评优及评先等活动提供了可追溯的原始资料。

为规范本市建设工程施工现场安全生产资料的收集、整理，根据相关规定、标准、规范、规程和本市建设工程安全生产管理要求，我们组织相关专业人员编写了这本《建设工程施工安全生产资料收集整理指南》（以下简称《指南》）。为方便大家理解和使用，本《指南》收集整理了施工现场各方责任主体应收集整理并归档管理的各类安全生产资料，提供了常用的参考表格和资料样本及说明。

本指南主要内容包括：安全生产资料管理、安全生产资料分类与整理、建设单位资料管理、监理单位资料管理、施工单位资料管理、安全监督相关资料及其他，共计七章，并附建设单位、监理单位和施工单位、施工现场安全生产资料参考用表。

本《指南》适用于成都地区所有施工现场各方责任主体安全资料的收集、整理、归档管理，可配合“成都建设工程施工安全管理资料软件”使用。

本《指南》在编写过程中可能存在不足和遗漏，敬请各位批评指正，我们将根据反馈意见和建议及时进行升级更正。

编 者

2014.12.01

# 目 录

第一章 安全生产资料管理	1
第二章 安全生产资料分类与整理	2
第三章 建设单位资料管理	4
第四章 监理单位资料管理	28
第五章 施工单位资料管理	73
第一节 施工现场安全生产基础资料	73
第二节 施工单位的安全技术内业资料	144
第三节 施工现场分部分项工程安全管理资料	149
第四节 施工现场文明施工管理资料	242
第五节 施工现场消防管理资料	247
第六章 安全监督相关资料	254
第七章 其 他	272
参考文献	274

# 第一章 安全生产资料管理

## 一、安全管理资料概述

施工现场安全管理资料是指建设工程各方责任主体在工程建设过程中为加强安全生产和文明施工管理所形成的各种形式的信息记录,包括纸质文件和各种电子文件(如文字记录、图纸、图表、录音、录像、电子签证)等各种形式的历史记录。

纸质文件是在工程建设过程中形成的、以纸质为载体的各种形式的记录,如三级教育、安全技术交底、会议纪要、施工组织设计、各专项方案、各检查验收记录等。

电子文件是指在工程建设过程中通过数字设备及环境生成,以数码形式存储于磁带、磁盘或光盘等载体,依赖计算机等数字设备阅读、处理,并可在通信网络上传送的文件。

施工安全和文明施工有关的重要活动、主要过程和现状中具有保存价值的各种载体的文件,均应收集齐全、整理立卷后存入“施工安全管理资料”。

安全管理资料是工程项目施工管理的重要组成部分,是预防安全生产事故和提高文明施工管理的有效措施之一;是各方责任主体履行安全生产职责行为的体现和鉴证记录,也是各方责任主体安全生产自我检查、自我完善的反映;是进行安全生产事故调查时还原安全生产事故原因的可追溯原始资料。

## 二、安全生产管理资料的特点

安全生产管理资料具有以下特点:

(1) 动态性。施工现场安全生产管理是一个动态的过程,安全生产管理资料应是随着工程的进程不断形成的。因此它具有动态性。

(2) 及时性。根据《建设工程文件归档规范》及《建设工程施工现场安全资料管理规程》的要求,施工现场安全管理资料是与施工进度同步形成的,必须及时收集整理。

(3) 真实性。施工现场安全管理资料是各方责任主体履行安全生产职责行为、工程安全实体防护的真实反映。不得任意修改或涂改、造假。

(4) 可追溯性。施工现场安全管理是各管理部门调查安全生产事故,查明事故原因的重要资料。通过安全管理资料可追溯整个施工过程中各方责任主体履行安全生产职责行为的状况,因此它要求具有可追溯性。

(5) 临时性。施工现场安全管理资料是随工程建设进度而形成的,其安全管理资料的收集整理随工程结束而终止。根据相关规范规定,属于短期保管的资料,参考保存期限在10年以下。因此它具有临时性。

## 第二章 安全生产资料分类与整理

### 一、施工现场安全管理资料的分类

施工现场安全管理资料分为：

(1) 建设单位安全生产管理资料。

(2) 监理单位安全生产管理资料。

(3) 施工单位安全生产管理资料。

(4) 其他各方责任主体安全生产管理资料资料（如勘察、设计、租赁、材料供应等）。要求各方责任主体按照一定原则，对相关资料进行挑选、分类、组合，形成安全生产管理资料。

