



普通高等教育“十三五”规划教材
辽宁省“十二五”普通高等教育本科省级规划教材

计算机基础与应用 实验指导（第三版）

主 编 秦 凯 张春芳 张 宇

非外借



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

普通高等教育“十三五”规划教材

计算机基础与应用实验指导 (第三版)

主 编 秦 凯 张春芳 张 宇

 中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

·北京·

内 容 提 要

《计算机基础与应用实验指导》(第三版)是与《计算机基础与应用》(第三版)(中国水利水电出版社出版)配套使用的一本实验指导教材,主要介绍的是与《计算机基础与应用》(第三版)中基本理论、基本操作、基本应用相关操作环节练习的指导。

本书编写的指导思想是从实用出发,以实例为主线,配以丰富的图片,方便学生自学。每一章都根据该章所涉及的知识,结合学以致用原则,提出了基本的要求。这些要求也正是在日常工作、学习中所常用到的。

本书主要内容包括计算机的发展阶段和基本概念,Windows 10 操作系统的基本使用方法,Word、Excel、PowerPoint 等几个常用的工具软件应用基础,Access 基础,网络基础知识及程序设计初步。

本书适合应用型本科及高职高专院校的学生使用,也可供对计算机基础应用感兴趣的自学者参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础与应用实验指导 / 秦凯, 张春芳, 张宇
主编. — 3版. — 北京: 中国水利水电出版社, 2018.9
普通高等教育“十三五”规划教材
ISBN 978-7-5170-6854-9

I. ①计… II. ①秦… ②张… ③张… III. ①电子计
算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第206242号

策划编辑: 石永峰

责任编辑: 周益丹

封面设计: 李 佳

书 名	普通高等教育“十三五”规划教材 计算机基础与应用实验指导(第三版) JISUANJI JICHU YU YINGYONG SHIYAN ZHIDAO
作 者	主 编 秦 凯 张春芳 张 宇
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: mchannel@263.net(万水) sales@waterpub.com.cn
经 售	电话: (010) 68367658(营销中心)、82562819(万水) 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	北京万水电子信息有限公司
印 刷	三河市鑫金马印装有限公司
规 格	184mm×260mm 16开本 13.75印张 340千字
版 次	2008年6月第1版 2008年6月第1次印刷 2018年9月第3版 2018年9月第1次印刷
印 数	0001—3000册
定 价	40.00元

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换
版权所有·侵权必究

第三版前言

《计算机基础与应用实验指导》(第三版)是在获得辽宁省“十二五”规划教材的基础上,经过将教学过程中的反馈经验积累后进行修订改版而成。

本书是计算机基础课程实验环节所使用的教材,与《计算机基础与应用》(第三版)(中国水利水电出版社出版)配套使用。本书本着强化动手能力,强化实验环节的目的,以注重培养学生操作能力为指导方针,以大量丰富的实例为主线详细地介绍了教学环节中的各个知识点。

本书由八章组成。

第一章介绍计算机的基本知识,由两大项目组成。第一项是计算机的启动与退出。第二项是计算机键盘的使用。希望同学们能熟练地掌握正确的文字录入的方法,为后续利用计算机处理个人信息打好基础。

第二章介绍 Windows 操作。以美国微软公司所研发的 Windows 10 新一代跨平台及设备应用的操作系统为对象,展开对 Windows 的介绍。

第三章介绍 Word,同样由两大项目组成。第一项用实例说明了 Word 的基本编辑与排版的应用。第二项介绍了 Word 的一些高级使用技巧。

第四章介绍 Excel 的基本操作。为了解决学生在 Excel 学习中对于“地址”概念的模糊和在公式使用中所出现的问题,我们引用了大量的实例,这些实例通俗易懂,针对性强,容易掌握和理解。

