

全国高校网络教育

大学英语(B)

应考技巧与试题解析

主 编 韦览恩
副主编 王 英 丁翠华
刘 娟 陈 颖
主 审 陆 云



 中央广播电视大学出版社

全国高校网络教育
大学英语 (B)
应考技巧与试题解析

主 编 韦览恩

副主编 王 英 丁翠华

刘 娟 陈 颖

主 审 陆 云

中央广播电视大学出版社·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语 (B) 应试技巧与试题解析 / 韦览恩主编. —
北京: 中央广播电视大学出版社, 2015. 7
ISBN 978 - 7 - 304 - 07189 - 9

I. ①大… II. ①韦… III. ①英语—高等学校—教学
参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 136407 号

版权所有, 翻印必究。

全国高校网络教育

大学英语 (B) 应试技巧与试题解析

主 编 韦览恩

副主编 王 英 丁翠华 刘 娟 陈 颖

主 审 陆 云

出版·发行: 中央广播电视大学出版社

电话: 营销中心 010 - 66490011 总编室 010 - 68182524

网址: <http://www.crtvup.com.cn>

地址: 北京市海淀区西四环中路 45 号 邮编: 100039

经销: 新华书店北京发行所

策划编辑: 王鑫鑫 柳文鹤

版式设计: 赵 洋

责任编辑: 赵文静

责任校对: 张 娜

责任印制: 赵连生

印刷: 北京云浩印刷有限责任公司

版本: 2015 年 7 月第 1 版

2015 年 7 月第 1 次印刷

开本: 787mm × 1092mm 1/16

印张: 12 字数: 262 千字

书号: ISBN 978 - 7 - 304 - 07189 - 9

定价: 28.00 元

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

大学英语(B)网络统考的考试对象为现代远程教育试点普通高校本科层次网络学历教育的学生和中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”项目本科层次学历的学生,统考合格成绩作为教育部高等教育学历证书电子注册资格的条件之一。该考试重在检验以上层次学生掌握英语基础知识的水平及应用能力,要求参考学生达到成人高等教育本科的英语水平。

对于远程开放教育学生这一特殊的群体来说,其自身存在工学矛盾,他们固然希望能通过练习习题来熟悉考试题型,但同时也希望能获得相应的应考技巧的指导,从而在备考方面达到事半功倍的效果。因此,一本针对性强、又能有效帮助考生复习备考的辅导用书就显得极为重要。

为满足这一需求,根据全国高校网络教育考试委员会办公室发布的最新考纲要求,针对大学英语(B)网络统考的六大题型特点,我们组织编写了《大学英语(B)应考技巧与试题解析》这本辅导用书。本书的编写组成员均为远程开放教育一线英语教师,具有丰富的教育、教学经验,他们的参与为考生顺利通过考试提供了有效帮助。本书主要具有以下几个特点:

1. 编写内容紧扣新考纲,所有例题和试题均来源于历年考试真题,这使本书内容更具备考针对性。
2. 各章内容按照“应考技巧”+“试题解析”来构建,既归纳分析常见考点,又结合试题对应考技巧进行讲解,让学生在熟悉题型的同时,也能掌握必要的解题技巧,帮助考生更有信心参加考试。
3. 立足于非英语专业学生的语言水平,内容表述力求通俗、易懂,适用于学生自主学习。
4. 本书以英语基本知识点为突破口强化应考能力,可供各类考生备考使用,也可供英语爱好者自学使用,同时也适用于辅导教师作为培训用书。

本书的框架结构设计由韦览恩(广西广播电视大学副教授)完成。全书编写的分工如下:第一章,王英(广西广播电视大学讲师);第二章,陈颖(广西广

播电视大学讲师); 第三章, 刘娟 (柳州城市职业学院讲师); 第四章, 丁翠华 (桂林广播电视大学副教授); 第五章、第六章, 韦览恩。全书最后由韦览恩进行修改和统稿, 陆云 (广西广播电视大学副校长、教授) 负责主审和定稿。

本书的编写得到了广西广播电视大学副校长陆云教授的大力支持。陆云教授为本书的编写提出了很多中肯的意见和建议, 在此表示衷心的感谢! 在编写过程中, 我们参考或借鉴了国内多种版本的教材以及相关网站的一些资料, 借此机会, 一并向这些作者表示谢意!

由于编者水平有限, 时间比较仓促, 书中难免存在疏漏、不足之处, 敬请读者批评指正!