### 二、归档文件及组卷质量要求

#### 1. 纸质文件归档质量要求

归档安全管理资料纸质文件应为原件。当因故不能收存原纸质文件时，可收存复印件，复印件上应注明原件的存放位置，加盖原件存放处单位公章，由经办人签字并注明日期。

安全管理资料的内容及其深度应符合国家现行有关工程建设、安全生产等的标准、规范、规程以及有关规范性文件的规定。

安全管理资料的纸质文件材料幅面尺寸规格宜为 A4 幅面（297 mm × 210 mm）。图纸宜采用国家标准图幅

安全管理资料的纸质文件应采用碳素墨水、蓝黑墨水等耐久性强的书写材料，不得使用红色墨水、纯蓝墨水、圆珠笔、复写纸、铅笔等易褪色的书写材料。计算机输出文字和图件应使用激光打印机，不应使用色带式打印机、水性墨打印机和热敏打印机。

安全管理资料的签字应清晰，签字盖章等手续齐全，由计算机软件（成都建设工程施工安全管理资料软件）形成的资料可打印、手写签名。

每卷资料排列顺序为封面、目录、资料及封底。封面上的信息应包括工程名称、案卷名称、编制单位、编制人员及编制日期。案卷页号应以独立卷为单位顺序编写。

#### 2. 电子文件归档质量要求

脱机存储电子档案的载体应采用一次写光盘、磁带、可擦写光盘、硬磁盘等。光盘不应有磨损、划伤。

短期保存的电子档案可使用：移动硬盘、U 盘、软磁盘等。存储移交电子档案的载体应经过检测，应无病毒、无数据读写故障，并确保接收方能通过适当设备读出数据。

归档的建设工程电子文件应采用表 2.1 所列开放式文件格式或通用格式进行存储。专用软件产生的非通用格式的电子文件应转换成通用格式。

表 2.1 文件通用格式

文件类别	通用格式
文本文件	XML、DOC、TXT、RTF、PDF
表格文件	XLS、ET
图像文件	JPEG、TIFF
图形文件	DWG
影像文件	MPEG、AVI
声音文件	WAV、MP3

建设工程安全管理的电子文件形成、收集、积累、整理和归档应符合《建设工程文件归档规范》(GBT 50328—2014)、《建设电子文件与电子档案管理规范》的规定。建设工程安全管理的电子文件的内容、结构和背景信息等与形成时的原始状况必须一致,并应包含元数据,保证文件的完整性和有效性。归档的建设工程电子文件应采用电子签名等手段,其内容必须与其纸质档案一致。

注:元数据是描述建设工程安全管理的电子文件原件背景、内容、结构及其整个管理过程的结构化或半结构化的数据。

## 第三章 建设单位资料管理

### 一、施工合同、协议管理与施工许可证办理

#### 1. 合同管理

(1) 成都市建设工程施工合同备案受理登记表。

根据《关于进一步加强建筑市场监管工作的意见》(建市〔2011〕86号)中第三条“加强合同管理,规范合同履行行为:(八)推行合同备案制度”的要求:合同双方要按照有关规定,将合同报项目所在地建设主管部门备案,可参考表3.1。工程项目的规模标准、使用功能、结构形式、基础处理等方面发生重大变更的,合同双方要及时签订变更协议并报送原备案机关备案,在解决合同纠纷时,应当以备案合同为依据。对于建设单位直接发包的专业承包工程,发包方应到合同备案管理机构进行登记(参考表3.2)。

表 3.1 成都市建设工程施工合同备案受理登记表

项目卡号:

工程名称					
建设地址					
建设规模	建筑层数	层	构筑物高度	m	
投资性质				发包形式	
发包人				法定代表人	
承包人				法定代表人	
承包人施工承包资质					
中标价(万元)					
合同价(万元)					
需提交的施工合同备案资料: 1. 中标通知书(复印件1份); 2. 建设工程施工合同(原件5份),法定代表人授权签订合同的,还应提交法定代表人授权委托书(原件1份); 3. 安全文明施工措施费支付协议(原件5份); 4. 民工工资支付协议(原件5份); 5. 其他。					
报送单位(盖章)			报送人		
			联系电话		