第五章介绍 PowerPoint。针对学生在工作及就业环节中为展示自己的需要出发,以实用为目的介绍了幻灯片的制作、播放等一系列的使用操作。

第六章简单介绍 Access 的基本操作和主要的功能,为对数据库及程序设计学习有兴趣的同学提供了相应的操作及练习内容。

第七章介绍计算机网络。通过实例说明了网络的基本应用,对从浏览器的使用到邮箱的申请、网络搜索引擎的使用、常用软件的下载、网上学习等常见的网络应用都做了详细的说明。

第八章简单地介绍程序设计的基本概念,旨在培养学生了解程序的结构、框图等一系列的简单概念,为日后程序设计的学习打下基础。该章并不涉及具体的编程语言教学。

本教材通俗易懂,学生既可以在老师的指导下完成实验任务,又可以通过实验环节加深对理论知识的理解。学生还可以通过书上的说明自己动手来完成实验,达到自学的目的。

本书由秦凯、张春芳、张宇任主编,参加本书编写工作的老师还有陈艳、刘立君、杨毅、梁宁玉、杨明学。具体编写分工如下:第一章至第八章分别由陈艳、刘立君、张春芳、杨毅、梁宁玉、杨明学、秦凯、张宇老师负责编写。

本书在编写中使用了大量教学环节中的教案,阅读了大量的资料,在此对各位老师表示感谢。由于时间仓促,书中难免会有不足和疏漏,恳请广大读者批评指正。

编者

2018年6月

第一版前言

《计算机基础与应用实验指导》是计算机基础课程实验环节所使用的教材，该教材是与《计算机基础与应用》（中国水利水电出版社出版）配套使用的一本辅助教材。本书本着强化动手能力，强化实验环节的目的，以注重培养学生操作能力为指导方针，以大量丰富的实例为主线详细地介绍了教学环节中的各个知识点。

本书由 6 个章节组成。

第一章介绍计算机的基本知识。第一章由两大项目组成。第一项是计算机的启动与退出。第二项是计算机键盘的使用。希望同学们能熟练地掌握，打下正确的文字录入的基础，为后续利用计算机处理个人信息打好基础。

第二章介绍 Windows 操作。这一章也由两大项组成。第一项是中文 Windows 的“资源管理器”操作。在这一环节中着重介绍了资源管理器的特点和用法。第二项是控制面板与附件的使用。以事例的方式说明了控制面板与附件的使用和其中的注意事项。

第三章介绍中文 Word。这一章同样由两大项组成。第一项用实例说明了 Word 的基本编辑与排版的应用。第二项介绍了 Word 的一些高级使用技巧。

第四章介绍 Excel 的基本操作。为了解决学生在 Excel 学习中对于“地址”概念的一些模糊和在公式使用中所出现的问题，我们引用了大量的实例来说明问题，这些实例通俗易懂，针对性强，容易掌握和理解。

第五章介绍中文 PowerPoint。针对学生在工作及就业环节中为展示介绍自己的需要出发，以实用为目的介绍了“幻灯片”的制作、播放等一系列的使用操作。

第六章介绍计算机网络。通过事例说明了网络的基本应用，对从邮箱的申请到搜索引擎的使用再到文件下载等常见的网络应用都做了详细的说明。

本教材通俗易懂，学生既可以在老师的指导下完成实验任务，又可以通过实验环节加深对理论知识的理解。学生还可以通过书上的说明自己动手来完成实验，达到自学的目的。

本书为了方便读者的学习，配备了一张光盘，光盘的内容由三个主要的部分组成：《计算机基础与应用》的课件，供教师授课和学生自学使用；部分操作练习题目供学生练习或教师课堂演示使用；部分学生的作业供同学比照练习。

本书由张宇任主编，张春芳、陈敬任副主编，参加本书编写工作的老师还有王毅、秦凯、李智鑫、杨毅、黄海玉、徐雪东、姚晓杰、杨明学等。本书在编写中使用了大量的教学环节中的教案，阅读了大量的资料，在此对各位老师表示感谢。由于时间仓促，书中难免会有不足和疏漏，恳请广大读者批评指正。