编者

2015年5月

试点高校网络教育部分公共基础课全国统一考试,旨在遵循网络教育应用型人才的培养目标,针对从业人员继续教育的特点,重在检验学生掌握英语基础知识的水平及应用能力,提高远程开放教育的教学质量。

“大学英语”课程是现代远程教育试点高校网络教育实行全国统一考试的部分公共基础课之一。该课程的考试是一种基础水平检测性考试,考试合格者应达到与成人高等教育本科相应的大学英语课程要求的水平。

考试对象

凡是教育部批准的现代远程教育试点高校网络教育学院和中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”项目中自2004年3月1日(含3月1日)以后入学的本科层次学历教育的学生,需参加网络教育部分公共基础课全国统一考试。

“大学英语(B)”考试大纲适用于除英语类和艺术类专业以外的其他专业高中起点与专科起点的本科学生。

考试目标

本考试旨在考查现代远程教育所有专业(除英语类和艺术类专业)的学生掌握英语基础知识的水平及应用能力。考生应掌握基本的英语语法知识和词汇,具备运用不同语言技能进行交际的基本能力。

考试内容与要求

【语法】考生应较好地掌握基本的英语语法知识,并能在交际中较恰当地加以运用。

【词汇】考生应认知3000个单词,并熟练掌握其中的1800个单词及其基本的搭配。

【阅读理解】考生应能读懂与日常生活和社会活动相关的不同类型的文字材料,阅读速度为每分钟50个单词。考生应能:

1. 理解主旨要义;
2. 理解文中具体信息;
3. 根据上下文推测生词词义;
4. 进行有关的判断、推理和引申, 理解作者的意图、观点或态度。

【翻译】考生应能在规定时间内将难度适中的英文句子翻译成中文。考生应能:

1. 对英语原文有准确的理解;
2. 做到译文通顺、达意。

【写作】考生应能在规定时间内按照给出的题目, 写出长度不少于 80 个单词的有意义的短文。考生应能:

1. 用正确的语法、词汇、拼写、标点进行表达;
2. 基本做到内容切题, 条理清楚;
3. 根据不同的写作目的进行有针对性的写作。

试卷结构与题型

部分	项目	内容	题型	题量	分值(分)	总分(分)	时间(分钟)
I	交际用语	5 个简短对话	单项选择	5	3	15	5
II	阅读理解	2 篇短文, 每篇 5 道题	正误判断、 单项选择	10	2	20	20
III	词汇与语法	5 个单句	单项选择	5	2	10	10
IV	完形填空	1 篇短文	单项选择	5	3	15	10
V	英译汉	6 个单句	笔译	6	5	30	20
VI	写作	1 篇作文	命题作文	1	10	10	25
总 计				32		100	90

第一章 交际用语	1
一、题型介绍	1
二、考点分析	1
三、应试技巧	1
四、试题解析	16
第二章 阅读理解	22
一、题型介绍	22
二、考点分析	22
三、应试技巧	22
四、试题解析	28
第三章 词汇与语法	39
一、题型介绍	39
二、考点分析	39
三、应试技巧	39
四、试题解析	63
第四章 完形填空	67
一、题型介绍	67
二、考点分析	67
三、应试技巧	67
四、试题解析	72

第五章 英译汉	77
一、题型介绍	77
二、考点分析	77
三、应考技巧	77
四、试题解析	83
第六章 写作	91
一、题型介绍	91
二、考点分析	91
三、应考技巧	91
四、写作范文	98
第七章 模拟试题	107
Test 1	107
Test 1 参考答案	111
Test 2	111
Test 2 参考答案	116
Test 3	116
Test 3 参考答案	120
Test 4	121
Test 4 参考答案	125
Test 5	126
Test 5 参考答案	130
附录	131
大学英语 (B) 网络统考词汇表	131
大学英语 (B) 网络统考词组表	181

第一章 交际用语

一、题型介绍

交际用语是大学英语(B)网络统考的第一部分,这部分试题的目的是检测考生是否掌握了日常生活常见情景中的基本交际用语。该部分题型为四选一的选择题,共5道题,每小题3分,共15分。与其他考查内容相比,交际用语是最容易拿分的,考生们稍下功夫就可以获得不错的成绩!