注:报送单位应根据建设工程情况如实填写表中内容,并将此表及施工合同备案资料交工作人员进行备案。

表 3.2 成都市建设工程专业承包合同备案受理登记表

工程名称					
建设地址					
建设规模		建筑层数	层	构筑物高度	m
建设单位				法定代表人	
专业承包人				法定代表人	
专业承包人资质			安全生产许可证号		
分包中标价(万元)					
分包合同价(万元)					
<p>需提交的施工分包合同备案资料:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专业承包分包合同(协议书)(原件 5 份), 法定代表人授权签订合同的, 还应提交法定代表人授权委托书(原件 1 份);</li> <li>2. 专业承包人资质证书;</li> <li>3. 专业承包人安全生产许可证;</li> <li>4. 《成都市建设工程施工合同备案表》(复印件 1 份)。</li> </ol>					
报送单位(盖章)			报送人		
			联系电话		

注: 报送单位(发包人)应根据建设工程情况如实填写表内内容, 并将此表及施工专业承包合同备案资料交工作人员进行备案。

### (2) 施工场地治安管理计划及预案。

根据《建设工程施工合同示范文本》(GF—2013—0201)通用条款 6.1.4 治安保卫要求: 除专用合同条款另有约定外, 发包人应与当地公安部门协商, 在现场建立治安管理机构或联防组织, 统一管理施工场地的治安保卫事项, 履行合同工程的治安保卫职责。发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工场地治安管理计划, 并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中, 发生暴乱、爆炸等恐怖事件以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的, 发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态, 防止事态扩大, 尽量避免人员伤亡和财产损失。

### (3) 施工现场物业化管理合同。

根据《成都市建设委员会关于在我市中心城区建筑和市政基础设施项目施工现场实施物业化管理的通知》(成建委发〔2010〕487号)、《成都市房屋建筑和市政基础设施工程施工安全监督管理规定》(成都市人民政府令 174号)第五条要求: 施工现场应实行物业化管理, 由建设单位负责, 通过成立专门的物业化管理机构委托相关单位具体实施。物业化管理机构应参照《成都市建筑施工现场监督管理规定》、《成都市城市扬尘污染防治管理暂行规定》、《成都市房屋建筑和市政基础设施工程施工现场管理暂行标准(环境和卫生)》等规定, 制定物业化管理制度和实施细则, 签订物业化管理合同, 范文如下:

×××工程施工现场管理化管理合同

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

××××× ××××× ××××× ××××× ××××××××× ××××××× ×××  
×× ××××××× ××× ××××× ××××× ××××××× ××× ××××× ×××  
×× ×××××××。

一、工程项目概况：

二、合同范围：本工程管理化管理主要内容：

(一) 出入口区域：

(二) 生活区、办公区：

(三) 围挡围墙外周边区域：

三、甲、乙双方职责：

四、服务质量要求

五、合同单价及付款方式

六、未尽事宜、甲乙双方另行协商解决

七、协议书效力

甲方：(签章)

乙方：(签章)

甲方代表：

乙方代表：

签订日期：

签订日期：

根据《成都市建设委员会关于在我市中心城区建筑和市政基础设施项目施工现场实施物业化管理的通知》(成建委发〔2010〕487号)“四、施工现场物业化管理实施单位,必须设置固定办公地点,制定物业管理制度,编写专项工作方案,设立巡查制度;配备专职物业管理人员,并佩戴工作挂牌上岗,加强每日检查,记录存档”,范文如下:

### ×××物业公司×××项目部职责及管理制度

×××物业公司对×××项目部实行物业化管理,成立以 为组长, 为组员的物业化管理机构。

一、各岗位职责(略)

二、各规章制度(略)