编者

2008 年 5 月

目 录

第三版前言

第一版前言

第1章 计算机基础知识	1	第5章 演示文稿 PowerPoint 2016	132
实验1 金山打字通软件的使用	1	实验1 PowerPoint 的基本操作	132
实验2 360 安全卫士软件的使用	19	实验2 PowerPoint 的高级操作	155
第2章 Windows 10 操作系统	33	第6章 关系数据库管理软件 Access 2016	168
实验1 Windows 10 的基本操作	33	实验1 数据库和表	168
实验2 Windows 10 的文件及文件夹管理	40	实验2 查询	175
实验3 Windows 10 的设置	52	实验3 窗体	178
实验4 附件	64	第7章 计算机网络	182
第3章 文字处理软件 Word 2016	68	实验1 360 浏览器基本操作	182
实验1 Word 文档的建立与编辑	68	实验2 利用邮箱收发邮件	191
实验2 Word 文档的格式设置	72	实验3 搜索引擎的使用	195
实验3 Word 文档的图文混排	88	实验4 利用 360 软件管家下载常用软件	197
第4章 电子表格软件 Excel 2016	99	实验5 利用网络自学	200
实验1 Excel 的基本操作	99	第8章 程序设计初步	204
实验2 公式与函数的应用	108	参考文献	213
实验3 数据管理与分析	117		

第1章 计算机基础知识

实验1 金山打字通软件的使用

启动金山打字通软件，将出现的界面，如图 1-1 所示。



图 1-1 金山打字通软件

一、实验目的

1. 熟练掌握金山打字通软件的使用方法。
2. 熟悉键盘的布局，掌握正确的键盘打字方法。

二、实验准备

安装金山打字通 2016 软件。

三、实验内容及步骤

1. 熟悉键盘

学会用正确的键盘指法打字，对以后在使用计算机时是很重要的。正确的指法有利于快速实现盲打，而不用一直看着键盘打字。

(1) 认识键盘

键盘是计算机的标准输入设备，常用的键盘有 101、104 键等多种。键盘按照功能的不同，

分为“主键盘区”“功能键区”“控制键区”“状态指示区”“数字键区”5个区域。键盘的界面，如图 1-2 所示。



图 1-2 键盘的界面

(2) 正确的打字姿势。

- 屏幕及键盘应该在你的正前方，不应该让脖子及手腕处于倾斜的状态。
- 屏幕的中心应比眼睛的水平低，屏幕离眼睛最少要有一个手臂的距离。
- 要坐直，不要半坐半躺。
- 大腿应尽量保持于前手臂平行的姿势。
- 手、手腕及手肘应保持是一条直线上。
- 双脚轻松平稳放在地板或脚垫上。
- 座椅高度应调到你的手肘有近 90 度弯曲，使手指能够自然地架在键盘的正上方。
- 腰背贴在椅背上，背靠斜角保持在 10~30 度左右。

正确的打字姿势，如图 1-3 所示。



图 1-3 正确的打字姿势

(3) 基准键位。

主键盘区有 8 个基准键位，分别是[A][S][D][F][J][K][L][;]。如图 1-4 所示。

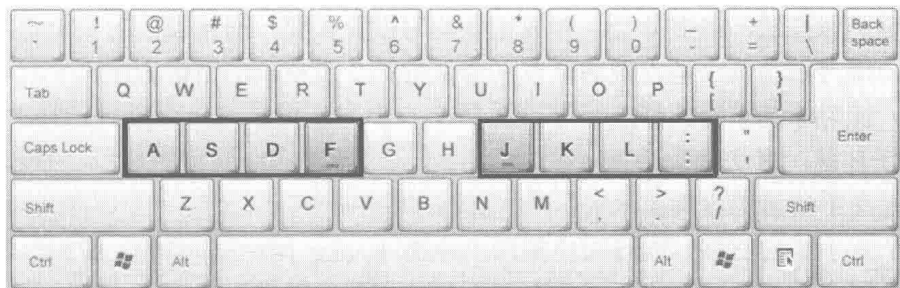


图 1-4 基准键位

打字之前要将左手的小指、无名指、中指、食指分别放在[A][S][D][F]键上；将右手的食指、中指、无名指、小指分别放在[J][K][L]键上；两个拇指轻放在空格键上。