二、考点分析

交际用语主要是针对常见的日常交际会话而设计,主要考查考生的语用能力,要求考生在不同的场合,不同的语境下,能够正确地进行交流,选择恰当的语句完成对话。交际用语考点涉及的主要场景和语境有:相识寒暄、问候与道别、感谢、道歉、打电话、邀请、表达关心、祝愿与祝贺、寻求帮助、关心与安慰、表扬与鼓励、问路、提出请求、询问信息、征询意见、提出建议、借东西、购物、表达看法、赴宴就餐等。下面我们就以上常见的考点结合应试技巧给大家做一个梳理。

三、应试技巧

(一) 熟悉交际功能句型

每种交际功能都有一些常用的句型,熟悉这些常用的句型对应考是很有帮助的。提出建议时常用句型有:

问 1. Would you like to do...? / Would you like sth. ?

2. Let's..., shall we? / Shall we...?

答 1. Yes, why not. / Good idea.

2. Yes, let's... / I'd like to, but...

(二) 掌握答语的规律

注意答语与问句相关的原则,切忌答非所问。考生常常可以在问句中找到与答语相同的句型或单词,同时答语在语法上也要与问句保持一致。

例 1 A: Nice to meet you.

B: Nice to meet you, too.

解析 初次相识或经介绍相识后一般要向对方说“Nice to meet you.”,表示礼貌。答语“Nice to meet you, too.”意为“见到你我也很高兴”,too是“也”的意思。

例 2 A: Why did he miss the game?

B: He got caught in a traffic jam.

解析 该题问的是他没来(miss)参加比赛的原因,用的是一般过去时,答语(got caught)既解释了遇到堵车这一原因,又在时态上与问句保持了一致。

(三) 排除母语的干扰

英语与汉语是两种差异很大的语言,母语常常会对我们用英语交流构成干扰。在面对赞扬时,西方人往往会坦然接受,再表示感谢;中国人则会表示出一种谦虚的态度,以“哪里哪里,其实并没你说的那么好”回答。在拒绝别人时,西方人也很含蓄,他们很少直截了当地说“No”,往往会说“Sorry, I'm afraid...”,或者“I'd like to, but...”。因此,考生答题时要注意遵守西方人的文化习惯。

例 1 A: What a beautiful hair style you have today!

B: Thank you, I'm glad you like it!

解析 答语先表达感谢之意,说“谢谢”,再说“你喜欢我的发型,我很开心”。

例 2 A: May I sit here?

B: Sorry, I'm afraid this seat is taken.

解析 问句:“我可以坐这里吗?”,回答:“对不起,恐怕这儿已经有人坐了。”这里拒绝别人用了“Sorry, I'm afraid...”。

(四) 注意礼貌原则

西方人在日常交际中是很注重礼貌的,因此,选项的意思最客气、最礼貌的往往是正确答案。常用的礼貌用语有:excuse me, please, sorry, would you like to...? I'm afraid...,等等。

例 1 A: Excuse me, could you please show me the way to the station?

B: Sorry, I don't know. I'm new here.

解析 对别人的问路回答说:“抱歉,我不知道,我是新来的。”其中,Excuse me, could you please 都是客套的表达。

例 2 A: Would you like to come to dinner tonight?

B: I'd like to, but I'm afraid I had other arrangement.

解析 当拒绝别人的赴宴邀请时,可以回答:“我很愿意,但是有其他安排了。”

(五) 各种类型交际功能应考指导

1. 相识寒暄

【答题要领】 常见情景有自我介绍和介绍别人相识，需注意答语与前句相关的原则。

相识寒暄的常用句型	对应当用答语
How do you do?	How do you do?
Nice/Glad/Pleased to meet you.	Nice/Glad/Pleased to meet you too.
How are you? / Are you alright?	Fine, thank you.
This is my... / I'd like you to meet...	Nice to meet you. / Glad to know you.

例 1 A: Hello, I'm Harry Potter.

B: Hello, my name is Charles Green, but C.

A. call my Charles

B. call me at Charles

C. call me Charles

D. call Charles me

解析 做自我介绍时，请别人称呼名字以示亲近。动词 call 后面要用宾格 me，名字紧跟其后，故选 C 项。

例 2 A: How do you do? Glad to meet you.

B: B

A. Fine. How are you?

B. How do you do? Glad to meet you, too.

C. How are you? Thank you!

D. Nice. How are you?

解析 初次见面礼貌性的寒暄。与问句对应的习惯性回答只有 B 项，且回答与问句保持了一致，故选 B 项。

例 3 A: Mary, I'd like you to meet my mother.