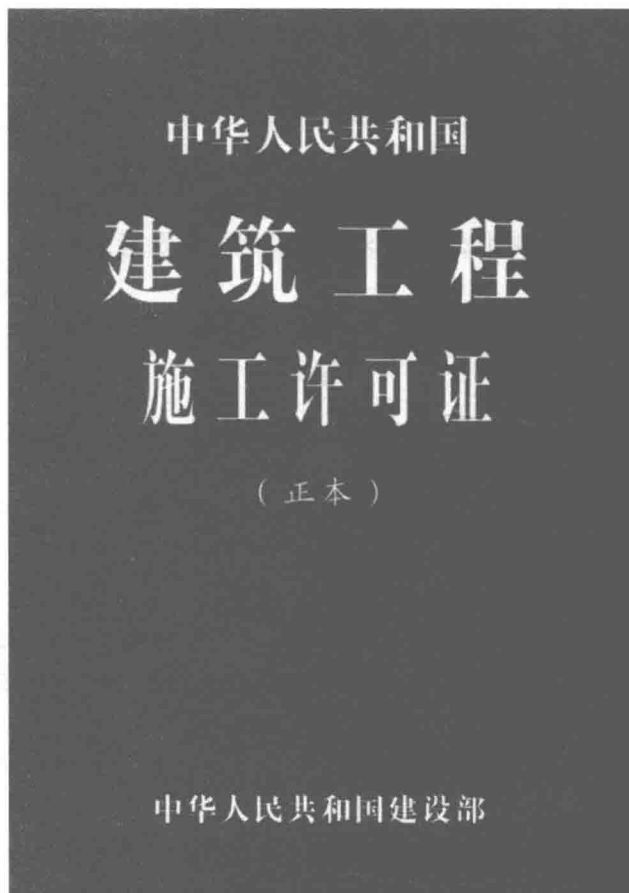
#### 2. 施工现场统一管理协议

根据《关于进一步加强建筑市场监管工作的意见》(建市〔2011〕86号)第四条规定:建设单位依法直接发包的专业工程,建设单位、专业承包单位要与施工总承包单位签订“施工现场统一管理协议”,明确各方的责任、权利、义务。《建设工程施工合同示范文本》(GF—2013—0201)通用条款第2.8条要求:施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

#### 3. 施工许可证办理

根据《中华人民共和国建筑法》第七条、《建筑工程施工许可管理办法》(建设部<sup>注</sup>令91号)第二条要求:建筑工程开工前,建设单位应当按照国家有关规定向工程所在地县级以上人民政府建设行政主管部门申请领取施工许可证,限额以下小型工程除外(工程投资额在30万元以下或者建筑面积在300m<sup>2</sup>以下的建筑工程)。《成都市建筑施工现场监督管理规定》第七条“建设单位依法办理‘建筑工程施工许可证’后,方可施工”,参阅图3.1。

注:2008年3月15日,根据十一届全国人大一次会议通过的国务院机构改革方案,将“中华人民共和国建设部”(简称建设部)改为“中华人民共和国住房和城乡建设部”(简称住建部)。本书中,2008年3月15日之前称建设部,之后称住建部。



(a)