(4) 手指分工。

打字时双手的十个手指都有明确的分工，只有按照正确的手指分工打字，才能实现盲打和提高打字速度。手指分工，如图 1-5 所示。



图 1-5 手指分工

(5) 主键盘区击键方法。

主键盘区两手正确的击键方法，如图 1-6 所示。

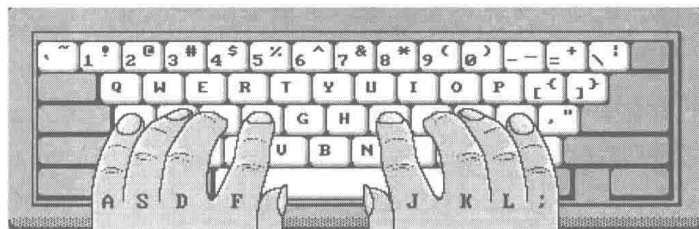


图 1-6 两手正确的击键方法

键盘指法击键步骤：

第 1 步 将手指放在键盘上（手指放在八个基本键上，两个拇指轻放在空格键上）。

第 2 步 练习击键。

例如要打 D 键，方法是：

- 提起左手约离键盘两厘米；
- 向下击键时中指向下弹击 D 键，其他手指同时稍向上弹开，击键要能听见响声。

击其他键类似打法，请多体会。养成正确的习惯很重要，而错误的习惯则很难改正。

第3步 练习熟悉八个基本键的位置（请保持第2步正确的击键方法）。

第4步 练习非基本键的打法。

例如要打E键，方法是：

- 提起左手约离键盘两厘米；
- 整个左手稍向前移，同时用中指向下弹击E键，同一时间其他手指稍向上弹开，击键后四个手指迅速回位，注意右手不要动，其他键类似打法。

第5步 继续练习，达到即见即打水平。

①键盘左半部份由左手负责，右半部份由右手负责。

②每一只手指都有其固定对应的按键：

- 左小指：[1][Q][A][Z]；
- 左无名指：[2][W][S][X]；
- 左中指：[3][E][D][C]；
- 左食指：[4][5][R][T][F][G][V][B]；
- 左右拇指：空格键；
- 右食指：[6][7][Y][U][H][J][N][M]；
- 右中指：[8][I][K][,]；
- 右无名指：[9][O][L][.]；
- 右小指：[0][-][=][P][[]][;][']/[~]。

③[A][S][D][F][J][K][L][;]八个按键称为“导位键”，可以帮助您经由触觉取代眼睛，用来定位您的手或键盘上其他的键，亦即所有的键都能经由导位键来定位。

④Enter键在键盘的右边，使用右手小指按键。

⑤有些键有两个字母或符号，如数字键常用来键入数字及其他特殊符号，用右手打特殊符号时，左手小指按住Shift键，若以左手打特殊符号，则用右手小指按住Shift键。

（6）数字键区击键方法。

数字键区又称为小键盘。小键盘的基准键位是“4，5，6”，分别由右手的食指、中指和无名指负责。在基准键位基础上，小键盘左侧自上而下的“7，4，1”三键由食指负责；同理中指负责“8，5，2”；无名指负责“9，6，3”和“.”；右侧的“-、+、↵”由小指负责；拇指负责“0”。小键盘指法分布图，如图1-7所示。

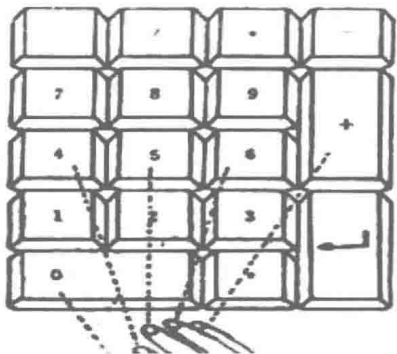


图 1-7 小键盘指法分布图

2. 英文打字

(1) 英文字母大小写。

英文字母有两种状态：大写英文字母、小写英文字母；要切换英文字母的大小写，要用到 CapsLock 键。

CapsLock（大写字母锁定键，也叫大小写换挡键）：位于主键盘区最左边的第三排。如图 1-8 所示。每按一次 CapsLock 键，英文大小写字母的状态就改变一次。