B: _____

A. It's my pleasure.

B. It's so great.

C. It's nice of you.

D. Glad to know you.

解析 朋友介绍别人与你相识时，常用回答为：Glad to know you. 译为“很高兴认识你。” A、B、C 三项内容不恰当，D 项符合本场景，故选 D 项。

2. 问候与道别

【答题要领】 对别人的问候要先回答再表示感谢。

问候常用句型	对应当用答语
How are you?	Fine, thank you, and you?
How is everything with you?	It's OK, thanks. / Not too bad, thanks.

续表

问候常用句型	对应当用答语
How is everything going on?	Everything is fine.
道别常用句型	
Goodbye, See you later/soon/tomorrow.	

例 4 A: How is your mother?

B: _____

A. She went to bed early.

B. She is teaching today.

C. She is very well. Thank you.

D. I don't know.

解析 问句：“你母亲好吗？”，C项回答说：“她很好，谢谢。”A和B两项答非所问，D项不礼貌，故选C项。

例 5 A: How is everything going on?

B: _____

A. We all had a good time.

B. We are OK, thank you.

C. Everybody is fine.

D. Don't worry, everything is fine.

解析 问句：“一切进展如何？”，注意关键词“everything”，A、B、C三项都不合适，只有D项答句中有与问句一样的单词“everything”，故选D项。

例 6 A: Sorry, I must be leaving now because there is a meeting.

B: _____

A. OK, See you later.

B. You can go now.

C. You can't go now.

D. Don't go now.

解析 这是一个道别的场景，B、C、D三项说可以走或不可以走显然不恰当；只有A项对别人道别说 See you later（意为“回头见”），故选A项。

3. 感谢

【答题要领】 熟悉应答感谢时的句子，注意东西文化的差别。

应答感谢常用句型

Not at all.

Don't mention it.

It's my pleasure.

You are welcome.

例 7 A: Thanks for your help.

B: _____

A. My pleasure.

B. Never mind.

C. Quite right.

D. Don't thank me.

解析 别人对你的帮助表示感谢。A 项的意思是“能帮到你是我的荣幸”；B 项则在别人道歉时用；C 项表示赞同；D 项为不符合规范的英语表达方式。故选 A 项。

例 8 A: I really don't know how to thank you enough.

B: _____

A. No problem.

B. It doesn't matter.

C. Not at all.

D. Think nothing of it.

解析 此句也是表示感谢的场景。选项 A 和选项 C 都可以用作回答 Thank you，但本题关键是致谢方说“我真不知道该如何感谢你”，因此应该选 D 项“不用谢，别放在心上”，才是最得体的回答。B 项是道歉时的答语。故选 D 项。

4. 道歉

【答题要领】考题多数是对别人道歉的应答，一般以“没什么、别介意”之类的客气话应答。

应答道歉常用句型

It doesn't matter.

Never mind.

It's OK. / It's all right.

例 9 A: Sorry I'm late.

B: _____

A. You are welcome.

B. It's a pleasure.

C. Take care.

D. Never mind.

解析 此话是对别人迟到道歉的应答。A、B 两项用于道谢时的回答；D 项意为对别人的道歉表示不要介意。故选 D 项。

例 10 A: Sorry for having kept you waiting for so long. My car broke down.

B: _____

A. That's all right.

B. I don't care.

C. I can't bear it any more.

D. It's my pleasure.

解析 对让别人久等表示歉意的回答。A 项表示“没关系，没什么”，B 项表示“我不在意”，C 项表示“我再也不能忍受了！”，B 和 C 两项均不符合规范的英语应答方式，D 项用于道谢时的回答，表示“别客气”。故选 A 项。

5. 打电话

【答题要领】英语中打电话与平时用语差别很大。例如：自我介绍时会说“this is...”而不是“I’m...”；问对方是谁会说“Who’s speaking?”，而不能说“Who are you?”。考生在做法此类题目时需要熟悉打电话的常用句型，注意应答规律，就可以应对自如了。

打电话常用句型

May / Could I speak to...? ; Is...there, please? (请问××在吗?)

Hello, I'd like to talk to... (你好, 我想找××。)

Can I leave a message? (我可以留个口信吗?)

接电话常用句型

Speaking. (请讲。)[接电话的人刚好是本人]

Who's speaking? / Who is that? (请问你是谁?)

Just (wait) a moment please. 或 Hold the line/on please. (请等一下。)

I'm afraid, ...is not in. / Sorry, ...is out. (抱歉, ××不在。)

Could I take a message? (我可以帮你传个口信吗?)