建设单位			
工程名称	铁路-普铁站房 IIIA、IIB、IIC、IIE、IIF、IIG、IIH、IIJ、IIK、IIL、IIM、IIN、IIO、IIP、IIQ、IIR、IIS、IIT、IIU、IIV、IIW、IIX、IIY、IIZ、IIAA、IIAB、IIAC、IIAD、IIAE、IIAF、IIAG、IIAH、IIAI、IIAJ、IIAK、IIAL、IIAM、IIAN、IIAO、IIAP、IIAQ、IIAR、IIAS、IIAT、IIAU、IIAV、IIAW、IIAX、IIAY、IIAZ、IIBA、IIBB、IIBC、IIBD、IIBE、IIBF、IIBG、IIBH、IIBI、IIBJ、IIBK、IIBL、IIBM、IIBN、IIBO、IIBP、IIBQ、IIBR、IIBS、IIBT、IIBU、IIBV、IIBW、II BX、II BY、II BZ、II CA、II CB、II CC、II CD、II CE、II CF、II CG、II CH、II CI、II CJ、II CK、II CL、II CM、II CN、II CO、II CP、II CQ、II CR、II CS、II CT、II CU、II CV、II CW、II CX、II CY、II CZ、II DA、II DB、II DC、II DD、II DE、II DF、II DG、II DH、II DI、II DJ、II DK、II DL、II DM、II DN、II DO、II DP、II DQ、II DR、II DS、II DT、II DU、II DV、II DW、II DX、II DY、II DZ、II EA、II EB、II EC、II ED、II EE、II EF、II EG、II EH、II EI、II EJ、II EK、II EL、II EM、II EN、II EO、II EP、II EQ、II ER、II ES、II ET、II EU、II EV、II EW、II EX、II EY、II EZ、II FA、II FB、II FC、II FD、II FE、II FF、II FG、II FH、II FI、II FJ、II FK、II FL、II FM、II FN、II FO、II FP、II FQ、II FR、II FS、II FT、II FU、II FV、II FW、II FX、II FY、II FZ、II GA、II GB、II GC、II GD、II GE、II GF、II GG、II GH、II GI、II GJ、II GK、II GL、II GM、II GN、II GO、II GP、II GQ、II GR、II GS、II GT、II GU、II GV、II GW、II GX、II GY、II GZ、II HA、II HB、II HC、II HD、II HE、II HF、II HG、II HH、II HI、II HJ、II HK、II HL、II HM、II HN、II HO、II HP、II HQ、II HR、II HS、II HT、II HU、II HV、II HW、II HX、II HY、II HZ、II IA、II IB、II IC、II ID、II IE、II IF、II IG、II IH、II II、II JJ、II JK、II JL、II JM、II JN、II JO、II JP、II JQ、II JR、II JS、II JT、II JU、II JV、II JW、II JX、II JY、II JZ、II KA、II KB、II KC、II KD、II KE、II KF、II KG、II KH、II KI、II KJ、II KK、II KL、II KM、II KN、II KO、II KP、II KQ、II KR、II KS、II KT、II KU、II KV、II KW、II KX、II KY、II KZ、II LA、II LB、II LC、II LD、II LE、II LF、II LG、II LH、II LI、II LJ、II LK、II LL、II LM、II LN、II LO、II LP、II LQ、II LR、II LS、II LT、II LU、II LV、II LW、II LX、II LY、II LZ、II MA、II MB、II MC、II MD、II ME、II MF、II MG、II MH、II MI、II MJ、II MK、II ML、II MN、II MO、II MP、II MQ、II MR、II MS、II MT、II MU、II MV、II MW、II MX、II MY、II MZ、II NA、II NB、II NC、II ND、II NE、II NF、II NG、II NH、II NI、II NJ、II NK、II NL、II NM、II NO、II NP、II NQ、II NR、II NS、II NT、II NU、II NV、II NW、II NX、II NY、II NZ、II OA、II OB、II OC、II OD、II OE、II OF、II OG、II OH、II OI、II OJ、II OK、II OL、II OM、II ON、II OO、II OP、II OQ、II OR、II OS、II OT、II OU、II OV、II OW、II OX、II OY、II OZ、II PA、II PB、II PC、II PD、II PE、II PF、II PG、II PH、II PI、II PJ、II PK、II PL、II PM、II PN、II PO、II PP、II PQ、II PR、II PS、II PT、II PU、II PV、II PW、II PX、II PY、II PZ、II QA、II QB、II QC、II QD、II QE、II QF、II QG、II QH、II QI、II QJ、II QK、II QL、II QM、II QN、II QO、II QP、II QQ、II QR、II QS、II QT、II QU、II QV、II QW、II QX、II QY、II QZ、II RA、II RB、II RC、II RD、II RE、II RF、II RG、II RH、II RI、II RJ、II RK、II RL、II RM、II RN、II RO、II RP、II RQ、II RR、II RS、II RT、II RU、II RV、II RW、II RX、II RY、II RZ、II SA、II SB、II SC、II SD、II SE、II SF、II SG、II SH、II SI、II SJ、II SK、II SL、II SM、II SN、II SO、II SP、II SQ、II SR、II SS、II ST、II SU、II SV、II SW、II SX、II SY、II SZ、II TA、II TB、II TC、II TD、II TE、II TF、II TG、II TH、II TI、II TJ、II TK、II TL、II TM、II TN、II TO、II TP、II TQ、II TR、II TS、II TT、II TU、II TV、II TW、II TX、II TY、II TZ、II UA、II UB、II UC、II UD、II UE、II UF、II UG、II UH、II UI、II UJ、II UK、II UL、II UM、II UN、II UO、II UP、II UQ、II UR、II US、II UT、II UY、II UZ、II VA、II VB、II VC、II VD、II VE、II VF、II VG、II VH、II VI、II VJ、II VK、II VL、II VM、II VN、II VO、II VP、II VQ、II VR、II VS、II VT、II VU、II VV、II VW、II VX、II VY、II VZ、II WA、II WB、II WC、II WD、II WE、II WF、II WG、II WH、II WI、II WJ、II WK、II WL、II WM、II WN、II WO、II WP、II WQ、II WR、II WS、II WT、II WU、II WV、II WW、II WX、II WY、II WZ、II XA、II XB、II XC、II XD、II XE、II XF、II XG、II XH、II XI、II XJ、II XK、II XL、II XM、II XN、II XO、II XP、II XQ、II XR、II XS、II XT、II XU、II XV、II XW、II XX、II XY、II XZ、II YA、II YB、II YC、II YD、II YE、II YF、II YG、II YH、II YI、II YJ、II YK、II YL、II YM、II YN、II YO、II YP、II YQ、II YR、II YS、II YT、II YU、II YV、II YW、II YX、II YY、II YZ、II ZA、II ZB、II ZC、II ZD、II ZE、II ZF、II ZG、II ZH、II ZI、II ZJ、II ZK、II ZL、II ZM、II ZN、II ZO、II ZP、II ZQ、II ZR、II ZS、II ZT、II ZU、II ZV、II ZW、II ZX、II ZY、II ZZ		