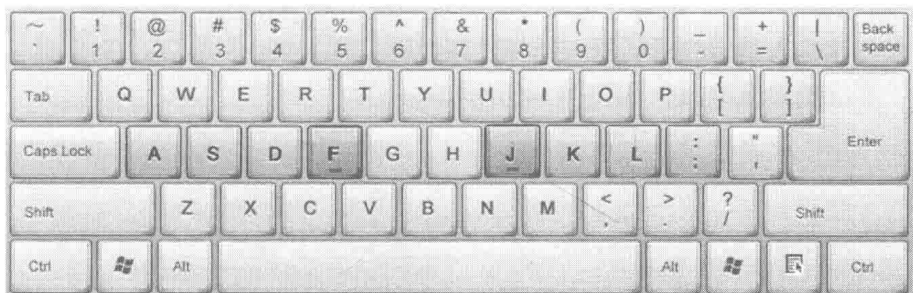


图 1-8 主键盘区

CapsLock 键还有一个信号灯，位于键盘的“状态指示区”，如图 1-9 所示。上部标有 CapsLock 的那个信号灯亮了，就是大写字母状态，否则为小写字母状态。

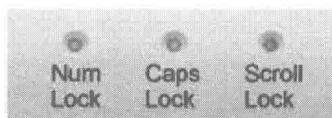


图 1-9 CapsLock 键信号灯

(2) 提高英文打字速度。

提高打字速度的前提是，在平时的指法训练中，要求坐姿端正、指法正确。英文字母录入的基本要求一是准确、二是要快速。

正确的指法、准确地击键是提高输入速度和正确率的基础。不要盲目追求速度。在保证准确的前提下，速度的要求是：初学者为 100 字符/分钟，150 字符/分钟为及格，200 字符/分钟为良好，250 字符/分钟为优秀。

3. 拼音打字

(1) 可以有以下两种方法选择中文输入法：

① 使用语言工具栏：在语言栏中单击“中文”按钮（图 1-10），调出如图 1-11 所示的输入法菜单，单击所需要的输入法命令，调出输入法。



图 1-10 中文按钮



图 1-11 输入法菜单

② 使用快捷键：使用 **Ctrl+Space** 快捷键在中文和英文输入法之间切换；使用 **Ctrl+Shift** 快捷键在各种输入法之间切换。

(2) 设置输入法。

可以为经常使用的输入法设置热键。设置方法为：

① 在输入法状态条上右击，将弹出一个快捷菜单，如图 1-12 所示。

② 在快捷菜单中单击“设置”选项，将出现如图 1-13 所示的“文本服务和输入语言”对话框。选择“高级键设置”将页面切换到“高级键设置”页，如图 1-14 所示。

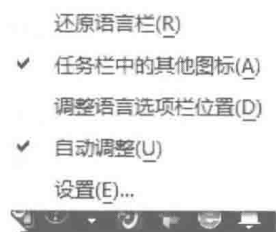


图 1-12 输入法快捷菜单

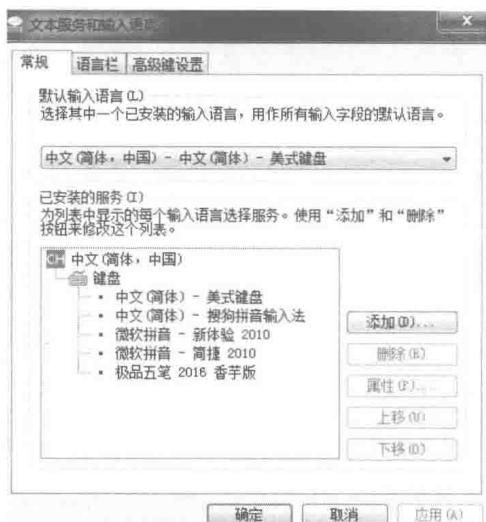


图 1-13 “文本服务和输入语言”对话框



图 1-14 “高级键设置”选项卡

③ 在如图 1-14 的对话框中，选择“输入语言的热键”栏中“切换到中文(简体, 中国) - 中文(简体) - 搜狗拼音输入法”，单击“更改按键顺序”按钮，将出现“更改按键顺序”对话框，如图 1-15 所示。