例 11 A: Hello, could I speak to Don, please?

B: _____

A. Who are you?

B. Who's there?

C. Who could I help?

D. Who's speaking?

解析 此句是打电话找人的场景。打电话问对方是谁要说“Who's speaking?”，而不能直接说“Who are you?”。A、B、C 三项不符合打电话场景的英语习惯表达法，只有 D 项合适，故选 D 项。

例 12 A: Is Mary there, please?

B: _____

A. Speaking.

B. Who are you?

C. She's very busy.

D. She's in.

解析 这组对话中，A 项“Speaking.”正是接电话的人是本人时的回答，其他选项的回答均不符合英语表达中电话用语习惯，故选 A 项。

6. 邀请

【答题要领】接受别人的邀请时直接答应即可；拒绝时一般不会直截了当地说“No”，拒绝的回答要表达得委婉、有礼貌。

接受邀请常用句型	拒绝邀请常用句型
Yes, I'd like/love to.	Sorry, I'm afraid ...
That's great! /Good idea!	I'd like /love to, but...

例 13 A: We are going to have a singing party tonight. Would you like to join us?

B: _____

A. I'm afraid not, because I have to go to an important meeting.

B. Of course not. I have no idea.

C. No, I can't.

D. That's all set.

解析 此句为晚会的邀请。A 项是对邀请的委婉拒绝，并解释了原因。B 和 C 两项回答不礼貌。D 项答非所问。故选 A 项。

例 14 A: How about going to dinner at the Mexican restaurant tonight?

B: _____

A. Forget it.

B. Sorry, I like Mexican food.

C. That's great!

D. Glad you like it.

解析 别人邀请你去吃饭。A 项是用于道歉时的答句；B 项前后矛盾；D 项是对赞同、赞赏的回答；C 项意思是“好主意！”这等于接受了别人的邀请。故选 C 项。

7. 表达关心

【答题要领】 英语中通常对别人的关心会以“不错”“还可以”作答，或者解释一下当下的情况再表示感谢。

表达关心常用句型	对应常用答语
What's the matter? /What's wrong?	Nothing serious. Thank you!
How are you feeling?	I feel better today.
Are you OK?	Don't worry. I'm fine.

例 15 A: How are you feeling?

B: Much better. _____

A. Thanks for coming to see me.

B. You look great.

C. You are so kind.

D. Don't mention it.

解析 此句是对对方问候“你感觉如何？”的应答。A 项对别人的问候先回答说“好多了”，再表示“谢谢你来看我”，前后语义连贯；B 和 C 两项用错了人称“you”；D 项是答谢用语。故选 A 项。

例 16 A: Doctor, I don't feel well.

B: _____

A. You are fine.

B. It doesn't matter.

C. What's the matter?

D. Don't take it seriously.

解析 病人对医生说: 我觉得不舒服。C 项是医生问病人通常会说的 “What's the matter?”, 意为 “你怎么了? 哪里不舒服?”, 其余选项作为医生对病人的询问都不合适。故选 C 项。

8. 祝愿与祝贺

【答题要领】 考题多为对美好祝愿或祝贺的应答, 回答时, 首先应该欣然接受, 之后再表示感谢。

常用祝福语

Good luck! / Best wishes!

Congratulations! / Good for you!

Wishing you a...!

I wish...

Congratulations on...

例 17 A: Wishing you a good journey!

B: _____

A. Thanks a lot.

B. I have to buy a ticket.

C. Yes, thank you.

D. I will be lucky.

解析 Wishing you a good journey! 意为 “祝你旅途愉快!” A 项对别人的祝愿表达了谢意。B 项说要买票, 语义不通。C 项 “yes” 只有回答一般疑问句时才用。D 项 “我会交好运的” 也没能呼应前句。故选 A 项。

例 18 A: Congratulations! You won the first prize in today's speech contest.

B: _____

A. Yes, I beat the others.

B. No, I didn't do it well.

C. Thank you.

D. It's pleasure.

解析 别人对你比赛取得第一名表示祝贺。A 项回答太不谦虚, B 项为不规范的英语应答方式, D 项语法有误, C 项对别人的祝贺表示感谢。故选 C 项。

9. 寻求帮助

【答题要领】 注意回答别人提出请求帮忙时, 肯定的答案居多, 如无法提供帮助一定要先表达歉意再简单说明原因。直接用 “No” 来拒绝的可以采取排除法了。