(b)

图 3.1 建筑工程施工许可证

## (1) 成都市建设工程总平(土方开挖)施工登记表。

根据《成都市城乡建设委员会关于进一步加强建设工程土方开挖及总平面施工扬尘整治的通知》(成建委〔2012〕474号)的要求,建设单位应牵头成立施工扬尘整治机构,将土方开挖或总平面施工单位的资质、人员名册、联系电话、扬尘整治措施报各级建设安全监督机构备查,可参考表 3.3。其资料包括:①成都市建设工程总平(土方开挖)施工登记表;②总平(土方开挖)施工合同首尾页;③文明施工管理人员名单;④文明施工、扬尘治理制度;⑤施工总平面布置图。在施工过程中,要严格执行我市建筑工地扬尘整治的有关规定,实施物业化管理,落实防尘、降噪措施,做好施工现场的文明施工和扬尘整治工作。

表 3.3 成都市建设工程总平(土方开挖)施工登记表

工程名称		安监编号	
建设单位项目负责人		联系电话	
监理单位负责人		联系电话	
总包单位项目经理		联系电话	
分包单位项目负责人		联系电话	
<p>文明施工要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在施工现场大门外的围墙或围挡明显位置处悬挂“五牌一图”。</li> <li>2. 施工现场大门应为封闭式大门,出入口应设置减速带、高压冲洗设备;大门内侧设置截水沟,铺设条形水篦子,设置三级沉淀池及配备专职保洁人员。</li> <li>3. 施工现场必须封闭打围,并保持围墙或围挡整洁、美观。如果原有围挡拆除或破损,须重新进行打围作业。围墙高度不小于 2.5 m,材料为轻型固定式平面彩钢板。</li> <li>4. 主干道须设置夜间警示灯,施工期间严禁随意开设出入口。</li> <li>5. 现场堆放的裸土、沙石材料须进行覆盖;建渣、垃圾等必须集中堆放并覆盖;石材、面砖等材料在加工时,现场须设置专用防尘加工区。</li> <li>6. 施工过程中现场须湿法作业,严禁抛撒建渣及现场焚烧废弃物。</li> </ol> <p>违规处罚:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对违反《成都市城乡建设委员会关于进一步加强建设工程土方开挖及总平面施工扬尘整治的通知》及文明施工扬尘防治有关法律、法规的建设项目,将对建设、监理、施工单位进行处罚,并约谈建设、监理、施工企业公司负责人。</li> <li>2. 因媒体曝光造成严重社会影响的施工项目不得参加“成都市优质结构工程”和“成都市安全文明工地”评选;已评选的,予以取消。对相关责任单位作不良信息录入成都市政府项目招投标的准入前置条件。</li> </ol>			
监督人员		登记时间	

## (2) 施工许可证申领。

建设单位申请施工许可证时须具备的资料如下:

## ① 安全生产监督备案表。

根据《建筑工程施工许可管理办法》(建设部令 91 号)第四条“建设单位申请领取施工许可证,应当具备下列条件,并提交相应的证明文件:(六)有保证工程质量和安全的具体措施。施工企业编制的施工组织设计中有根据建筑工程特点制定的相应质量、安全技术措施,专业性较强的工程项目编制了专项质量、安全施工组织设计,并按照规定办理了工程质量、安全监督手续”和《建筑工程安全生产监督管理工作导则》(建质〔2005〕184号)“6. 对建设、勘察、设计和其他单位的安全生产监督管理: 6.1.1 申领施工许可证时,提供建筑工程有关安全施工措施资料的情况;按规定办理工程质量和安全监督手续的情况”,填表具体内容可参考表 3.4。

表 3.4 建筑施工现场安全监督备案表

备案编号				备案日期		
中标编号				项目卡号		
工程名称						
工程地址						
工程造价		结构层数		建筑面积		
基础类型及深度			脚手架种类及架体高度			
建设单位				现场代表	姓名	
					电话	
监理单位				项目总监	姓名	
					电话	
施工单位				安全生产许可证证书号		
项目经理	姓名	安全生产能力考核证书号	电话	安全员	姓名	安全生产能力考核证书号
安全工程师						
开工日期				竣工日期		
经办人			联系电话			
备注						
本表一式四份，建设单位、监理单位、施工单位、安监部门各持一份，并加盖建设单位、施工单位、监理单位公章。						

② 施工现场及毗邻区域内地下管线、建（构）筑物、地下工程的有关资料移交清单。

《中华人民共和国建筑法》第四十条要求：建设单位应当向建筑施工企业提供与施工现场相关的地下管线资料，建筑施工企业应当采取措施加以保护。《建设工程安全生产管理条例》第二章第六条及《四川省建筑施工现场安全检查暂行办法》（川建发〔2006〕151）第十九条要求：建设单位在施工准备阶段应当向施工单位提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物与构筑物、地下工程的有关资料，并保证资料真实、准确、可靠。可参考表 3.5。



表 3.6 建筑基坑毗邻建筑物现状调查表

项目名称：

项目地址：

被调查建筑物名称					调查时间	
使用单位或住户						
建筑物概况	总层数	地上 地下	层 层	单元数量	个	总户数
	结构体系	<input type="checkbox"/> 框架 <input type="checkbox"/> 框架-剪力墙 <input type="checkbox"/> 剪力墙 <input type="checkbox"/> 砖砌体结构 <input type="checkbox"/> 内框架砌体结构 <input type="checkbox"/> 钢结构 <input type="checkbox"/> 其他				
	地基基础	<input type="checkbox"/> 天然地基 <input type="checkbox"/> 复合地基 <input type="checkbox"/> 人工挖孔桩基础 <input type="checkbox"/> 钻孔桩基础 <input type="checkbox"/> 锤击灌注桩基础 <input type="checkbox"/> 预应力管桩基础 <input type="checkbox"/> 不明				
调查点位描述						
现状检查情况	内外地面	<input type="checkbox"/> 新近发现裂缝 部位：		<input type="checkbox"/> 裂缝宽度大于 3 mm 部位：		<input type="checkbox"/> 有轻微裂缝但无发展迹象 部位：
	承重结构					
	围护结构	<input type="checkbox"/> 新近发现裂缝 部位：		<input type="checkbox"/> 裂缝宽度大于 3 mm 部位：		<input type="checkbox"/> 有轻微裂缝但无发展迹象 部位：
	门窗洞口	<input type="checkbox"/> 新近发现裂缝 部位：		<input type="checkbox"/> 裂缝宽度大于 3 mm 部位：		<input type="checkbox"/> 有轻微裂缝但无发展迹象 部位：
	其他情况					
检查人员 (签名)	年 月 日			使用单位代表或住户 (签名)	年 月 日	
备 注						

## ④ 成都市建设工程施工现场开工安全生产条件自查表。

《四川省建筑施工现场安全检查暂行办法》(川建发〔2006〕151) 第十一条要求：建设工程办理安全生产监督备案手续后，应由建设单位组织监理单位、施工单位进行安全生产条件自查，符合安全生产条件后，共同签署自查意见，向建设工程安全监督机构申请施工现场安全生产条件现场勘验。可参考表 3.7。