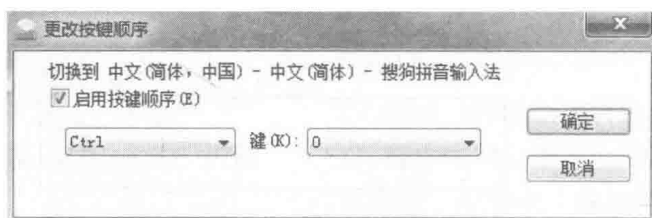


图 1-15 “更改按键顺序”对话框

④ 单击“启用按键顺序”复选框，选择热键：**Ctrl+O**，单击“确定”按钮，保存更改并关闭此对话框，返回如图 1-16 所示的对话框。

⑤ 这时，可以按 **Ctrl+O** 组合键，在搜狗拼音输入法和英文输入法之间切换了。

(3) 删除输入法。

为了提高操作速度，可以对 Windows 默认的输入法进行添加或删除，只保留常用的输入法。

① 在输入法状态条上右击，将弹出一个快捷菜单，如图 1-17 所示。



图 1-16 “高级键设置”选项

- 还原语言栏(R)
- ✓ 任务栏中的其他图标(A)
- 调整语言选项栏位置(D)
- ✓ 自动调整(U)
- 设置(E)...



图 1-17 输入法快捷菜单

② 在快捷菜单中单击“设置”选项，将出现如图 1-18 所示的“文本服务和输入语言”对话框。

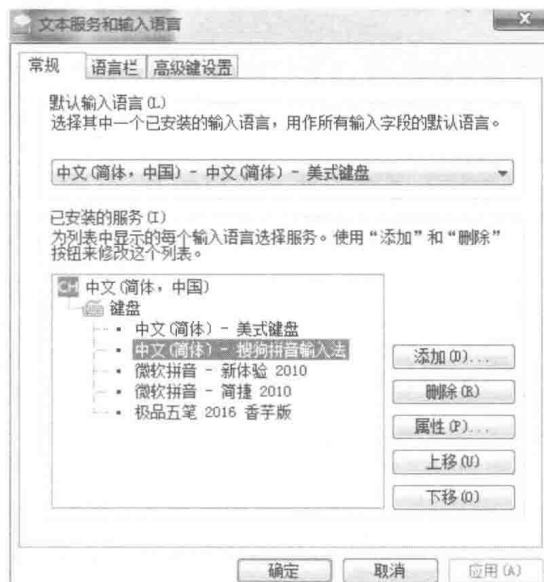


图 1-18 “文本服务和输入语言”对话框

③ 在对话框中，选择“中文（简体）-搜狗拼音输入法”，单击“删除”按钮，表示要删除该输入法。

④ 如果要删除多种输入法，可以重复第③步操作，最后单击“确定”按钮。

(4) 输入法状态条的使用。

所有的汉字输入法的状态条上都有 5 个按钮，如图 1-19 所示。从左向右依次为：“中文/英文”切换、“中文输入”状态、“全角/半角”切换、“中文/英文标点”切换、“软键盘”。

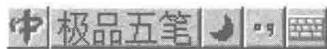


图 1-19 “输入法状态条”界面

指,当看到某一个字的时候,手指就会无意识地直接就把这个字打出来,至于为什么是这样打,可能还要想一阵才会想出来。

(3) 五笔字根歌。

掌握了上述规律之后,再按照每个键的具体内容,记住五笔字根歌,如图 1-21 所示。不需要刻意去记某一个字根在哪里了,只需要大概知道有哪些字根,然后这些字根分别大概在哪些位置就行了。

1区 横起笔字根	2区 竖起笔字根	3区 撇起笔字根	4区 捺起笔字根	5区 折起笔字根
11G 王旁青头戈五一	21H 目具上止卜虎皮	31T 禾竹一撇双人立 反文条头共三一	41Y 言文方广在四一 高头一捺谁人去	51N 已半已满不出己 左框折尸心和羽
12F 土土二千十寸雨	22J 日早两竖与虫依	32R 白手看头三二斤	42U 立辛两点六门病	52B 子耳了也框向上
13D 犬犬三羊古石厂	23K 口与川,字根稀	33E 月衫乃用家衣底	43I 水旁兴头小倒立	53V 女刀九白山朝西(ㄋ)
14S 木丁西	24L 田甲方框四车力	34W 人和八,三四里	44O 火业头,四点米	54C 又巴马,丢失矣
15A 工戈草头右框七	25M 山由贝,下框几	35Q 金勺缺点无尾鱼 犬旁留儿一点夕	45P 之宝盖,道建底 摘 ㄣ(示) ㄣ(衣)	55X 慈母无心弓和匕 幼无力(幺)

图 1-21 五笔字根歌

(4) 五笔打字方法。

① 将汉字拆解成字根。

汉字无非分为:上下、左右和杂合三种结构。拆分规则是:左右结构的先左后右;上下结构的话先上后下;杂合结构的先外后内。

比如“杜”字拆分成“木”和“土”,“栗”字拆分成“西”和“木”。

对于有些特殊的字,如果不太好拆,搜索一下它的字根,就会有一种豁然开朗的感觉。将汉字拆解成字根的例子,如图 1-22 所示。

② 末笔识别码。

末笔识别不太好理解,举个例子吧,比如“村”和“杜”,这个字的拆分都是 S+F,这时候就需要用到末笔识别码。

在五笔中,将字形分成三种类型,左右、上下、杂合,在打字的时候遇到重码的时候,就需要加上末笔识别码。如果这个字是左右结构,它的最后一笔是捺,我们就加上 Y,比如“村”字。如果这个字是上下结构,它的最后一笔也是捺,比如“杰”,那么末笔识别就加上 U。

浅显的理解就是每个字都有最后一笔,其最后一笔需要在五个笔画的基础上,结合字体的三个结构给予识别码,末笔笔画+结构=末笔识别码。末笔识别码,如图 1-23 所示。

愿	厂 + 白 + 小 + 心
照	日 + 刀 + 口 + 灬
盒	人 + 一 + 口 + 皿
嘲	口 + 十 + 早 + 月

图 1-22 拆解成字根的例子

字型 \ 末笔	左右	上下	杂合
	1	2	3
横	1 11(G)	12(F)	13(D)
竖	2 21(H)	22(J)	23(K)
撇	3 31(T)	32(R)	33(E)
捺	4 41(Y)	42(U)	43(I)
折	5 51(N)	52(B)	53(V)

图 1-23 末笔识别码

③ 五笔中的简码。

五笔打字中,对于常用的高频字,给予了简化处理,就是不用打完全码就可以直接输入一部分码。分成了一级简码、二级简码和三级简码。一级简码对应的键盘,如图 1-24 所示。一级简码的记忆口诀,如图 1-25 所示。

我	人	有	的	和	主	产	不	为	这
35 Q	34 W	33 E	32 R	31 T	41 Y	42 U	43 I	44 O	45 P
工	要	在	地	一	上	是	中	国	
15 A	14 S	13 D	12 F	11 G	21 H	22 J	23 K	24 L	
学习键	经	以	发	了	民	同	<		
Z	55 X	54 C	53 V	52 B	51 N	25 M	,		

图 1-24 一级简码对应的键盘

一区	一地在要工
二区	上是中国同
三区	和的有人我
四区	主产不为这
五区	民了发以经

图 1-25 一级简码记忆口诀

一级简码是汉字中最常用的 25 个字,一级简码的输入方法是字根键加上空格。

④ 二级简码。

二级简码较多,输入方法是两个字根键加上空格。二级简码,如图 1-26 所示。

11G	五于天未开	21G	下理事画现	31G	珍珠表珍列	41G	玉平不来璋	51G	与屯妻到互
12F	二寺城霜戟	22F	直进吉协南	32F	才垢圾夫无	42F	坟增示赤过	52F	志地雪支均
13D	三夺大厅左	23D	丰百右历面	33D	帮原胡春克	43D	太磁砂灰达	53D	成顾肆友龙
14S	本村枯林械	24S	相查可携机	34S	格析极检构	44S	术样档杰棕	54S	杨季要权楷
15A	七革基苟式	25A	牙划或功贡	35A	攻匠菜共区	45A	芳燕东菱芝	55A	世节切芭药
21H	睛睦 盯虎	22H	止旧占卤贞	23H	睡 肯具餐	24H	眩瞳步眯瞎	25H	卢 眼皮此
22J	量时晨果虹	23J	早昌蝇曙遇	24J	昨蝗明蛤晚	25J	景暗晃昱晕	26J	电最归紧昆
23K	呈叶顺呆呀	24K	中虽吕另员	25K	呼听吸只史	26K	嘛啼吵味喧	27K	叫啊哪吧哟
24L	车轩因困轼	25L	四辍加男轴	26L	力斩胃办罗	27L	罚较 峭边	28L	思辄轨轻累
25M	同财央朵曲	26M	由则迥辘册	27M	几贩骨内凤	28M	凡赠嶙峭迪	29M	岂邮 凤
31T	生行知条长	32T	处得各务向	33T	笔物秀答称	34T	入科秒秋管	35T	秘季委么第
32R	后持拓打找	33R	年提扣押袖	34R	手折扔失换	35R	扩拉朱接近	36R	所报扫反批
33E	且肝须采肱	34E	肝胆肿肋肌	35E	用遥朋脸胸	36E	及胶腔膝爱	37E	甩服妥肥脂
34W	全会估休代	35W	个介保佃仙	36W	作伯仍从你	37W	信们倦伙伫	38W	忆他分公化
35Q	钱针然钉氏	36Q	外旬名甸负	37Q	儿铁角欠多	38Q	久习乐炙锭	39Q	包凶争色错
41Y	主计庆订度	42Y	让刘训为高	43Y	放诉衣认义	44Y	方说就变这	45Y	记离良充率
42U	闰半关亲并	43U	站间部曾商	44U	产瓣前闪交	45U	六立冰帝蒂	46U	诀闻妆冯北
43I	汪法尖洒江	44I	小油瀑渐没	45I	少泊肖兴光	46I	注洋水淡学	47I	沁池当汉涨
44O	业炷类灯煤	45O	粘烛炽烟灿	46O	烽煌粗粉炮	47O	米料炒炎迷	48O	断籽委姪
45P	定守害宁宽	46P	寂审官军宙	47P	客宾家空宛	48P	社实宵灾之	49P	官字安 它
51N	怀导居怵民	52N	收慢避惭届	53N	必怕 愉懈	54N	心习悄憂怵	55N	忆敢恨怪尼
52B	卫际承阿陈	53B	耻阳职阵出	54B	降孤阴队隐	55B	防联补耿辽	56B	也子限取陞
53V	姨寻姑杂毁	54V	叟旭如舅妯	55V	九姝奶媳婚	56V	妨嫌录灵巡	57V	刀好妇妈妈
54C	骊对参骠戏	55C	骠台劝观	56C	矣牟能难允	57C	驻骈 驼	58C	马邓艰双
55X	线结顷緋红	56X	引旨强细纲	57X	张绵级给约	58X	纺弱纱继综	59X	纪弛绿经比

图 1-26 二级简码

二级简码输入的例子，如图 1-27 所示。

汉字	全码	二级简码	汉字	全码	二级简码
晨	JDFE	JD	作	WTHF	WT
攻	ATY	AT	匀	QUD	QU
垢	FRGK	FR	记	YNN	YN
东	All	AI	涨	IXTA	IX

图 1-27 二级简码例子

⑤ 三级简码。

除了一级简码与二级简码外，大多数的三级简码，这也是五笔能速度较快的原因。三级简码输入的例子，如图 1-28 所示。

汉字	全码	三级简码	汉字	全码	三级简码
即	VCBH	VCB	饼	QNUA	QNU
峦	YOMJ	YOM	袈	LKYE	LKY
哽	KGJQ	KGJ	容	PWWK	PWW
麻	YSSI	YSS	蜗	JKMW	JKM

图 1-28 三级简码例子

(5) 词组的输入。

有些常用的词语可以用五笔在四码之内打出来，方法如下：

① 二字词组。

二字词组输入方法：首字前两码，后字前两码。二字词组输入的例子，如图 1-29 所示。

二字词组	拆分方法	五笔编码
好运	女+子+二+厶	VBFC
扩张	扌+广+弓+丿	RYXT
规则	二+人+贝+刂	FWMJ
相信	木+目+亻+言	SHWY

图 1-29 二字词组输入的例子

② 三字词组。

三字词组输入方法：首字、次字前 1 码，后字前两码。三字词组输入的例子，如图 1-30 所示。